

Sagatavoja: Darba aizsardzības un kvalitātes vadības daļas vadītājs, Aivars Zambars-Lūsis
Apstiprināja: Ražošanas direktors, Aivars Kvesko, 2019. gada 14. janvārī

Dokuments
spēkā no:
01.01.2014

Redakcija
spēkā no:
14.01.2019

Spēkā līdz:

Izmaiņu vēsture

Nr	Izmaiņu raksturojums	Autori	Redakcija	Datums	Pamatojums
1.	- Apvienotas kārtības K178 un K181 iestrādājot arī rīkojuma nr.383 (20.09.2012) prasības par darbuņēmēju instruktāžu, - Dokuments precizēts ņemot vērā faktiskās sadarbības aspektus ar darbuņēmējiem, - Izmaiņas veiktas ievērojot LEK025, LEK036, LEK037, - Koriģēta dokumenta struktūra.	I.Boreiko, Z.Dreija, V.Anaņjevs, A.Briedis, J.Čodars, A.Šapavalova, A.Zambars-Lūsis	01.00	01.01.2014.	10.06.2013. pasākumu plāna Nr.94 p.5., p.6.
2.	- Koriģēts p.3. precizējot Norīkojuma veidus - Koriģēts p.4.6. precizējot instruktāžu laikus un atbildības - Koriģēti p.5.3., p.5.4. precizējot atbildības - Pievienots 9.p Ārkārtas situācijas - Pielikums nr.6 papildināts ar p.1.4.	Z.Dreija, I.Boreiko, A.Šapavalova, A.Zambars-Lūsis	02.00	04.02.2015	Nepieciešamība precizēt atbildības un 15.12.2014. Protokols – tehnoloģiskie traucējumi Nr.17 „Par tehnoloģisko traucējumu Rīgas TEC-2 dīzeļdegvielas saimniecībā ar izcēlušos ugunsgrēku”
3.	- Izveidots P.9. par sodu piemērošanu darbuņēmējiem, gadījumos, kad tiek konstatēti DA, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu pārkāpumi, pievienots pielikums nr.7 Pārkāpumu protokola forma	I.Boreiko, A.Zambars-Lūsis	03.00	05.10.2015	Ārējā audita konstatētā neatbilstība (VDA-596)
4.	- Koriģēts p.4.6. precizētas atbildības un ieviests jauns punkts p.6.7.prasības DVP, koriģēti un precizēti apraksti	Z.Dreija, I.Boreiko, A.Zambars-Lūsis	04.00	22.03.2016	Nepieciešams precizēt atbildības un prasības attiecībā uz darbu veikšanas projektu
5.	- Koriģēts p.4.6.; papildināts ar 6.11.punktu, koriģēts p. 10	I.Boreiko, A.Zambars-Lūsis	05.00	30.09.2016	Prasības par izņēmuma gadījumiem un darba programmu saturu, izmaiņas darbuņēmēju informēšanas lapā
6.	- Koriģēti p.3., 7.1.,7.2.,7.3.,7.6., 8.14., - Precizēts p. 4.4., 4.6., 4.7.,5.1.,5.2., 5.3.,6.8., 6.9., 7., 8.3., 9.5., 9.7., pievienots p.4.2., p.8.22.1 Koriģēti - Pielikums nr.2., pielikums nr.3, pielikums nr.4, pielikums nr.6., pielikums nr.7.	G.Gavrilovs, I. Boreiko, L. Jansone, Z. Dreija, A.Zambars-Lūsis	06.00	27.06.2018	Iesniegti priekšlikumi no HES TVF par izmaiņām p.7.6., 8.14. Precizēti vairāki kārtības punkti un pielikumos sākotnējā informācija. Saistībā ar personas datu aizsardzībai noteikto prasību izpildi.
7.	- Precizēts p.3., p.4.3., p.5.2., - Koriģēts p.4.8. precizējot darbiniekus, kam ir tiesības veikt ārpuskārtas instruktāžas - Koriģēti p.5.1., p.5.3., p.5.4. pievienojot Inspekcijas funkciju	J. Salcevičs, I. Boreiko, Z. Dreija, A. Čeirāns, A.Zambars-Lūsis	07.00	21.12.2018	Izmaiņas saistītas ar nepieciešamajiem kārtības precizējumiem un darbuņēmēju darbu uzraudzības kārtības izstrādi.

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 2 (12)
-------------------------------	---	-------------

Nr	Izmaiņu raksturojums	Autori	Redakcija	Datums	Pamatojums
	<ul style="list-style-type: none"> - Koriģēts p.7.1. - Izslēgts no iepriekšējās dokumenta versijas p.7.2., p.7.3. p.7.6. nedublējot tās darbības, ko jau atrunā caurlaižu režīmu noteikumi - Koriģēts p.8.7. Paredzot, ja darbu izpildei ir nepieciešams elektroietasei vai to daļām pievadīt spriegumu, tad darba zonas akts ir jānoslēdz un darbu veikšana ir jānoformē atbilstoši p.8.3., izņemot iekārtu ieregulēšanas un izmēģinājumu gadījumos. - Precizēts p.8.10., p.8.11. - Koriģēts p. 8.13. skaidrāk nosakot darba zonu robežu veidus. - Koriģēts p.9.3. - Koriģēts 1.pielikums, 3.pielikums, 6.pielikums, 7.pielikums - Pievienots 8.pielikums 				

Saturs:

1. Mērķis.....	4
2. Saīsinājumi un skaidrojumi	4
3. Definīcijas.....	4
4. Vispārīgie nosacījumi.....	5
5. Atbildību sadalījums	6
6. Darbu veikšanas projekts	7
7. Dokumentu iesniegšana	8
8. Darbu izpildes kārtība	9
9. Sodu piemērošana darbuņēmējiem.....	11
10. Ārkārtas situācijas	12
11. Pielikumi	12

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 4 (12)
-------------------------------	---	-------------

1. Mērķis

Noteikt kā tiek organizēta darbu, kurus veic darbuņēmēji AS "Latvenergo" ražošanas objektos, izpilde un kontrole.

