

## LĪGUMS

### PAR RĪGAS HES ŪDENS PĀRGĀZNES AIZSPROSTA BALSTU VIRSMU NO ATZ. - 0.35M LĪDZ ATZ.+20.25M REMONTU PĀRGĀŽŅU LAIDUMU NR.5 UN NR.6 ZONĀ

Rīgā, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

**!alternatīvs teksts, ja Līgums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu!** Līguma datumu skatīt elektronisko parakstu zonā

<b>Akciju sabiedrība "Latvenergo"</b> (turpmāk – "Pasūtītājs") Reģistrācijas numurs: 40003032949 PVN maksātāja numurs: LV40003032949 Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230 Kredītiestāde: AS "SEB banka" SWIFT kods: UNLALV2X Konta numurs: LV24UNLA0001000221208 kuru pārstāv tās <i>[izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi]</i> un <i>[izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi]</i> , kas rīkojas saskaņā ar AS "Latvenergo" valdes 2022.gada 4.janvāra lēmumu Nr.1/1 "Par pilnvarojumu AS "Latvenergo" galvenajam izpilddirektoram, komercdirektoram, finanšu direktoram, ražošanas direktoram, attīstības direktoram un administratīvajam direktoram";	un	- "-" (turpmāk – "Uzņēmējs") Reģistrācijas numurs: - PVN maksātāja numurs: - Adrese: - Kredītiestāde: - SWIFT kods: - Konta numurs: - kuru pārstāv tās <i>[ierakstīt pārstāvi vai pārstāvjus]</i> , kas rīkojas saskaņā ar <i>[izvēlēties vai ierakstīt pārstāvības pamatu]</i> ;
---	----	---

turpmāk katrs atsevišķi - "Puse", abi kopā - "Puses", vienojas par šādiem Līguma noteikumiem:

## SPECIĀLIE NOTEIKUMI

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Pasūtītājam Rīgas HES ūdens pārgāznes aizsprosta balstu virsmu no atz. - 0.35m līdz atz.+20.25m remontu pārgāžņu laidumu Nr.5 un Nr.6 zonā (turpmāk – Darbi), bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus.
- 1.2. Līguma ietvaros paredzētie Darbi iekļauj:
  - 1.2.1.  remontdarbus;
  - 1.2.2.  iekārtu, būvju uzturēšanas un apkopes darbus;
  - 1.2.3.  būvdarbus;
  - 1.2.4.  autoruzraudzību;
  - 1.2.5.  apsekošanas darbus;
  - 1.2.6.  Darbu veikšanas projekta izstrādi;
  - 1.2.7.  Būvprojekta izstrādi;
  - 1.2.8.  Tehniskā projekta izstrādi.

### 2. Līguma cena un Līguma summa

- 2.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs maksā Uzņēmējam, ir noteikta līdz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), bez PVN, un neparedzētie izdevumi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), bez PVN, kas kopā veido Līguma summu līdz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), bez PVN.
- 2.2. Pielikuma Nr.1 tāmes pozīcijas \_\_\_\_\_ pakļaujas indeksācijai saskaņā ar Pielikumā Nr.1 noteikto indeksācijas kārtību. Speciālo noteikumu 2.1.punktā ir norādīta Līguma cena bez indeksācijas, Līgumsodu aprēķināšanai tiks izmantota Līguma cena, kas tiks indeksēta.

### 3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Līguma Speciālie noteikumi;
- 3.2. Līguma Vispārīgie noteikumi;
- 3.3. Līguma pielikumi:
  - 3.3.1.  Pielikums Nr.1 – Cenu tabula;
  - 3.3.2.  Pielikums Nr.2 – Darbu izpildes laika grafiks;
  - 3.3.3.  Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija;
  - 3.3.4.  Pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto Darbu saraksts;
  - 3.3.5.  Pielikums Nr.5 – Informācija darbuuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos;
  - 3.3.6.  Pielikums Nr.6 – Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrā "[ierakstīt procedūras nosaukumu]", ID Nr. \_\_\_\_\_ (netiek fiziski pievienots Līgumam).

