

LĪGUMS

Rīgā, 2018. gada 3.janvārī

Akciju sabiedrība „Latvenergo” (turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”), tās Ražošanas direktora [] personās, kuri darbojas saskaņā ar [], no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EMPOWER”** (turpmāk tekstā – „Uzņēmējs”), tās [] personā, kurš darbojas uz [] pamata, no otras puses, kopā sauktas “Puses”, noslēdz šo Līgumu un vienojas par turpmāk minēto:

1. Apzīmējumi

- 1.1. „Līgums” – nozīmē šo Pušu parakstīto Līgumu, tā pielikumus un sastāvdaļas, kas ir uzskaitīti 3.punktā, un jebkuru citu dokumentu, kas papildina vai izmaina šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. „Darbi” – nozīmē visas tās darbības, ko Līgums uzliek par pienākumu Uzņēmējam atbilstoši 2. punktam, un kā tas ir noteikts Tehniskajā specifikācijā un citos Līguma pielikumos.
- 1.3. „Projekta vadītājs” – Puses nozīmēta persona, kura to pārstāv Līguma ietvaros.
- 1.4. „Tehniskais uzraugs” - Pasūtītāja nozīmēta persona, kas pārstāv Pasūtītāju, un kuru Pasūtītājs nozīmē kontrolēt Darbu izpildes atbilstību šim Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Darbus reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. „Iekārtas” – nozīmē tādas iekārtas, instrumentus un aprīkojumu, kas Uzņēmējam nepieciešami Darbu izpildei.
- 1.6. „Darbu vadītājs” – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam, un kurš organizē Uzņēmēja un tā apakšuzņēmēju darbību.
- 1.7. „Līguma cena” – nozīmē kopējo cenu bez PVN par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Cenu tabulās un kuru Pasūtītājam ir jāsamaksā Uzņēmējam, lai pienācīgi izpildītu Līguma saistības.
- 1.8. „Darba uzdevums” – Pušu saskaņots nākamajā mēnesī veicamo Darbu apjoms.
- 1.9. „Piedāvājums” – Uzņēmēja SIA „EMPOWER” iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrai „TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonts 2018.-2020.gadā”, ID Nr. IPR-49128, tajā skaitā visi iesniegtā piedāvājuma papildinājumi un precizējumi.

2. Līguma priekšmets

Uzņēmējs apņemas veikt TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remontu 2018.-2020.gadā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja uzņēmumā spēkā esošās instrukcijas un normatīvus.

2. Līguma sastāvdaļas

- 2.1. Līgums sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu:
 - 2.1.1. Šis Līgums;
 - 2.1.2. Pielikums Nr.1 Cenu tabula;
 - 2.1.3. Pielikums Nr.2 Tehniskā specifikācija (pielikumi netiek cauršūti kopā ar Līgumu);
 - 2.1.4. Pielikums Nr.3 Materiālu saraksts, kurus darbu izpildei piegādā Pasūtītājs;

- 2.1.5. Pielikums Nr.4 Informācija darbu uzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos;
- 2.1.6. Pielikums Nr.5 Piedāvājums (netiek cauršūts kopā ar Līgumu).
- 2.2. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp augstāk minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti 3.1. punktā.