2. Saīsinājumi un skaidrojumi

Saīsinājums	Skaidrojums
LEK	AS „Latvenergo” spēkā esošie Latvijas energostandarti
HES TVF	HES Tehniskās vadības funkcija
TEC TVF	TEC Tehniskās vadības funkcija
DVP	Darbu veikšanas projekts
HES	Hidroelektrostacija
TEC	Termoelektrostacija
VDAF	Vides un darba aizsardzības funkcija
HTBD	Hidrotehnisko būvju dienests
TD	Tehniskā daļa

3. Definīcijas

Caurlaižu režīma noteikumi - AS "Latvenergo" noteikumi NOP 020 "AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumi”.

Darba zona (darbs norobežotā teritorijā) - Darbs norobežotā teritorijā atsevišķā telpā, kas uz darba laiku nodota darbuņēmējam ar aktu, ja tiek veikti būvniecības, remonta un montāžas darbi, kas saistīti ar modernizāciju vai pārbūvi.

Darbuņēmēja instruktāža – instruktāža, kuru nodrošina AS "Latvenergo" pirms darbu uzsākšanas, vai atkārtota instruktāža Darbuņēmēja personālam šajā kārtībā norādītajos gadījumos un apjomā par darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem AS "Latvenergo".

Darbu vadītājs – darbuņēmēja pilnvarota persona, kas ir atbildīgs par darbu veikšanu, un kam ir tiesības vadīt attiecīgos darbus.

Darbuņēmējs - juridiska persona vai individuālā darba veicējs, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuri veic darbus Latvenergo objektos, pamatojoties uz noslēgto līgumu par būvdarbu veikšanu, pakalpojumu sniegšanu, preču piegādi vai telpu nomu.

Darbuņēmēja darbinieks- Darbuņēmēja darbinieks vai Darbuņēmēja apakšuzņēmēju darbinieks, kuri veic darbus un atrodas Latvenergo objektos darbu izpildes nodrošināšanai.

E-viesis – AS "Latvenergo" elektroniskā caurlaižu pieteikumu sistēma.

Norīkojums – darbu drošai organizēšanai un veikšanai paredzēts dokuments ar darba izpildes termiņu, kas nepārsniedz 30 diennaktis. Sagatavots uz speciālas veidlapas vai tam paredzētā elektroniskā darbu organizēšanas sistēmā un nosaka norīkojuma izpildē iesaistāmos un par drošu darbu veikšanu atbildīgos darbiniekus, veicamos darbus, mainīgos darba vides riskus, darbu veikšanas laiku, pasākumus darba vietas sagatavošanai. Norīkojumā tiek fiksēta atļauja darba vietas sagatavošanai, pielaišanai pie darba, ikdienas pielaišanai pie darba, darba pabeigšanai, kā arī izmaiņas brigādes sastāvā.

Pielaidējs – norīkojuma izsniedzēja vai rīkojuma devēja norīkots darbinieks, kuram iekārtas, ierīces vai būves valdītājs noteiktā kārtībā ar rakstisku rīkojumu piešķīris tiesības pildīt pielaidēja pienākumus.

Ražošanas objekti - Pļaviņu HES, Ķeguma HES, Rīgas HES, Aiviekstes HES, Ainažu VES, Rīgas TEC-1 un Rīgas TEC-2.

Rīkojums – mutiski vai rakstiski dots uzdevums darba veikšanai un organizēšanai ar darba izpildes termiņu, kas nepārsniedz vienu diennakti.

4. Vispārīgie nosacījumi

- 4.1. Šī kārtība attiecas uz visa veida darbiem, kurus veic Darbuzņēmēji AS "Latvenergo" Ražošanas objektos.
- 4.2. AS "Latvenergo" objektos darbus atļauts veikt personām no 18 gadu vecuma, kuras izgājušas nepieciešamo obligāto veselības pārbaudi (OVP) un saņēmušas arodslimību ārsta atzinumu, ka veselības stāvoklis atbilst veicamajam darbam.
- 4.3. Darbuzņēmējs var tikt pielaists pie darba, ja :
 - 4.3.1. apstiprināts Darbu veikšanas projekts (ja tas ir nepieciešams),
 - 4.3.2. iesniegta Pilnvarojuma un caurlaides pieteikuma vēstule ar darba izpildē iesaistīto darbinieku sarakstu,
 - 4.3.3. veikta Darbuzņēmēju darbinieku instruktāža,
 - 4.3.4. izsniegta Darbuzņēmēja caurlaide vai Viesu karte, atbilstoši Caurlaižu režīma noteikumiem.

