

KVALIFIKĀCIJAS SISTĒMAS

"TRANSPORTLĪDZEKĻU UZTURĒŠANAS PAKALPOJUMI"

NOLIKUMS

ID Nr. AS "Latvenergo" 2025/9

Satura rādītājs

1. Ievads.....	3
2. Pasūtītājs, Pārzinis	3
3. Kvalifikācijas sistēmas uzturētājs.....	3
4. Kontaktpersonas	3
5. Informācijas un kvalifikācijas sistēmas nolikuma saņemšana	3
6. Kvalifikācijas sistēmas priekšmets un Daļas:.....	3
7. Piegādātāju kvalifikācijas prasības	4
8. Pieteikuma noformējums un saturs.....	4
9. Pieteikumu iesniegšanas kārtība	5
10. Pieteikumu izskatīšana	5
11. Piegādātāju izslēgšana no kvalifikācijas sistēmas	6
12. Fizisko personu datu apstrāde.....	6
13. Citi noteikumi	6
Pielikums Nr. 1	8
Pielikums Nr. 2	10
Pielikums Nr. 3	12

1. Ievads

Akciju sabiedrība "Latvenergo" uzaicina Piegādātājus iesniegt pieteikumus to iekļaušanai **kvalifikācijas sistēmā "Transportlīdzekļu uzturēšanas pakalpojumi"** (turpmāk tekstā – kvalifikācijas sistēma). Kvalifikācijas atlases priekšmets ir transportlīdzekļu uzturēšanas pakalpojumu veikšana.

Kvalifikācijas sistēmas mērķis ir atlasīt un uzturēt kvalificētu piegādātāju sarakstu, kas nodrošinātu *Latvenergo* koncernā ietilpstošām kapitālsabiedrībām iespēju operatīvi, labā kvalitātē un ar atbilstošām garantijām saņemt nepieciešamos pakalpojumus no kvalificētiem piegādātājiem, un kura dalībnieki tiks uzaicināti piedalīties sarunu procedūrās par pakalpojumu sniegšanu *Latvenergo* koncernā ietilpstošo kapitālsabiedrību rīkotajās iepirkuma procedūrās.

Piedalīšanās atlases procedūrā kvalifikācijas sistēmas izveidei notiek uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskām vai juridiskām personām, vai šādu personu apvienībām jebkurā to kombinācijām, vai biedrībām.

2. Pasūtītājs, Pārzinis

Akciju sabiedrība "Latvenergo"

Vienotais Reģ. Nr. 40003032949

PVN maksātāja Nr. LV40003032949

Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230

Kredītiestāde: AS "SEB banka", kods UNLALV2X

konta Nr. LV24UNLA0001000221208

3. Kvalifikācijas sistēmas uzturētājs

Akciju sabiedrība "Latvenergo"

4. Kontaktpersonas

AS "Latvenergo" Iepirkumu un loģistikas funkcijas Iepirkumu daļas projektu vadītāja Ieva Arāja, tālr.: +371 67728062; e-pasts: ieva.araja@latvenergo.lv.

5. Informācijas un kvalifikācijas sistēmas nolikuma saņemšana

- 5.1. Organizatoriska rakstura informāciju iespējams saņemt pie nolikuma 4.punktā norādītās kontaktpersonas.
- 5.2. Kvalifikācijas sistēmas nolikums (turpmāk – Nolikums) ir publiski pieejams AS "Latvenergo" tīmekļa vietnē www.latvenergo.lv sadaļā "Kvalifikācijas sistēmas".
- 5.3. Kvalifikācijas sistēmai nav noteikts ilgums.
- 5.4. Piegādātāji var iesniegt pieteikumus to iekļaušanai kvalifikācijas sistēmā visā kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas laikā.

6. Kvalifikācijas sistēmas priekšmets un Daļas:

- 6.1. Kvalifikācijas sistēmā ietvertie pakalpojumi ir dalīti sekojošās Daļās¹:
 - 6.1.1. Transportlīdzekļu ar pilnu masu līdz 3500 kg uzturēšana,
 - 6.1.2. Transportlīdzekļu ar pilnu masu virs 3500 kg uzturēšana,
 - 6.1.3. Speciālās tehnikas uzturēšana.
- 6.2. Piegādātājs var kvalificēties vienai, vairākām vai visām Nolikuma 6.1.punktā minētajām Daļām, vai jebkurām to kombinācijām.

