

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Līguma struktūra

- 1.1. Līgums sastāv no:
 - 1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
 - 1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
 - 1.1.3. Pielikumiem.
- 1.2. Ja, interpretējot Līguma saturu, rodas pretrunas starp Līguma speciālajiem noteikumiem, Līguma vispārīgajiem noteikumiem un/vai Līguma pielikumiem, primāri prevalē Līguma speciālie noteikumi, sekundāri – Līguma vispārīgie noteikumi un Līguma pielikumi secībā, kā tie norādīti Līguma speciālo noteikumu 10.punktā.
- 1.3. Līguma vispārīgajos noteikumos un Līguma pielikumos tiek pielietoti Līguma speciālajos noteikumos definētie jēdzieni.
- 1.4. No Līguma vispārīgajiem noteikumiem piemērojamā Līguma izpildes kārtība tiek noteikta Līguma speciālajos noteikumos.

2. Līguma izpildes kārtība

Darbu izpildes vispārīgie noteikumi

- 2.1. Uzņēmējs nodrošina veikto Darbu (t.sk. izmantoto materiālu, būvizrādājumu, iekārtu) labu kvalitāti, atbilstību spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem, kā arī Līguma attiecīgajā pielikumā "Informācija darbuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos" noteiktajai kārtībai.
- 2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti.
- 2.3. Uzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizrādājumu pareizu, kvalitatīvu un tehnoloģiskajiem procesiem atbilstošu izmantošanu, iestrādi un montāžu Darbu procesā.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saņemtiem iesakiem veikt Darbu izpildes kontroli un pārbaudi.
- 2.5. Līgumā neparedzētu Darbu veikšanu Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai gadījumā, ja Līdzēji par to rakstiski ir vienojušies. Jebkuras izmaiņas Līguma Darbu apjomos, t.sk., arī par neparedzētu darbu veikšanu, Pasūtītājs Uzņēmējam apmaksā tikai gadījumā, ja pirms šādu darbu veikšanas Līdzēji ir abpusēji parakstījuši vienošanos par izmaiņām Darbu apjomos, un fiksējuši šādas darbu apjoma izmaiņas tehniskajā dokumentācijā vai izmaiņu aktā, ko paraksta abi Līdzēji. Šajā punktā minēto tehnisko dokumentāciju vai izmaiņu aktu tiek pilnvarots parakstīt pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādītās pilnvarotās personas.
- 2.6. Ja Uzņēmējs, neievērojot Līguma vispārīgo noteikumu 2.5.punktā noteikto kārtību, uzsāk un izpilda darbus, kurinav iekļauti Līguma Darbu apjomos, tad Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt šos darbus vēlāk, kad šie darbi vai izrietošie no tiem nepieciešamie darbi ir izpildīti, un visi šie izdevumi ir jāsedz pašam Uzņēmējam.
- 2.7. Visa veida atkritumu, tajā skaitā bīstamo, pārvadājumu un utilizācijas izmaksas ir iekļautas Līguma cenā un papildus samaksa par atkritumu pārvadājumu un utilizāciju netiek veikta. Visa veida atkritumus Uzņēmējs apsaimnieko atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem, kas regulē atkritumu, tajā skaitā bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu, kā arī ir atbildīgs par to nodošanu komercsabiedrībām, kas saņēmušas Valsts vides dienesta atļaujas attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekošanai. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atkritumu izvešanas no darbu izpildes vietas Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam atkritumu pārvadājuma reģistrācijas kartes-pavadzīmes un/vai būvniecības atkritumu pārvadāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes apstiprinātas kopijas. Iesniedzot izpildedokumentāciju par Darbiem, tajā jāpievieno atkritumu un/vai būvniecības atkritumu pārvadāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes apstiprinātas kopijas.
- 2.8. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atkritumu pārvadājumu reģistrācijas kartes-pavadzīmes un/vai būvniecības atkritumu pārvadāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes atbilstoši Latvijas Republikas tiesību normatīvo aktu prasībām, kas regulē ražošos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtību.
- 2.9. Uzņēmējs, saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem, Darbu (būvniecības) administratīvā procesa dokumentācijas apriti veic (apstrādā) būvniecības informācijas sistēmā, ja Darbu izpildē tas nepieciešams saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Darbu nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 2.10. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas akts. Darbu nodošanas – pieņemšanas akts tiek sastādīts un abpusēji parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri paliek Pasūtītājam.
- 2.11. Pasūtītāja un Uzņēmēja vārdā Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots parakstīt Līguma pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) noteiktās pilnvarotās personas.

