

Sagatavoja: Darba aizsardzības un kvalitātes vadības daļas vadītājs, Aivars Zambars-Lūsis
Apstiprināja: Ražošanas direktors, Harijs Teteris, 2022. gada 28. janvārī

Dokuments
spēkā no:
01.01.2014

Redakcija
spēkā no:
28.01.2022

Spēkā līdz:

Nr	Izmaiņu raksturojums	Autori	Redakcija	Datums	Pamatojums
1.	- Apvienotas kārtības K178 un K181 iestrādājot arī rīkojuma nr.383 (20.09.2012) prasības par darbuņēmēju instruktāžu, - Dokuments precizēts ņemot vērā faktiskās sadarbības aspektus ar darbuņēmējiem, - Izmaiņas veiktas ievērojot LEK025, LEK036, LEK037, - Koriģēta dokumenta struktūra.	I.Boreiko, Z.Drejja, V.Anaņjevs, A.Briedis, J.Čodars, A.Šapavalova, A.Zambars-Lūsis	01.00	01.01.2014.	10.06.2013. pasākumu plāna Nr.94 p.5., p.6.
2.	- Koriģēts p.3. precizējot Norīkojuma veidus - Koriģēts p.4.6. precizējot instruktāžu laikus un atbildības - Koriģēti p.5.3., p.5.4. precizējot atbildības - Pievienots 9.p Ārkārtas situācijas - Pielikums nr.6 papildināts ar p.1.4.	Z.Drejja, I.Boreiko, A.Šapavalova, A.Zambars-Lūsis	02.00	04.02.2015	Nepieciešamība precizēt atbildības un 15.12.2014. Protokols – tehnoloģiskie traucējumi Nr.17 „Par tehnoloģisko traucējumu Rīgas TEC-2 dīzeļdegvielas saimniecībā ar izcēlušos ugunsgrēku”
3.	- Izveidots P.9. par sodu piemērošanu darbuņēmējiem, gadījumos, kad tiek konstatēti DA, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu pārkāpumi, pievienots pielikums nr.7 Pārkāpumu protokola forma	I.Boreiko, A.Zambars-Lūsis	03.00	05.10.2015	Ārējā audita konstatētā neatbilstība (VDA-596)
4.	- Koriģēts p.4.6. precizētas atbildības un ieviests jauns punkts p.6.7.prasības DVP, koriģēti un precizēti apraksti	Z.Drejja, I.Boreiko, A.Zambars-Lūsis	04.00	22.03.2016	Nepieciešams precizēt atbildības un prasības attiecībā uz darbu veikšanas projektu
5.	- Koriģēts p.4.6.; papildināts ar 6.11.punktu, koriģēts p. 10	I.Boreiko, A.Zambars-Lūsis	05.00	30.09.2016	Prasības par izņēmuma gadījumiem un darba programmu saturu, izmaiņas darbuņēmēju informēšanas lapā
6.	- Koriģēti p.3., 7.1.,7.2.,7.3.,7.6., 8.14., - Precizēts p. 4.4., 4.6., 4.7.,5.1. ,5.2., 5.3.,6.8., 6.9., 7., 8.3., 9.5., 9.7., pievienots p.4.2., p.8.22.1 Koriģēti - Pielikums nr.2., pielikums nr.3, pielikums nr.4, pielikums nr.6., pielikums nr.7.	G.Gavrilovs, I. Boreiko, L. Jansone, Z. Drejja, A.Zambars-Lūsis	06.00	27.06.2018	Iesniegti priekšlikumi no HES TVF par izmaiņām p.7.6., 8.14. Precizēti vairāki kārtības punkti un pielikumos sākotnējā informācija. Saistībā ar personas datu aizsardzībai noteikto prasību izpildi.

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 2 (13)
-------------------------------	---	-------------

Nr	Izmaiņu raksturojums	Autori	Redakcija	Datums	Pamatojums
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Precizēts p.3., p.4.3., p.5.2., - Koriģēts p.4.8. precizējot darbiniekus, kam ir tiesības veikt ārpuskārtas instruktāžas - Koriģēti p.5.1., p.5.3., p.5.4. pievienojot Inspekcijas funkciju - Koriģēts p.7.1. - Izslēgts no iepriekšējās dokumenta versijas p.7.2., p.7.3. p.7.6. nedublējot tās darbības, ko jau atrunā caurlaižu režīmu noteikumi - Koriģēts p.8.7. Paredzot, ja darbu izpildei ir nepieciešams elektroietasei vai to daļām pievadīt spriegumu, tad darba zonas akts ir jānoslēdz un darbu veikšana ir jānoformē atbilstoši p.8.3., izņemot iekārtu ieregulēšanas un izmēģinājumu gadījumos. - Precizēts p.8.10., p.8.11. - Koriģēts p. 8.13. skaidrāk nosakot darba zonu robežu veidus. - Koriģēts p.9.3. - Koriģēts 1.pielikums, 3.pielikums, 6.pielikums, 7.pielikums - Pievienots 8.pielikums 	J. Salcevičs, I. Boreiko, Z. Dreija, A. Čeirāns, A.Zambars-Lūsis	07.00	21.12.2018	Izmaiņas saistītas ar nepieciešamajiem kārtības precizējumiem un darbuņēmēju darbu uzraudzības kārtības izstrādi.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Veiktas izmaiņas un papildināts p.2 Saīsinājumu un skaidrojumi, p.3 Definīcijas, p.4 Vispārīgie nosacījumi, p.5 atbildību sadalījums, p.6 Darbu veikšanas projekts, p.8. Darbu izpildes kārtība, p.9. Sodu piemērošana darbuņēmējiem, p.10. Ārkārtas situācijas. Koriģēti un papildināti pielikumi. Pielikumos pievienotas Civilās aizsardzības plānu saīsinātās versijas. 	I. Boreiko, A. Lokotkovs, A.Zēģele, A.Zambars-Lūsis	08.00	18.08.2021	Izmaiņas saistītas ar kārtības precizējumiem atbilstoši faktiskajai situācijai un normatīvo dokumentu izmaiņām.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Veiktas izmaiņas un papildinājumi p.3 Definīcijas, p.5 atbildību sadalījums, p.6 Darbu veikšanas projekts, , p.8. Darbu izpildes kārtība, p.10. Ārkārtas situācijas 	I. Boreiko, A. Lokotkovs, A.Zēģele, J. Mertens I. Kaminskis A.Zambars-Lūsis	09.00	06.01.2022	Izmaiņas saistītas ar problēmām atsevišķos iepirkumu projektos, kas aprakstītas ziņojumā nr. 489 (16.11.2021.)