Darbuzņēmēju caurlaide tiek izsniegta uz noslēgtā līguma termiņu vai īsāku laika periodu, kas norādīts Pilnvarojuma un caurlaides pieteikuma vēstulē. Īslaicīgu darbu – līdz 2 kalendārajām nedēļām – veikšanai darbuzņēmēju caurlaides neizgatavo, bet pamatojoties uz E-viesī reģistrētu Darbuzņēmēju caurlaižu pieteikumu, kurā ir atzīme par derīgu instruktāžas termiņu, izsniedz Viesu kartes.
- 4.4. Darbuzņēmēju caurlaides izgatavo 5 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas AS "Latvenergo" Drošības funkcijas caurlaižu birojā, Darbuzņēmēju darbinieku nofotografēšanas, un atbildīgā Latvenergo darbinieka apliecinājuma par sākotnējās instruktāžas saņemšanu, ka to nosaka Darba aizsardzības likuma 16.panta prasības.
- 4.5. Darbuzņēmēju caurlaides izsniedz AS "Latvenergo" Drošības funkcijas caurlaižu birojs vai attiecīgā objekta apsardzes personāls. Caurlaide tiek izsniegta Darbuzņēmēja darbiniekam pēc personu apliecināšanas dokumenta uzrādīšanas. Par caurlaides saņemšanu Darbuzņēmēja darbinieks parakstās Caurlaižu uzskaites žurnālā.
- 4.6. Darbuzņēmēju darbinieku instruktāža ir spēkā vienu gadu, pēc šī perioda tiek veikta atkārtota Darbuzņēmēja darbinieku instruktāža. Darbuzņēmēju darbinieku instruktāžu par darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem veic un nodrošina AS "Latvenergo" Vides un darba aizsardzības funkcija. Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veic saskaņā ar darba aizsardzības instrukciju IDA117 "Darbuzņēmēju instruēšana darbam AS "Latvenergo" objektos", attiecīgo objektu ugunsdrošības instrukciju un K233 pielikumā Nr.1 minēto informāciju. Ja darbu izpildes laikā ar Darbuzņēmēja darbinieku ir noticis nelaimes gadījums vai Darbuzņēmēja darbinieks ir izdarījis pārkāpumu darba vietā, Darbuzņēmējs nodrošina neplānoto savu darbinieku instruktāžu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem nr. 749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" un Darbuzņēmēja darbiniekam ir jāiziet ārpuskārtas Darbuzņēmēju darbinieku instruktāža, ja tas ir noteikts aktā par nelaimes gadījumu vai pārkāpuma izmeklēšanu.

4.7. Darbuzņēmēju darbinieku instruktāžas tiek organizētas:

Objekts	Tālruna Nr.	Pieņemšanas laiks
AS "Latvenergo" Pulkveža Brieža iela 12 Rīga, LV-1230	67728125; 25495191	Pirmdienās Otrdienās Ceturtdienās Piektdienās plkst. 08.00 – 12.00
Rīgas TEC-2 Granīta ielā 31, Acone, Salaspils pag., Salaspils nov.	67722548; 25495190	Pirmdienās Otrdienās Ceturtdienās plkst. 09.00 – 12.00
Pļaviņu HES, Enerģētiķu iela 2, Aizkraukle	65110348	Ceturtdienās plkst. 10.00 – 12.00

- 4.8. Avārijas gadījumos vai situācijā, kad nepieciešams veikt steidzamus darbus un nekavējoties pielaist Darbuzņēmēja darbiniekus darbu veikšanai, attiecīgā ražošanas objekta dispečeru dienesta darbinieks (dispečers) vai norīkojuma izdevējs, kuram ir piešķirtas piekļuves tiesības E-viesim veic nepieciešamo darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu saskaņā ar darba aizsardzības instrukciju IDA117 "Darbuzņēmēju instruēšana darbam AS "Latvenergo" objektos", attiecīgā objekta ugunsdrošības instrukciju un K233 pielikumā Nr.1 minēto informāciju, instruktāžu reģistrējot žurnālā "Darbuzņēmēju darbinieku instruktāžu žurnāls", veic atzīmi par veikto instruktāžu elektroniski E-viesī.
- 4.9. Darbi elektrisko tīklu, sakaru līniju, autoceļu kā arī citu objektu aizsargjoslās jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām un jāsaskaņo ar attiecīgās aizsargjoslas īpašnieku vai valdītāju.
- 4.10. Darbuzņēmēja darbiniekiem atrodies Ražošanas objekta teritorijā jābūt līdzīgi dokumentam, kas apliecina viņa personas datus (piemēram, pase, identifikācijas karte, transportlīdzekļa vadītāja apliecība, Darbuzņēmēja caurlaide) un, veicot darbus, derīgiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 4.11. Darbuzņēmēja darbiniekiem Ražošanas objekta teritorijā ir jālieto individuālie aizsardzības līdzekļi (aizsargķiveres, dzirdes aizsardzības līdzekļi u.c.), atbilstoši darba aizsardzības prasībām un drošības zīmju norādījumiem.
- 4.12. Darbuzņēmēja darbinieku iekļūšana, kā arī viņu izmantojamā transporta iebraukšana/izbraukšana Ražošanas objektos notiek saskaņā ar Caurlaižu režīma noteikumiem

5. Atbildību sadalījums

- 5.1. Sagatavojot Darbuzņēmējam darba vietu, organizējot tā pielaišanu pie darba vai izdalot darba zonu attiecīgā Ražošanas objekta personāls atbild:
- par izpildīto drošības pasākumu darba vietas sagatavošanai, darba zonas izdalīšanai (iekārtas atslēgšanu, izvešanu no darba, zemējumu izvietojumu, iežogojumu iekārtošanu, instruktāžas veikšanu darbuzņēmēju personālam, kas izmanto ražošanas objekta kravas celtņus ar ierakstiem atbilstošos reģistrācijas žurnālos u.c.) pietiekamību, pilnīgumu un pareizību;
 - par strādājošo brigāžu un darbuzņēmēju darba laika un darba vietas koordināciju;
 - par veiktās Darbuzņēmēja pārstāvja instruktāžas darba vietā pilnīgumu, precizitāti un kvalitāti.
- 5.2. Darbuzņēmējs atbild:

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 7 (12)
-------------------------------	---	-------------

- izdalītās darba zonas ietvaros - par Darbuņēmēja darbinieku, kas veic darbus konkrētā darba vietā, veikto ugunsdrošības un mērķa instruktāžas darba vietā pilnīgumu, precizitāti un kvalitāti, noformējot to darbuņēmēja darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu žurnālos, kā arī darbuņēmēja projektu vadītājam jānodrošina šo žurnālu pieejamība.
 - par to, lai personāls ievērotu Pielaidēja norādījumu izpildi, kas saņemti instruktāžās un darba procesa izpildes laikā;
 - par to, lai personāls būtu iepazīstināts un ievērotu DVP, tehniskā projekta un būvprojekta prasības;
 - par pašu izsniegto darba uzdevumos (piemēram, norīkojums) norādīto drošības pasākumu pietiekamību, pilnīgumu un pareizību;
 - par darba aprīkojuma un iekārtu, kolektīvo un individuālo aizsardzības līdzekļu tehnisko stāvokli, pietiekamību un to pareizu pielietojumu;
 - par darba vietas iežogojumu, zemējumu, plakātu un noslēdzošo ierīču saglabāšanu līguma izpildes laikā;
 - par darba izpildes kvalitāti un termiņu ievērošanu;
 - par darba vietas nodrošināšanu ar informācijas plāksnītēm, kurās norāda sekojošu informāciju: Darbuņēmēja nosaukums, apakšuzņēmēja nosaukums, veicamais darbs, atbildīgā-darbu vadītāja vārds, uzvārds, mobilā telefona numurs;
 - par iepriekšējā paziņojuma nosūtīšanu Valsts darba inspekcijai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - par vides aizsardzības prasību ievērošanu, tai skaitā atkritumu pareizu apsaimniekošanu;
 - par personāla atbilstošu kvalifikāciju darba izpildei, ko apliecina dokumenti par personāla atbilstību dotajām tiesībām un elektrodrošības grupām.
- 5.3. Pasūtītāja projektu vadītājam, tehniskajam uzraugam vai būvuzraugam, Ražošanas objekta vadītājam, HES vai TEC tehniskajam direktoram, stacijas dispečeram, Inspekcijas funkcijas vadītājam ir tiesības apturēt darbus, ja tiek konstatēti pārkāpumi darba aizsardzības, ugunsdrošības vai vides aizsardzības jomā, kuru rezultātā var rasties strādājošas iekārtas normālas darbības traucējums, personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiāli zaudējumi AS "Latvenergo".
- 5.4. AS "Latvenergo" darba aizsardzības speciālistiem, Inspekcijas funkcijas darbiniekiem, Elektrostaciju ekspluatācijas uzraudzības inženieriem, vides inženieriem un līgumā noteiktām atbildīgām personām ir tiesības kontrolēt darba un vides aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu darbu izpildes vietā, kā arī pieprasīt ar darbu veikšanu un personāla instruēšanu saistīto dokumentāciju (piem. DVP, instruktāžu žurnālus un tml.). Par konstatētajām neatbilstībām nepieciešams informēt kādu no p.5.3. minētām personām, kuras pieņem lēmumu par darbu apturēšanu saskaņā ar deleģētajam tiesībām.

6. Darbu veikšanas projekts

- 6.1. Remonta, atjaunošanas, pārbūves, izbūves vai demontāžas darbi organizējami un veicami saskaņā ar būvprojektu, tehnisko projektu vai tehnisko risinājumu un DVP.
- 6.2. DVP nav nepieciešams:
- ēku, telpu ikdienas remonta un uzturēšanas darbiem,
 - iekārtu ikdienas uzturēšanas darbiem,
 - garantijas remontdarbiem,
 - neatliekamajiem darbiem,
 - tehniskās apsekošanas darbiem, ja nav nepieciešams izvietot un pielietot speciālo tehniku, aprīkojumu, iekārtu u.tml.;
 - projektu tehniskās uzraudzības un projektu vadīšanas darbiem;
 - būvprojektu un tehnisko projektu izstrādes darbiem.
- 6.3. AS Latvenergo ir tiesības pieprasīt DVP arī p.6.2. minētajos gadījumos, ja tas ir noteikts līgumā.

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 8 (12)
-------------------------------	---	-------------

- 6.4. Atkarībā no remonta, atjaunošanas, pārbūves, izbūves vai demontāžas darbu apjoma, sarežģītības un ilguma DVP izstrādā visam darbam kopumā vai atsevišķai tā daļai.
- 6.5. Par DVP savlaicīgu sagatavošanu atbild darbuņēmējs.
- 6.6. DVP iesniedzams saskaņošanai divos eksemplāros (kā arī elektroniskā veidā) projekta vadītājam, ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļas pirms darbu uzsākšanas darbu izpildes vietā.
- 6.7. DVP izstrādē jābūt iesaistītam darbuņēmēja Darba aizsardzības projektu koordinātoram (jāsaskaņo DVP ar vīzu uz DVP) un tā kvalifikācijai ir jāatbilst MK noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" p.8 noteiktajām prasībām.
- 6.8. DVP saskaņo:
- Projektu vadītājs,
 - Tehniskais uzraugs vai būvuzraugs,
 - TEC tehniskās daļas vadītājs vai HES Tehniskās daļas elektrostaciju ekspluatācijas uzraudzības inženieris (tai skaitā par darba aizsardzības jautājumiem),
 - attiecīgā ražošanas objekta vadītājs,
 - HTB dienesta vadītājs (par HES būvēm, ēkām un būvju uzraudzības kontrolmērvietām un iekārtām),
 - Vides un darba aizsardzības funkcijas vides pārvaldības daļas inženieris, ja darbs iekļauts ikgadējā vides programmā;
 - citi speciālisti (ja tas ir nepieciešams).
- Ja līguma summa pārsniedz 20 000 eiro, DVP papildus saskaņo TEC vai HES tehniskais direktors.
- 6.9. DVP jāizskata 5 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. AS "Latvenergo" speciālistu komentārus apkopo vai saskaņojumus saņem projekta vadītājs, tālāk nododot Darbuņēmējam. Ja ir nepieciešami labojumi, tad Darbuņēmējam tie ir jāveic nedēļas laikā un atkārtoti jāiesniedz Darbu veikšanas projekts Pasūtītāja projekta vadītājam. DVP apstiprina Darbuņēmēja atbildīgais darbinieks ar paraksta tiesībām.
- 6.10. DVP saturs ir pievienots pielikumā Nr.6.
- 6.11. Atsevišķos gadījumos, kad tas noteikts līgumā un tehniskajās specifikācijās, DVP saturs var tikt mainīts, ņemot vērā veicamo darbu specifiku un tehnisko specifikāciju prasības, vai izstrādāta darba programma (DP) ar citu saturu, (piem., izpētes, konsultatīvie pakalpojumi). Šādus DVP vai DP atbilstoši savām kompetencēm saskaņo projekta vadītājs, TEC vai HES tehniskais direktors un citi TEC vai HES tehniskais direktora noteikti AS "Latvenergo" darbinieki.
- 6.12. AS "Latvenergo" projekta vadītājs atkarībā no katra objekta īpatnībām, izpildāmā darbu apjoma un sarežģītības var uzdot Darbuņēmējam papildināt konkrētā DVP saturu un apjomu ar papildus nosacījumiem.
- 6.13. Ja darbu izpildes laikā nepieciešamas izmaiņas DVP, tās saskaņojamas ar AS "Latvenergo" līgumā noteikto projekta vadītāju. Darbuņēmējam pirms darbu uzsākšana jāiesniedz AS "Latvenergo" projektu vadītājam viens saskaņots un apstiprināts DVP eksemplārs, otrs DVP eksemplārs ir jāglabā darbu izpildes vietā vai pie atbildīgā darbu vadītāja.

7. Dokumentu iesniegšana

- 7.1. Lai veiktu paredzētos darbus, Darbuņēmēji pilnvarojuma un caurlaides pieteikuma vēstules noformē saskaņā ar Caurlaižu režīma noteikumiem.
- 7.2. Lai saņemtu atļauju Darbuņēmēja kravas celtņa operatoram vadīt Ražošanas objekta kravas celtņus, ir jāiesniedz vēstule (sk.2.pielikumu) un papildus atbilstoša kravas celtņa operatora apliecības kopija, ja tā nav iesniegta Darbuņēmēja piedāvājumā. Darbuņēmējs iesniedz nepieciešamos dokumentus ar vēstuli projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju vadīt Ražošanas objekta kravas celtņus pieņem TEC vai HES Tehniskais direktors.
- 7.3. Darbuņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai darbuņēmējam ir jāiesniedz vēstule, norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW), spiestā gaisa padeve (m³) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 9 (12)
-------------------------------	---	-------------

(2.pielikums). Vēstule tiek iesniegta projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai pieņem Ražošanas objekta vadītājs. Ja darbu veikšanai tiek ierīkota pagaidu elektroietase un tā tiek pieslēgta AS "Latvenergo" elektroietaisēm, Darbuņēmējam jāiesniedz informācija (sk.2.pielikumu) par elektroietasē atbildīgo personu (vārds, uzvārds, elektrodrošības grupa (vismaz Cz grupa, bet ārvalstu darbuņēmējiem atbilstoša elektrotehniskā kvalifikācija, par ko atbild Darbuņēmējs, mobilā telefona numurs), kā arī tehniskā informācija: nepieciešamās slodzes lielums (kW), ievada aizsargierīces nominālā strāva (A), spriegums (V), fāžu skaits.

8. Darbu izpildes kārtība

- 8.1. Darbuņēmējs pie darba tiek pielaists atbilstoši LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs", LEK 036 "Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs", vai LEK037 "Drošības prasības, veicot darbus hidroeļektrostaciju hidrotehniskajās būvēs un hidroietaisēs" prasībām.
- 8.2. Visās ekspluatācijā esošajās iekārtās un būvēs norīkojumus izsniedz, rīkojumus dod, darba vietas sagatavo un pielaišanu veic attiecīgā ražošanas objekta personāls. Operatīvos pieteikumus agregātu apturēšanai un izvešanai remontā, iekārtu atslēgšanai iesniedz attiecīgā ražošanas objekta darbinieks, kuram ir piešķirtas šādas tiesības.
- 8.3. Ja Darbuņēmējs tiek pielaists pie darba saskaņā ar norīkojumu vai rīkojumu, jāvadās pēc LEK standartos noteiktās kārtības. Ja darbu izpildes vieta tiek nodota Darbuņēmēja rīcībā ar darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu jāievēro šajā kārtībā un LEK025, LEK036 un LEK037, kā arī normatīvo aktu noteiktās prasības.
- 8.4. Darba zona Darbuņēmējam var tikt izdalīta, ja tas ir pieļaujams no stacijas darba režīma nodrošināšanas viedokļa, kā arī, ja ir iespējams izpildīt visas prasības darba zonas sagatavošanai un izdalīšanai.
- 8.5. Izdalot darba zonu darbu veikšanai, norīkotais attiecīgā Ražošanas objekta darbinieks un Darbuņēmēja pārstāvis noformē darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums). Attiecīgā Ražošanas objekta darbiniekam, kas noformē aktu, jābūt tiesībām izsniegt norīkojumu darbam attiecīgajās iekārtās vai būvēs. Darbuņēmēja pārstāvim jābūt atbildīgā par darbu organizāciju vai atbildīgā par darbu izpildi tiesībām.
- 8.6. Ja veicamie darbi saistīti ar vienas teritorijas vairāku daļu izdalīšanu, katrai daļai jā sastāda atsevišķs darba zonas nodošanas – pieņemšanas akts.
- 8.7. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta sadaļā "Līdz darbu sākumam nepieciešams veikt šādus darba drošības pasākumus", jānorāda nepieciešamie iekārtu atslēgumi, darba zonas iežogojšanas vietas un veidi un citi darbu izpildes nosacījumi. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktam var tikt pievienota shēma, kurā norādīti darbuņēmēja personāla pārvietošanās ceļi uzņēmumā. Ja darbu izpildei ir nepieciešams elektroietasei vai to daļām pievadīt spriegumu, tad darba zonas akts ir jānoslēdz un darbu veikšana ir jānoformē atbilstoši p.8.3., izņemot iekārtu ieregulēšanas un izmēģinājumu gadījumos, kad rīkojas atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai kārtībai.
- 8.8. Ja projekta vadību un/vai tehnisko uzraudzību veic trešā puse, tad izsniedzot norīkojumu vai darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu Darbuņēmējam, kurš veic darbu, jānoformē pielikums ar Darbuņēmēja, kurš veic projekta vadību un/vai tehnisko uzraudzību, personāla sarakstu (5.pielikums). Norīkojuma vai darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta augšējā malā jānorāda "Skatīt papildus veidlapu". Pielikums ir norīkojuma vai darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta neatņemamā sastāvdaļa.
- 8.9. Trešās puses projekta vadītājam, būvuzraugam un/vai tehniskam uzraugam ir obligāts pienākums saņemt instruktažu, par tās saņemšanu parakstoties (5.pielikumā).
- 8.10. Darbu izpildes vietā projekta vadītājs, būvuzraugs un/vai tehniskais uzraugs (trešā puse kura veic uzraudzību) var atrasties tikai tad, kad pie darba ir pielaists un darba vietā atrodas Darbuņēmēja personāls.

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 10 (12)
-------------------------------	---	--------------

- 8.11. Ja Darbuņēmēja darba zonā pielietotā darbu veikšanas tehnoloģija var radīt darba vides risku pasūtītāja personālam, Darbuņēmējam jāparedz pasākumi šī riska novēršanai vai samazināšanai, kā arī jāinformē pasūtītāju par nenovērstajiem riska faktoriem, darba zonas pieņemšanas – nodošanas aktā sk. pielikumu Nr.3.
- 8.12. Ja nepietiek vietas ierakstiem, atļauts pie darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta pielikt papildus nepieciešamo darba aizsardzības pasākumu sarakstu. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta beigās jāuzrāda: "Sk. papildus pasākumu sarakstu". Papildus pasākumu sarakstu paraksta tie paši darbinieki, kuri parakstījuši aktu.
- 8.13. Izdalot darba zonu ir iespējami 3 darba zonas robežu noteikšanas veidi:
- iežogojumu iekārtošana – vietās, kur jānovērš citu strādājošo iekļūšanu darba zonā;
 - apzīmēšana ar ierobežojošu apzīmējuma lenti – vietās, kur citi darbinieki ir jābrīdina par darba zonas robežām;
 - robežu noteikšana plānā ar piesaisti pastāvīgiem orientieriem – vietās, kur tuvumā nav iekārtu vai objektu.
- 8.14. Elektroietaisies atsevišķai teritorijai vai telpai (telpas daļai), kura ir nodota darbuņēmēja rīcībā (darba zona), jābūt nožogotai un tajā nedrīkst atrasties zem sprieguma esošās atklātas neizolētās spriegumaktīvas daļas. Iežogojums jāiekārto atbilstoši LEK 025 prasībām.
- 8.15. Darbā esošās elektroietaisies, kas atrodas darba zonā, līdz darba zonas nodošanai jāatslēdz no sprieguma un jāizjauc shēmojums tā, lai spriegumu darba zonā esošām elektroietaisēm nevarētu padot ieslēdzot komutācijas aparātus.
- 8.16. Darba zonā drīkst atrasties:
- 8.16.1.1. darbā esošās elektroietaisies līdz 1000V šādos gadījumos:
- ja tas nepieciešams Ražošanas objektu darbības tehnoloģijas nodrošināšanai un ja to strāvu vadošās daļas ir nožogotas ar vienlaidu iežogojumu, sadales durvis ir noslēgtas un uz tām ir brīdinājuma zīme, kā arī kabeli, ja to atslēgšanu neprasa veicamo darbu raksturs.
 - pēc Darbuņēmēja atsevišķa pieprasījuma darba zonā var tikt padots spriegums iekārtu ieregulēšanas darbu veikšanai.
- 8.16.1.2. Esošie cauruļvadi un iekārta zem spiediena, ja tas nepieciešams Ražošanas objektu darbības tehnoloģijas nodrošināšanai un ja to atslēgšanu neprasa veicamo darbu raksturs.
- 8.17. Pretkritiena aizsardzība (iežogojums) jāuzstāda vietās, kur no darba zonas robežas līdz vietai, kur ir iespēja nokrist no augstuma, kas ir lielāks par 1.5m, ir divi metri vai mazāk, kā arī visos gadījumos, neatkarīgi no augstuma, ja kritiens līdz apakšējai pamatnei ir saistīts ar īpaši bīstamiem apstākļiem.
- 8.18. Ja Darbuņēmējam tiek izdalīta darba zona iekārtu remonta veikšanai un remonta laikā ir jāveic remontējamās iekārtas darbināšana (pārbaudēm, regulēšanai u.tml.), Darbuņēmējam var tikt atļauts veikt operācijas ar komutācijas aparātiem un noslēgarmatūru iekārtas darbināšanai. Šajā gadījumā darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktā jāuzrāda iekārtas nosaukums, komutācijas aparātu un noslēgarmatūras operatīvais apzīmējums, ar kurām darbuņēmējam atļauts veikt operācijas. Pirms iekārtas darbināšanas Darbuņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi drošai darbu veikšanai. Iekārtas darbināšana jāveic darbuņēmēja Darba vadītāja tiešā vadībā.
- 8.19. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu sastāda divos eksemplāros, viens paliek attiecīgā ražošanas objekta darbiniekam, kurš sagatavo darba vietu un pielaiž pie darba darbuņēmēja atbildīgās personas, otrs – darbuņēmēja pārstāvim. Darbuņēmēja akta eksemplāram darba veikšanas laikā jābūt pieejamam pie atbildīgā Darbu vadītāja. Darbinieks, kurš sagatavo darba vietu un pielaiž pie darba, iesniedz operatīvajam personālam vienu akta eksemplāru, kurš to reģistrē darba zonas reģistrācijas žurnālā.
- 8.20. Darba zonas nodošana darbuņēmējam notiek klātesot attiecīgā Ražošanas objekta darbiniekam, kurš sagatavoja darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu un Darbuņēmēja pārstāvim. Attiecīgā Ražošanas objekta darbiniekam jāinstruē Darbuņēmēja pārstāvis par veiktajiem pasākumiem darba zonas sagatavošanā, jāuzrāda izdalītās zonas robežas un

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 11 (12)
-------------------------------	---	--------------

- jānorāda vietas, kurām aizliegts tuvoties. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akts ir jāreģistrē "Darba zonas nodošanas-pieņemšanas aktu reģistrācijas žurnālā". Žurnāla forma ir 4.pielikumā.
- 8.21. Turpmāk darbuņēmēja pārstāvim katru dienu jāpaziņo stacijas operatīvajam personālam par darba uzsākšanu un/vai pabeigšanu attiecīgajā objektā, kurš reģistrē to operatīvajā žurnālā.
 - 8.22. Attiecīgā ražošanas objekta personālam vai trešajām personām, veicot darbus Darbuņēmējam izdalītājā zonā, darbi ir jāaskaņo ar Darbuņēmēju, kuram zona ir izdalīta. Ja kravas celtņa darbības zonā tiek paredzēts veikt vairākus darbus (kravas pārvietošana un citi) un to darbības zonas un laiki pārklājas, tad šos veicamos darbus savstarpēji rakstiski saskaņo un dokumentē (piem. norīkojumā, darba atļaujā u.c., norādot konkrētās darbības un laikus), ja nepieciešams, uz kravas pārvietošanas laiku citi darbi jāpārtrauc.
 - 8.23. Darba zonas nodošanas-pieņemšanas akts var tikt pagarināts uz darbu izpildei nepieciešamo laiku uz atsevišķas vēstules pamata. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu var pagarināt AS "Latvenergo" pārstāvis, kas nodevis darba zonu vai šī pārstāvja prombūtnes laikā darbinieks, kam ir tiesības izsniegt norīkojumu attiecīgajās iekārtās vai būvēs.
 - 8.24. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akts ir jāastāda no jauna, ja izmainās izdalītās zonas robežas vai izdalītajā darba zonā mainās darba drošas izpildes nosacījumi vai citi darba veikšanas apstākļi.
 - 8.25. Par darbu pabeigšanu Darbuņēmēja pārstāvim jāpaziņo Pielaidējam un projektu vadītājam. Darbu pabeigšana ir jānoformē aktā. Darbuņēmēja pārstāvim pēc darbu pabeigšanas noformēšanas savs akta eksemplārs ir jānodod pielaidējam. Pielaidējam jāizdara arī ieraksts "Darba zonas nodošanas-pieņemšanas aktu reģistrācijas žurnālā". Akts, darbi pēc kura ir pilnīgi pabeigti, jāsaģlabā 30 diennaktis.
 - 8.26. Iekārtas pārbaudes un izmēģinājumi tiek veikti saskaņā ar programmu. Programmu sagatavo darbuņēmējs un saskaņo ar AS "Latvenergo" projektu vadītāju, būvuzraugu vai tehnisko uzraugu, kā arī ar attiecīgā ražošanas objekta vadītāju, viņu norīkoto personālu un TEC/HES TD vadītāju. Ja darbi ir saistīti ar hidrotehniskām būvēm, papildus saskaņo ar HES HTBD vadītāja norīkoto personālu. Programmu apstiprina TEC vai HES tehniskais direktors.
 - 8.27. Veicot iekārtas ieregulēšanu vai izmēģinājumu pārbaudes saskaņā ar programmu gaisa, ūdens, eļļas vai sprieguma padevi darba zonā nodrošina Pasūtītājs pēc Darbuņēmēja atsevišķās vēstules. Padodot vai atslēdzot darba zonā gaisu, ūdeni, eļļu vai spriegumu saskaņā ar darbuņēmēja pieprasījumu, zonas nodošanas – pieņemšanas akta tabulā "Informācija par iekārtu ieregulēšanas un izmēģinājumu darbu veikšanai darba zonā padoto gaisu, ūdeni, eļļu vai spriegumu" jāizdara ieraksts (sk.3.pielikumu).

9. Sodu piemērošana darbuņēmējiem

- 9.1. Darbuņēmējiem veicot darbus Ražošanas objektos ir jāievēro spēkā esošajos normatīvajos dokumentos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 9.2. Pasūtītāja 5.3. un 5.4. punktā noteiktajam personālam ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu Ražošanas objektos. Gadījumos, kad tiek konstatēts Darbuņēmēja darbinieku darba aizsardzības, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību pārkāpums (piem. darbu organizēšana neatbilstoši darba aizsardzības prasībām, DVP prasībām, darbinieku nenodrošināšana ar atbilstošiem individuālās aizsardzības līdzekļiem un individuālo darba aizsardzības līdzekļu nelietošana, darbu veikšanai atbilstoša aprīkojuma nenodrošināšana un nelietošana, noteiktās drošas darba veikšanas kārtības neievērošana utt.), tiek sastādīts pārbaudes protokols pēc Pielikumā Nr. 7 noteiktās formas, kurā norādīti konstatētie pārkāpumi.
- 9.3. Darbuņēmēja atbildīgo darbinieku, kurš atrodas darba vietā, iepazīstina ar pārbaudes protokolā fiksētiem pārkāpumiem un to novēršanas termiņiem. Viens pārbaudes protokola eksemplārs paliek pie darbuņēmēja atbildīgā darbinieka, bet otrs pie pārbaudes veicēja.

Numurs: K233 Redakcija: 06	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 12 (12)
-------------------------------	---	--------------

- 9.4. Balstoties uz pārbaudes protokolu, HES/ TEC tehniskajam direktoram ir tiesības piemērot 9.5. punktā noteiktos sodus par darba aizsardzības, DVP, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību neievērošanu, veicot darbus Ražošanas objektos.
- 9.5. Par darba aizsardzības, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības normu pārkāpumiem darbavietā var tikt piemēroti sekojoši sodi:
- Brīdinājums ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai.
 - Pārkāpumu izdarījušo personu atstādināšana no darba objektā uz noteiktu vai nenoteiktu laiku.
 - Gadījumā, ja Darbuņēmējs vai Darbuņēmēja darbinieks neievēro brīdinājumā noteikto termiņu vai ja Darbuņēmējs vai Darbuņēmēja darbinieks ir pieļāvis atkārtotu tāda paša veida pārkāpumu, kas ir fiksēts ar pārkāpuma protokolu, Darbuņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu EUR 100.00 (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Pasūtītājs soda naudu ir tiesīgs ieturēt no Darbuņēmējam izmaksājamās summas.
- 9.6. Ja Darbuņēmējs Ražošanas objektos veic darbus vairāku līgumu ietvaros, 9.5.punktā norādītie sodi tiek piemēroti par katru līgumu atsevišķi.
- 9.7. Informāciju par piemērotajiem sodiem Ražošanas projektu funkcijas atbildīgie darbinieki nosūta Darbuņēmējam, pievienojot pārbaudes protokolus.
- 9.8. Darbuņēmējiem piemēroto sodu uzskaiti veic VDAF. Pirms soda piemērošanas atbildīgajām personām nepieciešams pārliecināties vai iepriekš darbuņēmējam ir jau piemēroti sodi, lai tiktu ievērotas 9.4. punkta prasības.

10. Ārkārtas situācijas

- 10.1. Lai samazinātu vai novērstu ugunsdrošības riskus ir jāievēro:
- konkrētā objekta ugunsdrošības instrukcijas noteiktās prasības;
 - ugunsbīstamo darbu veikšanas nosacījumi;
 - objektos izvietotās drošības zīmes.
- 10.2. Ārkārtējas situācijas gadījumos (avārija, ugunsgrēks vai cita ārkārtas situācija), katram strādājošajam AS "Latvenergo" objektos, ir pienākums parūpēties par savu un tuvumā esošu cilvēku drošību un nekavējoties informēt attiecīgā objekta atbildīgā dienesta darbinieku un turpmāk rīkoties saskaņā ar viņa norādījumiem.
- 10.3. Dzirdot kopējās izziņošanas sistēmas trauksmes signālu vai brīdinājumu, Darbuņēmēja darbiniekiem jārikojas saskaņā ar izziņošanas sistēmas norādījumiem.
- 10.4. Ja noticis nelaimes gadījums, darbu nekavējoties pārtraukt, cietušajam sniegt pirmo palīdzību (ja nepieciešams izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību pa tālruni 112), paziņot par to tiešajam vadītājam. Darbuņēmēja darbu vadītājam par nelaimes gadījumu jāinformē attiecīgā AS "Latvenergo" kontaktpersona.

11. Pielikumi

- 1.pielikums Informācija darbuņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos
- 2.pielikums Vēstule mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai un citu resursu izmantošanai (forma)
- 3.pielikums Darba zonas nodošanas-pieņemšanas akts (forma)
- 4.pielikums Darba zonas nodošanas-pieņemšanas aktu reģistrācijas žurnāls (forma)
- 5.pielikums Pielikums pie norīkojuma vai darba zonas nodošanas-pieņemšanas akta (forma)
- 6.pielikums Darbu veikšanas projekta saturs
- 7.pielikums Pārkāpumu protokols (forma)
- 8.pielikums Pasūtītāja un Darbuņēmēja atbildību sadalījuma darba aizsardzībā (shēma)