- 2.12. Uzņēmējs pēc Darbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam visu uz Darbiem attiecināmo un ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju. Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai.
- 2.13. Uzņēmējs nekavējoties pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas rakstiski uz Līguma pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādīto e-pasta adresi paziņo Pasūtītājam par gatavību nodot Darbus, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.14. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Darbu pieņemšanas, ja veiktie Darbi (t.sk. izstrādājumi) neatbilst Līguma noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigti.
- 2.15. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma vispārīgo noteikumu 2.13. punktā minētā paziņojuma saņemšanas brīža nav parakstījis Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu, tad tas informē par to Uzņēmēju, nosūtot vēstuli uz e-pasta adresi (norādīta - Līguma pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas)), vienlaicīgi norādot termiņu, kādā Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām no paziņojuma saņemšanas brīža. Ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs noformē defektu aktu bez tā klātbūtnes, un šis akts ir saistošs Uzņēmējam.
- 2.16. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikti Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.
- 2.17. Defektu aktā konstatētos defektus novērš Uzņēmējs uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.18. Atkārtota Darbu nodošana-pieņemšana tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā.

Norēķini

- 2.19. Kopējā Līguma cena par Darbiem tiek noteikta Līguma speciālajos noteikumos, ievērojot Līguma pielikumā (Darbu apjomi un izmaksas/finanšu piedāvājums/tāme) noteiktās Darbu izpildes cenas. Līguma cena ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, būvizstrādājumu, darbu, mehānismu, piegādes un transporta izmaksas, apdrošināšanas, būvgružu, uzmērījumu veikšanu, iespējamās nodokļu (izņemot PVN) un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāveic Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
- 2.20. Savstarpējos rēķinus Līdzēji izraksta un nosūta uz Līguma pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādīto otra Līdzēja kontaktpersonas e-pasta adresi vai, ja tāda ir norādīta, pasta adresi. Savstarpējie rēķini var tikt izrakstīti un izsniegti Darbu pieņemšanas vietā Darbu nodošanas-pieņemšanas laikā. Uzņēmējs nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Līgumā paredzēto norēķinu veikšanai ar Pasūtītāju (Pasūtītāja kredītiestāde ir norādīta Līguma rekvizītu daļā).
- 2.21. Ja Līguma speciālajos noteikumos nav noteikts citādi, samaksa par Darbu izpildi tiek veikta ar pēcapmaksu. Pēcapmaksa par Darbu izpildi tiek veikta ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja iesniegtā rēķinā norādīto Uzņēmēja kredītiestādes kontu, kurš atbilst Līgumā norādītajam Uzņēmēja kredītiestādes kontam sekojošā kārtībā:
 - 2.21.1. Kārtējos maksājumus Pasūtītājs veic ik mēnesi, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs iesniedzis un Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā apstiprinājis veikto Darbu starpaktu. Maksājums tiek veikts par iepriekšējā mēnesī izpildītiem un ar veikto Darbu starpaktu pieņemtiem darbiem, atbilstoši pielikumā (Darbu apjomi un izmaksas/finanšu piedāvājums/tāme) noteiktajiem Darbu izpildes cenām. Kārtējo maksājumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc veikto Darbu starpakta par iepriekšējo mēnesi apstiprināšanas un atbilstoša rēķina no Uzņēmēja saņemšanas.
 - 2.21.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju abpusējas Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma datums.
- 2.22. Gadījumā, ja Līguma speciālajos noteikumos Līdzēji vienojas par Līguma summas samaksas kārtību ar daļēju vai pilnu priekšapmaksu, Pasūtītājs veic priekšapmaksas maksājumus Līguma speciālajos noteikumos norādītajos apmēros un termiņos pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurā tiek norādīta kopējā Līguma cena, saņemtās priekšapmaksas summa un atlikusī neapmaksātā Līguma cenas daļa, ja tāda pastāv.
- 2.23. Gadījumā, ja Uzņēmējs saņēma priekšapmaksas maksājumu un nav veicis Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, kā rezultātā Darbi vai tā daļa netiek vai nevar tikt pieņemti, Uzņēmējs atmaksā Pasūtītājam šo Darbu vai to nepieņemtās daļas vērtību. Šajā gadījumā Uzņēmējs izraksta kredītrēķinu Pasūtītājam un atgriež saņemto maksājumu par neizpildīto un/vai nepieņemto Darbu daļu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no noteiktā Darbu izpildes datuma.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Līdz Darbu pilnīgai izpildei un nodošanai, Uzņēmējs:

- 3.1.1. uzņemas visu risku par Darbu pilnīgu vai daļēju bojāeju;
 - 3.1.2. uzņemas visu risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajam personām), tostarp arī par nejaušu gadījumu;
 - 3.1.3. ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī piemērojamo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz šāda Darbu izpildi.
- 3.2. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkādos piemērojamos līgumsodus un/vai ražusos tiešos zaudējumus bezstrīdus kārtībā ieturēt no Līguma izpildes nodrošinājuma, ja tāds pastāv, un/vai ieturēt ieskaita kārtībā par līgum soda un/vai tiešo zaudējumu summu, samazinot Uzņēmējam veicamos maksājumus, un/vai izrakstīt Uzņēmējam līgumsoda rēķinu.
- 3.4. Uzņēmējs garantē un nodrošina Darbu (t.sk. izmantoto materiālu) labu kvalitāti, funkcionālo darbību, drošu ekspluatāciju, atbilstību izgatavotāja tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem, šī Līguma noteikumiem un Darbu izpildes specifikācijai, kvalitātes sertifikātam un/vai atbilstības sertifikātam un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Uzņēmēju un tā pakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Līguma izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darba izpildes laikā un 365 dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Līguma izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūta informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šī Līguma noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesa darbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstveida paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Līgumu, bet, ja tas atkārtojas, tad Pasūtītājam ir tiesības Uzņēmēju, ja tas reģistrēts kvalifikācijas sistēmas "Būvdarbi" kvalificēto piegādātāju reģistrā, izslēgt no šīs sistēmas uz gadu, nosūtot Uzņēmējam attiecīgu rakstisku paziņojumu.
- 3.6. Uzņēmējs uz sava rēķina veic Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un uztur to spēkā visā Darbu veikšanas laikā. Uzņēmējs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas, iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.
- 3.7. Uzņēmējam ir pienākums veikt Uzņēmēja civiltiesisko apdrošināšanu pret Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanai darbu izpildes vietā un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas līguma un polises kopiju. Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas pret Pasūtītāju apdrošināšanas kompensācijas limits ir ne mazāks kā Līguma cena.
- 3.8. Līdzēji, parakstot Līgumu, apļiecina, ka Līguma izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras sašķaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Līdzēju sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otram Līdzējam nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Līdzēju sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
- 3.9. Līdzējam ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Līdzēju, ja tas ir konstatējis tādu Sankciju pārkāpumu saistībā ar Līguma izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai pašā Līdzēja vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
- 3.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līdzēji nav vienojušies par citu termiņu, sniegt Pasūtītājam:
 - 3.10.1. uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Uzņēmēju;
 - 3.10.2. informāciju vai dokumentus par Līguma izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju, piegādes maršrutu, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Līguma darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Līguma noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi.

- 3.11. Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt, ka saistībā ar Latvijas Republikas nacionālās drošības normatīvo aktu prasībām Uzņēmējam un tā darbiniekam/-iem var tikt liegta vai anulēta jau izsniegtā atļauja/pieeja AS "Latvenergo" ražošanas un administratīvajiem objektiem. Gadījumā, ja šī atļauja/pieeja konkrētam darbiniekam tiek liegta vai anulēta, Uzņēmējs apņemas pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā aizvietot konkrēto darbinieku ar citu atbilstoši kvalificētu darbinieku un neizvirza pret Pasūtītāju nekāda veida pretenzijas, kā arī nepieprasa atmaksāt saistībā ar šādu darbinieka maiņu radušos zaudējumus. Ja šajā termiņā neizdodas īstenot darbinieka aizvietošanu, Līdzējiem ir tiesības vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu par tādu periodu, kurā Uzņēmējs, objektīvi pierādot apstākļus, apņemas nodrošināt darbinieka aizvietošanu, vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

4. Līgumsodi

- 4.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas.
- 4.2. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.
- 4.3. Līgumsoda rēķini, ja tādi ir izrakstīti, tiek apmaksāti rēķinā norādītāja termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina izrakstīšanas datuma.