¹ Šajā punktā minētie pakalpojumi atbilst šādām EK Kopējās publiskās iepirkuma vārdnīcas (CPV) kodu grupām: 50100000-6 Transportlīdzekļu un ar tiem saistītā aprīkojuma remonts, apkope un saistītie pakalpojumi

7. Piegādātāju kvalifikācijas prasības

- 7.1. Piegādātājs **netiek kvalificēts**, ja izpildās vismaz 1 (viens) no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – "SPSIL") 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktiem kandidātu izslēgšanas iemesliem.
- 7.2. Piegādātāju izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti SPSIL 48. pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Kvalificēto piegādātāju sarakstā **tiek iekļauti** Piegādātāji, kuri atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. Piegādātājam ir tiesības sniegt piedāvātos pakalpojumus piedāvātajās adresēs. Lai apliecinātu atbilstību prasībai, Piegādātājam jāiesniedz: apliecinātas dokumentu kopijas (telpu nomas līgums vai telpu īpašuma tiesību apliecinājums), kas pierāda Piegādātāja tiesības sniegt piedāvātos pakalpojumus piedāvātajā adresē.
 - 7.3.2. Piegādātājam ir jāievēro vides prasības mehānisko transportlīdzekļu remontdarbnīcu izveidei un darbībai. Lai apliecinātu atbilstību prasībai, Piegādātājam jāiesniedz: Valsts Vides dienesta izsniegta vismaz C (ir pieļaujamas arī B vai A) kategorijas piesārņojošās darbības apliecinājuma kopija saskaņā ar 30.11.2010. Ministru Kabineta (turpmāk – "MK") noteikumu Nr.1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B, C kategorijas piesārņojošās darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai" 2.pielikumu un 22.04.2004. MK noteikumiem Nr.380 "Vides prasības mehānisko transportlīdzekļu remontdarbnīcu izveidei un darbībai".
 - 7.3.3. Piegādātājam ir spēkā esoša(-s) licence(-s) par tehniskās programmatūras legālu izmantošanu konkrētu marku transportlīdzekļu tehnisko apkopju, remontdarbu un diagnostikas veikšanai, ko izsniegusi transportlīdzekļu ražotāja rūpnīca, vai tās reģionālā pārstāvja (importiera) apstiprināts dokuments vai sadarbības līguma izraksts, ko izsniegusi kompetenta programmatūras izstrādātāja iestāde vai pārstāvis (piemēram: Bosch Car Service, Repair & Maintenance Information (RMI), u.tml.).
 - 7.3.4. Piegādātājam ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar atbilstoši apmācītu tehnisko personālu, ko apliecina viens no zemāk minētajiem dokumentiem:
 - 7.3.4.1. vismaz vienam darbiniekam autotransporta nozares izglītības iestādes absolvēšanas dokuments;
 - 7.3.4.2. vismaz vienam darbiniekam dokuments, kas apliecina kvalifikācijas celšanu pēdējo 5 gadu laikā.
 - 7.3.5. Piegādātājs ir norādījis piedāvātos pakalpojumus un apkalpojamās transportlīdzekļu markas atbilstoši formai (saskaņā ar Pielikumu Nr.3). Piegādātājam pakalpojuma sniegšanas vietā ir minimālais iekārtu nodrošinājums un Piegādātājs apliecina, ka pakalpojuma sniegšanas periodā tam tiks atjaunota programmatūra, nodrošināta iekārtas tehniskā apkope un kalibrēšana.

8. Pieteikuma noformējums un saturs

- 8.1. Piegādātājs sagatavo un iesniedz pieteikumu saskaņā ar Nolikuma prasībām, kā arī ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.2. Pieteikums jāiesniedz elektroniski, AS "Latvenergo" Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (turpmāk – "LEIS"), ievērojot šādas Piegādātāja izvēles iespējas:

- 8.2.1. izmantojot LEIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētajā sistēmā sagatavotās formas;
- 8.2.2. pievienojamos dokumentus sagatavojot ārpus LEIS, un augšupielādējot sistēmas attiecīgajos laukos sagatavotos pdf, word, excel, edoc dokumentus.
- 8.3. Pieteikumu paraksta (apstiprina) Piegādātāju pārstāvēt tiesīgā persona, nepieciešamības gadījumā pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).
- 8.4. Piegādātājs, iesniedzot pieteikumu LEIS, apliecina atbilstību 7.1., 7.3. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 8.5. Piegādātāja kvalifikācijas atbilstības novērtēšanai, Piegādātājam **jāiesniedz sekojoši dokumenti:**
 - 8.5.1. Pieteikums, atbilstoši LEIS norādītajai informācijai;
 - 8.5.2. Informācija, saskaņā ar Nolikuma 7.punktā noteikto.
- 8.6. Piegādātājam pēc pieprasījuma jāuzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģināli vai jāiesniedz papildus dokumenti tā kvalifikācijas novērtēšanai.
- 8.7. Ārvalstu Piegādātāji ir tiesīgi iesniegt no 8.punktā noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus, ja tie apliecina 8.punktā prasīto informāciju un tos izsniegušas attiecīgas ārvalstu institūcijas, iestādes vai personas, kas saskaņā ar Piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīgas to darīt.
- 8.8. Piegādātājs, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, saskaņā ar SPSIL 56.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu². Tas jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000, bet, ja Piegādātājs ir personu apvienība – par katru tās dalībnieku.
- 8.9. Ārvalstu Piegādātāja personāla kvalifikācijai jāatbilst Nolikuma prasībām un ārvalstu personāla kvalifikācijas atbilstība jāapliecina iesniedzot likumā "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" noteiktās kompetences apliecības.

9. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 9.1. Pieteikumi jāiesniedz LEIS - https://eis2.latvenergo.lv/users/internal_sign_in.
- 9.2. Pieteikumu iesniegšanai netiek noteikts konkrēts termiņš, un tos var iesniegt visā kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas laikā.

10. Pieteikumu izskatīšana

- 10.1. Iesniegtie pieteikumi tiek izskatīti kvalifikācijas novērtēšanas komisijas sēdēs bez Piegādātāju pārstāvju piedalīšanās.
- 10.2. Piegādātājs var tikt iekļauts kvalificēto piegādātāju sarakstā, ja tā kvalifikācija atbilst visām Nolikuma 7. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
- 10.3. Lēmums par Pieteikuma iesniedzēja atbilstību kvalifikācijas sistēmai tiks pieņemts 2 (divu) mēnešu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas. Nepieciešamības gadījumā kvalifikācijas novērtēšanas komisija ir tiesīga termiņu pagarināt līdz 6 (sešiem) mēnešiem, ievērojot SPSIL 55. panta sestajā daļā noteikto kārtību.
- 10.4. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka Piegādātājs nav iesniedzis visus Nolikuma 7. un 8. punktā prasītos dokumentus vai arī to saturs neatbilst Nolikuma prasībām, komisija aptur pieteikuma izskatīšanu līdz papildu dokumentu saņemšanai.

² Veidlapas forma pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>

Piegādātājs, pēc papildu dokumentu pievienošanas, pieteikumu var iesniegt atkārtotai izskatīšanai.

- 10.5. Par atbilstību kvalifikācijas prasībām un iekļaušanu kvalifikācijas sistēmā vai pieteikuma noraidīšanu pieteikuma iesniedzēji tiek informēti elektroniski, nosūtot informāciju uz LEIS Piegādātāja norādīto e-pastu. Noraidīšanas iemesli tiek izskaidroti, pamatojoties uz kvalifikācijas sistēmā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

11. Piegādātāju izslēgšana no kvalifikācijas sistēmas

- 11.1. Kvalifikācijas sistēmas komisija jebkurā brīdī var izslēgt Piegādātāju no kvalificēto piegādātāju saraksta, ja tiek konstatēts, ka Piegādātāja kvalifikācija neatbilst kādai no Nolikuma 7. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām;
- 11.2. Par nodomu izslēgt Piegādātāju no kvalificēto piegādātāju saraksta kvalifikācijas sistēmas uzturētājs rakstveidā, norādot iemeslus, informē Piegādātāju vismaz 10 (desmit) dienas pirms komisijas lēmuma par izslēgšanu pieņemšanas datuma.

12. Fizisko personu datu apstrāde

- 12.1. Aktuālie Pasūtītāja fizisko personu datu apstrādes nosacījumi pieejami: <https://latvenergo.lv/lv/personas-datu-apstrades-principi/personas-datu-apstrades-principi-organizējot-cenu-aptaujas>.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja nepieciešams, kvalifikācijas sistēmas komisija var papildināt vai mainīt Nolikumu. Nolikuma aktuālā versija pieejama AS "Latvenergo" tīmekļa vietnē www.latvenergo.lv.
- 13.2. Piegādātāji tiek iekļauti kvalificēto piegādātāju sarakstā **uz termiņu - 3 (trīs) gadi** no lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu kvalificēto piegādātāju sarakstā pieņemšanas dienas.
- 13.3. Piegādātājs netiek iekļauts kvalificēto piegādātāju sarakstā, ja Piegādātājs ir iesniedzis nepatiesu informāciju viņa kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis prasīto informāciju.
- 13.4. Beidzoties 13.2. apakšpunktā norādītajam termiņam, Piegādātājs **savlaicīgi** (vismaz 2 (divus) mēnešus pirms termiņa beigām) iesniedz jaunu pieteikumu, bet kvalifikācijas novērtēšanas komisija veic viņa kvalifikācijas atbilstības izvērtēšanu, un lemj par termiņa pagarināšanu vai Piegādātāja izslēgšanu no kvalificēto piegādātāju saraksta. **Ja jauns pieteikums kvalifikācijas turpināšanai savlaicīgi netiks iesniegts, Piegādātājs pēc norādītā kvalifikācijas termiņa no kvalificēto piegādātāju saraksta tiks izslēgts.**
- 13.5. Līgumu un citu dokumentu aprites ātruma veicināšanai, Piegādātāji, kuri tiks iekļauti kvalificēto piegādātāju sarakstā, aicināti nodrošināt iespēju parakstīt dokumentus ar drošu elektronisko parakstu.
- 13.6. Piegādātājam, kurš ir iekļauts kvalificēto piegādātāju sarakstā, ir pienākums informēt kvalifikācijas sistēmas komisiju par izmaiņām Piegādātāja uzņēmumā, kuru rezultātā nevar tikt izpildītas Nolikumā noteiktās Piegādātāju kvalifikācijas prasības.
- 13.7. Piegādātāji tiek aicināti savlaicīgi sniegt informāciju par izmaiņām (un veikt izmaiņas LEIS), kas Piegādātāja kvalifikācijas termiņa laikā notikušas komercsabiedrībā). Iesniedzot jaunu informāciju, Piegādātājs apstiprina spēkā esošās informācijas pareizību un spēkā esamību.
- 13.8. Piegādātājs, kurš ir iekļauts kvalificēto piegādātāju sarakstā, piedāvājuma neiesniegšanas gadījumā, apņemas sniegt argumentētu pamatojumu par nepiedalīšanās iepirkuma procedūrā iemesliem.

13.9. Piegādātājs ir informēts, ka saņems uzaicinājumus iesniegt piedāvājumus iepirkumu procedūrās Kvalifikācijas sistēmas ietvaros.

Pielikumā:

1. Informācija par Piegādātāju.
2. Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība.
3. Piedāvātie pakalpojumi un apkalpojamās transportlīdzekļu markas.

Informācija par Piegādātāju

(Piegādātājs informāciju sniedz AS "Latvenergo" elektroniskajā iepirkumu sistēmā, aizpildot sistēmā sagatavotās formas)

1. Iesniedzot pieteikumu AS "Latvenergo" elektroniskajā iepirkumu sistēmā (turpmāk - LEIS), Piegādātājs piesaka savu dalību AS "Latvenergo" uzturētajā kvalifikācijas sistēmā "Transportlīdzekļu uzturēšanas pakalpojumi".
2. Iesniedzot pieteikumu LEIS, Piegādātājs apliecina, ka:
 - 2.1. ir iepazinies ar Piegādātāju atlases noteikumiem, izprot un ar šī pieteikuma iesniegšanu pilnībā akceptē tos;
 - 2.2. apņemas neveikt krāpnieciskas un koruptīvas darbības iepirkumu procesā, ievērot konkurenci regulējošo normatīvo aktu prasības, neiesaistīties konkurenci ierobežojošos darījumos un nepieļaut interešu konflikta situācijas savstarpējā sadarbībā;
 - 2.3. uz mums, kā Piegādātāju, mūsu valdes vai padomes locekļiem, patieso labumu guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt mūsu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē noteiktā līguma izpildi;
 - 2.4. piekrīt Nolikuma noteikumiem, atzīst tos par sev saistošiem un piekrīt tos izpildīt;
 - 2.5. piekrīt kvalifikācijas novērtēšanas komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu un novērtētu darbu veikšanas iespējas un kvalitātes nodrošināšanas pasākumus mūsu uzņēmumā;
 - 2.6. pievienotie dokumenti, kas veido pieteikumu, un visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. Piegādātājs apņemas nekavējoties informēt kvalifikācijas novērtēšanas komisiju par izmaiņām, kuru rezultātā komercsabiedrība vairs neatbilst Nolikumā noteiktajām piegādātāju kvalifikācijas prasībām, un apzinās, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā var tikt izslēgts no kvalifikācijas sistēmas, zaudējot tiesības tikt kvalificētam trīs gadus pēc šāda fakta konstatēšanas.
4. Piegādātājs, reģistrējoties LEIS, sniedz sekojošu informāciju:
 - Komersanta nosaukums
 - Komersanta Reģistrācijas Nr.
 - Komersanta juridiskā adrese
 - Komersanta biroja adrese
 - Komersanta tālr. Nr.
 - Komersanta e-pasts
 - Komersanta vadītājs
 - Kontaktpersona darbam ar AS "Latvenergo" Elektronisko iepirkumu sistēmu
 - Kontaktpersona (vārds, uzvārds un/vai amats)
 - Kontaktpersonas tālr. Nr.
 - Kontaktpersonas e-pasts
 - Apstiprinātāja E-pasts
 - Komersanta patiesā labuma guvējs/-i
 - Komersanta kredītiestādes nosaukums
 - Kredītiestādes SWIFT kods
 - Komersanta kredītiestādes konta numurs

5. Piegādātājs, iesniedzot pieteikumu LEIS, uzņemas pilnu atbildību par iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām.
6. Iesniedzot pieteikumu LEIS, Piegādātājs apliecina, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība

AS "Latvenergo" - šajā pielikumā Pasūtītājs.

Piegādātājs (autoserviss) – šajā pielikumā Izpildītājs.

AS "Latvenergo" Transporta nodrošinājuma funkcijas darbinieks – šajā pielikumā Pasūtītāja pilnvarotā persona.

Transportlīdzekļa lietotājs, kurš nogādā transporta līdzekli Izpildītājam pakalpojuma sniegšanai – šajā pielikumā Kontaktpersona.

Pakalpojumi – Apkope, vizuāla- mehāniskā diagnostika, dator diagnostika un remonts, Virsbūves darbi, Riepu serviss, Mazgāšana, Evakuācija, Transportlīdzekļa nogāde uz/no pakalpojuma sniegšanas vietu.

1. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pirms transportlīdzekļa nogādāšanas Pakalpojumu sniegšanas vietā, saskaņo ar Izpildītāju darbu veikšanas sākuma laiku un veicamo plānoto Pakalpojumu apjomu.
2. Pasūtītāja pilnvarotā persona, piesakot pakalpojumu informē Izpildītāju par nepieciešamiem darbiem un pirms Pakalpojumu sniegšanas informē Izpildītāju par transportlīdzekļa pieteikšanas cēloni (ceļu satiksmes negadījums, tehnisks bojājums), un apstākļiem, kuri var būtiski iespaidot Pakalpojuma sniegšanu.
4. Izpildītājs pieņem Pasūtītāja transportlīdzekli Pakalpojuma sniegšanai tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma iepriekš saskaņotajā laikā. Kavēšanās pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav pieļaujama ne no Pasūtītāja, ne Izpildītāja puses.
5. Sīko remontdarbu (riežu remonts, spuldžu maiņa, eļļas, dzesēšanas šķidruma papildināšana) veikšana notiek ārpus pastāvošās rindas kārtības.
6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un transportlīdzekļa ekspluatāciju un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja kompetencē.
7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs nosūta video ierakstu kādā no mobilo tālrunu aplikāciju platformām par atklāto vai esošo defektu.
8. Izpildītājs ar Pasūtītāja pilnvarotām personām pirms darbu uzsākšanas saskaņo pa telefonu visus darbus, to apjomus, izmaksas un telefoniski saskaņoto tāmi brīvā formā nosūtot Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
9. Pirms virsbūves darbu veikšanas Izpildītājs iepriekš sagatavo remonta tāmi, kuru rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
10. Ja pirms darbu uzsākšanas tiek konstatēti nepieteikti transportlīdzekļa mehāniski bojājumi, tad Izpildītājs par to informē Pasūtītāja pilnvaroto personu.
11. Izpildītājs pēc iespējas ātrāk, savu iespēju robežās nodrošina, lai Pakalpojumu būtu iespējams sniegt plānotā laikā, kuru saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu un informē pilnvarotās personas nozīmēto kontaktpersonu.
12. Izpildītājs piegādā rezerves daļas, kuras nepieciešamas transporta līdzekļu remontu veikšanai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no veicamo darbu konstatēšanas dienas, ja tās pieejamas auto rezerves daļu vairumtirgotāja noliktavā Latvijā.
13. Izpildītājs savlaicīgi, bet ne vēlāk, kā 2 (divas) stundas pirms iepriekš saskaņotā transportlīdzekļa saņemšanas laika, informē pa telefonu Pasūtītāja pilnvaroto personu un pilnvarotās personas nozīmēto kontaktpersonu par paredzamo transportlīdzekļa saņemšanas laiku, vai arī par visiem neparedzētiem apstākļiem, kuru rezultātā transportlīdzekli nav iespējams nodot Pasūtītājam iepriekš saskaņotajā laikā.
14. Izpildītājs par pabeigtu Pakalpojumu paziņo Pasūtītājam nosūtot SMS uz tālruni:

- +371 20020333, tekstā jānorāda "transportlīdzekļa numurs remonts ir pabeigts".
15. Izpildītājs izsniedz transportlīdzekli pilnvarotās personas nozīmētajai kontaktpersonai, informē par veiktajiem darbiem un saņem parakstu par transportlīdzekļa izsniegšanu.
16. Izpildītājs ne vēlāk, kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un transportlīdzekļa izsniegšanas izraksta rēķinu un nosūta Pasūtītājam uz norādīto e-pastu: rekini.transports@latvenergo.lv (veicot apkopi, kopā ar rēķinu sastāda un nosūta Transportlīdzekļa apsekošanas protokolu).
17. Papildus obligāti norādāmā informācija rēķinā – odometra rādījums pakalpojuma saņemšanas brīdī, Pasūtītāja pieteikuma numurs, Pasūtītāja līguma numurs (līdz Latvijas Republikas Grāmatvedības likuma Pārejas noteikumu 8.panta noteiktajam termiņam):
- 17.1. Cenai jāatbilst uz pakalpojuma pieteikuma – saskaņošanas datumu.
 - 17.2. Visi veiktie darbi, kuri ir uzrādīti rēķinā tiek izteikti stundas likmē (izņemot datordiagnotiku, savirzes regulēšana un riepu montāža, balansēšana un uzglabāšana, kopšana).
 - 17.3. Rēķinā iekļautos un remonta laikā izmantotās eļļas, dzesēšanas šķidrumi un citus tehnoloģiskos šķidrumus, rēķinā tiek uzskaitīti litru izteiksmē.
 - 17.4. Rēķinā norādot eļļas, kuras ir izmantotas attiecīgajos transportlīdzekļa mezglos, jānorāda eļļas ražotājrūpnīcas nosaukums un viskozitātes klase.
 - 17.5. Katram pakalpojuma vai preces ierakstam ir jānorāda atlaides (% un / vai euro) saskaņā ar noslēgto līgumu.
 - 17.6. Rēķina jānorāda pakalpojuma sniegšanas datums/periods, ja tas nav rēķina izrakstīšanas datums. Visiem ierakstiem rēķinā (materiāli, detaļas, darbs) ir jābūt norādītiem latviešu valodā.
 - 17.7. Transportlīdzekļu evakuācijas rēķinā jānorāda Pakalpojums uzkraušanas un nokraušanas adreses.
18. Atbilstoši Latvijas Republikas Grāmatvedības likuma 11.panta četrpadsmitā daļā noteiktajam un Pārejas noteikumu 8.pantam - Attaisnojuma dokumentu (rēķinu), kuru uzņēmums izsniedz citam Latvijas Republikā reģistrētam uzņēmumam - preces vai pakalpojuma saņēmējam - samaksāšanai (rēķinu), noformē kā strukturētu elektronisko rēķinu.
- 18.1. Strukturētu elektronisko rēķinu, XML (Extensible Markup Language) formātā sūtīt uz adresi: **TRANSPORTS_REKINI@40003032949**
 - 18.2. Transportlīdzekļa apsekošanas protokolus un citu informāciju, kas ir saistīta ar pieteikumu un transportlīdzekļa remontu /apkopi sūtīt uz e-pastu: transports@latvenergo.lv.

Piedāvātie pakalpojumi un apkalpojamās transportlīdzekļu markas
(Pielikums atsevišķā excel failā)