### 4. Darbu izpildes termiņš

- 4.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku (Pielikums Nr.2), uzsākot Darbu izpildi \_\_\_\_gada \_\_\_\_ un pabeidzot Darbus līdz \_\_\_\_gada \_\_\_\_.

### 5. Darbu apjoms un uzdošanas kārtība

- 5.1. Līguma Darbu apjoms ir noteikts Līgumā un jebkuras izmaiņas tajā, t.sk., arī par neparedzētu darbu veikšanu, Pasūtītājs Uzņēmējam apmaksā tikai gadījumā, ja pirms šādu darbu veikšanas Puses ir abpusēji parakstījušas vienošanos par izmaiņām Darbu apjomos, ievērojot Vispārīgo noteikumu 12.punktu, vai attiecībā uz neparedzēto darbu izpildi Līguma apjoma un summas ietvaros (no Pielikumā Nr.1 norādītās neparedzēto izdevumu pozīcijas), Pasūtītājs Uzņēmējam apmaksā tikai gadījumā, ja pirms šādu darbu veikšanas Puses ir fiksējušas šādu darbu apjoma izmaiņu nepieciešamību tehniskajā aktā, ko paraksta abu Pušu Projekta vadītāji. Ja Uzņēmējs, neievērojot šajā punktā paredzēto kārtību, uzsāk un izpilda darbus, kuri nav iekļauti Līguma Darbu apjomos un Cenu tabulā (Pielikums Nr.1), tad Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt šos darbus vēlāk, kad šie darbi vai izrietošie no tiem nepieciešamie darbi ir izpildīti, un visi šie izdevumi ir jāsedz pašam Uzņēmējam.

### 6. Garantijas defektu pieteikšanas periods

Garantijas defektu pieteikšanas periods ir 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no dienas, kas abpusēji parakstītā Darbu nodošanas-pieņemšanas aktā norādīta kā Garantijas defektu pieteikšanas termiņa sākuma datums.

### 7. Līguma nodrošinājumi

- 7.1.  netiek piemērots.
- 7.2. Uzņēmējam Vispārīgajos noteikumos noteiktā kārtībā ir jāiesniedz Pasūtītājam:
  - 7.2.1.  21 (divdesmit vienas) dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas - Līguma izpildes nodrošinājums 10% apmērā no Līguma cenas;
  - 7.2.2.  Avansa maksājuma nodrošinājums Līgumā paredzētā avansa maksājuma apmērā;
  - 7.2.3.  pirms Darbu nodošanas Pasūtītājam - Garantijas laika nodrošinājums 5% apmērā no Līguma cenas.

### 8. Apdrošināšana

- 8.1.  netiek piemērots.
- 8.2. Uzņēmējam Vispārīgajos noteikumos noteiktā kārtībā ir jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas līguma kopiju par:
  - 8.2.1.  būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apdrošināšanas segumā ietverot atbildību par zaudējumiem/kaitējumu Pasūtītājam/Pasūtītāja personālam;
  - 8.2.2.  būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
  - 8.2.3.  Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret Pasūtītāju.
- 8.3. Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas pret Pasūtītāju apdrošināšanas kompensācijas limits ir ne mazāks kā Līguma cena.

### 9. Pilnvarojums būvniecības informācijas sistēmā

- 9.1.  netiek piemērots.
- 9.2.  Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam Darbu izpildei nepieciešamo pilnvarojumu būvniecības informācijas sistēmā.

## 10. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

10.1.  saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību A.

10.2.  saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību B.

## 11. Darbu pieņemšanas kārtība un samaksa

11.1. Darbi tiek pieņemti Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3) noteiktajā kārtībā, bet jebkurā gadījumā noformējot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kā tas ir noteikts Vispārīgajos noteikumos. Atkarībā no Darbu specifikas, Līgums paredz vēl šādu aktu noformēšanu:

11.1.1.  Ikmēneša akts par izpildītajiem darbiem (Forma 2);

11.1.2.  Akts par iekārtas un/vai būves pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta un/vai apkopes;

11.1.3.  Būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie akti pieņemšanai ekspluatācijā;

11.1.4.  Līguma saistību izpildes akts pēc visu garantijas saistību izpildes;

11.1.5.  TOPS sistēmas pieraksti par iekārtas un/vai būves pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta un/vai apkopes.