Uzņēmēja līgumsodi

- 4.4. Par Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu (tajā skaitā laika grafiku, ja tāds ir pievienots Līgumam kā pielikums) neievērošanu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas.
- 4.5. Par Darbu vai tā daļas izpildes (kvalitātes, funkcionalitātes, specififikācijas) neatbilstību Līguma nosacījumiem, Uzņēmējs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstoši izpildītā Darba vai tā daļas summas.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Līgumu pamatojoties uz Līguma vispārīgo noteikumu 12.2. un/vai 12.3.punktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 4.7. Uzņēmējs apņemas Līguma spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku Uzņēmējs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Uzņēmējs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Pasūtītājam noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Līdzēji vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Uzņēmēja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Uzņēmēju.

Pasūtītāja līgumsodi

- 4.8. Par samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 4.9. Gadījumā, ja Līgums izbeigts no Uzņēmēja puses, pamatojoties uz Līguma 12.4.4.punktu, Pasūtītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 4.10. Līguma vispārīgo noteikumu 4.8. un 4.9.punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Līguma vispārīgo noteikumu 12.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ maksājumu veikt nav iespējams.

5. Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumi

- 5.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami, ja Līguma speciālajos noteikumos ir paredzēts pienākums Uzņēmējam iesniegt Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 5.2. Līguma izpildes nodrošinājumu var iesniegt kā:
- 5.2.1. kredītiestādes garantiju;
 - 5.2.2. apdrošināšanas polisi;
 - 5.2.3. ja tas paredzēts Līguma iepirkuma procedūras dokumentos un/vai Līguma speciālajos noteikumos – naudas summas iemaksu Pasūtītāja kredītiestādes kontā.
- 5.3. Līguma izpildes nodrošinājumam, neatkarīgi no iesniegtā Līguma izpildes nodrošinājuma veida, ir jāparedz nodrošinājuma izsniedzēja pienākums beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt

Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Līguma izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju.

- 5.4. Gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tajā ir jābūt norādītam, ka apdrošināšanas polise ir neatsaucama un pēc Pasūtītāja pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no pieprasījuma iesniegšanas tiks izmaksāta pieprasītā nodrošinājuma summa, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, un ka pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkāda veidā grozīt šo noteikto nodrošinājuma summas izmaksas kārtību. Apdrošināšanas prēmijas samaksai ir jābūt veiktai pilnā apmērā un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.
- 5.5. Līguma izpildes nodrošinājumā (gan kredītiestādes garantijā, gan apdrošināšanas polisē) ir jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication, No.758) un visus strīdus saistībā ar šo nodrošinājumu izskata Latvijas Republikas tiesa.
- 5.6. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz pilnīgai Darbu izpildei un pieņemšanai un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Darbi netiek izpildīti Līgumā noteiktajā termiņā vai Līdzēji vienojas par Darbu termiņa pagarināšanu, Uzņēmējam ir pienākums pagarināt Līguma izpildes nodrošinājumu par termiņu, kas ir vienāds ar Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.7. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenta oriģināls.
- 5.8. Pasūtītājs Līguma izpildes nodrošinājumu ietur:
 - 5.8.1. lai kompensētu Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus un/vai lai ieturētu Uzņēmējam piemērojamus līgum sodus – to aprēķinātājā apmērā;
 - 5.8.2. gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Līguma vispārīgo noteikumu 5.6.punktam, bet Uzņēmējs to nedara – tā pilnā apmērā.
- 5.9. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:
 - 5.9.1. Gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Pasūtītājs, ja Līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Līguma izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus.
 - 5.9.2. Gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Pasūtītājs to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Līgumā norādīto Uzņēmēja kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Līguma vispārīgo noteikumu 5.6.punktam.