3. Līguma cena, apmaksas nosacījumi

- 3.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, tiek noteikta līdz 819 571,54EUR (astoņi simti deviņpadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit viens *euro*, 54 centi), bez PVN. Līguma pielikumā Nr.2 (Tehniskā specifikācija) ir uzskaitīti visi darbi, kas Pasūtītājam varētu būt nepieciešami Rīgas TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanai. Pasūtītājs negarantē visu Līguma pielikumā Nr.2 (Tehniskā specifikācija) norādīto darbu iepirkšanu, bet ar darba uzdevumiem, atkarībā no nepieciešamības, pasūtīs tikai attiecīgajā mēnesī nepieciešamos darbus. Pasūtāmo darbu apjoms kopumā var atšķirties līdz pat 90% no norādītās Līguma cenas.
- 3.2. Visi nodokļi un nodevas ir iekļauti Līguma cenā un to maksājumus izdara Uzņēmējs, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 3.3. Pasūtītājs veic maksājumus Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem, Cenu tabulu (Pielikums Nr.1) un normatīvo aktu prasībām, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs pienācīgi izpilda Līguma saistības.
- 3.4. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem veic atbilstoši Cenu tabulai pēc ikmēneša akta par izpildītiem darbiem (Forma Nr.2) parakstīšanas trīsdesmit (30) dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu, bet ne agrāk kā pēc Līguma noteikumiem atbilstoša līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas. Uzņēmējam rēķini jāizraksta saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apmaksāt materiālu/iekārtu piegādes Darbu izpildes vietā pirms to montāžas un/vai iebūvēšanas.
- 3.7. Savlaicīgi nepiegādāts rēķins un/vai rēķins, kas neatbilst šī Līguma noteikumiem un/vai normatīvo aktu prasībām, attiecīgi pagarina rēķina samaksas termiņu par termiņu, kāds Uzņēmējam nepieciešams, lai novērstu trūkumus.
- 3.8. Apmaksa par neparedzētajiem darbiem tiek veikta, balstoties uz faktiski patērēto cilvēkdienu un mašīnmaiņu skaitu darbu izpildei un darbaspēka un mehānismu vienību izcenojumiem, kuri doti Cenu tabulā, kā arī nepieciešamajiem materiāliem atbilstoši tirgus cenām un faktiski patērētajam daudzumam.
- 3.9. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Līguma noteikumiem, Darba uzdevumu, Tehnisko specifikāciju, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līgumu, esošos normatīvus, Līguma cenu.

- 4.2. Uzņēmējs veic Darbus *no 2018.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim*.
- 4.3. Pasūtītājs katru mēnesi līdz 20. datumam sagatavo un iesniedz Uzņēmējam saskaņošanai nākošā mēneša darba uzdevumu. Darba uzdevumā tiek iekļauti darbi atbilstoši plānotajam apkopes un uzturēšanas darbu grafikam un Līguma cenu tabulas izmaksām un konkrētajā mēnesī veicamie papildus darbi ar iepriekš saskaņotajām darbu izmaksām. Uzņēmējam piecu darba dienu laikā ir jāizskata nākošā mēneša darba uzdevums. Gadījumos, ja Uzņēmējam ir iebildumi par uzdoto darba uzdevumu izcenojumiem, vai darbu izpildes termiņiem, par to tiek informēts Pasūtītājs. Ja piecu darba dienu laikā no Uzņēmēja nav saņemta informācija par darba uzdevumu, tiek uzskatīts, ka Uzņēmējs darba uzdevumus un izpildes termiņus ir saskaņojis.
- 4.4. Gadījumā, ja mēneša gaitā rodas neparedzēti darbi, kuru izpilde ir neatliekama, tos mutiski uzdod TEC-1 vadītājs vai Eksploatācijas dienesta vadītājs. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc darbu uzdošanas, atbildīgais par līguma saistību izpildi kopā ar darbuzņēmēju noformē Pasūtījuma uzdošanas aktu, kuru no TEC puses paraksta persona, kura uzdevusi veikt darbu un TEC tehniskais direktors. No darbuzņēmēju puses aktu paraksta Darbu vadītājs. Pēc neatliekamo darbu izpildes darbus nodod, noslēdzot Pasūtījumu uzdošanas aktu, kurā norādīts reāli patērētais cilvēkstundu skaits un izmantotie materiāli un mehānismi. Pēc katra atsevišķa darba izpildes par to tiek sastādīts Tehniskais akts, kurš ir atskaites dokumentācijas neatņemama sastāvdaļa.
- 4.5. Lai pildītu Līgumā paredzētos Darbus, Uzņēmējam jānodarbina personāls, kas ir kvalificēts attiecīgo darbu veikšanai.
- 4.6. Uzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, mehānismiem, materiāliem un rezerves daļām, izņemot Tehniskajā specifikācijā uzskaitītos materiālus, kuru piegādi nodrošina Pasūtītājs.
- 4.7. Ja Darbu izpildes vietā darbojas arī citi uzņēmēji, tad Pasūtītāja Projekta vadītājs koordinē Darbu izpildes laika saskaņošanu ar citu uzņēmēju Darbu izpildes laika grafikam un Uzņēmējs apņemas ievērot saskaņoto darbu izpildes laiku. Uzņēmējam ir pienākums kvalitatīvi izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem. Darbi jāveic atbilstoši LEK036 „Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs”, LEK025 „Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs”, LEK002 „Energoietaišu tehniskā eksploatācija”, kārtībai K233 „Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība”, kā arī ievērojot eksploatācijas un iekārtu izgatavotāju rūpnīcu eksploatācijas instrukcijas, ugunsdrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītāja ieceltais **Projekta vadītājs ir** [redacted]. Tehniskais uzraugs ir [redacted]. Pasūtītājam ir tiesības, ar iepriekšēju rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, jebkurā brīdī pēc saviem ieskatiem nomainīt Projekta vadītāju un/vai Tehniskos uzraugus.
- 5.2. Pasūtītāja Projekta vadītājs pēc Līguma parakstīšanas iepazīstina Uzņēmēju ar Pasūtītāja uzņēmumā spēkā esošajiem Līguma 2.punktā noteiktos Darbus reglamentējošiem normatīviem un instrukcijām.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmēja personāla, iekārtu un autotransporta pieeju Darbu izpildes vietai Darbu veikšanai saskaņā ar kārtību K233 „Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība” Pušu saskaņotajos laikos.

- 5.4. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, kartēm, plāniem un citiem materiāliem, kas nepieciešami Darbu veikšanai.
- 5.5. Pasūtītājs pieņem Uzņēmēja pienācīgi izpildīto Darbu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma Darbu izpildi, ja Uzņēmējs pārkāpj ugunsdrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiāli zaudējumi Pasūtītājam, sastādot aktu, kuru paraksta Uzņēmēja Projekta vadītājs, un rakstiski paziņojot Uzņēmējam. Šādā Līguma Darbu izpildes apturēšanas gadījumā Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka tā Darbu izpildē iesaistītie darbinieki/apakšuzņēmēji atkārtoti iziet darba aizsardzības un drošības instruktāžu.
- 5.7. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Uzņēmēju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Līguma izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darbu veikšanas laikā un 365 dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas saskaņā ar Līguma 16.punktu, pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Līguma izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šī Līguma noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstisku paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Līgumu, bet ja tas atkartojas, tad Pasūtītājam ir tiesības Uzņēmēju, ja tas reģistrēts kvalifikācijas sistēmas „Būvdarbi” kvalificēto piegādātāju reģistrā, izslēgt no šīs sistēmas uz gadu, nosūtot Uzņēmējam attiecīgu rakstisku paziņojumu.

6. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējam ir pienākums izpildīt Līguma 2.punktā norādītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un Darba uzdevumu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.2. Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem iegūt visas nepieciešamās atļaujas (ieskaitot darba atļaujas), saskaņojumus, sertifikātus vai licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām vai sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumiem, ja minētie dokumenti ir nepieciešami Darbu veikšanai, to nodošanai vai šī Līguma pienācīgai izpildei.
- 6.3. Uzņēmēja nozīmētais **Projekta vadītājs ir** [redacted]. Projekta vadītāja palīgs un Darbu vadītājs ir [redacted]. Projekta vadītāju un/vai Darbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu Projekta vadītāju, Darbu vadītāju un/vai Darba aizsardzības koordinatoru ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 6.4. Uzņēmējs Darbu izpildē ievēro normatīvos aktus un nacionālos standartus, kas nosaka Darbu izpildi. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Uzņēmēja darbības/bezdarbības rezultātā, ieskaitot trešo personu prasības, uzliktos naudas sodus u.tml.