11.2. Puses vienojas, ka kārtējā mēnesī faktiski izpildītos darbus Pasūtītājs pieņem ar Pušu parakstītu ikmēneša aktu (Forma Nr.2) par izpildītajiem darbiem. Šādā gadījumā Uzņēmējs, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātai formai (Forma Nr.2), sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai ikmēneša aktu par izpildītajiem darbiem līdz kārtējā mēneša \_\_\_ datumam, ievērojot faktiski izpildītos Darbus, Darbu veikšanas projektu un Cenu tabulu (Pielikums Nr.1). Ikmēneša akti par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem netiek uzskatīti par darbu pieņemšanas dokumentu, bet kalpo tikai kā pamats samaksas veikšanai pa posmiem. Uzņēmējs rēķinus ir tiesīgs izrakstīt tikai pēc ikmēneša akta par izpildītiem darbiem (Forma Nr.2) parakstīšanas no Pasūtītāja puses. Uzņēmējam rēķini jāizraksta saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Puses vienojas par Atlikto maksājumu 2% (divi procenti) apmērā no izpildīto Darbu vērtības, kuru Pasūtītājs ietur no katra maksājuma Uzņēmējam. Pasūtītājs veic Atlikto maksājuma samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto norēķinu kārtību pēc visu garantijas saistību izpildes un Līguma saistību izpildes akta abpusējas parakstīšanas (Līguma Vispārīgo noteikumu 10.6. punkts). Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Atlikto maksājumu līgumsoda un/vai zaudējumu summas un/vai defektu novēršanas summas apmērā, lai kompensētu zaudējumus un/vai saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu un/vai lai novērstu garantijas defektu pieteikšanas periodā pieteiktos, bet Uzņēmēja nenovērstos defektus.

Pusēm vienojoties, Atlikto maksājumu uz garantijas defektu pieteikšanas periodu var aizvietot ar Garantijas laika nodrošinājumu (kredītiestādes izsniegtu garantiju vai apdrošināšanas polisi) atbilstoši Līguma Vispārīgo noteikumu 8.punktam. Pēc atbilstoša Garantijas laika nodrošinājuma dokumenta saņemšanas, Pasūtītājs pārskaita Uzņēmējam Atlikto maksājumu.

Pasūtītājs veic avansa maksājumu Uzņēmējam \_\_\_% apmērā no Līguma cenas pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, Līguma izpildes nodrošinājuma un Avansa maksājuma nodrošinājuma saņemšanas. Avansa maksājums tiek dzēsts, atskaitot avansa maksājuma daļu \_\_\_% apmērā no katra maksājuma Uzņēmējam par izpildītajiem Darbiem.

## 12. Līgumsods par Darbu izpildes kavējumu

12.1.  saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību A.

12.2.  saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību B.

12.3. **!!alternatīvs teksts, ar ko var papildināt!!** Līguma ietvaros noteikti sekojoši papildu līgumsodi:

12.3.1. *[ierakstīt papildu līgumsodus un to noteikumus vai dzēst].*

## 13. Papildu noteikumi

13.1. Līguma Speciālie noteikumi papildu atkāpes no Līguma Vispārīgajiem noteikumiem neparedz.

## 14. Līgumā noteiktās atbildīgās personas un pilnvarojumi

14.1. Pasūtītājs Līguma izpildei nosaka šādas atbildīgās personas:

14.1.1. Pasūtītāja Projekta vadītājs – *[ierakstīt darbinieka amatu un/vai vārdu, uzvārdu, mobilā telefona Nr. un e-pasta adresi];*