6. Garantija

- 6.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami tikai tad, ja Līguma speciālajos noteikumos ir noteikts garantijas termiņš.
- 6.2. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos, kas radušies garantijas termiņā.
- 6.3. Uzņēmēja garantija neaptver pierādāmus trūkumus, bojājumus vai atteices, kas rodas sakarā ar:
 - 6.3.1. pierādāmu lietotāju nolaidību, nepareizu Darba rezultāta lietojumu vai apzinātu bojāšanu;
 - 6.3.2. nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.4. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstveida paziņojumu, uzņemas uz savas rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defekta akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 2 (divām) darba dienām, ja vien Līdzēji nevienojas citādi. Iepriekšminētais 2 (divu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Uzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā).
- 6.5. Noteiktajā termiņā Līdzēji sagatavo defekta aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbu izpildē, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defekta akta sagatavošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot šo aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
- 6.6. Gadījumā, ja Līdzēji, sagatavojot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto trūkumu, tā piekribību garantijai vai nepieciešamajiem trūkumu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Līdzēji var vienoties par ekspertu komisijas (līdz trim ekspertiem) iesaistīšanu strīda risināšanā, kuras slēdziens ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Līdzēji sedz vienādās daļās.
- 6.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos trūkumus noteiktajā termiņā vai Līdzēji nespēj vienoties par ekspertu komisiju, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt trūkumu un/vai neatbilstību novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atbildina Pasūtītājam visus ar trūkumu novēršanu saistītos izdevumus.

7. Pilnvarojums

- 7.1. Līguma izpildes nolūkos izsniegtie pilnvarojumi un kontaktpersonas noteiktas Līguma pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas).

8. Īpašumtiesības

- 8.1. Visas īpašuma tiesības attiecībā uz Darbu un tā izpildījumu, kā arī ar tā saistītajām sagatavēm un dokumentāciju (projektiem, rasējumiem) pēc Līguma cenas apmaksas pilnā apmērā pieder Pasūtītājam.
- 8.2. Mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Pasūtītājam.
- 8.3. Visas īpašuma tiesības attiecībā uz izmantotiem materiāliem, būvizrādājumiem, iekārtām, būvobjektu, pēc Darbu apmaksas pilnā apmērā, pieder Pasūtītājam.

9. Apakšuzņēmēji un Uzņēmēja kvalificētais personāls

- 9.1. Gadījumā, ja Līgums ir noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā un iepirkuma procedūrā tika vērtēta personāla kvalifikācija, šāda personāla saraksts un tā kvalifikācijas pamatojums tiek norādīts Līguma pielikumā (Uzņēmēja kvalificēta personāla saraksts, tā kvalifikācijas atbilstības pamatojums). Uzņēmējs nodrošina pielikumā iekļautā personāla kvalifikācijas atbilstību visā Līguma darbības laikā, izmaiņas kvalificēta personāla sarakstā (attiecīgajā pielikumā) iespējamas tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja atļauju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas norādīts pielikumā.
- 9.2. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts Līgum pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts). Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 9.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 9.4. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai saistībā ar Līgumu.
- 9.5. Līdzēji piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Līguma speciālajos noteikumos.

(A) Vienkāršota kārtība

- 9.6. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem. Apakšuzņēmēju iesaiste nevar būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem, kā arī iepirkuma procedūras prasībām, ja Līgums noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā. Pēc iesnieguma izskatīšanas un Uzņēmēja pieteikto izmaiņu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēji pievieno vai attiecīgi groza Līguma pielikumu (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) atbilstoši Līguma vispārīgo noteikumu 13.3.punktam.

(B) Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām

- 9.7. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) prasībām, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas prasīts SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos.
- 9.8. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 9.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 9.8.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.9. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Līguma vispārīgo noteikumu 9.8.punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos:
- 9.9.1. Līguma pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
- 9.9.2. Līguma pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) norādītais apakšuzņēmējs atbilst SPSIL un iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

- 9.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.11. Ja Pasūtītājs piekrīt Uzņēmēja pieteiktajām izmaiņām, Līdzēji attiecīgi groza/papildina Līguma pielikumu (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) atbilstoši Līguma vispārīgo noteikumu 13.3.punktam.