Saturs:

1. Mērķis.....	4
2. Saīsinājumi un skaidrojumi	4
3. Definīcijas.....	4
4. Vispārīgie nosacījumi.....	5
5. Atbildību sadalījums	7
6. Darbu veikšanas projekts	8
7. Dokumentu iesniegšana	9
8. Darbu izpildes kārtība	9
9. Sodu piemērošana Darbuzņēmējiem	12
10. Ārkārtas situācijas	13
11. Pielikumi	13

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 4 (13)
-------------------------------	---	-------------

1. Mērķis

Noteikt kā tiek organizēta darbu, kurus veic darbuņēmēji AS "Latvenergo" ražošanas objektos, izpilde un kontrole.

2. Saīsinājumi un skaidrojumi

Saīsinājums	Skaidrojums
LEK	AS „Latvenergo” spēkā esošie Latvijas energostandarti
HES TVF	HES Tehniskās vadības funkcija
TEC TVF	TEC Tehniskās vadības funkcija
DVP	Darbu veikšanas projekts
DP	Darbu programma
HES	Hidroelektrostacija
TEC	Termoelektrostacija
VDAF	Vides un darba aizsardzības funkcija
HTBD	Hidrotehnisko būvju dienests
TD	Tehniskā daļa

3. Definīcijas

Caurlaižu režīma noteikumi - AS "Latvenergo" noteikumi NOP 020 "AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumi”.

Būvdarbu vadītājs – Darbuņēmēja pilnvarota persona, būvspeciālists, kuru iecel Darbuņēmējs un kura pienākums ir nodrošināt būvdarbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši būvprojektam, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas, kas ir atbildīgs par darbu veikšanu, un kam ir tiesības vadīt attiecīgos darbus.

Darba zona (darbs norobežotā teritorijā) - Darbs norobežotā teritorijā vai atsevišķā telpā, kas uz darba laiku nodota darbuņēmējam ar aktu, ja tiek veikti būvniecības, remonta un montāžas darbi, kas saistīti ar modernizāciju vai pārbūvi.

Darbuņēmēja instruktāža – instruktāža, kuru nodrošina AS "Latvenergo" pirms darbu uzsākšanas, vai atkārtota instruktāža Darbuņēmēja personālam šajā kārtībā norādītajos gadījumos un apjomā par darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem AS "Latvenergo", pamatriskiem AS "Latvenergo" objektos, kā arī iepazīstina ar civilās aizsardzības plāniem.

Darbu vadītājs – darbuņēmēja pilnvarota persona, kas ir atbildīgs par darbu veikšanu, un kam ir tiesības vadīt attiecīgos darbus.

Darbuņēmējs - juridiska persona vai individuālā darba veicējs, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuri veic darbus AS "Latvenergo" objektos, pamatojoties uz noslēgto līgumu par būvdarbu veikšanu, pakalpojumu sniegšanu, preču piegādi vai telpu nomu.

Darbuņēmēja darbinieks- Darbuņēmēja darbinieks vai Darbuņēmēja apakšuzņēmēju darbinieks, kuri veic darbus un atrodas AS "Latvenergo" objektos darbu izpildes nodrošināšanai.

E-viesis – AS "Latvenergo" elektroniskā caurlaižu pieteikumu sistēma.

Norikojums – darbu drošai organizēšanai un veikšanai paredzēts dokuments ar darba izpildes termiņu, kas nepārsniedz 30 diennaktis. Sagatavots uz speciālas veidlapas vai tam paredzētā elektroniskā darbu organizēšanas sistēmā un nosaka norikojuma izpildē iesaistāmos un par drošu darbu veikšanu atbildīgos darbiniekus, veicamos darbus, mainīgos darba apstākļus, darbu veikšanas laiku, pasākumus darba vietas sagatavošanai. Norikojumā tiek fiksēta atļauja darba vietas sagatavošanai, pielaišanai pie darba, ikdienas pielaišanai pie darba, darba pabeigšanai, kā arī izmaiņas brigādes sastāvā.

Pielaidējs – norīkojuma izsniedzēja vai rīkojuma devēja norīkots darbinieks, kuram iekārtas, ierīces vai būves valdītājs noteiktā kārtībā ar rakstisku rīkojumu piešķirīs tiesības pildīt pielaidēja pienākumus.

Ražošanas objekti - Pļaviņu HES, Ķeguma HES, Rīgas HES, Aiviekstes HES, Ainažu VES, TEC-1 un TEC-2.

Rīkojums – mutiski, rakstiski vai tam paredzētā elektroniskajā darbu organizēšanas sistēmā dots uzdevums drošai darba veikšanai un organizēšanai ar darba izpildes termiņu, kas nepārsniedz vienu diennakti.