- 6.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu (komandējumi, uzturs, naktsmītnes, transports u.c.) segšanu. Uzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildei nepieciešamās Iekārtas, rezerves daļas, izejvielas un materiālus, izņemot Tehniskajā specifikācijā norādītos materiālus un rezerves daļas, ko piegādā Pasūtītājs. Visas izmaksas, kas saistītas ar uzturēšanas remonta darbiem nepieciešamo Iekārtu izmantošanu un rezerves daļu, izejvielu un materiālu piegādi, ir iekļautas Līguma cenā.
- 6.6. Uzņēmējs 5 (piecas) dienas pirms Darbu uzsākšanas Pasūtītāja objektos, caurlaižu noformēšanai, iesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam iesniegumu (pēc formas, kas noteikta Pasūtītāja caurlaižu režīma noteikumos) un visu darbinieku sarakstu, kuri strādās šī Līguma darbus.
- 6.7. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā uztur kārtībā Darbu izpildes vietu un/vai piešķirtās darba zonas, nepieciešamības gadījumā nodrošina brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla gaismojuma uzstādīšanu, Darbu izpildes vietas apsardzi un atpazīstamības zīmju uzstādīšanu, aizved Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, materiālus un atkritumus. Atkritumu, tajā skaitā bīstamo, utilizācijas izmaksas ir iekļautas Līguma cenā un atsevišķa samaksa par atkritumu utilizāciju nevar tikt prasīta. Pēc visu Darbu pabeigšanas Uzņēmējs nodod Pasūtītājam dokumentus, tajā skaitā arī caurlaides.
- 6.8. Katru mēnesi Uzņēmējs sastāda aktu par Darbu izpildes laikā demontētām iekārtām un materiāliem (ja tādi ir bijuši), kas netiek atkārtoti izmantoti montāžā. Aktu paraksta Darbu vadītājs un Pasūtītāja Tehniskie uzraugi. Abpusēji parakstīto aktu par demontētām iekārtām un materiāliem, kas netiek atkārtoti izmantoti montāžā, Uzņēmējs kopā ar ikmēneša aktu par izpildītajiem Darbiem (Forma Nr.2) iesniedz Pasūtītājam.
- 6.9. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja Projekta vadītājam vai citām Pasūtītāja pilnvarotām personām brīvu pieeju Darbu izpildes vietai vai citām teritorijām, kurās tiek veikti Darbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt Darbu gaitu un Darbu kvalitāti. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītāja Projekta vadītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanai.
- 6.10. Ja, pārbaudot Darbus, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja Projekta vadītāja norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām, vai novērst pieļauto pārkāpumu.
- 6.11. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja Projekta vadītājam iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, dažādiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu un Darbu izpildi.
- 6.12. Pēc Pasūtītāja Projekta vadītāja pieprasījuma Uzņēmējs sniedz skaidrojumus attiecībā uz Uzņēmēja izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju.
- 6.13. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto apjomu un Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 6.14. Uzņēmējs apņemas šī līguma spēkā esamības laikā neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Latvenergo koncerna darbinieku, t.sk. ar AS „Latvenergo” izšķirošā ietekmē esošās komercsabiedrības, kas atrodas ārvalstīs, darbinieku. Pretējā gadījumā Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam līgumsodu 14 000 EUR (četrpadsmit tūkstoši euro) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Latvenergo

koncerna darbinieku, t.sk. ar AS „Latvenergo” izšķirošā ietekmē esošās komercsabiedrības, kas atrodas ārvalstīs, darbinieku, Uzņēmējs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta attiecīga darbinieka darba devēja rakstiska piekrišana. Informācija par Latvenergo koncernā ietilpstošām komercsabiedrībām ir norādīta mājas lapā: www.latvenergo.lv. Šajā punktā minētie nosacījumi un atbildība attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, ievērojot Līguma 8.punktā noteikto apakšuzņēmēju iesaistīšanas kārtību un Uzņēmēja atbildību par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša Uzņēmēja darbību/bezdarbību. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt šajā punktā minēto noteikumu iekļaušanu līgumā ar apakšuzņēmējiem un Uzņēmējs ir atbildīgs par to, ja apakšuzņēmēji neievēro šajā punktā minētos noteikumus.

7. Apakšuzņēmēji

- 7.1. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju iesaistīt apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 7.2. Rakstveida iesniegumam par apakšuzņēmēju piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto Darbu sarakstu grozījumiem jāpievieno vienošanās protokols ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumenti tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos.
- 7.3. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.4. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami apakšuzņēmēja izvērtēšanai saskaņā ar Līguma 8.punktu. Izmaiņas apakšuzņēmēju sarakstā saskaņo TEC tehniskais direktors.
- 7.6. Uzņēmēja noslēgto apakšlīgumu noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 7.7. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 7.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu.
- 7.9. Apakšuzņēmēju sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un uz tiem attiecas Līguma 8.punktā minētie nosacījumi un noteikumi.

8. Līguma izpildes nodrošinājums

- 8.1. Uzņēmējam 21 (divdesmit vienas) dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājums 1% apmērā no Līguma cenas Līguma izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemama bankas garantija, apdrošināšanas polise, kas paredz nodrošinājuma izsniedzēja pienākumu beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājuma apmērā. Līguma izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju. Līguma izpildes nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa Pasūtītāja bankas kontā šajā punktā norādītajā nodrošinājuma apmērā.

- 8.2. Gadījumā, ja kā līguma izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.
- 8.3. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz 2021.gada 31.janvārim. Ja Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam attiecīgi ir jāpagarina Līguma izpildes nodrošinājuma termiņš.
- 8.4. Pasūtītājs ietur Līguma izpildes nodrošinājumu līgumsoda un/vai zaudējumu summas apmērā, lai kompensētu zaudējumus un/vai saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu, bet gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir jāpagarina, bet Uzņēmējs to nedara, Pasūtītājs ietur Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.
- 8.5. Līguma izpildes nodrošinājumu (izņemot apdrošināšanas polises gadījumā – tikai pēc otras Puses pieprasījuma saņemšanas) Pasūtītājs dzēs un nosūta Uzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Līguma Darbu izpildes un pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
- 8.6. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir bijis kā naudas summas iemaksa Pasūtītāja bankas kontā, tad Pasūtītājs to pilnā apmērā vai nodrošinājuma neieturēto daļu pārskaita uz Līgumā norādīto Uzņēmēja bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Līguma Darbu izpildes un pieņemšanas no Pasūtītāja puses.

9. Riska pāreja, zaudējumu atlīdzība

- 9.1. Atbildību par Darbu izpildes vietas uzturēšanu un Darbu saglabāšanu, kā arī risku par Darbu, materiālu un iekārtu (tajā skaitā Pasūtītāja iekārtas, kuras nodotas Uzņēmējam Darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darbu pieņemšanas brīdim saskaņā ar Līguma 12.punktu nes Uzņēmējs.
- 9.2. Cilvēku traumu un Pasūtītāja ar Darbu izpildi nesaistītā īpašuma vai trešo personu īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku nes Uzņēmējs, ja tas ir radies Darbu izpildes gaitā vai kā to tiešās sekas, izņemot gadījumu, ja cilvēku traumas vai kaitējums īpašumam ir radies Pasūtītāja vai viņa pārstāvju vainas dēļ. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Pasūtītāja objektā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Katra no Pusēm ir atbildīga par otram Pusei darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem. Neviena no Pusēm nav atbildīga otram Pusei par jebkādiem netiešiem zaudējumiem, piemēram, bet ne tikai, atrautā peļņa, ražošanas zaudējumi, kapitāla izmaksas, kas saistītas ar darba pārtraukšanu. Katras Puses maksimālais limits par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi nevar pārsniegt Līguma cenas apmēru.
- 9.4. Uzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību pret trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas līguma kopiju. Apdrošināšanas kompensācijas limits ir ne mazāks kā 4% apmērā no Līguma cenas uz vienu kalendāro gadu. Uzņēmējs var iesniegt minēto Apdrošināšanas polisi visam Līguma darbības termiņam vai apdrošināt savu civiltiesisko atbildību katru kalendāro gadu no jauna, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms polises beigām pagarinot to uz nākamo gadu..

10. Garantija

- 10.1. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks veikti atbilstošā kvalitātē, profesionāli saskaņā ar Līguma noteikumiem, Darba uzdevumu un spēkā esošajiem normatīvajiem