10. Fizisko personu datu aizsardzība

- 10.1. Nolūkā nodrošināt Līguma nosacījumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriņķī, ka arī lai izpildītu uz Līdzējiem attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Līdzēju leģitīmās intereses, Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 10.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Līdzējs, kurš Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāms par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Gadījumā, ja Līguma priekšmeta (Darbu) izpilde paredz, ka viens no Līdzējiem (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus otrā Līdzēja (pārziņa) uzdevumā, šādu personu datu apstrāde notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienojami Līgumam kā atsevišķs pielikums.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru iestāšanās Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija un pandēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Uzņēmēja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesaīcīga izpilde.
- 11.4. Tam Līdzējam, kas tsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

12. Līguma izbeigšana

- 12.1. Līgums var tikt izbeigts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 12.2.1. Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem, ieskaitot atsevišķu posmu nodošanas termiņus, un, ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas;
 - 12.2.2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 12.2.3. Uzņēmējs pēc defektu akta parakstīšanas atkārtoti nodod Līguma noteikumiem neatbilstošu Darbu un/vai ir sagatavojis 2 (divi) defektu akti, un/vai Uzņēmējs nav novērsis Darbu trūkumus saskaņā ar Līguma vispārīgo noteikumu 2.16.punktu;
 - 12.2.4. Uzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
 - 12.2.5. Ja ir, pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, vai Uzņēmējs tiek likvidēts;
 - 12.2.6. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 12.2.7. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;
 - 12.2.8. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;

- 12.2.9. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 12.2.10. Uzņēmējs ir izslēgts no Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra (ja Darbu veids klasificējams kā būvdarbi);
 - 12.2.11. Uzņēmējs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 12.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā Pasūtītājam neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 12.3.1. Uzņēmējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Uzņēmējs ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Līguma izpilde tiek apgrūtināta vai Līgumu izpildīt nav iespējams;
 - 12.3.2. Pasūtītājam pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka Uzņēmēja kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Uzņēmēju faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Pasūtītāju apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Līguma izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādi Pasūtītāju apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
 - 12.3.3. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līgumā noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstītu informāciju par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiesājiem vai netiesājiem daļībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai informāciju vai dokumentus par Līguma izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju un piegādes maršrutiem, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Līguma darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Līguma noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi, vai šādas preces un/vai materiāli ir izmantoti Līguma izpildē;
 - 12.3.4. Pasūtītājs SPSIL 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Uzņēmējs vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Uzņēmējs nav spējis nodrošināt uzticamības atjaunošanu SPSIL noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais nosacījums netiek piemērots gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Līguma vispārīgo noteikumu 12.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas daļībvalsts noteiktās sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.
- 12.5. Izbeidzot Līgumu vispārīgo noteikumu 12.1. līdz 12.4.punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji saņēma un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par saskaņā ar Līguma noteikumiem izpildīto Darbu vai tā posmiem, atbilstoši sagatavotajam aktam un atbilstoši pielikumā (Darbu apjomi un izmaksas) noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsoodu un/vai tiešo zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem ir izliegts veikt norēķinus ar Uzņēmēju.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma cenu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jā sagatavo rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi nav jā sagatavo rakstveidā Līguma vispārīgo noteikumu 13.10.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.

- 13.4. Par izmaiņām, kas, abiem Līdzējiem vienojoties, noformējamās rakstveidā, ir uzskatāma Līguma izpildes laikā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība (kā rezultātā netiek būtiski izmainīts Darbu apjoms un netiek palielināta kopējā Līguma cena, kā arī netiek pasliktināts gala rezultāts un grozīts Līguma izpildes termiņš, ja tam ir objektīvs pamatojums: apstākļi, kas ir ārpus Uzņēmēja kontroles un kas ir uzskatāmi par iepriekš neparedzamiem (nevarēja tikt apzināti pirms piedāvājuma iesniegšanas un/vai, ja Darbu (pakalpojumu) veikšanai nav laabvēlīgi laika apstākļi (nokrišņi) un nelabvēlīgie laika apstākļi pārsniedz vidējo meteoroloģisko rādītāju. Iestājoties minētajiem nosacījumiem Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts par šādu apstākļu iestāšanās laiku Līdzējiem savstarpēji vienojoties).
- 13.5. Līdzēji rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 13.6. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.7. Jebkādos ar Līguma izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Līdzēji nav spējuši panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Līdzēji strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.8. Visas Līdzēju saunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Līguma noslēgšanu un šī Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz ar Līguma saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un Uzņēmēja (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 13.9. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 13.10. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Līgumā noteiktie Līdzēju rekvizīti (t.sk. kredītiestādes norēķinu rekvizīti), telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam. Ja tiek mainīti Uzņēmēja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un kredītiestāde atrodas ārpus Latvijas Republikas, Uzņēmēja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdruk u/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS) par to, ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.