4. Vispārīgie nosacījumi

- 4.1. Šī kārtība attiecas uz visa veida darbiem, kurus veic Darbuzņēmēji AS "Latvenergo" Ražošanas objektos.
- 4.2. AS "Latvenergo" objektos darbus atļauts veikt personām no 18 gadu vecuma, kuras izgājušas nepieciešamo obligāto veselības pārbaudi (OVP) un saņēmušas arodslimību ārsta atzinumu, ka veselības stāvoklis atbilst veicamajam darbam.
- 4.3. Darbuzņēmējs var tikt pielaists pie darba, ja :
 - 4.3.1. apstiprināts Darbu veikšanas projekts (ja tas ir nepieciešams),
 - 4.3.2. iesniegta Pilnvarojuma un caurlaides pieteikuma vēstule ar darba izpildē iesaistīto darbinieku sarakstu,
 - 4.3.3. veikta Darbuzņēmēju darbinieku instruktāža,
 - 4.3.4. izsniegta Darbuzņēmēja caurlaide vai Viesu karte, atbilstoši Caurlaižu režīma noteikumiem.Darbuzņēmēju caurlaide tiek izsniegta uz noslēgtā līguma termiņu vai īsāku laika periodu, kas norādīts Pilnvarojuma un caurlaides pieteikuma vēstulē. Īslaicīgu darbu – līdz 2 kalendārajām nedēļām – veikšanai Darbuzņēmēju caurlaides neizgatavo, bet pamatojoties uz E-viesī reģistrētu Darbuzņēmēju caurlaižu pieteikumu, kurā ir atzīme par derīgu instruktāžas termiņu, izsniedz Viesu kartes.
- 4.4. Darbuzņēmēju caurlaides izgatavo 5 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas AS "Latvenergo" Drošības funkcijas caurlaižu birojā, Darbuzņēmēju darbinieku nofotografēšanas, un atbildīgā AS "Latvenergo" darbinieka apliecinājuma par sākotnējās instruktāžas saņemšanu, ka to nosaka Darba aizsardzības likuma 16.panta prasības.
- 4.5. Darbuzņēmēju caurlaides izsniedz AS "Latvenergo" Drošības funkcijas caurlaižu birojs vai attiecīgā objekta apsardzes personāls. Caurlaide tiek izsniegta Darbuzņēmēja darbiniekam pēc personu apliecināšanas dokumenta uzrādīšanas. Par caurlaides saņemšanu Darbuzņēmēja darbinieks parakstās Caurlaižu uzskaites žurnālā.
- 4.6. Darbuzņēmēju darbinieku instruktāža ir spēkā vienu gadu, pēc šī perioda tiek veikta atkārtota Darbuzņēmēja darbinieku instruktāža. Darbuzņēmēju instruktāžu veic un nodrošina AS "Latvenergo" Vides un darba aizsardzības funkcija. Darbuzņēmēju instruktāžu veic saskaņā ar darba aizsardzības instrukciju IDA117 "Darbuzņēmēju instruēšana darbam AS "Latvenergo" objektos", attiecīgo objektu ugunsdrošības instrukciju, K233 Pielikumā Nr.1 un. pielikums nr.10, nr.11, nr.12, nr.13, nr.14. minēto informāciju. Ja darbu izpildes laikā ar Darbuzņēmēja darbinieku ir noticis nelaimes gadījums vai Darbuzņēmēja darbinieks ir izdarījis pārkāpumu darba vietā, Darbuzņēmējs nodrošina neplānoto visu darbinieku instruktāžu, kuri veica darbus konkrētajā objektā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem nr. 749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", un Darbuzņēmēja darbiniekam ir jāiziet ārpuskārtas Darbuzņēmēju instruktāža, ja tas ir noteikts aktā par nelaimes gadījumu vai pārkāpuma izmeklēšanu.

4.7. Darbuņēmēju instruktāžas tiek organizētas klātienē un neklātienē.

4.7.1. Darbuņēmēju instruktāžas klātienē tiek organizētas sekojošos objektos:

Objekts	Tālruna Nr.	Pieņemšanas laiks
TEC-2 Granīta ielā 31, Acone, Salaspils pag., Salaspils nov.	67722548; 25495190	Pirmdienās Otrdienās Ceturtdienās plkst. 09.00 – 12.00
Pļaviņu HES, Enerģētiku iela 2, Aizkraukle	65110348	Ceturtdienās plkst. 10.00 – 12.00

4.7.2. Darbuņēmēju instruktāžas neklātienē veic sekojoši:

- Darbuņēmējs iesniedzot nodarbināto sarakstu, atpakaļ uz savu e-pastu saņem saiti ar norādi uz instruktāžas materiāliem;
- Iepazīšanos ar šiem materiāliem Darbuņēmēja darbinieki apliecina ar parakstu uz instruktāžas lapas, ko pēc tam nosūtu uz e-pastu - darba.aizsardziba@latvenergo.lv.
- Instruktāžu lapu oriģinālus ir jāiesniedz 2 nedēļu laikā no instruktāžas brīža TEC-2 objektā, pretējā gadījumā var tikt liegta pieeja AS "Latvenergo" objektiem.

AS "Latvenergo" patur tiesības veikt Darbuņēmēju zināšanu pārbaudi, ja tas tiek uzskatīts par nepieciešamu.

- 4.8. Avārijas gadījumos vai situācijā, kad nepieciešams veikt steidzamus darbus un nekavējoties pielaist Darbuņēmēja darbiniekus darbu veikšanai, attiecīgā ražošanas objekta dispečeru dienesta darbinieks (dispečers) vai norīkojuma izdevējs, kuram ir piešķirtas piekļuves tiesības E-viesim veic Darbuņēmēja instruktāžu saskaņā ar darba aizsardzības instrukciju IDA117 "Darbuņēmēju instruēšana darbam AS "Latvenergo" objektos", attiecīgā objekta ugunsdrošības instrukciju un iepazīstina ar saīsināto versiju objekta civilās aizsardzības plānam (pielikums nr.10, nr.11, nr.12, nr.13, nr.14.) un K233 Pielikumā Nr.1 minēto informāciju, instruktāžu reģistrējot žurnālā "Darbuņēmēju darbinieku instruktāžu žurnāls" un veic atzīmi par veikto instruktāžu.
- 4.9. Darbi elektrisko tīklu, sakaru līniju, autoceļu kā arī citu objektu aizsargjoslās jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām un jāsaskaņo ar attiecīgās aizsargjoslas īpašnieku vai valdītāju.
- 4.10. Darbuņēmēja darbiniekiem atrodies Ražošanas objekta teritorijā jābūt līdzi dokumentam, kas apliecina viņa personas datus (piemēram, pase, identifikācijas karte, transportlīdzekļa vadītāja apliecība, Darbuņēmēja caurlaide) un, veicot darbus, derīgiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 4.11. Darbuņēmēja darbiniekiem Ražošanas objekta teritorijā ir jālieto individuālie aizsardzības līdzekļi (aizsargķiveres, dzirdes aizsardzības līdzekļi u.c.), atbilstoši darba aizsardzības prasībām un drošības zīmju norādījumiem.
- 4.12. Darbuņēmēja darbinieku iekļūšana, kā arī viņu izmantojamā transporta iebraukšana/izbraukšana Ražošanas objektos notiek saskaņā ar Caurlaižu režīma noteikumiem.
- 4.13. Darbuņēmēja personāla atrašanās alkohola vai narkotisko vielu reibumā Ražošanas objektā ir uzskatāma par rupju darba aizsardzības noteikumu pārkāpumu. Gadījumos, kad AS "Latvenergo" darbiniekiem vai apsardzes darbiniekiem ir aizdomas, ka Darbuņēmēja personāls atrodas alkohola vai narkotisko vielu reibumā, AS "Latvenergo" darbinieki vai apsardzes darbinieki ir tiesīgi veikt testu ar alkometru. Ja alkometrs uzrāda, ka darbinieks ir

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 7 (13)
-------------------------------	---	-------------

alkohola reibumā, tas tiek izraidīts no Ražošanas objekta. Ja darbinieks atsakās veikt alkohola testu, tad tiek pieņemts, ka Darbuņēmēja darbinieks ir alkohola vai narkotisko vielu reibumā un apsardzes darbiniekiem ir tiesības darbinieku izraidīt no Ražošanas objekta. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Darbuņēmēja darbinieks atkārtoti ir alkohola vai narkotisko vielu reibumā Ražošanas objektā, tad AS "Latvenergo" ir tiesības anulēt izsniegto Darbuņēmēja caurlaidi.

5. Atbildību sadalījums

5.1. Sagatavojot Darbuņēmējam darba vietu, organizējot tā pielaišanu pie darba vai izdalot darba zonu, attiecīgā Ražošanas objekta personāls atbild:

- par izpildīto drošības pasākumu darba vietas sagatavošanai, darba zonas izdalīšanai (iekārtas atslēgšanu, zemējumu izvietošanu, nepieciešamības gadījumā iežogojumu iekārtošanu, instruktāžas veikšanu darbuņēmēju personālam, kas izmanto ražošanas objekta kravas celtņus ar ierakstiem atbilstošos reģistrācijas žurnālos u.c.) pietiekamību, pilnīgumu un pareizību;
- par strādājošo brigāžu un Darbuņēmēju darba laika un darba vietas koordināciju;
- par veiktās Darbuņēmēja pārstāvja instruktāžas darba vietā pilnīgumu, precizitāti un kvalitāti.

5.2. Darbuņēmējs atbild:

- izdalītās darba zonas ietvaros - par Darbuņēmēja darbinieku, kas veic darbus konkrētā darba vietā, veikto ugunsdrošības un mērķa instruktāžas darba vietā pilnīgumu, precizitāti un kvalitāti, noformējot to Darbuņēmēja darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu žurnālos un šo žurnālu pieejamību.
- par to, lai Darbuņēmēja darbinieki ievērotu Pielaidēja norādījumu izpildi, kas saņemti instruktāžās un darba procesa izpildes laikā;
- par to, lai Darbuņēmēja darbinieki būtu iepazīstināti un ievērotu DVP, tehniskā projekta un būvprojekta prasības;
- par Darbuņēmēja izsniegto darba uzdevumos (piemēram, norīkojums) norādīto drošības pasākumu pietiekamību, pilnīgumu un pareizību;
- par darba aprīkojuma un iekārtu, kolektīvo un individuālo aizsardzības līdzekļu tehnisko stāvokli, pietiekamību un to pareizu pielietojumu;
- par darba vietas iežogojumu nodrošināšanu;
- par zemējumu, plakātu un noslēdzošo ierīču saglabāšanu darbu izpildes laikā;
- par darba izpildes kvalitāti un termiņu ievērošanu;
- par korektu norīkojumu/ darba zonas nodošanas pieņemšanas aktu aizpildīšanu;
- par darba vietas nodrošināšanu ar informācijas plāksnītēm (būvtafeli), ja to nosaka normatīvo aktu prasības;
- par iepriekšējā paziņojuma nosūtīšanu Valsts darba inspekcijai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- par vides aizsardzības prasību ievērošanu, tai skaitā atkritumu un iepakojuma pareizu apsaimniekošanu (pielikums nr.9);
- par Darbuņēmēju darbinieku atbilstošu kvalifikāciju darba izpildei, ko apliecina personāla kvalifikācijas dokumenti (piemēram, elektrodrošības grupas);
- par elektroniskā darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) ieviešanu un uzturēšanu, ja to nosaka normatīvo aktu prasības.

5.3. Pasūtītāja projektu vadītājam, tehniskajam uzraugam vai būvuzraugam, Ražošanas objekta vadītājam, HES vai TEC tehniskajam direktoram, stacijas dispečeram, Inspekcijas funkcijas vadītājam ir tiesības apturēt darbus, ja tiek konstatēti pārkāpumi darba aizsardzības, ugunsdrošības vai vides aizsardzības jomā, kuru rezultātā var rasties strādājošas iekārtas normālas darbības traucējums, personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiāli zaudējumi AS "Latvenergo".

5.4. AS "Latvenergo" darba aizsardzības speciālistiem, Inspekcijas funkcijas darbiniekiem, Elektrostaciju ekspluatācijas uzraudzības inženieriem, vides inženieriem un līgumā noteiktām

atbildīgām personām ir tiesības kontrolēt darba un vides aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu darbu izpildes vietā, kā arī pieprasīt ar darbu veikšanu un personāla instruēšanu saistīto dokumentāciju (piemēram, DVP, instruktažu žurnālus u.tml). Jebkurš AS "Latvenergo" darbinieks, konstatējot neatbilstības vai atkāpes darba, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanā, informē kādu no 5.3.punktā minētām personām, kuras var pieņemt lēmumu par darbu apturēšanu saskaņā ar deleģētajām tiesībām. Informēšanai un saziņai var izmantot norādītos telefonus, e-pastus vai arī decentralizēto šifrēto čata & kopdarbošanās sistēmu ELEMENT (RIOT).

6. Darbu veikšanas projekts

- 6.1. Pirms pamatiekārtu vai būvju atjaunošanas vai pārbūves ir jāizstrādā DVP atbilstoši pielikumam nr.6. DVP nepieciešamība un tajā iekļaujamās informācijas apjoms, jānosaka tehniskajās specifikācijās (prasībās), kuras tiek pievienotas līgumiem ar darbuņēmējiem. Nepieciešamības gadījumā DVP apjomā var tikt iekļauta prasība izstrādāt tehniskos risinājumus.
- 6.2. DVP ir obligāti nepieciešams projektiem, kuri ir iekļauti AS "Latvenergo" Vides programmā, kā arī:
 - Projektiem, kuru ietvaros paredzētas darbības ar ķīmiskajām vielām un maisījumiem, ja minēto vielu daudzums pārsniedz 50 l, ūdens objektu tuvumā vai ārpus cietā seguma un pastāv risksvielu nonākšana vidē (gaisā, augsnē, gruntī, gruntsūdeņos, notekūdeņos, virszemes ūdeņos, dzeramajā ūdenī).
 - Projekta identificēto vides risku skaits pārsniedz 6, ņemot vērā šādus vides riskus: sadzīves atkritumu veidošanās, bīstamo atkritumu veidošanās, ražošanas atkritumu veidošanās, notekūdeņu veidošanās, trokšņa un vibrāciju veidošanās, ķīmisko vielu un maisījumu izmantošana, ūdens izmantošana, emisijas vidē (ūdenī, gaisā, augsnē un gruntsūdeņos), elektroenerģijas un siltumenerģijas patēriņš.
 - Projekta ietvaros paredzēti darbi, kas saistīti ar īpašu risku Darbuņēmēja personālam, (piemēram, ūdenslīdēja darbi, augstkāpēja darbi, darbi ar bīstamām ķīmiskām vielām u.c.).
- 6.3. Cita veida darbiem, kas nav minēti p.6.1., p.6.2. var tikt izvērtēta DVP nepieciešamība un Pasūtītājs var pieprasīt iesniegt DVP samazinātā apjomā.
- 6.4. Ja darbu izpildei ir nepieciešama būvatļauja vai apliecinājuma karte, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām, tad šo darbu izpildē obligāti jāpiesaista darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.5. Par DVP savlaicīgu sagatavošanu atbild Darbuņēmējs.
- 6.6. DVP Darbuņēmējs iesniedz saskaņošanai elektroniskā veidā labojama faila formā projekta vadītājam līgumā noteiktajā laikā.
- 6.7. DVP saskaņo:
 - Tehniskais uzraugs un/vai būvuzraugs, ja darbu uzraudzībai tāds ir norīkots,
 - TEC tehniskās daļas vadītājs vai HES Tehniskās daļas elektrostaciju ekspluatācijas uzraudzības inženieris (tai skaitā par darba aizsardzības jautājumiem),
 - attiecīgā ražošanas objekta vadītājs,
 - HTB dienesta vadītājs, ja darbi paredzēti HES būvēs vai arī tie saistīti ar aizsprostu drošuma noteikšanas kontrolmērietaisēm (kontroles mēraparatūru);
 - Vides un darba aizsardzības funkcijas vides pārvaldības daļas inženieris, ja darbs iekļauts ikgadējā vides programmā,
 - TEC vai HES tehniskais direktors, ja līguma summa ir virs 21 000 EUR,
 - citi speciālisti (ja tas ir nepieciešams).
- 6.8. DVP jāizskata 5 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. AS "Latvenergo" speciālistu komentārus apkopo vai saskaņojumus saņem projekta vadītājs, tālāk nododot Darbuņēmējam. Ja ir nepieciešams, Darbuņēmējs veic precizējumus un atkārtoti iesniedz DVP Pasūtītāja projekta vadītājam. Atkārtoti iesniegts DVP ir jāizskata 3 darba dienu laikā.

- 6.9. Ar AS "Latvenergo" saskaņoto DVP pdf formātā no Darbuņēmēja puses ar elektronisko parakstu paraksta atbildīgais darbinieks, kuram ir paraksta tiesība Darbuņēmēja uzņēmumā vai tā pilnvarota persona, projekta vadītājs, darbu vadītājs un darba aizsardzības koordinators, ja tāds ir norādīts līgumā, un iesniedz Pasūtītāja projekta vadītājam. Pasūtītāja projekta vadītājs organizēt DVP saskaņošanu AS "Latvenergo". AS "Latvenergo" darbinieki DVP saskaņo ELDIS sistēmā. Pēc saskaņošanas pabeigšanas ELDIS sistēmā, AS "Latvenergo" nozīmētais projekta vadītājs vai par līgumu atbildīgā persona, paraksta Darbu veikšanas projektu ar elektronisko parakstu AS "Latvenergo" vārdā, pievienojot atsauci ar dokumenta numuru ELDIS sistēmā.
- 6.10. DVP forma ir pievienota pielikumā Nr.6, kas ir koriģējama un papildināma atbilstoši veicamajiem darbiem. Ņemot vērā veicamo darbu specifiku un tehnisko specifikāciju prasības, DVP vietā var izstrādāt DP ar citu saturu (piem., izpētes, konsultatīviem pakalpojumiem). Šādā gadījumā DP saturu izstrādā un iesniedz saskaņošanai Darbuņēmējs. AS "Latvenergo" projekta vadītājs vai par līgumu atbildīgā persona saskaņo saturu ar personām, kuras veiks DP saskaņošanu pēc tās izstrādes. DP izstrāde un saskaņošana tiek īstenota tāpat, kā DVP izstrāde un saskaņošana.
- 6.11. Ja darbu izpildes laikā nepieciešamas izmaiņas DVP vai DP, tās saskaņo 6.8. punktā noteiktās personas.

7. Dokumentu iesniegšana

- 7.1. Lai veiktu paredzētos darbus, Darbuņēmēji pilnvarojuma un caurlaides pieteikuma vēstules noformē saskaņā ar Caurlaižu režīma noteikumiem.
- 7.2. Lai saņemtu atļauju Darbuņēmēja kravas celtņa operatoram vadīt Ražošanas objekta kravas celtņus, ir jāiesniedz vēstule (sk.2.pielikumu) un papildus atbilstoša kravas celtņa operatora apliecības kopija, ja tā nav iesniegta Darbuņēmēja piedāvājumā. Darbuņēmējs iesniedz nepieciešamos dokumentus ar vēstuli projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju vadīt Ražošanas objekta kravas celtņus pieņem TEC vai HES Tehniskais direktors.
- 7.3. Darbuņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai darbuņēmējam ir jāiesniedz vēstule, norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW), spiestā gaisa padeve (m^3) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli (2.pielikums). Vēstule tiek iesniegta projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai pieņem Ražošanas objekta vadītājs. Ja darbu veikšanai tiek ierīkota pagaidu elektroietaise un tā tiek pieslēgta AS "Latvenergo" elektroietaisēm, Darbuņēmējam jāiesniedz informācija (sk.2.pielikumu) par elektroietaisē atbildīgo personu (vārds, uzvārds, elektrodrošības grupa (vismaz Cz grupa, bet ārvalstu darbuņēmējiem atbilstoša elektrotehniskā kvalifikācija, par ko atbild Darbuņēmējs, mobilā telefona numurs), kā arī tehniskā informācija: nepieciešamās slodzes lielums (kW), ievada aizsargierīces nominālā strāva (A), spriegums (V), fāžu skaits.

8. Darbu izpildes kārtība

- 8.1. Darbuņēmējs pie darba tiek pielaists atbilstoši LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs", LEK 036 "Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs", vai LEK037 "Drošības prasības, veicot darbus hidroelektrostaciju hidrotehniskajās būvēs un hidroietaisēs" prasībām.
- 8.2. Visās ekspluatācijā esošajās iekārtās un būvēs norīkojumus izsniedz, rīkojumus dod, darba vietas sagatavo un pielaišanu veic attiecīgā ražošanas objekta personāls. Operatīvos pieteikumus iekārtas apturēšanai un atslēgšanai remontā iesniedz attiecīgā ražošanas objekta darbinieks, kuram ir piešķirtas šādas tiesības.
- 8.3. Ja Darbuņēmējs tiek pielaists pie darba saskaņā ar norīkojumu vai rīkojumu, jāvadās pēc LEK standartos noteiktās kārtības. Ja darbu izpildes vieta tiek nodota Darbuņēmēja rīcībā ar darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu jāievēro šajā kārtībā un LEK025, LEK036 un LEK037, kā arī normatīvo aktu noteiktās prasības.

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 10 (13)
-------------------------------	---	--------------

- 8.4. Darba zona Darbuņēmējam var tikt izdalīta, ja tas ir pieļaujams no stacijas darba režīma nodrošināšanas viedokļa, kā arī, ja ir iespējams izpildīt visas prasības darba zonas sagatavošanai un izdalīšanai.
- 8.5. Izdalot darba zonu darbu veikšanai, norīkotais attiecīgā Ražošanas objekta darbinieks un Darbuņēmēja pārstāvis noformē darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums). Attiecīgā Ražošanas objekta darbiniekam, kas noformē aktu, jābūt atbildīgā par darba organizāciju tiesībām attiecīgajās iekārtās vai būvēs. Darbuņēmēja pārstāvim atbildīgā par darbu izpildi tiesībām.
- 8.6. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta sadaļā "Līdz darbu sākumam nepieciešams veikt šādus darba drošības pasākumus", jānorāda nepieciešamie tehniskie pasākumi darba zonas sagatavošanai, darba zonas iežogojšanas vietas un veidi un citi darbu izpildes nosacījumi. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktam tiek pievienots plāns, kurā norādīti darbuņēmēja personāla pārvietošanās ceļi uzņēmumā. Ja darbu izpildei ir nepieciešams elektroietasei vai to daļām pievadīt spriegumu, tad darba zonas akts ir jānoslēdz un darbu veikšana ir jānoformē atbilstoši 8.3.punktam, izņemot iekārtu ieregulēšanas un izmēģinājumu gadījumus, kad rīkojas atbilstoši 8.27. punktā noteiktajai kārtībai.
- 8.7. Ja projekta vadību un/vai tehnisko uzraudzību/ būvuzraudzību/ autoruzraudzību veic trešā puse, tad izsniedzot norīkojumu vai darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu Darbuņēmējam, kurš veic darbu, jānoformē pielikums ar Darbuņēmēja, kurš veic projekta vadību un/vai tehnisko uzraudzību / būvuzraudzību/ autoruzraudzību, personāla sarakstu (5.pielikums). Norīkojuma vai darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta augšējā malā jānorāda "Skatīt papildus veidlapu". Pielikums ir norīkojuma vai darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta neatņemamā sastāvdaļa.
- 8.8. Trešās puses projekta vadītājam, autoruzraugam, būvuzraugam un/vai tehniskam uzraugam ir obligāts pienākums saņemt instruktāžu, par tās saņemšanu parakstoties (5.pielikumā).
- 8.9. Darbu izpildes vietā projekta vadītājs, autoruzraugam, būvuzraugs un/vai tehniskais uzraugs (trešā puse kura veic uzraudzību) var atrasties tikai tad, kad pie darba ir pielaists un darba vietā atrodas Darbuņēmēja personāls.
- 8.10. Ja Darbuņēmēja darba zonā pielietotā darbu veikšanas tehnoloģija var radīt darba vides risku pasūtītāja personālam, Darbuņēmējam jāparedz pasākumi šī riska novēršanai vai samazināšanai, kā arī jāinformē pasūtītāju par nenovērstajiem riska faktoriem, darba zonas pieņemšanas – nodošanas aktā sk. pielikumu Nr.3.
- 8.11. Ja nepietiek vietas ierakstiem, atļauts pie darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta pielikt papildus nepieciešamo darba aizsardzības pasākumu sarakstu. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akta beigās jāuzrāda: "Sk. papildus pasākumu sarakstu". Papildus pasākumu sarakstu paraksta tie paši darbinieki, kuri parakstījuši aktu.
- 8.12. Izdalot darba zonu ir iespējami 3 darba zonas robežu noteikšanas veidi:
- iežogojumu iekārtošana – vietās, kur jānovērš citu strādājošo iekļūšanu darba zonā;
 - apzīmēšana ar ierobežojošu apzīmējuma lenti – vietās, kur citi darbinieki ir jābrīdina par darba zonas robežām;
 - robežu noteikšana plānā ar piesaisti pastāvīgiem orientieriem – vietās, kur tuvumā nav iekārtu vai objektu.
- 8.13. Elektroietases atsevišķai teritorijai vai telpai (telpas daļai), kura ir nodota Darbuņēmēja rīcībā (darba zona), jābūt nožogotai un tajā nedrīkst atrasties zem sprieguma esošās atklātas neizolētās spriegumaktīvas daļas. Iežogojums jāiekārto atbilstoši LEK 025 prasībām.
- 8.14. Darbā esošās elektroietases, kas atrodas darba zonā, līdz darba zonas nodošanai jāatslēdz no sprieguma un jāveic tehniskie pasākumi, lai spriegumu darba zonā esošām elektroietaisēm nevarētu padot ieslēdzot komutācijas aparātus.
- 8.15. Darba zonā drīkst atrasties:
- 8.15.1.1. darbā esošās elektroietases līdz 1000V šādos gadījumos:
- ja tas nepieciešams Ražošanas objektu darbības tehnoloģijas nodrošināšanai un ja to strāvu vadošās daļas ir nožogotas ar vienlaidu iežogojumu, sadales durvis ir

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 11 (13)
-------------------------------	---	--------------

noslēgtas un uz tām ir brīdinājuma zīme, kā arī kabeli, ja to atslēgšanu neprasa veicamo darbu raksturs.

- pēc Darbuņēmēja atsevišķa pieprasījuma darba zonā var tikt padots spriegums iekārtu ieregulēšanas darbu veikšanai
- elektroietaisies Darbuņēmēja elektroinstrumentu pieslēgšanai.

8.15.1.2. Esošie cauruļvadi un iekārta zem spiediena, ja tas nepieciešams Ražošanas objektu darbības tehnoloģijas nodrošināšanai un ja to atslēgšanu neprasa veicamo darbu raksturs.

- 8.16. Pretkritiena aizsardzība (iežogojums) jāuzstāda vietās, kur no darba zonas robežas līdz vietai, kur ir iespēja nokrist no augstuma, kas ir lielāks par 1.5m, kā arī visos gadījumos, neatkarīgi no augstuma, ja kritiens līdz apakšējai pamatnei ir saistīts ar īpaši bīstamiem apstākļiem (piem., pastāv noslīkšanas risks).
- 8.17. Ja Darbuņēmējam tiek izdalīta darba zona iekārtu remonta veikšanai un remonta laikā ir jāveic remontējamās iekārtas darbināšana (pārbaudēm, regulēšanai u.tml.), Darbuņēmējam var tikt atļauts veikt operācijas ar komutācijas aparātiem un noslēgarmatūru iekārtas darbināšanai izdalītajā zonā, robežas komutācijas aparātu darbināšanu nodrošina pasūtītāja operatīvais personāls. Šajā gadījumā darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktā jāuzrāda iekārtas nosaukums, komutācijas aparātu un noslēgarmatūras operatīvais apzīmējums, ar kurām darbuņēmējam atļauts veikt operācijas. Pirms iekārtas darbināšanas Darbuņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi drošai darbu veikšanai. Iekārtas darbināšana jāveic darbuņēmēja Darba vadītāja tiešā vadībā.
- 8.18. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu sastāda divos eksemplāros, viens paliek attiecīgā ražošanas objekta darbiniekam, kurš sagatavo darba vietu un pielaiž pie darba Darbuņēmēja atbildīgās personas, otrs – Darbuņēmēja pārstāvim. Darbuņēmēja akta eksemplāram darba veikšanas laikā jābūt pieejamam pie atbildīgā Darbu vadītāja vai Būvdarbu vadītāja. Darbinieks, kurš sagatavo darba vietu un pielaiž pie darba, iesniedz operatīvajam vai inženiertehniskajam personālam vienu akta eksemplāru, kurš to reģistrē darba zonas reģistrācijas žurnālā vai arī elektroniskajā darbu organizēšanas sistēmā, kura paredzēta šim mērķim.
- 8.19. Darba zonas nodošana Darbuņēmējam notiek klātesot attiecīgā Ražošanas objekta darbiniekam, kurš sagatavoja darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu un Darbuņēmēja pārstāvim. Attiecīgā Ražošanas objekta darbiniekam jāinstruē Darbuņēmēja pārstāvis par veiktajiem pasākumiem darba zonas sagatavošanā, jāuzrāda izdalītās zonas robežas un jānorāda vietas, kurām aizliegts tuvoties. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akts ir jāreģistrē "Darba zonas nodošanas-pieņemšanas aktu reģistrācijas žurnālā" vai arī elektroniskajā darbu organizēšanas sistēmā, kura paredzēta šim mērķim. Žurnāla forma ir 4.pielikumā.
- 8.20. Turpmāk Darbuņēmēja pārstāvim katru dienu jāpaziņo stacijas operatīvajam personālam par darba uzsākšanu un/vai pabeigšanu attiecīgajā objektā, kurš reģistrē to operatīvajā žurnālā.
- 8.21. Attiecīgā ražošanas objekta personālam vai trešajām personām, veicot darbus Darbuņēmējam izdalītajā zonā, darbi ir jāaskaņo ar Darbuņēmēju, kuram zona ir izdalīta. Ja kravas celtņa darbības zonā tiek paredzēti veikt vairākus darbus (kravas pārvietošana un citi) un to darbības zonas un laiki pārklājas, tad šos veicamos darbus savstarpēji rakstiski saskaņo un dokumentē (piem. norīkojumā, darba atļaujā u.c., norādot konkrētās darbības un laikus), ja nepieciešams, uz kravas pārvietošanas laiku citi darbi jāpārtrauc.
- 8.22. Darba zonas nodošanas-pieņemšanas akts var tikt pagarināts uz darbu izpildei nepieciešamo laiku. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktu var pagarināt AS "Latvenergo" pārstāvis, kas nodevis darba zonu vai šī pārstāvja prombūtnes laikā darbinieks, kam ir atbildīgā par darba organizāciju tiesības attiecīgajās iekārtās vai būvēs.
- 8.23. Darba zonas nodošanas – pieņemšanas akts ir jāstāda no jauna, ja mainās izdalītās zonas robežas vai izdalītajā darba zonā mainās darba drošas izpildes nosacījumi, Darbuņēmēju radītie darba vides riski vai citi darba veikšanas apstākļi.

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 12 (13)
-------------------------------	---	--------------

- 8.24. Par darbu pabeigšanu Darbuņēmēja pārstāvim jāpaziņo Pielaidējam un projektu vadītājam. Darbu pabeigšana ir jānoformē Darba zonas nodošanas – pieņemšanas aktā. Darbuņēmēja pārstāvim pēc darbu pabeigšanas noformēšanas savs akta eksemplārs ir jānodod pielaidējam. Pielaidējam jāizdara arī ieraksts "Darba zonas nodošanas-pieņemšanas aktu reģistrācijas žurnālā" vai arī elektroniskajā darbu organizēšanas sistēmā, kura paredzēta šim mērķim. Akts, darbi pēc kura ir pilnīgi pabeigti, jāsaug 30 diennaktis.
- 8.25. Iekārtas pārbaudes un izmēģinājumi tiek veikti saskaņā ar programmu. Programmu sagatavo Darbuņēmējs un saskaņo ar AS "Latvenergo" projektu vadītāju, būvuzraugu vai tehnisko uzraugu, kā arī ar attiecīgā ražošanas objekta vadītāju, viņu norīkoto personālu un TEC/HES TD vadītāju. Ja darbi ir saistīti ar hidrotehniskām būvēm, papildus saskaņo ar HES HTBD vadītāja norīkoto personālu. Programmu apstiprina TEC vai HES tehniskais direktors.
- 8.26. Veicot iekārtas ieregulēšanu vai izmēģinājumu pārbaudes saskaņā ar programmu gaisa, ūdens, eļļas vai sprieguma padevi darba zonā nodrošina Pasūtītājs pēc Darbuņēmēja rakstiska pieprasījuma. Padodot vai atslēdzot darba zonā gaisu, ūdeni, eļļu vai spriegumu saskaņā ar Darbuņēmēja pieprasījumu, zonas nodošanas – pieņemšanas akta tabulā "Informācija par iekārtu ieregulēšanas un izmēģinājumu darbu veikšanai darba zonā padoto gaisu, ūdeni, eļļu vai spriegumu" jāizdara ieraksts (sk.3.pielikumu).

9. Sodū piemērošana Darbuņēmējiem

- 9.1. Darbuņēmējiem veicot darbus Ražošanas objektos ir jāievēro spēkā esošajos normatīvajos dokumentos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 9.2. Pasūtītāja 5.3. un 5.4. punktā noteiktajam personālam ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu Ražošanas objektos. Gadījumos, kad tiek konstatēts Darbuņēmēja darbinieku darba aizsardzības, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību pārkāpums (piem. darbu organizēšana neatbilstoši darba aizsardzības prasībām, DVP vai DP prasībām, darbinieku nenodrošināšana ar atbilstošiem individuālās aizsardzības līdzekļiem un individuālo darba aizsardzības līdzekļu nelietošana, darbu veikšanai atbilstoša aprīkojuma nenodrošināšana un nelietošana, noteiktās drošas darba veikšanas kārtības neievērošana utt.), tiek sastādīts pārbaudes protokols pēc Pielikumā Nr. 7 noteiktās formas, kurā norādīti konstatētie pārkāpumi. Ja tiek konstatēts pārkāpums, kuru novēršanu drīkst noorganizēt uz vietas vai operatīvi paziņojot projektu vadītājam, pārkāpuma un novēršanas konstatēšana (foto, ziņošanas veids) jāatspoguļo pārkāpumu konstatēšanas failā.
- 9.3. Darbuņēmēja atbildīgo darbinieku, kurš atrodas darba vietā, iepazīstina ar pārbaudes protokolā fiksētiem pārkāpumiem un to novēršanas termiņiem. Viens pārbaudes protokola eksemplārs paliek pie Darbuņēmēja atbildīgā darbinieka, bet otrs pie pārbaudes veicēja.
- 9.4. Balstoties uz pārbaudes protokolu, HES/ TEC tehniskajam direktoram ir tiesības piemērot 9.5. punktā noteiktos sodus par darba aizsardzības, DVP, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību neievērošanu, veicot darbus Ražošanas objektos.
- 9.5. Par darba aizsardzības, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības normu pārkāpumiem darbavietā var tikt piemēroti sekojoši sodi:
- Brīdinājums ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai.
 - Pārkāpumu izdarījušo personu atstādināšana no darba objektā uz noteiktu vai nenoteiktu laiku.
 - Gadījumā, ja Darbuņēmējs vai Darbuņēmēja darbinieks neievēro brīdinājumā noteikto termiņu vai ja Darbuņēmējs vai Darbuņēmēja darbinieks ir pieļāvis atkārtotu tāda paša veida pārkāpumu, kas ir fiksēts ar pārkāpuma protokolu, Darbuņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu EUR 100.00 (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Pasūtītājs soda naudu ir tiesīgs ieturēt no Darbuņēmējam izmaksājamās summas.
- 9.6. Ja Darbuņēmējs Ražošanas objektos veic darbus vairāku līgumu ietvaros, 9.5.punktā norādītie sodi tiek piemēroti par katru līgumu atsevišķi.

Numurs: K233 Redakcija: 08	Kārtība Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība	Lapa 13 (13)
-------------------------------	--	--------------

- 9.7. Informāciju par piemērotajiem sodiem Projektu vadītājs vai par līgumu atbildīgā persona nosūta Darbuzņēmējam, pievienojot pārbaudes protokolus.
- 9.8. Darbuzņēmējiem piemēroto sodu uzskaiti veic VDAF. Pirms soda piemērošanas atbildīgajām personām nepieciešams pārliecināties vai iepriekš Darbuzņēmējam ir jau piemēroti sodi, lai tiktu ievērotas 9.4. punkta prasības.

10. Ārkārtas situācijas

- 10.1. Lai samazinātu vai novērstu ugunsdrošības riskus ir jāievēro:
- konkrētā objekta ugunsdrošības instrukcijas noteiktās prasības;
 - ugunsbīstamo darbu veikšanas nosacījumi;
 - objektos izvietotās drošības zīmes.
- 10.2. Ārkārtējas situācijas gadījumos (avārija, ugunsgrēks vai cita ārkārtas situācija), katram strādājošajam AS "Latvenergo" objektos, ir pienākums parūpēties par savu un tuvumā esošu cilvēku drošību un nekavējoties informēt attiecīgā objekta atbildīgā dienesta darbinieku un turpmāk rīkoties saskaņā ar viņa norādījumiem.
- 10.3. Dzirdot kopējās izziņošanas sistēmas trauksmes signālu vai brīdinājumu, Darbuzņēmēja darbiniekiem jārikojas saskaņā ar izziņošanas sistēmas norādījumiem.
- 10.4. Ja noticis nelaimes gadījums, darbu nekavējoties pārtraukt, cietušajam sniegt pirmo palīdzību (ja nepieciešams izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību pa tālruni 112), paziņot par to tiešajam vadītājam. Darbuzņēmēja darbu vadītājam vai būvdarbu vadītājam par nelaimes gadījumu jāinformē attiecīgā AS "Latvenergo" kontaktpersona. Darba vieta jāsiglabā tādā stāvoklī, kāda tā bija nelaimes gadījuma brīdī, ja tas neapdraud cietušā vai citu darbinieku dzīvību vai nerada avārijas briesmas.

11. Pielikumi

- 1.pielikums Informācija darbuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos
- 2.pielikums Vēstule mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai un citu resursu izmantošanai (forma)
- 3.pielikums Darba zonas nodošanas-pieņemšanas akts (forma)
- 4.pielikums Darba zonas nodošanas-pieņemšanas aktu reģistrācijas žurnāls (forma)
- 5.pielikums Pielikums pie norīkojuma vai darba zonas nodošanas-pieņemšanas akta (forma)
- 6.pielikums Darbu veikšanas projekta forma
- 7.pielikums Darbuzņēmēja darba izpildes vietas pārbaudes protokols (forma)
- 8.pielikums Pasūtītāja un Darbuzņēmēja atbildību sadalījuma darba aizsardzībā (shēma)
- 9.pielikums Darbuzņēmēju atkritumu apsaimniekošana
- 10 . pielikums Saīsinātais TEC-1 Civilās aizsardzības pasākumu plāns
11. Saīsinātais KHES Civilās aizsardzības plāns
12. Saīsinātais PHES Civilās aizsardzības plāns
13. Saīsinātais RHES Civilās aizsardzības plāns
14. Saīsinātais TEC-2 Civilās aizsardzības plāns