14.1.2. Pasūtītāja Tehniskais uzraugs - *[ierakstīt darbinieka amatu un/vai vārdu, uzvārdu, mobilā telefona Nr. un e-pasta adresi];*

14.1.3. *[ierakstīt papildu personas vai dzēst];*

- 14.1.4. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji nomainīt augstāk minētās Pasūtītāja atbildīgās personas.
- 14.2. Uzņēmējs Līguma izpildei nosaka šādas atbildīgās personas:
- 14.2.1. Uzņēmēja Projekta vadītājs - *[ierakstīt darbinieka amatu un/vai vārdu, uzvārdu, mobilā telefona Nr. un e-pasta adresi];*
- 14.2.2. Uzņēmēja Darbu vadītājs - *[ierakstīt vārdu, uzvārdu, mobilā telefona Nr. un e-pasta adresi];*
- 14.2.3. Uzņēmēja Darba aizsardzības koordinators - *[ierakstīt vārdu, uzvārdu, mobilā telefona Nr. un e-pasta adresi];*
- 14.2.4. Būvprojekta vadītājs - *[ierakstīt vārdu, uzvārdu, mobilā telefona Nr. un e-pasta adresi];*
- 14.2.5. *[ierakstīt papildu personas vai dzēst].*
- 14.3. Aktu par Darbu izpildes laikā demontētām iekārtām un materiāliem, kas netiek atkārtoti izmantoti montāžā, paraksta Uzņēmēja Darbu vadītājs un Pasūtītāja Tehniskie uzraugi.

## 15. COVID-19 izplatības pārvaldība

- 15.1. Puses ir atbildīgas un apņemas ievērot visus Latvijas Republikā un Pasūtītāja objektos noteiktos pasākumus saistībā ar COVID-19 ierobežošanu. Pasūtītāja Projekta vadītājs iepazīstina Uzņēmēju ar Pasūtītāja uzņēmumā noteiktajiem ierobežojumiem saistībā ar COVID-19.
- 15.2. Katra Puse sedz izdevumus, kas tai radušies saistībā ar noteiktajiem COVID-19 ierobežojošajiem pasākumiem un to ievērošanu.
- 15.3. Puses neenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu vai saistību neizpildi vispār, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu vai saistību neizpildi vispār COVID-19 izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ, kuri ir stājušies spēkā pēc Uzņēmēja piedāvājuma iesniegšanas vai šī Līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā, Puse nepiemēro otrai Pusei kavējuma procentus, līgumsodus un neprasa minēto iemeslu dēļ radīto zaudējumu vai citu izmaksu atlīdzināšanu.
- 15.4. COVID-19 ietekmētajai Pusei ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par saistību izpildes nokavējuma termiņiem un plānotajiem Darbu izpildes termiņiem un/vai saistību neizpildes apstākļiem.
- 15.5. COVID-19 ietekmētajai Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka cēlonis saistību izpildes nokavējumam vai saistību neizpildei vispār ir COVID-19 un ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu vai saistību neizpildi.
- 15.6. Gadījumā, ja COVID-19 izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ Pusēm nav iespējams turpināt saistību izpildi, Pusēm vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu. Pusei ir tiesības Līgumu izbeigt arī vienpusēji gadījumā, ja COVID-19 izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ otrai Pusei nav iespējams turpināt Līguma saistību izpildi ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas.

## 16. Pušu paraksti

- 16.1. Parakstot šos Līguma Speciālos noteikumus, Puses piekrīt arī Līguma Vispārīgajiem noteikumiem un Speciālo noteikumu 3.3.punktā atzīmētajiem Līguma pielikumiem.
- 16.2. **{!jādzeš, ja nav attiecināms!}** Līgums kopā ar pielikumiem ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Uzņēmējs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [kanceleja@latvenergo.lv](mailto:kanceleja@latvenergo.lv). Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

PASŪTĪTĀJS

AS "Latvenergo"

UZŅĒMĒJS

- "- "

*[izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi]*

*[ierakstīt pārstāvi]*

*[izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi]*

*[ierakstīt pārstāvi]*