- aktiem. Uzņēmējs garantē, ka Darbos nebūs nekādu defektu to kvalitātes, iekārtu, materiālu, nepareizu Darbu, tajā skaitā montāžas, savienojumu ar citām elektrostacijas konstrukcijām, būvēm un/vai iekārtām, vai kādu citu iemeslu dēļ.
- 10.2. Garantijas termiņš izpildītajiem Darbiem un piegādātajiem materiāliem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai līdz nākamajai plānotai apkopei vai uzturēšanas remontam, ja plānotās apkopes vai uzturēšanas remonta periodiskums ir mazāks par 36 (trīsdesmit seši) mēneši.
 - 10.3. Gadījumā, ja garantijas termiņā Darbos tiek atklāti kādi defekti vai nepilnības, Uzņēmējam, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, ir pienākums ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot radušos defektus. Defektu novēršanu Uzņēmējs veic ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas vai Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā.
 - 10.4. Ja Uzņēmējs nav izlabojis defektus Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem vai ar citu kvalificētu speciālistu palīdzību novērst radušos trūkumus. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam radušos izdevumus.
 - 10.5. Gadījumā, ja iekārta, būve vai kāda to daļa nevar tikt izmantota sakarā ar defektiem, uz kuriem attiecas šī garantija, garantijas termiņš uz Darbiem tiek pagarināts par laika periodu līdz defektu novēršanai.

11. Darbu pieņemšanas kārtība

- 11.1. Pasūtītāja iekārtās un būvēs veiktie darbi tiek pieņemti, sagatavojot abu Pušu parakstītu aktu par iekārtas un/vai būves pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta un/vai apkopes.
- 11.2. Gadījumā, ja sagatavojot Līguma 12.1.punktā minēto aktu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Puses, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina veikt šo trūkumu novēršanu. Minētajā gadījumā akts tiek parakstīts pēc šo trūkumu novēršanas.
- 11.3. Darba gaitā un pēc Darbu pabeigšanas tiek noformēta un Pasūtītājam iesniegta tehniskā dokumentācija, kura norādīta Tehniskajā specifikācijā.
- 11.4. Kārtējā mēnesī faktiski izpildītos darbus Pasūtītājs pieņem apmaksai ar Pušu parakstītu ikmēneša aktu (Forma Nr.2) par izpildītajiem darbiem. Uzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātai formai (Forma Nr.2) sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai ikmēneša aktu par izpildītajiem darbiem līdz kārtējā mēneša otrajai darba dienai, ievērojot faktiski izpildītos Darbus.
- 11.5. Pēc visu Līguma Darbu izpildes tiek sastādīts un parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts četros eksemplāros.
- 11.6. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma veikt līgumsoda un/vai zaudējumu apmaksu.

12. Izmaiņas Līgumā

Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13. Īpašuma tiesības

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem šī Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Uzņēmējs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.
- 13.2. Līguma numurs, Līguma veids, noslēgšanas datums, Līguma cena, Līguma darbu izpildes laiks ir trešajām personām publiski pieejama informācija. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Uzņēmējs nav izpildījis Darbus Darba uzdevumos un/vai šajā Līgumā un/vai tā pielikumos noteiktajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā izpildījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.
- 14.2. Ja Pasūtītājs aizkavē šajā Līgumā noteiktos maksājuma termiņus, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 14.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 14.4. Līgumsods ir jāsamaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no cietušās Puses.
- 14.5. Ja Uzņēmējs, veicot Darbus, neievēro spēkā esošās darba aizsardzības, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības normas, Pasūtītājs saskaņā ar kārtībā K233 „Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība” noteikto procedūru izsaka Uzņēmējam brīdinājumu ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro brīdinājumā noteikto termiņu vai ja Uzņēmējs ir pieļāvis atkārtotu tāda paša veida pārkāpumu, kas ir fiksēts ar pārkāpuma protokolu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu EUR 100.00 (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Pasūtītājs soda naudu ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam izmaksājamās summas.

15. Līguma izbeigšana

- 15.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to vienojoties vai šajā punktā noteiktajā kārtībā.
- 15.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, ja:
- 15.2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājumu vai tā pagarinājumu un apdrošināšanas līguma kopiju;
- 15.2.2. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi (t.sk. Darbu veikšanas projekta izstrādi saskaņā ar Līguma laika grafiku), vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos un ir sasniegts maksimālais Līgumsoda apmērs;

- 15.2.3. Uzņēmējs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 15.2.4. Uzņēmējs vai persona, kura ir Uzņēmēja valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- 15.2.4.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
 - 15.2.4.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi;
 - 15.2.4.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - 15.2.4.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
 - 15.2.4.5. cilvēku tirdzniecība;
 - 15.2.4.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 15.2.5. Uzņēmējs ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Uzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;
- 15.2.6. ir pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība vai Uzņēmējs tiek likvidēts;
- 15.2.7. Uzņēmējs ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 15.2.7.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - 15.2.7.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 15.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
- 15.2.9. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas

- naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;
- 15.2.10. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
- 15.2.11. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
- 15.2.12. audīta rezultātā (kamēr Līgums ir spēkā) tiek konstatētas pretlikumīgas darbības no Uzņēmēja puses saistībā ar Līguma izpildi.
- 15.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību un/vai vienpusēji izbeigt Līgumu ražošanas apstākļu dēļ, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un minot apturēšanas un/vai izbeigšanas iemeslu.
- 15.4. Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 15.5. Uzņēmējs 17.2. un 17.3. punktā minētā Līguma izbeigšanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no 17.2. un 17.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas nodod visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Darbiem, kā arī nodod izpildītos Darbus. Pasūtītājs Darbus pieņem tādā apjomā, kādā tie ir izpildīti, atbilst Līguma noteikumiem, ir kvalitatīvi, un kurus Pasūtītājs var turpmāk izmantot, kā arī samaksā par pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu un Cenu tabulu, atskaitot no šīs summas Pasūtītājam pienākošos līgumsoda un zaudējumu atlīdzības apmēru. Darbu pieņemšana tiek noformēta ar Pušu parakstītu nodošanas- pieņemšanas aktu. Savstarpējie norēķini tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepriekšminētā akta parakstīšanas dienas.
- 15.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Līguma 16.2.1.-16.2.12.punktos minētajos gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas.

16. Force Majeure (Nepārvarama vara)

- 16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts *Force Majeure* gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radusies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 16.2. Šajā punktā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, kurš nevarēja tikt paredzēts un kuru attiecīgā Puse nevar iespaidot, un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi, tādi kā, bet ne tikai: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 16.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 16.4. Ja izceļas *Force Majeure* situācija, Puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*. Attiecībā uz

pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas *Force Majeure* apstākļi.

- 16.5. Gadījumā, ja *Force Majeure* apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

17. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība

- 17.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 17.2. Puses var vienoties par ekspertu komisijas (līdz trim ekspertiem) iesaistīšanu strīda risināšanā, kuras slēdziens ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 17.3. Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, kā arī nevienojas par ekspertu komisijas iesaistīšanu strīda risināšanā, Puses to risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 17.4. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.

18. Fizisko personu datu aizsardzība

- 18.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 18.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 18.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 18.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 18.5. Neskatoties uz Līguma 19.3.punktā minēto, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 18.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

19. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 19.1. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs un vienu – Uzņēmējs. Līgums sastāv no 13 (trīspadsmit) lapām un Līguma pielikumi sastāv no 62 (sešdesmit divām) lapām.
- 19.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

20. Pušu adreses un paziņojumi

- 20.1. Visiem paziņojumiem, kas saistīti ar izmaiņām Darbu apjomā, Līguma cenā, Darbu izpildes termiņos, Darbu veikšanas tehnoloģijā, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā. Paziņojumiem, kuri sniegti elektroniskā veidā vai mutvārdos, ir tikai informatīvs raksturs, un tie nav uzskatāmi par informāciju, saskaņā ar kuru Pusēm ir pienākums veikt kādas darbības vai atturēties no tām.
- 20.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 20.3. Visiem paziņojumiem, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt nosūtītai uz šādu adresi, ja vien saņēmēja Puse nav iepriekš norādījusi citādi:

Pasūtītājs

AS "Latvenergo"
Juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 12,
Rīga, LV-1230
PVN reģ. Nr.: LV40003032949
Vienotais reģ. Nr.: 40003032949
Banka: AS „SEB banka”
Bankas kods: UNLALV2X
Norēķinu konts: LV24UNLA0001000221208
E-pasts: info@latvenergo.lv

Uzņēmējs

SIA "EMPOWER"
Juridiskā adrese: Sila iela 1a, Rīga,
LV-1057
PVN reģ. Nr.: LV50003563201
Vienotais reģ. Nr.: 50003563201
Banka: SEB Banka AS
Bankas kods: UNLALV2X
Norēķinu konts: LV12UNLA0003026467325
E-pasts: empower@empower.lv

Informācija par līguma parakstītājiem un kontaktpersonām netiek publicēta saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām.