VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā,

Vispārīgās vienošanās datumu skatīt elektronisko parakstu zonā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akciju sabiedrība "Latvenergo"**  (turpmāk – Pasūtītājs) | un | **"****SOL Baltics OU Latvijas Filiāle"**  (turpmāk – Izpildītājs) |
| Reģistrācijas numurs: 40003032949  PVN maksātāja numurs: LV40003032949 |  | Reģistrācijas numurs: 40103933760  PVN maksātāja numurs: LV40103933760 |
| Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230 |  | Adrese: Rīga, Uriekstes iela 2A - 13 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [..] kuru pārstāv tās [..]; |  | [..] kuru pārstāv tās [..]; |

turpmāk katrs atsevišķi "Līdzējs", abi kopā "Līdzēji", vienojas par šādiem vispārīgās vienošanās noteikumiem (turpmāk – Vienošanās):

# SPECIĀLIE NOTEIKUMI

## Vienošanās priekšmets

* 1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam teritoriju uzkopšanas pakalpojumu, katru izpildes gadījumu noformējot kā atsevišķu pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums/-i), bet Pasūtītājs apmaksā atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītos Pasūtījumus. Pasūtījuma specifikācija ir norādīta Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija). Izpildītājam netiek garantēts konkrēts Pasūtījumu apjoms.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, mainīt Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteikto objektu uzkopšanas programmu saistībā ar Pasūtītāja struktūras izmaiņām, izmaiņām apkalpošanas objektu skaitā vai citiem objektīviem iemesliem. Šajā gadījumā Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktie Pasūtījuma izcenojumi paliek nemainīgi.
  3. Vienošanās speciālo noteikumu 1.1.punktā noteiktā Pasūtījuma ietvaros, Līdzēji var vienoties par papildu darbu veikšanu, saskaņā ar Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktajiem darbu izcenojumiem. Attiecīgu dokumentu par papildu darbu veikšanu paraksta Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un kontaktpersonas) noteiktās personas.

## Preces/Pakalpojuma cena

* 1. Pasūtījuma izpilde tiek veikta atbilstoši Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) norādītajām cenām. Pasūtījuma cenas ietver visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, t.sk. bet ne tikai: materiālu, izstrādājumu, iekārtu, iepakojuma, darbu, piegādes un transporta izmaksas, kas attiecas uz Pasūtījumu veikšanu. PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Vienošanās ietvaros noteiktie maksājumi tiek veikti sekojošā kārtībā:
     1. apmaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veikto Pasūtījumu Pasūtītājs veic ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis un Pasūtītājs ir apstiprinājis veiktā Pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī atbilstoši Vienošanās un tās pielikumu prasībām izpildīto Pasūtījumu. Samaksa par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktajiem darbu izcenojumiem;
     2. maksājumus par papildu darbu izpildi, ja tādi tika veikti saskaņā ar Vienošanās speciālo noteikumu 1.3.punktu, Pasūtītājs veic saskaņā ar Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktajiem darbu izcenojumiem, ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedzis un Pasūtītājs apstiprinājis veikto papildu darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu par atbilstoši Vienošanās un tā pielikumu prasībām izpildītajiem papildu darbiem.

## Vienošanās termiņš

* 1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir piemērojama Līdzēju tiesiskajām attiecībām no 2023.gada 1.oktobra līdz 2026.gada 30.septembrim. Vienošanās ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.
  2. Pasūtītājs veic Pasūtījumus no 2023.gada 1.oktobra līdz 2026.gada 30.septembrim (ieskaitot). Izpildītājam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir pieteikti šajā punktā norādītajā termiņā.

## Garantijas termiņš

* 1. Vienošanās ietvaros netiek noteikts izpildītā Pasūtījuma garantijas termiņš.
  2. Pasūtījuma ietvaros veiktajiem papildu darbiem garantijas termiņš, ja tāds ir nepieciešams, tiek noteikts Pasūtījuma par papildu darbu veikšanu pieteikumā.

## Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa

* 1. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Vienošanās izpildes nodrošinājumu 107 230.20 EUR (viens simts septiņi tūkstoši divi simti trīsdesmit euro un 20 centi) apmērā (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

## Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

* 1. Vienošanās ietvaros apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

## Papildu līgumsodi

* 1. Vienošanās ietvaros noteikti sekojoši papildu līgumsodi:
     1. Par Vienošanās noteiktā ikmēneša Pasūtījuma vai tā daļas nekvalitatīvu izpildi, vai ikmēneša Pasūtījuma vai tā daļas apjoma neizpildi, par ko saskaņā ar Vienošanās pielikumu (Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība) tika nosūtītā pretenzija un sastādīts akts, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro 00 centi) par katru sastādīto aktu. Ja saskaņā ar Vienošanās pielikumu (Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība) viena kalendārā mēneša laikā ir nosūtītas vairāk kā 5 pretenzijas par Pasūtījuma sniegšanas objektiem, tad par katru nākamo nosūtīto pretenziju Izpildītājs maksā papildu līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro 00 centi) apmērā;
     2. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās veikt Vienošanās speciālo noteikumu 1.3.punktā noteiktos papildu darbus vai neveic tos saskaņā ar Vienošanās pielikumu (Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība) (darbus veic nekvalitatīvi un/vai darbus neveic noteiktajā apjomā un/vai termiņā), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 350,00 EUR (trīs simti piecdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu katrā Pasūtījuma sniegšanas objektā attiecīgajā mēnesī.
     3. Vienošanās speciālo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2..punktā noteiktais līgumsods tiek aprēķināts sākot ar Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas brīdi saskaņā ar Vienošanās pielikumu (Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība).
     4. Ja Vienošanās izpildes laikā viena mēneša ietvaros Izpildītājam tiek nosūtītas vairāk kā 2 (divas) pretenzijas par vienu un to pašu Vienošanās noteiktā Pasūtījuma neizpildi konkrētā Pasūtījuma sniegšanas objektā, termiņā un/vai Pasūtījuma nekvalitatīvu izpildi un/vai Pasūtījuma neizpildi noteiktā apjomā (Vienošanās speciālo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2.punkts), vai vairāk kā 3 (trīs) pretenzijas par vienu un to pašu Vienošanās noteiktā Pasūtījuma neizpildi konkrētā Pasūtījuma sniegšanas objektā, termiņā un/vai Pasūtījuma nekvalitatīvu izpildi un/vai Pasūtījuma neizpildi noteiktā apjomā (Vienošanās speciālo noteikumu 7.1.1. un 7.1.2.punkts) 2 (divu) mēnešu laikā, tad par katru nākamo reizi attiecīgajā laika posmā tiek sastādīts akts un aprēķināts līgumsods 500,00 EUR (pieci simti euro 00 centi) apmērā, kuru Izpildītājs samaksā rēķinā noteiktajā termiņā.

## Papildu noteikumi

* 1. Līdzēji vienojas, ka 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Vienošanās parakstīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju par Izpildītāja vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu par vienu gadījumu ne mazāku kā 500000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro) un pašrisku ne lielāku par 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā Vienošanās spēkā esamības termiņā.

## Vienošanās pielikumi

* 1. Pielikums Nr. 1 – Pasūtījuma specifikācija.
  2. Pielikums Nr. 2 – Pilnvarotās personas un kontaktpersonas.
  3. Pielikums Nr. 3 – Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība.
  4. Pielikums Nr. 4 – Informācija darbuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos.

## Līdzēju paraksti

* 1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.
  2. Vienošanās kopā ar pielikumiem ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Vienošanās vienas darba dienas laikā pēc Vienošanās parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [kanceleja@latvenergo.lv](mailto:kanceleja@latvenergo.lv). Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| Akciju sabiedrība "Latvenergo" | AKF "SOL Baltics OU Latvijas Filiāle" |
|  |  |
| [..] | [..] |

Ar [..] tiek apzīmēta informācija, kas nav izpaužama trešajām pusēm

Vienošanās Pielikums Nr.1

Pasūtījuma specifikācija

**Daļa Nr.2 - AS "Latvenergo" teritoriju uzkopšana un apsaimniekošana**

**Uzkopšanas programmu darbu apraksti un izpildes periodiskumi**

## Vispārējie noteikumi

## Teritorijas uzkopšanas darbu nodrošināšana

Teritorijas uzkopšana, darbu uzskaitījums – vispārējās prasības. Vispārējās prasības attiecināmas uz pilnīgi visiem objektiem, kuriem ir apjoms kādā no teritorijas uzkopšanas programmām.

| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes laiks** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Valsts, AS "Latvenergo", karoga pacelšana un nomaiņa.  Karogu mastu apkope un mazgāšana | Valsts karoga izkāršana pie ēkas fasādes saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par Latvijas valsts karogu" un ar pašvaldības noteikto kārtību, rīkojumu noteiktajās dienās, kā arī Pasūtītāja noteiktajos un pieprasītajos gadījumos un gadījumos, kad jānomaina bojāts vai netīrs karogs.  Karogu mastu apkope, karogu mastu mazgāšana – 1 reizi gadā, veicot atzīmi apkopju žurnālā.  Karogus nodrošina Pasūtītājs |
| 1.1.2. | Nožogojuma izlikšana vietās, kur iespējama lāsteku, apledojuma vai sniega krišana no jumtiem, palodzēm, notekām | Pēc nepieciešamības un līdz plkst.7:30 |
| 1.1.3. | Sniega tīrīšana ar rokām:   * pagalma vārtu un barjeru kustības zonā, notīrot arī vismaz 0,5 m platu vārtu mehānismu apkalpes zonu līdz gruntij vai tās pārklājumam; sniegs jānotīra arī no pašiem vārtiem un tā mehānismiem (piem., reduktora, zobstieņa, vārtu un paceļamo barjeru fotoelementiem) * teritoriju perimetra apsardzes iekārtu darbības zonā, lai sniega segas biezums nepārsniegtu 30 cm | Pēc nepieciešamības un līdz plkst.7:30 |
| 1.1.4. | Sniega tīrīšana ar tehniku:   * tehnikai ir jābūt aprīkotai ar šķūri, kuram ir gumijota mala * sniega tīrīšanai no betona bruģakmens seguma drīkst izmantot tehniku, kuras pašmasa ir ne vairāk kā 3500 kg un kura aprīkota ar birsti, nedrīkst izmantot riteņu bloķēšanas ierīci, kas nodrošina iespēju pagriezties uz vietas | Pēc nepieciešamības un līdz plkst. 7:30 |
| 1.1.5. | Ārējo betona kāpņu tīrīšana:   * kāpņu slaucīšana * sniega novākšana ar slotu, birsti, lāpstu vai šķūri līdz kāpņu segumam * kāpņu mazgāšana * apstrāde pret slīdēšanu un apledojuma veidošanos, nepārsniedzot atbilstošu kaisāmā materiāla koncentrāciju | Pēc nepieciešamības un līdz plkst. 7:30 |

### 

### Teritorija kopjama atbilstoši pašvaldību prasībām

Pieguļošo teritoriju kopšanai ir jānotiek atbilstoši attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem un apkopjamo teritoriju plāniem.

### Elektroauto uzlādes iekārtu uzkopšana

Elektroauto uzlādes iekārtu skaits un informācija par adresēm, kur nepieciešama uzkopšana ir norādīta tabulā, "ELEKTROAUTO UZLĀŽU STACIJU, IEKĀRTU UZKOPŠANAS APJOMS".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 3.1. | Elektroauto uzlādes iekārtas un aprīkojuma uzkopšana.  Uzkopšanā ietilpst: Elektroauto uzlādes iekārtas korpusa virsmu, konektoru, kabeļu un aizsargaprīkojuma attīrīšana no putekļiem, sniega vai apledojuma, lokāliem traipiem, izmantojot tīrīšanas līdzekli. | 1 x divos mēnešos |

Uzstādītās elektroauto uzlādes iekārtas var atšķirties - Maiņstrāvas (AC) vai Līdzstrāvas (DC).

Uzņēmējs pirms darbu uzsākšanas iesniedz grafiku par plānotajiem darbu izpildes datumiem.

### 4. Zaļās zonas kopšana

### A programma (zaļās zonas un puķu dobju kopšana)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 4.1.1. | Zālāju pļaušana, zāles augstumam nepārsniedzot 10 cm, nopļautās zāles sasmalcināšana vai savākšana, izvešana un utilizācija uzreiz pēc darbu veikšanas, atbilstoši apkopjamo teritoriju plāniem, tajā skaitā visu virsmu attīrīšana no nopļautās zāles pēc pļaušanas | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.2. | Koku, krūmu, dzīvžogu, košumkrūmu kopšana: lieko, lauzto zaru, atvašu, dzinumu griešana, vainagu veidošana un kopšana, mēslošana un mulčēšana | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.3. | Esošo daudzgadīgo puķu stādījumu, puķu dobju kopšana (ravēšana, irdināšana, apdobju veidošana, veco ziedu nogriešana, laistīšana, mulčēšana, mēslošana, nepieciešamības gadījumā kūdras uzbēršana, kaitēkļu un slimību apkarošana, ieziemošana) | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.4. | Viengadīgo puķu stādīšana un atjaunošana saskaņojot ar Pasūtītāju | 1 x gadā (stādīšana)  Pēc nepieciešamības (atjaunošana) |
| 4.1.5. | Kurmju rakumu un citu nelīdzenumu izlīdzināšana | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.6. | Sausajā vasaras periodā veikt zaļās zonas (zālājs, puķu dobes, dzīvžogi u.c. apstādījumi) laistīšanu | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.7. | Atkritumu, kritušo lapu, zaru, putnu spalvu un citu gružu savākšana, kopšanas darbu rezultātā radušos bioloģisko atkritumu izvešana un utilizācija no uzkopjamās teritorijas | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.8. | Invazīvo sugu likvidēšana (piemēram, latvānis) | Pēc nepieciešamības |
| 4.1.9. | Atjaunot zālāja segumu, ja pļaušanas laikā tas ticis bojāts (piemēram, iebrauktas tehnikas riteņu pēdas, pārplēsta zālāja velēna), veikt lokālu zālāja sēšanu | Pēc nepieciešamības |

Pēc nepieciešamības – Uzņēmēja atbildīgie darbinieki seko situācijai un veic darbu saskaņā ar programmas aprakstu.

### 4.2. B programma (zaļās zonas kopšana)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 4.2.1. | Zālāju pļaušana, zāles augstumam nepārsniedzot 10 cm, nopļautās zāles sasmalcināšana vai savākšana, izvešana un utilizācija uzreiz pēc darbu veikšanas, atbilstoši apkopjamo teritoriju plāniem, tajā skaitā visu virsmu attīrīšana no nopļautās zāles pēc pļaušanas | Pēc nepieciešamības |
| 4.2.2. | Krūmu, dzīvžogu, košumkrūmu kopšana: lieko, lauzto zaru, atvašu, dzinumu griešana, vainagu veidošana un kopšana, mēslošana un mulčēšana | Pēc nepieciešamības |
| 4.2.3. | Kurmju rakumu un citu nelīdzenumu izlīdzināšana | Pēc nepieciešamības |
| 4.2.4. | Sausajā vasaras periodā veikt zaļās zonas (zālājs, puķu dobes, dzīvžogi u.c. apstādījumi) laistīšanu | Pēc nepieciešamības |
| 4.2.5. | Atkritumu, kritušo lapu, zaru, putnu spalvu un citu gružu savākšana, kopšanas darbu rezultātā radušos bioloģisko atkritumu izvešana un utilizācija no uzkopjamās teritorijas | Pēc nepieciešamības |
| 4.2.6. | Invazīvo sugu likvidēšana (piemēram, latvānis) | Pēc nepieciešamības |
| 4.2.7. | Atjaunot zālāja segumu, ja pļaušanas laikā tas ticis bojāts (piemēram, iebrauktas tehnikas riteņu pēdas, pārplēsta zālāja velēna), veikt lokālu zālāja sēšanu | Pēc nepieciešamības |

Pēc nepieciešamības – Uzņēmēja atbildīgie darbinieki seko situācijai un veic darbu saskaņā ar programmas aprakstu.

Uzkopšanas programmas nosacījumi attiecināmi arī uz elektroauto uzlādes staciju kopšanu.

### 4.3. C programma (zaļās zonas reta kopšana)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 4.3.1. | Zālāju pļaušana, zāles augstumam nepārsniedzot 25 cm, nopļautās zāles sasmalcināšana, atbilstoši apkopjamo teritoriju plāniem, tajā skaitā visu virsmu attīrīšana no nopļautās zāles pēc pļaušanas. Zāles garums pirms ziemas nedrīkst pārsniegt 10 cm | Pēc nepieciešamības |
| 4.3.2. | Krūmu lieko, lauzto zaru, atvašu, dzinumu griešana, izvešana un utilizācija | Pēc nepieciešamības |
| 4.3.3. | Kurmju rakumu un citu nelīdzenumu izlīdzināšana | Pēc nepieciešamības |
| 4.3.4. | Atkritumu, lapu un lauzto zaru savākšana, izvešana un utilizācija no uzkopjamās teritorijas | Pēc nepieciešamības |
| 4.3.5 | Invazīvo sugu likvidēšana (piemēram, latvānis) | Pēc nepieciešamības |

Pēc nepieciešamības – Uzņēmēja atbildīgie darbinieki seko situācijai un veic darbu saskaņā ar programmas aprakstu.

### 

### Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu kopšana

### A programma (visu gadu (darba dienās, brīvdienās, svētku dienās) uzkopjamā teritorija, ieskaitot sniega tīrīšanu (tai skaitā mehanizēti) no visas teritorijas – intensīvi uzkopjama)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 5.1.1. | Teritorijas (tai skaitā autoceļu malu, ceļu, kāpņu, iebrauktuvju, ietvju, laukumu) uzkopšana. Atkritumu, lapu, netīrumu, saslauku savākšana, izvešana un utilizēšana. Atkritumu urnu iztukšošana no atkritumiem, virsmas tīrīšana un atkritumu maisiņu nomaiņa. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst. 7:30 | 1 x dienā |
| 5.1.2. | Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu apstrāde ar herbicīdiem\* , izravēšana, attīrīšana no velēnas, sūnas | Pēc nepieciešamības |
| 5.1.3. | Ārējo kāpņu mazgāšana. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst. 7:30 | 1 x dienā |
| 5.1.4. | Pievadceļu attīrīšana no sniega pie hidrantiem, kuri neatrodas ceļa brauktuves tuvumā (hidrantu attālums no ceļa brauktuves vairāk kā 5 m). Pievedceļu attīrīšana 3 metru platumā | Pēc nepieciešamības |
| 5.1.5. | Teritorijas (tai skaitā ceļi, iebrauktuves, celiņi, ietves, kāpnes, durvju un vārtu priekšas, terases) attīrīšana no sniega, ledus un slapjās sniega masas ("sniega putra") līdz seguma virsmai, to novietojot ne tuvāk kā 2.5 m no ēkas sienas, to sagubojot vietās, kur netiek traucēta gājēju un transporta pārvietošanās un teritorijas pārskatāmība drošai satiksmes kustībai, gubošanas vietas tiek saskaņotas ar Pasūtītāju. Sniega gubošana nav atļauta uz apstādījumu zonām, kā arī tieši pie sētām un žogiem. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst.7.30 un ik pēc 2 stundām intensīvas snigšanas laikā (plkst.7:30 – 17:00), sniega segai nepārsniedzot 5 cm\*\* | Pēc nepieciešamības |
| 5.1.6. | Teritorijas (tai skaitā ceļi, iebrauktuves, celiņi, ietves, kāpnes, durvju un vārtu priekšas, terases) apstrāde pret slīdēšanu un apledojuma veidošanos, pielietojot atļautos materiālus un ievērojot pieļauto koncentrāciju (sāls līdz 30%). Ieejas kāpņu, ieejas zonu apstrāde atļauta tikai ar sāli (NaCl) nesaturošu pretslīdes maisījumu – ledus un sniega atkausētāju. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst. 7:30, pēc nepieciešamības atbilstoši laika apstākļiem | Pēc nepieciešamības |

Pēc nepieciešamības – Uzņēmēja atbildīgie darbinieki seko situācijai un veic darbu saskaņā ar programmas aprakstu.

\* apstrāde ar atļautiem herbicīdiem, saskaņojot ar Pasūtītāju.

\*\* Uzņēmēja pārstāvim ir jāsniedz informācija (elektroniski) Pasūtītāja pārstāvjiem katru dienu sniega periodā līdz plkst.7:30 par situāciju katrā objektā.

Uzkopšanas programmas nosacījumi attiecināmi arī uz elektroauto uzlādes staciju kopšanu.

### B programma (visu gadu (tikai darba dienās) uzkopjamā teritorija, ieskaitot sniega tīrīšanu (tai skaitā mehanizēti) no visas teritorijas – regulāri uzkopjama)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 5.2.1. | Teritorijas (tai skaitā autoceļu malu, ceļu, kāpņu, iebrauktuvju, ietvju, laukumu) uzkopšana. Atkritumu, lapu, netīrumu, saslauku savākšana, izvešana un utilizēšana. Atkritumu urnu iztukšošana no atkritumiem, virsmas tīrīšana un atkritumu maisiņu nomaiņa. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst. 7:30 | 1 x darba dienā |
| 5.2.2. | Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu apstrāde ar herbicīdiem\*, izravēšana, attīrīšana no velēnas, sūnas | Pēc nepieciešamības |
| 5.2.3. | Ārējo kāpņu mazgāšana. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst.7:30 | 1 x darba dienā |
| 5.2.4. | Pievadceļu attīrīšana no sniega pie hidrantiem, kuri neatrodas ceļa brauktuves tuvumā (hidrantu attālums no ceļa brauktuves vairāk kā 5m). Pievedceļu attīrīšana 3 metru platumā | Pēc nepieciešamības |
| 5.2.5. | Teritorijas (tai skaitā ceļi, iebrauktuves, celiņi, ietves, kāpnes, durvju un vārtu priekšas, terases) attīrīšana no sniega, ledus un slapjās sniega masas ("sniega putra") līdz seguma virsmai, to novietojot ne tuvāk kā 2.5 m no ēkas sienas, to sagubojot vietās, kur netiek traucēta gājēju un transporta pārvietošanās un teritorijas pārskatāmība drošai satiksmes kustībai, gubošanas vietas tiek saskaņotas ar Pasūtītāju. Sniega gubošana nav atļauta uz apstādījumu zonām, kā arī tieši pie sētām un žogiem. Izpildes periodiskums - katru dienu līdz plkst.7.30 un ik pēc 2 stundām intensīvas snigšanas laikā (no plkst.7:30 – 17:00), sniega segai nepārsniedzot 5cm\*\* | Pēc nepieciešamības |
| 5.2.6. | Teritorijas (tai skaitā ceļi, iebrauktuves, celiņi, ietves, kāpnes, durvju un vārtu priekšas, terases) apstrāde pret slīdēšanu un apledojuma veidošanos, pielietojot atļautos materiālus un ievērojot pieļauto koncentrāciju (sāls līdz 30 %). Ieejas kāpņu, ieejas zonu apstrāde atļauta tikai ar sāli (NaCl) nesaturošu pretslīdes maisījumu – ledus un sniega atkausētāju. Izpildes periodiskums – katru dienu līdz plkst.7:30, pēc nepieciešamības atbilstoši laika apstākļiem | Pēc nepieciešamības |

Pēc nepieciešamības – Uzņēmēja atbildīgie darbinieki seko situācijai un veic darbu saskaņā ar programmas aprakstu.

\* apstrāde ar atļautiem herbicīdiem, saskaņojot ar Pasūtītāju.

\*\* Uzņēmēja pārstāvim ir jāsniedz informācija (elektroniski) Pasūtītāja pārstāvjiem katru dienu sniega periodā līdz plkst.7:30 par situāciju katrā objektā.

Uzkopšanas programmas nosacījumi attiecināmi arī uz elektroauto uzlādes staciju kopšanu.

### C programma (reti uzkopjamā teritorija bez sniega tīrīšanas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 5.3.1. | Teritorijas (tai skaitā autoceļu malu, ceļu, kāpņu, iebrauktuvju, ietvju, laukumu) uzkopšana. Atkritumu, lapu, netīrumu, saslauku savākšana, izvešana un utilizēšana | 1 x mēnesī (mēneša pirmajā darba dienā) |
| 5.3.2. | Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu apstrāde ar herbicīdiem\* , izravēšana, attīrīšana no velēnas, sūnas | 1 x mēnesī (mēneša pirmajā darba dienā) |

\* apstrāde ar atļautiem herbicīdiem, saskaņojot ar Pasūtītāju.

### Dienas sētnieks

Dienas sētnieks darba laiks tiek saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi. Pārējā laikā tiek izpildīti Pasūtītāja atbildīgās personas norādījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** |
| 5.4.1. | Dienas sētnieks veic darbus pēc Pasūtītāja atbildīgās personas norādījumiem |
| Pārējā laikā Dienas sētnieks veic: | |
| 5.4.2. | Elektroauto uzlāžu iekārtas kopšanu un tīrības uzraudzību atbilstoši uzkopšanas programmā Nr.4 "Elektroauto uzlādes iekārtu uzkopšana AS "Latvenergo" administratīvajos vai ražošanas objektos" noteiktajam |
| 5.4.3. | Atkrituma tvertņu satura pārbaudi un iztukšošanu nepieciešamības gadījumā |
| 5.4.4. | Ziemas periodā teritorijas uzraudzību, apledojuma likvidēšanu, sniega attīrīšanu no ietvēm, kāpnēm un iebrauktuvēm |
| 5.4.5. | Uztur tīrību un kārtību visā objekta teritorijā, tai skaitā pieguļošajā teritorijā – ceļi, ietves, kāpnes, laukumi, zālāji, puķu dobes. Apgaitas jāveic vienu reizi ik 2 stundās |
| 5.4.6. | Veic apstādījumu, puķu dobju un zālāja laistīšanu saskaņā ar dārznieka norādījumiem |

## Drenāžas kanālu un aku apsaimniekošana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 6.1. | **Lielie kanāli:**   * regulāras kanāla apskates, nepieciešamības gadījumā aizsprostojumu likvidēšana; * apsūnojuma\*\* noņemšana no visām betona virsmām; * smilts sanesumu un šķembu izvākšana no kanāliem; * augu un to sakņu izvākšana no kanāliem\*\*; * gružu izvākšana no kanāliem; * zāles pļaušana, krūmu ciršana un izvešana 1m platumā abās pusēs kanāla teknei; * visu gružu, atkritumu un augu savākšana, izvešana un utilizācija.   Vietās, kur pēc remonta atjaunots šķembu bērums:   * šķembu bēruma uzturēšana bez augiem, bez atkritumiem un citiem priekšmetiem, to savākšana un aizvešana utilizācijai; * no nogāzēm nobrukušo šķembu uzlikšana atpakaļ uz šķembotajām nogāzēm (nobrukušās šķembas atrodas uz plātnēm un kanāla teknē);   Lai neveicinātu šķembu nobrukšanu, aizliegts staigāt pa šķembu bērumiem kanālu nogāzēs, ja nepieciešams uz nogāžu šķembu bērumiem jāuzstāda kāpnes – laipas   * dzelzsbetona plākšņu pie teknēm uzturēšana tīrībā un bez apaugumiem\*\* (augiem); * Rīgas HES no Pk67+20 līdz Pk69+20 200 m garā un 2 m platā zonā ūdensaugu pļaušana līdz 1m dziļumā, to izvākšana un aizsprostojumu likvidēšana; * dzelzsbetona plākšņu pie teknēm un šuvju uzturēšana tīrībā un bez apaugumiem\*\* (augiem); * caurplūduma mērīšanas posteņu zonu pilnīga attīrīšana reizi mēnesī, laiku saskaņot ar Hidrotehnisko būvju dienests (HTBD). | Pēc iepriekš saskaņota grafika, apskates ne retāk kā 1x nedēļā.  Tuneļu un caurteku tīrīšana 2x gadā.  Nepilnības, pretenzijas par pakalpojuma kvalitāti novērst 7 dienu laikā no Uzņēmēja konstatētā bojājuma vai Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža.  Aizsprostojums jālikvidē 1 dienas laikā.  Izvākto atkritumu (sanešu, aļģu, sakņu, zaru u.c.) savākšana jāveic ne ilgāk kā 5 dienu laikā pēc izcelšanas no kanāla. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes periodiskums** |
| 6.2. | **Lielo drenāžas kanālu tuneļu un caurteku tīrīšana:**   * regulāras kanāla apskates, nepieciešamības gadījumā aizsprostojumu likvidēšana; * apsūnojuma noņemšana no visām betona virsmām\*\*; * smilts sanesumu un šķembu izvākšana no kanāliem; * augu un to sakņu izvākšana no kanāliem\*\*; * gružu izvākšana no kanāliem; * zāles pļaušana, krūmu ciršana un izvešana 1m platumā abās pusēs kanāla teknei; * visu gružu, atkritumu un augu savākšana, izvešana un utilizācija. | Pēc saskaņota grafika  2 x gadā.  Izvākto atkritumu (sanešu, aļģu, sakņu, zaru u.c.) savākšana jāveic ne ilgāk kā 5 dienu laikā pēc izcelšanas no kanāla. |
| 6.3. | **Smilšu atdalītājs** RHES (PK 8+00, labais krasts):   * smilts sanesumu un šķembu izvākšana; * augu un to sakņu izvākšana; * gružu izvākšana; * atkritumu un augu savākšana, izvešana un utilizācija.   **Smilšu atdalītājs** PHES (izbraucot no tuneļa blakus autoceļam P87 (Bauska- Aizkraukle) PK 75+60, kreisais krasts)   * iztīrīt rezervuāru (3x3 m, dziļums 2.5 m). Iespējami eļļas atkritumi – veikt utilizāciju. Rezervuāram ir 2-3 t smags vāks, kas ir jāpaceļ un jānolaiž. | Pēc saskaņota grafika  1x gadā septembrī. |
| 6.4. | **Mazie kanāli (virsūdens novadteknes):**   * sanesumu, gružu, sadzīves atkritumu izvākšana; * velēnas nogriešana pie teknes\*\*; * gružu, atkritumu, augu savākšana un izvešana un utilizācija; * tekņu no autoceļa lietus ūdens bremzēšanas konstrukcijas un ūdens filtrācijas laukuma attīrīšana no sanesām. | Pēc iepriekš saskaņota grafika,  apskates ne retāk kā 1x mēnesī.  Nepilnības, pretenzijas par pakalpojuma kvalitāti novērst 7 dienu laikā no Uzņēmēja konstatētā bojājuma vai Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža |
| 6.5. | **Drenāžas akas:**   * vāku nocelšana un uzlikšana; * sadzīves atkritumu un sanesumu izvākšana; * gružu, atkritumu un sanesumu savākšana un izvešana. | Pēc iepriekš saskaņota grafika,  apskates ne retāk kā 1x mēnesī.  Nepilnības, pretenzijas par pakalpojuma kvalitāti novērst 2 darbadienu laikā no Uzņēmēja konstatētā bojājuma vai Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža |
| 6.6. | **Drenāžas segto cauruļvadu skalošana:**   * aku vāku nocelšana un uzlikšana * segto cauruļvadu skalošana * sanesumu savākšana un izvešana | Pēc iepriekš saskaņota grafika.  Nepilnības, pretenzijas par pakalpojuma kvalitāti novērst 2 darbadienu laikā no Uzņēmēja konstatētā bojājuma vai Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža |

\*\* darbs izpildāms ar rokām, herbicīdu vai tamlīdzīgu ķimikāliju lietošanas atļauju saņem Uzņēmējs.

## Betonēto virsmu apsaimniekošana

### Betonēto AB (augšas bjefs) un LB (lejas bjefs) nogāžu un novadkanāla KK (kreisais krasts) apsaimniekošana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes laiks** |
| 7.1.2. | Nogāžu plātņu virsmu attīrīšana:   * pieskaloto atkritumu savākšana; * lielo koku sagarināšana; * gružu un atkritumu savākšana, izvešana un utilizācija;   (papildus samaksa par utilizējamo apjomu var tikt piemērota, ja tā daudzums katrā objektā mēnesī pārsniedz 10 m3) | Pēc nepieciešamības |
| * no organiska apauguma\*\* (sūna, zāle, krūmi), grunts sanešiem; | Pēc nepieciešamības,  attīrīšana jāveic sezonā ne retāk kā reizi 2 nedēļās  Jūnijā un septembrī visām nogāzēm pastāvīgi jābūt pilnīgi tīrām |
| * no atkritumiem; | Pēc nepieciešamības |
| * attīrīšana no pieskalotiem kokiem un citiem priekšmetiem. | Pēc nepieciešamības  2 x gadā – jūnijā un septembrī visām nogāzēm jābūt pilnīgi tīrām |
| 7.1.3. | Rīgas HES LB (lejas bjefa) KK (kreisā krasta) novadkanāla betonēto nogāžu mazgāšana ar augstspiediena iekārtu | 1x sezonā,  septembrī virsmām jābūt tīrām |
| 7.1.4. | Šuvju starp nogāžu plāksnēm attīrīšana no organiska apauguma\*\* (sūna, zāle, krūmi) | Pēc nepieciešamības, attīrīšana jāveic sezonā,  2 x gadā – jūnijā un septembrī visām šuvēm jābūt pilnīgi tīrām |

\*\* darbs izpildāms ar rokām, herbicīdu vai tamlīdzīgu ķimikāliju lietošanas atļauju saņem Uzņēmējs.

Pēc nepieciešamības – Uzņēmēja atbildīgie darbinieki seko situācijai un veic darbu saskaņā ar programmas aprakstu.

### Betonēto horizontālo virsmu un sienu apsaimniekošana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Izpildes laiks** |
| 7.2.1. | Betonēto virsmu attīrīšana (mazgāšana ar augstspiediena iekārtu) no organiskā apauguma (sūna, zāle), grunts. | Jāveic 1x sezonā, septembrī virsmām jābūt tīrām |
| 7.2.2. | Betonēto virsmu attīrīšana (mazgāšana ar augstspiediena iekārtu) no putnu izkārnījumiem (PHES AB celtņu ceļa siju augšējais plaukts un ietve AB puses sijām) | 1x mēnesī no maija līdz oktobrim |

**ELEKTROAUTO UZLĀŽU STACIJU, IEKĀRTU UZKOPŠANAS APJOMS**

**1. Elektroauto uzlādes stacijas**

Uzkopšanā ietilpst iekārtu un teritorijas kopšana.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adrese | Elektroauto uzlādes iekārtas veids un daudzums (gab.) | | Uzkopšanas programma un daudzums (m2)\* | | | |
| AC | DC | Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu kopšanai  (A programma) | Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu kopšana  (B programma) | Zaļās zonas kopšana  (B programma) | Atbilstoši pašvaldību prasībām |
| Vesetas iela 27, Rīga | 3 |  |  | 115 | 50 |  |
| Uzvaras bulvāris 7, Rīga | 1 | 2 |  | 192 | 150 |  |
| Lilijas iela 23, Rīga | 2 |  |  | 90 | 111 |  |
| Nīcgales iela 26A, Rīga | 3 |  |  | 83 | 255 |  |
| Struktoru iela 10A, Rīga | 2 |  |  | 65 | 445 | 104 |
| Imantas 18. līnija 4, Rīga | 2 |  |  | 65 |  |  |
| Kalngales iela 4A, Rīga | 2 | 1 |  | 129 | 190 | 42 |
| Tālavas gatve 1, Rīga | 2 |  |  | 95 | 40 |  |
| Druvienas iela 15, Rīga | 2 |  |  | 69 | 174 |  |
| Druvienas iela 30A, Rīga | 2 |  |  | 75 | 82 |  |
| Lidoņu iela 9, Rīga | 2 |  |  | 18 | 93 |  |
| Maskavas iela 415A, Rīga | 2 |  |  | 40 | 32 |  |
| Oškalna iela 7 (Kauguru 0804), Jūrmala | 2 |  |  | 51 | 31 |  |
| Jāņa iela 1A, Liepāja | 2 |  |  | 75 |  |  |
| Pūces iela 9, Rīga |  |  |  |  | 1157 | 112 |
| Tapešu iela 14 k-1, Rīga |  |  |  |  | 538 |  |
| Tapešu iela 15, Rīga |  |  |  |  | 418 | 105 |

\* Elektroauto uzlādes stacijas teritorijas uzkopšanas nosacījumi un izpildes periodiskums atbilst Tehniskās specifikācijas Zaļās zonas un Ceļu, ietvju, kāpņu un laukumu kopšanas programmu nosacījumiem.

Izmaksu vienībās uzņēmējam jāievērtē visi izdevumi un pieskaitījumi (t.sk.soc.nodoklis, uzņēmuma piesakaitījumi, transporta izdevumi, utt.).

1. **Atsevišķas elektroauto uzlādes stacijas**

Uzkopšanā ietilpst tikai iekārtu kopšana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adrese | Elektroauto uzlādes iekārtas veids un daudzums (gab.) | |
| AC | DC |
| Dēļu iela 7, Rīga (Mūkusalas biznesa centra teritorijā) | 2 |  |
| Duntes iela 19a, Rīga (IC "SKY&MORE" autostāvvieta) | 4 |  |
| "Brekši", Piņķi, Babītes novads, Latvija (KOOL DUS uz Jūrmalas šosejas) |  | 1 |
| Malduguņu iela 4, Mārupe (Business Garden Rīga teritorijā) | 2 |  |
| Vienības Gatve 194A, Rīga. (RIMI "Aleja") | 2 |  |
| Lielirbes iela 29, Rīga (T/C "Spice" lielveikala 2. stāva daudzstāvu stāvvietā) | 5 | 2 |
| Cēsu iela 31A, Rīga (Barona kvartāls) | 1 |  |
| Daibes iela 27, Mārupe. (Business Garden Rīga teritorijā) | 3 |  |
| Ieriķu iela 3, Rīga (TC "Domina") | 4 |  |
| Rīga, Lielirbes iela 29 . (TC "Spice home" autostāvvieta) | 2 |  |
| Ventspils, Rūpniecības iela 2. (Pie "Vizium") | 3 |  |
| Jūras iela 16, Liepāja | 2 |  |
| Rīga, Krišjāņa Barona 12 | 2 |  |
| Gunāra Astra ielā 10, Rīga. (DUS "Circle K") |  | 1 |
| Vienības gatve 105, Rīga. (DUS "Circle K") |  | 1 |
| Krasta iela 68, Rīga (DUS "Neste") |  | 3 |
| Katrīnas iela 12, Ventspils | 2 |  |
| Inženieru 101, Ventspils | 2 |  |
| Ķekavā, Nākotnes ielā 1A | 2 |  |
| Vienības Gatve 45 K-1 (pie BKUS) | 2 |  |
| Vienības gatve 109, Rīga | 3 | 1 |
| Muitas iela 4, Rīga (DUS "Circle K") |  | 1 |
| Vienības gatve 105, Rīga (DUS "Circle K") |  | 1 |
| Ogre, Brīvības iela 35 (pie bibliotēkas) |  | 2 |

Izmaksu vienībās uzņēmējam jāievērtē visi izdevumi un pieskaitījumi (t.sk.soc.nodoklis, uzņēmuma piesakaitījumi, transporta izdevumi, utt.).

1. **Elektroauto uzlādes stacijas AS "Latvenergo" objektos**

Uzkopšanā ietilpst tikai iekārtu kopšana. Elektroauto uzlādes stāvvietas uzkopšana jānodrošina saskaņā ar konkrētajā vietā noteikto uzkopšanas programmu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adrese | Elektroauto uzlādes iekārtas veids un daudzums (gab.) | |
| AC | DC |
| Jomas iela 4, Jūrmala | 3 | 1 |
| Enerģētiķu iela 2, Aizkraukle (Pļaviņu HES apmeklētāju autostāvvieta) | 2 |  |
| Rīgas iela 56, Liepāja | 1 | 1 |
| Viskaļu 27, Rīgā | 1 |  |
| Viskaļu iela 16, ēkas pagalmā, TEC-1 | 1 |  |
| Granīta iela 31, Acone | 6 |  |
| Ķegums, Ķeguma prospekts 7/9, ĶHES (kreisais krasts) (iekšēja) | 1 |  |
| Salaspils, Doles sala, RHES | 1 |  |
| "Aiviekste 22", Aiviekste, Kalsnavas pagasts, Madonas novads |  | 1 |
| Pļaviņu (HES),Enerģētiķu ielā 2, Aizkrauklē |  | 2 |
| Ķegumā, Ķeguma prospektā 7/9 (labais krasts) (iekšēja) | 1 |  |

Izmaksu vienībās uzņēmējam jāievērtē visi izdevumi un pieskaitījumi (t.sk.soc.nodoklis, uzņēmuma piesakaitījumi, transporta izdevumi, utt.).

1. **Elektroauto uzlādes stacijas AS "Sadales tīkls" objektos**

Uzkopšanā ietilpst tikai iekārtu kopšana. Elektroauto uzlādes stāvvietas uzkopšanu nodrošina AS "Sadales tīkls" saskaņā ar teritorijas uzkopšanas programmu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adrese | Elektroauto uzlādes iekārtas veids un daudzums (gab.) | |
| AC | DC |
| Raiņa iela 12, Valmiera | 2 |  |
| Elektrības iela 10A, Jelgava | 2 |  |
| Jaunā iela 31A, Jēkabpils | 2 |  |
| Klusā iela 2, Daugavpils | 2 |  |
| Stigu iela 8, Rīga | 4 |  |
| Šmerļa ielā 1, Rīga (pagalmā) | 2 |  |
| Šmerļa ielā 1, Rīga (Pie ST ēkas) | 2 |  |
| Stigu iela 8, Rīga (ST Loģistikas centrs) | 6 |  |

Izmaksu vienībās uzņēmējam jāievērtē visi izdevumi un pieskaitījumi (t.sk.soc.nodoklis, uzņēmuma piesakaitījumi, transporta izdevumi, utt.).

1. **Plānotās adreses**

Saskaņā ar plānoto elektroauto uzlādes pieslēgvietu tīkla paplašināšanos Latvijas teritorijā, papildus uzlādes vietas (atsevišķas elektroauto uzlādes iekārtas vai iekārtas ar teritoriju) plānotas:

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | Talsos |
| Mārupes novadā | Saldū |
| Ādažu novadā | Daugavpilī |
| Stopiņu novadā | Tukumā un Tukuma novadā |
| Ķekavas novadā | Kuldīgā |
| Saulkrastu novadā | Madonā |
| Ogrē un Ogres novadā | Preiļos |
| Cēsīs un Cēsu novadā | Gulbenē |
| Rēzeknē | Balvos |
| Liepājā un Grobiņā | Priekulē |
| Jelgavā un Ozolnieku pagastā | Salaspilī |
| Jēkabpilī | Limbažos un Limbažu novadā |
| Ventspilī | Siguldā un Siguldas novadā |
| Valmierā | Olainē |
| Kandavā | Jūrmalā |

\* Par precīzu uzkopjamās teritorijas apjomu un iekārtu skaitu Pasūtītājs informē pirms elektroauto uzlādes vietas atvēršanas. Izpildītājs uzkopšanu uzsāk ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc informācijas saņemšanas, iekļaujot izmaksas ikmēneša rēķinā par iepriekšējo periodu.

Izmaksu vienībās uzņēmējam jāievērtē visi izdevumi un pieskaitījumi (t.sk.soc.nodoklis, uzņēmuma piesakaitījumi, transporta izdevumi, utt.).

**Finanšu piedāvājums par AS "Latvenergo" objektu telpu uzkopšanas un apsaimniekošanas izmaksām pievienots kā atsevišķs Excel dokuments**

Vienošanās Pielikums Nr.2

Pilnvarotās personas un kontaktpersonas

[..]

Vienošanās Pielikums Nr.3

PASŪTĪJUMA pieteikšanaS, izpildeS un nodošanaS-pieņemšanaS kārtība

1. **Pasūtījuma izpilde**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāja pārstāvju piekļūšanu objektam, kurā tiek veikts Pasūtījums saskaņā ar Caurlaižu režīma noteikumiem;
      2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Vienošanās priekšmetu, kā arī ar jebkuru citu nepieciešamo informāciju, Izpildītāja Vienošanās noteikto saistību izpildes nodrošināšanai;
      3. veikt Izpildītāja nodarbināto darbinieku un apakšuzņēmēju, kas veiks Pasūtījumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, sākotnējo instruktāžu.
   2. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Pasūtījumu kvalitatīvi, Vienošanās un tās pielikumos noteiktajā termiņā un apjomos, atbilstoši attiecīgajiem Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem;
      2. izpildot Pasūtījumu, ievērot darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības un visus pārējos normatīvo aktu noteikumus un prasības, kas attiecas uz Vienošanās paredzētā Pasūtījuma izpildi;
      3. uzņemties atbildību par savu nodarbināto darbinieku un apakšuzņēmēju drošību un veselības aizsardzību darbā, veicot Vienošanās noteikto Pasūtījumu;
      4. veikt Vienošanās noteikto Pasūtījumu ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts saskaņā ar LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs", zina drošības zīmju nozīmi (03.09.2002. MK noteikumi Nr. 400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā") un prasības darbā ar azbestu (12.10.2004. MK noteikumi Nr. 852 "Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu"), zina drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumu;
      5. informēt savus darbiniekus par darba vides riska faktoriem, kas saistīti ar Pasūtījuma veikšanu;
      6. nekavējoties ziņot Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un kontaktpersonas) noteiktajām Pasūtītāja kontaktpersonām par notikušo nelaimes gadījumu ar Izpildītāja vai apakšuzņēmēja darbinieku vai nodarīto kaitējumu apkārtējai videi u.c.;
      7. veikt Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
      8. instruēt savus darbiniekus par to, ka:
         1. Pasūtījuma izpildes laikā uzturamajās un uzkopjamajās telpās esošos dokumentus un to atvasinājumus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, kā arī pārvietot;
         2. Pasūtījuma izpildes laikā uzturamajās un uzkopjamajās telpās pamanītā jebkura informācija netiek izpausta trešajām personām;
         3. jāsaglabā Pasūtītāja darbinieku atstāta darba kārtība uz darba galdiem;
      9. nodrošināt Pasūtījuma izpildi ar nepieciešamiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem, ja darbu aprakstos (Vienošanās pielikumos) nav noteikts citādi;
      10. veicot Pasūtījumu, izmantot sertificētus materiālus;
      11. ievērot Pasūtītāja noteiktos Caurlaižu režīma noteikumus;
      12. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt tiešos zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veikta Pasūtījuma rezultātā;
      13. atbildēt par savu iekārtu un materiālu uzglabāšanu;
      14. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem - gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu), gan arī apkārtējai videi, kas radušies Izpildītāja un apakšuzņēmēja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
      15. uz sava rēķina veikt visu nodokļu, nodevu, maksu par licencēm/atļaujām, un citu maksājumu samaksu, kurus ir jāveic par veikto Pasūtījumu Pasūtītāja valstī un ārpus Pasūtītāja valsts;
      16. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iesniegt izziņas par Pasūtījuma izpildē iesaistītā personāla (ne)sodāmību (administratīvo un/vai kriminālo).
2. **Pasūtītāja pieteikumu un pretenziju pieņemšanas kārtība**
   1. Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un kontaktpersonas) norādītajiem Pasūtītāja darbiniekiem ir jābūt nodrošinātai iespējai jebkurā laikā pieteikt Pasūtījuma pieteikumus un pretenzijas par darbu neizpildi vai izpildītā Pasūtījuma kvalitāti gan telefoniski, gan pa elektronisko pastu, gan IT pieteikumu sistēmā. Izpildītājam ir jānodrošina tūlītēja informācijas (zvans vai elektroniskais pasts) ievadīšana Pasūtītāja IT pieteikumu sistēmā.
   2. Visi Pasūtītāja pieteikumi un pretenzijas par Pasūtījuma izpildi ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajos termiņos.
   3. Jebkura avārijas situācija ir jānovērš nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā. Par avārijas situāciju uzskatāmi bojājumi inženiertehniskajās sistēmās un iekārtās, kā, piemēram, elektroapgādes pārtraukumi, ūdensvada un siltumtrašu noplūdes, kanalizācijas sistēmas darbspēju zudums, kā arī tāda situācija, kuras rezultātā var tikt radīti materiālie zaudējumi Pasūtītāja īpašumam, darbinieku drošībai un veselībai un/vai trešajām personām.
   4. Avārijas izraisīto seku likvidācija tiek veikta savstarpēji saskaņotos termiņos.
   5. Tādu avāriju seku likvidācija, kura nav atrunāta Vienošanās pielikumos un nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, tiek veikta un apmaksāta pēc abpusēji saskaņotas izmaksu tāmes.
3. **Pasūtījuma nodošana-pieņemšana**
   1. Pasūtījums šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts par izpildītu, ja Pasūtītājs un Izpildītājs ir abpusēji apstiprinājuši un parakstījuši Pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu.
   2. Par katrā kalendārajā mēnesī veikto Pasūtījumu līdz nākamā mēneša 5.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienpusēji parakstītu Pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu. Par papildu darbu izpildi, ja tādi tiks veikti saskaņā ar Vienošanās speciālo noteikumu 1.3.punktu, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc papildu darbu izpildes iesniedz Pasūtītājam vienpusēji parakstītu papildu darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu.
   3. Pasūtījuma izpildes un papildu darbu, ja tādi tiks veikti, pieņemšana notiek, Pasūtītājam pārbaudot sniegtā Pasūtījuma kvalitāti un apjomu un parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu.
   4. Nodošanas–pieņemšanas aktus par mēnesī veiktā Pasūtījuma un/vai papildu darbu izpildi no Pasūtītāja puses vizē un no Pasūtītāja un Izpildītāja puses paraksta Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un kontaktpersonas) norādītās kontaktpersonas.
   5. Ja Pasūtītājam ir pamatoti iebildumi pret Izpildītāja veiktā Pasūtījuma apjomu un/vai kvalitāti, Pasūtītājs neparaksta nodošanas-pieņemšanas aktu un informē par to Izpildītāju, nosūtot pretenziju IT sistēmā vai uz Izpildītāja e-pastu, vienlaicīgi norādot termiņu, kādā Izpildītājam jāierodas uz akta sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 1 (vienu) darba dienu no pretenzijas nosūtīšanas brīža Izpildītājam. Ja Izpildītājs neierodas uz akta sastādīšanu, Pasūtītājs noformē aktu bez Izpildītāja klātbūtnes, un akts ir saistošs Izpildītājam. Par nekvalitatīvi veikto Pasūtījumu var izteikt pretenzijas un sastādīt aktus par katru gadījumu, kad konstatēts nekvalitatīvi veikts Pasūtījums, šajā punktā noteiktajā kārtībā arī pirms šī Pielikuma 3.2.punktā noteiktā termiņa nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.
   6. Izpildītājs apņemas uz sava rēķina novērst aktā konstatētos trūkumus aktā noteiktajā termiņā. Aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pasūtījuma attiecīgā mēneša darbu izpildes posma termiņa pagarinājumu, un dod Pasūtītājam tiesības piemērot Vienošanās noteikto līgumsodu par Pasūtījuma izpildes termiņa neievērošanu, kā arī noteikto līgumsodu par Pasūtījuma nekvalitatīvu izpildi vai neizpildi Vienošanās un Vienošanās pielikumos noteiktajā apjomā.
   7. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš aktā konstatētos trūkumus aktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu trūkumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar trūkumu novēršanu saistītos izdevumus.
   8. Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akts no Pasūtītāja puses tiek parakstīts tikai pēc Izpildītāja Pasūtījuma izpildes trūkumu novēršanas.
   9. Vienu nodošanas–pieņemšanas akta parakstīto eksemplāru Pasūtītājs nodod Izpildītājam, vienu eksemplāru patur pie sevis kontrolei, bet Izpildītājs ne vēlāk kā līdz tā mēneša 10. datumam, kurā parakstīti Pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akti, iesniedz Pasūtītājam rēķinus apmaksai, pievienojot vienu nodošanas-pieņemšanas akta eksemplāru.

Vienošanās Pielikums Nr. 4

**Informācija darbuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos**

*Pievienots kā atsevišķs fails*