

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

(par mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu sniegšanu)

Rīgā

2018.gada 9.maijā

AS „Latvenergo”, (turpmāk – „PASŪTĪTĀJS”), tās _____ personās, kuri rīkojas saskaņā ar _____ un SIA "Triple Bounce", (turpmāk – „UZŅĒMĒJS”), tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk saukti kopā – „Līdzēji” vai katrs atsevišķi, attiecīgi, - „Līdzējs”), noslēdz šo vienošanos (turpmāk – „Vienošanās”) par sekojošo:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

UZŅĒMĒJS veiks PASŪTĪTĀJAM mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādāšanu (turpmāk tekstā – „Pakalpojumi”), Līdzējiem katru pakalpojuma izpildes gadījumu noformējot, kā atsevišķu Pasūtījumu-Specifikāciju (turpmāk tekstā – „Pasūtījums” (forma Pielikumā Nr. 1)), bet PASŪTĪTĀJS apmaksās atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem veiktos Pakalpojumus.

2. PAKALPOJUMU CENAS

2.1. UZŅĒMĒJS veic Pakalpojumu izpildi, pamatojoties uz Pielikumā Nr. 2 noteiktajām cenām. Pakalpojuma cena katram konkrētam Pasūtījumam tiek noteikta atsevišķi, pamatojoties uz Vienošanās Pielikumā Nr. 2. pievienotajām darbaspēka stundu likmēm un materiālu cenām un citām izmaksām, par kurām Līdzēji savstarpēji vienojas, saskaņojot izmaksu tāmi.

2.2. Pielikumā Nr. 2 noteiktie Pakalpojumu izcenojumi ietver materiālu, izstrādājumu, iekārtu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.

2.3. Vienošanās Pielikumā Nr. 2 pievienotajā Cenu tabulā minētas darbaspēka stundu likmes ir nemainīgas visā Vienošanās darbības laikā.

2.4. Vienošanās summu veido visu tās darbības laikā izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) kopējā cena. UZŅĒMĒJAM netiek garantēts konkrēts Pasūtījumu apjoms.

3. MAKSĀJUMI

3.1. Apmaksa par katru atsevišķu Pasūtījumu tiek veikta *euro*, pamatojoties uz Pakalpojuma Pasūtījumā norādīto Pasūtījuma cenu, kas atbilst Līdzēju savstarpēji saskaņotajai izmaksu tāmei. Apmaksa veicama ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.

3.2. Par samaksas brīdi uzskatāms PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevuma datums.

4. PASŪTĪJUMA VEIKŠANAS KĀRTĪBA

4.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona aizpilda un paraksta Pasūtījuma formu (Pielikums Nr. 1), un nosūta to UZŅĒMĒJAM pa diennakts kontaktinformācijas apmaiņas Nr. 67282181 vai skanētā veidā pa e-pastu: _____. Pasūtījums tiks uzskatīts par saņemtu Pasūtījuma nosūtīšanas dienā.

4.2. Pasūtījumos ir jānorāda sekojoša informācija: šīs Vienošanās numurs, Pasūtījuma numurs, Pakalpojuma apraksts, Pakalpojuma izpildes termiņš saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem un cita informācija, kas ir nepieciešama Pasūtījuma apstrādei un izpildei, kā

arī persona, kas PASŪTĪTĀJA vārdā ir atbildīga par katra konkrētā Pasūtījuma noformēšanu, kā arī šīs personas tālruna un faksa numurs, e-pasta adrese.

4.3. Katrs Pasūtījums noformējams rakstiski, divos oriģināla eksemplāros, un viens no tiem (pirmais Pasūtījums) tiek pievienots šīs Vienošanās pielikumā.

4.4. Saņemot no PASŪTĪTĀJA darba Pasūtījumu, UZŅĒMĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc darba Pasūtījuma saņemšanas, iesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstisku un no savas puses parakstītu darba Pasūtījuma izpildes tāmi, kurā norāda darba Pasūtījuma izpildes izmaksas (turpmāk – „Tāme”), un darba Pasūtījuma izpildes laika plānu, kurā norāda darba Pasūtījuma izpildes gaitu un termiņu, kādā UZŅĒMĒJS veic darba Pasūtījuma izpildi (turpmāk – „Laika plāns”), nosūtot tos PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai ar vēstuli, vai faksa starpniecību, vai ar e-pasta starpniecību.

4.5. UZŅĒMĒJS sastāda Tāmi atbilstoši darba apjomam stundās, kas nepieciešams, lai izpildītu darba Pasūtījumu. Darbaspēka stundu likmes norādītas šīs Vienošanās Pielikumā Nr. 2.

4.6. UZŅĒMĒJA piedāvātā Tāme un Laika plāns ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas. Šajā laikā PASŪTĪTĀJS var pieņemt UZŅĒMĒJA piedāvājumu (Tāmi un Laika plānu), no savas puses parakstot to, un iesniedzot UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJA parakstītu Tāmi un Laika plānu.

4.7. Ja PASŪTĪTĀJS noraida un neapstiprina Tāmi un Laika plānu, UZŅĒMĒJS 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Tāmes un Laika plāna noraidīšanu nosūtīšanas dienas, iesniedz PASŪTĪTĀJAM jaunu Tāmi un Laika plānu, ievērojot PASŪTĪTĀJA paziņojumā norādītos noraidījuma iemeslus. Katrs nākamais UZŅĒMĒJA piedāvājums (Tāme un Laika plāns) atceļ visas iepriekš piedāvātās Tāmes un Laika plānus par to pašu darba Pasūtījumu.

4.8. Līdzēju vienošanās par darba Pasūtījuma izpildi stājas spēkā, kad Līdzēji ir abpusēji parakstījuši Pasūtījumu, Tāmi un Laika plānu. UZŅĒMĒJS uzsāk darba uzdevuma izpildi saskaņā ar Laika plānā noteikto.

4.9. Jebkuras izmaiņas darba Pasūtījumā var izraisīt nepieciešamību pēc papildu izdevumiem un atlīdzības par darba Pasūtījuma izpildi vai paildzināt izpildes termiņu. Ja pēc Tāmes piedāvājuma apstiprināšanas PASŪTĪTĀJS prasa mainīt attiecīgā darba Pasūtījuma saturu vai apjomu, vai, ja darba Pasūtījuma izpildei veicamā darba apjoms pieaug PASŪTĪTĀJA pieprasījumu vai rīcības dēļ, UZŅĒMĒJS var prasīt no PASŪTĪTĀJA papildu atlīdzību, saskaņā ar Pielikumā Nr.2 noteiktajiem Pakalpojuma izcenojumiem. UZŅĒMĒJS nosūta jaunu Pasūtījuma izpildes Tāmi, un, ja nepieciešams mainīt izpildes Laika plānu – arī jauno Laika plānu. Pēc UZŅĒMĒJA pieprasījuma iesniegšanas, UZŅĒMĒJS turpina darba Pasūtījuma izpildi saskaņā ar sākotnējiem noteikumiem, vai aptur to, ja darba Pasūtījuma izpilde saskaņā ar spēkā esošās Tāmes un projekta dokumentu noteikumiem nav iespējama PASŪTĪTĀJA pieprasījumu vai rīcības dēļ, vai, ja PASŪTĪTĀJS tieši pieprasa darba Pasūtījuma izpildes apturēšanu. UZŅĒMĒJS atsāk darba Pasūtījuma izpildi, kad Līdzēji vienojušies par darba Pasūtījuma turpmākās izpildes noteikumiem.

4.10. Katrs no Līdzējiem apņemas uzskaitīt un uzglabāt visus noformētos Pasūtījumus visā šīs Vienošanās spēkā esamības termiņā.

4.11. No PASŪTĪTĀJA puses Pasūtījumu tiek pilnvarota parakstīt _____, no UZŅĒMĒJA puses Pasūtījumu tiek pilnvarots parakstīt _____.

4.12. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji mainīt Vienošanās 4.11. punktā noteikto PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu, vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot UZŅĒMĒJAM vienpusēju rakstisku paziņojumu. PASŪTĪTĀJA vārdā paziņojumu ir tiesīga parakstīt un iesniegt _____.

5. PAKALPOJUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

5.1. UZŅĒMĒJS nodrošina veikto Pakalpojumu (t.sk. izmantoto materiālu, izstrādājumu, iekārtu) labu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem .

5.2. UZŅĒMĒJS veic Pakalpojumus ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darba spēku Pasūtījumā noteiktajos apjomos.

5.3. Ja PASŪTĪTĀJA darba Pasūtījums dots par tādu darbu izstrādi, ko turpmāk paredzēts iespiest, kopēt vai citādi pavairot, vai publiskot, UZŅĒMĒJS pirms attiecīgo darbu pavairošanas vai publiskošanas, rakstiski saskaņo ar PASŪTĪTĀJU attiecīgo darbu paraugus.

5.4. UZŅĒMĒJS apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar *Latvenergo* koncerna darbinieku, t.sk. ar AS „Latvenergo” izšķirošā ietekmē esošās komercsabiedrības, kas atrodas ārvalstīs, darbinieku. Pretējā gadījumā UZŅĒMĒJS samaksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 14 000 EUR (četrpadsmit tūkstoši *euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar *Latvenergo* koncerna darbinieku, t.sk. ar AS „Latvenergo” izšķirošā ietekmē esošās komercsabiedrības, kas atrodas ārvalstīs, darbinieku, UZŅĒMĒJS drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta attiecīga darbinieka darba devēja rakstiska piekrišana. Informācija par *Latvenergo* koncernā ietilpstošām komercsabiedrībām ir norādīta mājas lapā: www.latvenergo.lv.

5.5. UZŅĒMĒJS apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar PASŪTĪTĀJA mārketinga kampaņu.

6. PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pakalpojums (Pasūtījums) uzskatāms par pabeigtu un nodotu PASŪTĪTĀJAM, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akts.

6.2. PASŪTĪTĀJA vārdā Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas aktus tiek pilnvarota parakstīt _____. UZŅĒMĒJA vārdā Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas aktus tiek pilnvarots parakstīt _____.

6.3. UZŅĒMĒJS pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodod PASŪTĪTĀJAM ar aktu visu ar šo Pakalpojumu saistīto dokumentāciju. Minētās dokumentācijas nodošana PASŪTĪTĀJAM ir priekšnoteikums Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.

6.4. UZŅĒMĒJS nekavējoties pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM par gatavību nodot Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu kopā ar Vienošanās 6.3.punktā noteiktajiem dokumentiem.

6.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes (vai to posma) pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums (Pasūtījums) neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts.

6.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma (kopā ar dokumentiem) saņemšanas dienas nav parakstījis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu, tas informē par to UZŅĒMĒJU, vienlaicīgi norādot termiņu, kādā UZŅĒMĒJAM jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja UZŅĒMĒJS neierodas uz defektu akta sastādīšanu, PASŪTĪTĀJS noformē šo aktu bez tā klātbūtnes, un šis akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM.

6.7. Defektu aktā konstatētos trūkumus novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas no akta sastādīšanas dienas. Defektu aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.

6.8. Atkārtota Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta

Vienošanās noteiktajā kārtībā.

7. GARANTĪJA

7.1. UZŅĒMĒJS garantē Pakalpojumu labu kvalitāti, Pakalpojumu rezultātā radīto ķermenisko lietu drošu ekspluatāciju, atbilstību Vienošanās noteikumiem. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par trūkumiem un nepilnībām, kas radušies Pakalpojumu (Pasūtījumu) izpildes rezultātā radītajiem produktiem.

7.2. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt gan tiešos, gan netiešos (dīkstāve, u.c.) PASŪTĪTĀJA zaudējumus.

7.3. UZŅĒMĒJS, saņemot PASŪTĪTĀJA rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu prasībām, kas radušies nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu rezultātā.

8. AUTORTIESĪBAS UN ĪPAŠUMTIESĪBAS

8.1. PASŪTĪTĀJAM pēc konkrētā Pasūtījuma apmaksas rodas īpašuma tiesības uz Pasūtījuma izpildes rezultātā izgatavotajiem reklāmas materiāliem, sagatavēm un ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto izpilddokumentāciju (projektiem, rasējumiem, u.c.), ja vien Līdzēji nav vienojušies par pretējo.

8.2. Pēc abpusējas Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina apmaksas, UZŅĒMĒJS piešķir PASŪTĪTĀJAM izņēmuma licenci visām Latvijas Republikas „Autortiesību likuma” 15.pantā minētajām atļautajām darbībām un visiem autordarbiem, kas pasūtīti UZŅĒMĒJAM un kurus UZŅĒMĒJS ir radījis, izpildot šo Vienošanos. Šāda licence ir spēkā bez termiņa ierobežojuma Latvijas Republikas, Igaunijas Republikas un Lietuvas Republikas teritorijās, ja vien starp Līdzējiem nav citas vienošanās.

8.3. Ja Līdzēji ir vienojušies par kāda ar autortiesībām aizsargāta darba izmantošanu, kuram nav iespējams saņemt izņēmuma licenci vai šādas izņēmuma licences piešķiršanu Līdzēji uzskata par nelietderīgu, PASŪTĪTĀJS ar UZŅĒMĒJU vienojas par licences līguma noslēgšanu, saskaņā ar uz šo darbu vai izpildījumu attiecināmajiem īpašajiem noteikumiem, kas atšķiras no vienošanās 8.2.punktā minētajiem noteikumiem.

9. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

9.1. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Vienošanās (Pasūtījumā) noteiktos Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņus, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā izpildījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas. Izdarot Vienošanās noteiktos maksājumus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.

9.2. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS neievēro Pasūtījuma izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atteikties no veiktā Pasūtījuma, rakstiski nosūtot UZŅĒMĒJAM atteikuma paziņojumu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Pasūtījuma summas.

9.3. Par Vienošanās minēto veiktā Pakalpojuma (Pasūtījuma) neatbilstību Vienošanās noteikumiem, tajā skaitā Pakalpojuma (Pasūtījuma) neatbilstošu kvalitāti, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Pasūtījuma summas.

9.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic savlaicīgi Pasūtījuma summas apmaksu, tad PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

9.5. Vienošanās 9.1., 9.3., 9.4. punktos noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.

9.6. Izpildot Pakalpojumus, UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības,

apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu tiesību normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šāda Pakalpojuma veikšanu.

9.7. Līdz Pakalpojumu (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai UZŅĒMĒJS nes risku par nelaiemes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan PASŪTĪTĀJAM, gan trešajam personām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.

9.8. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

9.9. Ja UZŅĒMĒJS nepilda Vienošanās 9.1., 9.2., 9.3., 9.8. un/vai 13.6.punktu noteikumus, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līgumsodu un/vai radušos zaudējumus bezstrīdus kārtībā ieturēt no Vienošanās izpildes nodrošinājuma un/vai ieturēt ieskaita kārtībā, par līgumsoda un/vai zaudējumu summu samazinot UZŅĒMĒJAM veicamo maksājumu.

9.10. PASŪTĪTĀJA apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka PASŪTĪTĀJA darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot UZŅĒMĒJU un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Darbu veikšanas laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā PASŪTĪTĀJS. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. PASŪTĪTĀJS nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šīs Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. UZŅĒMĒJAM ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka UZŅĒMĒJS vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar PASŪTĪTĀJU šī punkta izpildē, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji ar rakstisku paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos, bet ja tas atkārtojas, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības UZŅĒMĒJU, ja tas reģistrēts kvalifikācijas sistēmas „Būvdarbi” kvalificēto piegādātāju reģistrā, izslēgt no šīs sistēmas uz gadu, nosūtot UZŅĒMĒJAM attiecīgu rakstisku paziņojumu.

10. APAKŠUZŅĒMĒJI

10.1. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU iesaistīt apakšuzņēmējus Vienošanās izpildē. Saraksts ar PASŪTĪTĀJA apstiprinātajiem Vienošanās izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem jānoformē rakstiski kā Vienošanās pielikums un jāparaksta abiem Līdzējiem.

10.2. Rakstveida iesniegumam par apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto Pakalpojumu (darbu) sarakstu grozījumiem jāpievieno vienošanās protokols ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumenti tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras “AS “Latvenergo” mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu iegāde 2018.-2019.gadam”, id Nr.IPR-50831, dokumentos.

10.3. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

10.3.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras

dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.4. PASŪTĪTĀJS piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vienošanās 10.3.punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos:

10.4.1. Vienošanās norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Vienošanās izpildē;

10.4.2. Vienošanās norādītais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

10.5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami apakšuzņēmēja izvērtēšanai saskaņā ar Vienošanās 10.punktu. Izmaiņas apakšuzņēmēju sarakstā saskaņo AS "Latvenergo" _____.

10.6. UZŅĒMĒJA noslēgto apakšlīgumu noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Vienošanās noteikumiem.

10.7. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.

10.8. PASŪTĪTĀJS neatbild par UZŅĒMĒJA saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi vai sakarā ar Vienošanās.

10.9. Apakšuzņēmēju sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un uz tiem attiecas Vienošanās 10.punktā minētie nosacījumi un noteikumi.

11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

11.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vienošanās ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

11.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

11.5. Neskatoties uz Vienošanās 11.3.punktā minēto, UZŅĒMĒJS piekrīt, ka PASŪTĪTĀJS nodod no UZŅĒMĒJA saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz PASŪTĪTĀJAM pakalpojumus un ar kurām PASŪTĪTĀJS sadarbojas tā darbības un šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

11.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

12. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

12.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

12.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.

12.4. Tam Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

12.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

13. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

13.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad tā ir parakstīta gan no PASŪTĪTĀJA, gan no UZŅĒMĒJA puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei.

13.2. PASŪTĪTĀJS Pasūtījumus, saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, veic no Vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz 2019.gada 31.decembrim (ieskaitot). UZŅĒMĒJAM ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir veikti šajā punktā norādītajā termiņā. Līdzējiem rakstiski vienojoties, Vienošanās var tikt pagarināta vēl uz vienu gadu uz tiem pašiem noteikumiem.

13.3. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.

13.4. PASŪTĪTĀJS, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, vai tās daļu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

13.4.1. UZŅĒMĒJS neievēro jebkuru no Vienošanās (Pasūtījumā) noteiktajiem Pakalpojuma uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem, ieskaitot atsevišķu posmu nodošanas termiņus, un ja UZŅĒMĒJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas;

13.4.2. UZŅĒMĒJS nav novērsis trūkumus šīs Vienošanās 6.7.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;

13.4.3. UZŅĒMĒJS nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja UZŅĒMĒJS šādu neizpildi nav novērsis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas;

13.4.4. UZŅĒMĒJS Vienošanās noteiktā termiņā neiesniedz Vienošanās izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Vienošanās izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;

13.4.5. UZŅĒMĒJS vai persona, kura ir UZŅĒMĒJA valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt UZŅĒMĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

13.4.5.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,

13.4.5.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi;

13.4.5.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

13.4.5.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,

13.4.5.5. cilvēku tirdzniecība,

13.4.5.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;

13.4.6. UZŅĒMĒJS ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros UZŅĒMĒJU ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;

13.4.7. Ja ir pasludināts UZŅĒMĒJA maksātnespējas process, apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība, vai UZŅĒMĒJS tiek likvidēts;

13.4.8. UZŅĒMĒJS ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

13.4.8.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

13.4.8.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu; 13.4.8. Tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;

13.4.9. UZŅĒMĒJS vai jebkurš no UZŅĒMĒJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Vienošanās;

13.4.10. UZŅĒMĒJS vai jebkurš no UZŅĒMĒJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgu prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanās izpildi;

13.4.11. Tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS vai jebkurš no UZŅĒMĒJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi vai, ja UZŅĒMĒJS ir pārkāpis Vienošanās 5.5. punktu.

13.4.12. UZŅĒMĒJS ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu un tas ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.

13.5. UZŅĒMĒJS, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja PASŪTĪTĀJS Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem (Pasūtījumiem) un PASŪTĪTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.

13.6. Gadījumā, ja Vienošanās tiek izbeigta 13.4., 13.5. punktos noteiktajos gadījumos, UZŅĒMĒJS Vienošanās 13.4. punktā noteiktajos gadījumos, bet PASŪTĪTĀJS Vienošanās 13.5.punktā noteiktajā gadījumā maksā otram Līdzējam līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās veikto Pasūtījumu summas.

13.7. Izbeidzot Vienošanos 13.3.-13.5. punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma (Pasūtījumu) apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto darbu kvalitāti. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu

(Pasūtījumu), atbilstoši sastādītajam aktam un atbilstoši Pielikumā Nr. 2 noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

14. VIENOŠANĀS IZPILDES NODROŠINĀJUMS

14.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās abpusējas parakstīšanas, UZŅĒMĒJAM ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM Vienošanās izpildes nodrošinājums 3000.00 EUR (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, kuram jābūt spēkā visā Vienošanās darbības laikā un 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Vienošanās termiņa notecēšanas. Ja Vienošanās izpildes nodrošinājumam ir beidzies termiņš un UZŅĒMĒJS nav iesniedzis pierādījumu termiņa pagarinājumam, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Vienošanās izpildes nodrošinājumu ieturēt no Vienošanās noteiktiem maksājumiem.

14.2. Vienošanās izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu UZŅĒMĒJA saistību neizpildes rezultātā PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu.

14.3. Vienošanās izpildes nodrošinājums ir PASŪTĪTĀJAM pieņemama bankas garantija, apdrošināšanas polise, kas paredz nodrošinājuma izsniedzēja pienākumu beznosacījuma kārtībā un pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma samaksāt PASŪTĪTĀJAM tā pieprasītās summas nodrošinājuma apmērā. Vienošanās izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar PASŪTĪTĀJU. Vienošanās izpildes nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa PASŪTĪTĀJA bankas kontā Vienošanās 14.1. punktā norādītajā nodrošinājuma apmērā.

14.4. Gadījumā, ja kā Vienošanās izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.

14.5. Vienošanās izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS dzēs un atgriež UZŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad notecējis šis Vienošanās termiņš ar nosacījumu, ka UZŅĒMĒJS izpildījis visas tā saistības, kas izriet no Vienošanās. Ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir bijis apdrošināšanas polises veidā, tad šo nodrošinājumu (polisi) nosūta UZŅĒMĒJAM tikai tad, ja UZŅĒMĒJS to ir pieprasījis.

14.6. Ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir bijis kā naudas summas iemaksa PASŪTĪTĀJA bankas kontā, tad PASŪTĪTĀJS to pilnā apmērā vai nodrošinājuma neieturēto daļu pārskaita uz Vienošanās norādīto UZŅĒMĒJA bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Vienošanās Pakalpojumu izpildes un pieņemšanas no PASŪTĪTĀJA puses.

15. KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI

15.1. Katrs Līdzējs apņemas bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām jebkuru no otra Līdzēja saņemtu informāciju, kas iegūta šīs Vienošanās darbības laikā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju. Katrs Līdzējs apņemas izmantot šādu informāciju tikai šīs Vienošanās ietvaros paredzēto Pakalpojumu sniegšanai/saņemšanai un veikt drošības pasākumus tās aizsardzības nodrošināšanai.

15.2. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta jebkura informācija, kas tiek sniegta šīs Vienošanās ietvaros, tajā skaitā Pasūtījumu saturs, jebkura informācija par PASŪTĪTĀJA marketinga kampaņām, tajā skaitā plānotajām, ka arī šīs Vienošanās saturs, citu ar šīs Vienošanās saistītu dokumentu saturs, informācija, kas iegūta šīs Vienošanās izpildīšanas procesā, kā arī jebkura tehniskā, komerciālā un cita informācija par otru Līdzēju un tā darbību (turpmāk tekstā – „Konfidenciāla informācija”).

- 15.3. Par Konfidencialu informāciju šīs Vienošanās izpratnē netiek uzskatīta informācija:
- 15.3.1. kas vienam Līdzējam bijusi likumīgi zināma pirms otra Līdzējs to iesniedzis;
 - 15.3.2. kuru Līdzējs pats ir izstrādājis, nebalstoties uz otra Līdzēja iesniegto informāciju;
 - 15.3.3. kura nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot šajā Vienošanās noteiktos konfidencialitātes nosacījumus.
- 15.4. Šīs Vienošanās noteikumi neaizliedz Līdzējiem bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas sniegt Konfidencialu informāciju trešajām personām, ja to paredz spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 15.5. Abi Līdzēji apņemas nodrošināt šajā Vienošanās noteikto konfidencialitātes noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses.
- 15.6. Ja šīs Vienošanās darbības laikā kādam no Līdzējiem kļūst zināms neatļauts Konfidencialās informācijas izpaušanas gadījums, tas nekavējoties rakstiski informē par to otru Līdzēju.
- 15.7. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par šajā Vienošanās paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā radīto zaudējumu atlīdzināšanu.
- 15.8. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas šīs Vienošanās darbības termiņš.
- 15.9. UZŅĒMĒJS apņemas ievērot Vienošanās Pielikumā Nr.3 noteiktos konfidencialitātes nosacījumus.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 16.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.4. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 16.5. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 16.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šīs Vienošanās noslēgšanu un šīs Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz iepirkuma procedūras („AS “Latvenergo” mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu iegāde 2018.-2019.gadam”, id.Nr.IPR - 50831) nolikumu un UZŅĒMĒJA (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 16.7. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 16.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 16.9. Vienošanās parakstīta divos eksemplāros, katra uz 11 (vienpadsmit) lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Vienošanas eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Vienošanās ir 3 (trīs) pielikumi uz 3 (trīs) lapām.

17. PAR VIENOŠANĀS IZPILDI ATBILDĪGĀS PERSONAS

17.1. Par Vienošanās izpildi atbildīgās personas no PASŪTĪTĀJA puses: _____.

17.2. Par Vienošanās izpildi atbildīgās personas no UZŅĒMĒJA puses: _____.

18. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

18.1. PIELIKUMS Nr. 1 – Pasūtījuma forma;

18.2. PIELIKUMS Nr. 2 - Speciālistu darba stundas apmaksas cena;

18.3. PIELIKUMS Nr. 3 – Konfidencialitātes nosacījumi.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

AS „Latvenergo”

Vienotais reģ. Nr. 40003032949

PVN maks.reģ. Nr. LV 40003032949

Juridiskā adrese: Pulkveža Brieža ielā 12,
Rīga, LV-1230

Banka: AS „SEB banka”

SWIFT: UNLALV2X

konta Nr. LV24 UNLA 0001 0002 2120 8

UZŅĒMĒJS:

SIA „Triple Bounce”

Vienotais reģ. Nr. 40003955598

PVN maks.reģ. Nr. LV40003955598

Juridiskā adrese: Tērbatas 49/51, kab.9,
Rīga, LV - 1011

Banka: AS „Swedbank”

SWIFT: HABALV22

konta Nr. LV87HABA0551018126878

Informācija par līguma parakstītājiem un kontaktpersonām netiek publicēta saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām.