

APDROŠINĀŠANAS LĪGUMS

Rīgā,

Līguma datumu skatīt elektronisko parakstu zonā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Energijas publiskais tirgotājs", reģ. Nr. 40103762700, (turpmāk tekstā – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS), adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1010, kuru saskaņā ar _____ pārstāv tās _____, no vienas puses, un Akcīne draudimo bendrove "Gjensidige" Latvijas filiāle, reģ. Nr. 40103595216 (turpmāk tekstā – APDROŠINĀTĀJS), tās ___ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID. Nr. AS "Latvenergo" 2023/26) rezultātiem, APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu apdrošināšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Apdrošinātās personas – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieki, nestrādājošie pensionāri un darbinieku 1. pakāpes radnieki (laulātie, bērni, adoptētie, vecāki).
- 1.2. Polise – saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu sagatavots dokuments, kas apliecina veselības apdrošināšanas līguma noslēgšanu starp Pusēm, un ietver sevī apdrošināšanas prēmijas apmēru un apdrošinājuma summas, apdrošināto personu sarakstu (Pielikums Nr.5), kurā norādīti apdrošināmo personu vārds, uzvārds, personas kods, APDROŠINĀTĀJA Veselības apdrošināšanas noteikumus (Pielikums Nr.7) (turpmāk – Noteikumi), apdrošināšanas programmu un citus polises pielikumus.
- 1.3. Apdrošināšanas prēmija – maksājums par apdrošināšanu, kuru maksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS APDROŠINĀTĀJAM Polise noteiktā apmērā, termiņos un saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA apdrošināšanas piedāvājumu.
- 1.4. Piedāvājums - saskaņā ar iepirkuma procedūras "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID Nr. AS "Latvenergo" 2023/26) Nolikumu APDROŠINĀTĀJA iesniegtais piedāvājums (Pielikums Nr.6).

2. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS UN PIELIKUMI

- 2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
 - 2.1.1. šis Līgums;
 - 2.1.2. Pielikums Nr.1 – Veselības apdrošināšanas pamatprogramma un programma "Papildus pakalpojumi";
 - 2.1.3. Pielikums Nr.2 -Piedāvājums darbiniekiem par personīgajiem līdzekļiem;
 - 2.1.4. Pielikums Nr.3 – Piedāvājums pensionāriem un darbinieku radniekiem par personīgajiem līdzekļiem;
 - 2.1.5. Pielikums Nr.4 – Veselības apdrošināšanas polises (netiek fiziski pievienots Līgumam);
 - 2.1.6. Pielikums Nr.5 – Apdrošināto personu saraksts (netiek fiziski pievienots Līgumam);
 - 2.1.7. Pielikums Nr.6 – APDROŠINĀTĀJA atklāta konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID Nr. AS "Latvenergo" 2023/26) iesniegtais apdrošināšanas piedāvājums (netiek fiziski pievienots Līgumam);
 - 2.1.8. Pielikums Nr.7 – APDROŠINĀTĀJA Veselības apdrošināšanas noteikumi.
- 2.2. Jebkuru pretrunu gadījumā starp augstāk minētajiem dokumentiem, dokumentu prioritāte ir tādā secībā, kādā šie dokumenti ir uzskaitīti šajā punktā.

3. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 3.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iegādājas, bet APDROŠINĀTĀJS sniedz veselības apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Apdrošinātajām personām, saskaņā ar šo Līgumu un APDROŠINĀTĀJA iesniegto veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk – Polise).
- 3.2. Līgums stājas spēkā no brīža, kad abas puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Polise noteiktam apdrošināšanas perioda beigu datumam un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

- 3.3. Puses vienojas, ka APDROŠINĀTĀJS sniedz veselības apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Apdrošinātajām personām saskaņā ar šo Līgumu un Polisi **no 01.01.2024. līdz 31.12.2024. (ieskaitot)**.
- 3.4. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA kopējais apdrošināmo darbinieku skaits apdrošināšanas periodam no 01.01.2024. līdz 31.12.2024. (ieskaitot), ir līdz _____ personām.
- 3.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta: visa Latvijas Republikas teritorija.

4. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN RĒĶINU APMAKSA

- 4.1. Pamatprogrammas Apdrošināšanas prēmija vienam APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekam kalendārajā gadā tiek noteikta _____ apmērā.
- 4.2. Kopējā Apdrošināšanas prēmija par APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku veselības apdrošināšanu, ko APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS samaksā APDROŠINĀTĀJAM par apdrošināšanas periodu no 01.01.2024. līdz 31.12.2024. (ieskaitot), ir līdz _____ bez PVN apmērā.
- 4.3. Puses ir vienojušās par dalīto kopējās prēmijas apmaksas kārtību reizi ceturksnī, ar iespēju pirms katra maksājuma veikšanas pārskatīt Apdrošināto personu skaitu un maksājuma apmēru. Pirmā iemaksa tiek veikta līdz 2024. gada 31. janvārim (ieskaitot). Nākamie maksājumu termiņi ne ātrāk kā 2024.gada 15. aprīlis, 15. jūlijs, 15. oktobris. APDROŠINĀTĀJS izsniedz rēķinu par kārtējo maksājumu ar apmaksas termiņu ne mazāku kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no rēķina saņemšanas dienas.
- 4.4. APDROŠINĀTĀJS izraksta un nosūta atbilstoši normatīvo aktu prasībām elektroniski sagatavotus rēķinus uz Līguma 16.1.punktā norādītās APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pilnvarotās personas e-pasta adresi. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS veic APDROŠINĀTĀJA rēķina apmaksu ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto APDROŠINĀTĀJA kredītiestādes kontu, kurš atbilst Līgumā norādītajam APDROŠINĀTĀJA kredītiestādes kontam. APDROŠINĀTĀJS nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Līgumā paredzēto norēķinu veikšanai ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU (APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA kredītiestāde ir norādīta Līguma rekvizītu daļā).Par Apdrošināšanas prēmijas samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA maksājuma uzdevumā.
- 4.5. Polises darbības laikā apdrošināto personu sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī var tikt veiktas izmaiņas, kas tiek atbilstoši norādītas Polises pielikumos.
- 4.6. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS, rakstiski paziņojot APDROŠINĀTĀJAM, ir tiesīgs izbeigt Polises darbību attiecībā uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem, ar kuriem APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS izbeidz darba tiesiskās attiecības.
- 4.7. APDROŠINĀTĀJA piedāvājumā norādītās apdrošinājuma summas un apdrošināšanas prēmijas vienam apdrošinātajam Līguma darbības laikā nevar tikt mainītas, pamatojoties uz jebkādiem Apdrošinātāja norādītiem subjektīviem vai objektīviem apstākļiem. Apdrošināšanas prēmija vienam apdrošinātajam nevar tikt palielināta arī gadījumā, ja Apdrošinātājs ir kļūdinājies, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā.

5. PAPILDUS APDROŠINĀŠANAS IESPĒJAS

- 5.1. No Līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2024. gada 31.janvārim (ieskaitot) ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA starpniecību APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku 1. pakāpes radnieki (laulātais, bērni, adoptētie, vecāki) un nestrādājošie pensionāri par saviem līdzekļiem var iegādāties veselības apdrošināšanas polisi saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA Piedāvājumu (Pielikums Nr.3) par apdrošināšanas prēmiju vienam APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku 1. pakāpes radniekam un/vai nestrādājošam pensionāram gadā _____ apmērā. Apdrošināšanas periods no 2024. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim (ieskaitot).
- 5.2. Apdrošināšanas prēmiju APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku 1. pakāpes radnieki vai nestrādājošie pensionāri maksā personīgi APDROŠINĀTĀJAM. Prēmija par apdrošinātajiem darbinieku 1. pakāpes radniekiem un/vai nestrādājošajiem pensionāriem jāveic 1 (vienā) maksājumā.
- 5.3. No Līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2024. gada 31.janvārim (ieskaitot) bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA starpniecības darbinieki var iegādāties apdrošināšanas

papildprogrammas, saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegtā piedāvājuma (Pielikums Nr.2) nosacījumiem un prēmijas apmēru (Papildprogramma un limits atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam);

- 5.4. Attiecīgajā apdrošināšanas periodā līdz 2024. gada 31. janvārim (ieskaitot) bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA starpniecības darbinieki var palielināt apdrošināšanas summas limitu pamata papildprogrammām (Pamata papildprogramma un palielināšanas limits atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam);
- 5.5. Iegādājoties 5.3. punktā minētās papildprogrammas, apdrošināšanas prēmija norādīta pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas maksājumu darbinieki veic no personīgā bankas konta.
- 5.6. Iegādājoties 5.4. punktā minēto programmu limitu paaugstinājumu, pamata papildprogrammas atlīdzību limiti tiek palielināti attiecīgi līdz 5.4. punktā minētajiem limitiem. Atlaišanas apmērs netiek apvienots. Apdrošināšanas prēmija ir piemaksa, pārejot uz limitu paaugstinājumu pamata papildprogrammām. Apdrošināšanas prēmijas maksājumu darbinieki veic no personīgā bankas konta.

6. APDROŠINĀŠANAS ATLĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Apdrošinātā persona (vai tās pārstāvis), tiklīdz tas kļuvis iespējams, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apdrošināšanas perioda beigām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM atlīdzības pieteikumu kopā ar:
 - 6.1.1. maksājumu apliecinājošie dokumenti (čeki/kvītis ar Apdrošinātās personas rekvizītiem, precīzi nosauktiem medicīniskiem pakalpojumiem un to cenu),
 - 6.1.2. ārsta izraksts un nosūtījums sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu (piem. diagnostisko un laboratorisko izmeklējumu) saņemšanai kopija;
 - 6.1.3. nosūtījums maksas ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas gadījumā;
 - 6.1.4. mātes pases kopija grūtnieču aprūpes maksas pakalpojumu saņemšanas gadījumā;
 - 6.1.5. mātes pases kopija vai bērna dzimšanas apliecības kopija dzemdību maksas pakalpojumu saņemšanas gadījumā;
 - 6.1.6. ārsta izrakstīta medikamenta receptes kopija;
 - 6.1.7. ārsta izraksts no pacienta ambulatorās kartes par veiktajiem zobārstniecības pakalpojumiem (norādīti ārstētie zobi, zobu virsmas, manipulācijas, datums);
 - 6.1.8. citi dokumenti, ja tie ir nepieciešami apdrošināšanas gadījumu apstiprināšanai.
- 6.2. APDROŠINĀTĀJS veic apdrošināšanas atlīdzības pieteikuma izskatīšanu un Apdrošinātās personas informēšanu par pieņemto lēmumu ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no atlīdzības pieteikuma un visu ar atlīdzības lietu izskatīšanu saistīto un nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. APDROŠINĀTĀJS veic apdrošināšanas atlīdzības izmaksu ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma attiecībā uz atlīdzības izmaksu pieņemšanas dienas.
- 6.3. Apdrošināšanas atlīdzība tiek apmaksāta arī par izdevumiem, kas radušies, ārstējot ambulatori vai stacionārā pirms Līguma darbības sākuma konstatētu slimību vai traumu.

7. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 7.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS apņemas:
 - 7.1.1. 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas elektroniski iesniegt uz Līguma 15.3.punktā norādīto APDROŠINĀTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi sarakstu (Excel formātā kas šifrēts ar paroli, ar informāciju par darbiniekiem, kas jāapdrošina saskaņā ar šo Līgumu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, saraksta atvēršanas paroli nosūtot Līguma 15.3.punktā norādītai APDROŠINĀTĀJA pilnvarotai personai, izmantojot citu saziņas kanālu, piemēram, uz Līguma 15.3.punktā norādīto tālruna numuru nosūtot paroli īsziņā. Apdrošināto darbinieku saraksts ar visiem tā grozījumiem un papildinājumiem tiek uzskatīts par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 7.1.2. līdz 2024. gada 2.februārim (ieskaitot) Līguma 7.1.1.punktā noteiktajā kārtībā iesniegt APDROŠINĀTĀJAM informāciju ar Apdrošināto darbinieku izvēlētajām papildprogrammām, pamata papildprogrammām, apdrošināšanas polisēm priekš Apdrošināto darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošiem pensionāriem.
 - 7.1.3. ievērot Līguma un Polises nosacījumus,

- 7.1.4. izsniegt Apdrošinātajiem darbiniekiem APDROŠINĀTĀJA sagatavotās paredzētās Polises kartes;
 - 7.1.5. iepazīstināt Apdrošinātos darbiniekus ar APDROŠINĀTĀJA sagatavotajiem materiāliem par iegādāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas paredzēti to individuālai lietošanai, piemēram, apdrošināšanas seguma apraksts, veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtība, apdrošināšanas atlīdzību pieteikšanas kārtība un termiņi dokumentu iesniegšanai gadījumos, kad Apdrošinātie darbinieki par veselības aprūpes pakalpojumiem sākotnēji norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem, APDROŠINĀTĀJA kontaktinformācija, u.c. Apdrošinātajiem darbiniekiem saistošā informācija;
 - 7.1.6. līdz katra mēneša 5. datumam Līguma 7.1.1.punktā noteiktajā kārtībā elektroniski iesniegt APDROŠINĀTĀJAM pieprasījumu par jaunpienākušajiem APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem sākot ar esošā mēneša 1. datumu.
 - 7.1.7. līdz katra mēneša 5. datumam Līguma 7.1.1.punktā noteiktajā kārtībā elektroniski iesniegt APDROŠINĀTĀJAM pieprasījumu par Apdrošinātiem darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Apdrošinātā darbinieka Polises kartes darbību.
- 7.2. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir saistošas visas no Līguma, iepirkumu procedūras un normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības un pienākumi.
- 7.3. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM Līguma darbības laikā, tiklīdz tas kļuvis iespējams, ir pienākums brīdināt APDROŠINĀTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ tiek traucēta vai var tikt traucēta Līguma izpilde.

8. APDROŠINĀTĀJA PIENĀKUMI

- 8.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, APDROŠINĀTĀJS apņemas:
- 8.1.1. izsniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Darbiniekiem paredzētās Polises kartes ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM darbinieku sarakstu, kā arī izsniegt (elektroniski) Apdrošinātajiem darbiniekiem, izmantojot APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU kā starpnieku, APDROŠINĀTĀJA sagatavotos materiālus par iegādāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas paredzēti to individuālai lietošanai, piemēram, apdrošināšanas seguma apraksts veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtība, apdrošināšanas atlīdzību pieteikšanas kārtība un termiņi dokumentu iesniegšanai gadījumos, kad Apdrošinātie darbinieki par veselības aprūpes pakalpojumiem sākotnēji norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem APDROŠINĀTĀJA kontaktinformācija, u.c. Apdrošinātajiem darbiniekiem saistošā informācija;
 - 8.1.2. nekādā veidā nepasliktināt Polises un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem iegādātā veselības apdrošināšanas pakalpojuma, kā arī izsniegto Polises karšu nosacījumus un noteikumus kā arī noslēgtā Līguma nosacījumus visā tā darbības laikā, kā arī jebkādā citā veidā neapgrūtināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku iespējas saņemt apdrošināšanas segumā paredzētos veselības aprūpes pakalpojumus
 - 8.1.3. ievērot visas spēkā esošās personas datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, t.sk. nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA iesniegtajiem personas datiem un iznīcināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA iesniegtos personas datus, kad izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, ciktāl normatīvie akti nenosaka pretēji;
 - 8.1.4. sagatavot Apdrošinātajiem darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošiem pensionāriem paredzētās Polises kartes ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošo pensionāru sarakstu, kā arī izsniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Apdrošinātajiem darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošiem pensionāriem APDROŠINĀTĀJA sagatavotos materiālus par iegādāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas paredzēti to individuālai lietošanai, piemēram, apdrošināšanas seguma apraksts veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtība, apdrošināšanas atlīdzību pieteikšanas kārtība un termiņi dokumentu iesniegšanai gadījumos, kad Apdrošināto darbinieku 1. pakāpes radnieki

un nestrādājošie pensionāri par veselības aprūpes pakalpojumiem sākotnēji norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem, APDROŠINĀTĀJA kontaktinformāciju un APDROŠINĀTĀJA sagatavotos rēķinus, kuru apmaksā jāveic 2 (divu) nedēļu laikā. Apdrošināto darbinieku 1. pakāpes radnieki un nestrādājošie pensionāri apdrošināšanas prēmijas maksājumu veic no personīgā bankas konta. Kad apmaksā veikta, APDROŠINĀTĀJS polisi/ karti apdrošinātajiem 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošajiem pensionāriem nosūta pa pastu.

8.1.5. nodrošināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM iespēju veikt izmaiņas Apdrošināto darbinieku sarakstā (izslēdzot un/vai pievienojot apdrošināmās personas) visā Līguma darbības laikā pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pieteikuma, kas iesniegts Līgumā noteiktajā kārtībā. APDROŠINĀTĀJS nodrošina izmaiņas apdrošināmo personu sarakstā sekojošajā kārtībā:

8.1.5.1. iekļaujot jaunas apdrošinātās personas, tās tiek apdrošinātas uz tādiem pašiem nosacījumiem līdz apdrošināšanas perioda beigām un apdrošināšanas prēmija tiek aprēķināta proporcionāli līdz apdrošināšanas perioda beigām par atlikušo pilno kalendāro mēnešu skaitu bez papildus piemaksas, bet ne mazāk kā proporcionāli aprēķināto prēmijas daļu par 3 (trīs) mēnešiem.

8.1.5.2. izslēdzot apdrošināto personu no saraksta, anulētā apdrošināšanas prēmija tiek aprēķināta par pilniem kalendāriem mēnešiem – kopējā vienas personas apdrošināšanas prēmija tiek dalīta ar 12, iegūtais skaitlis tiek noapaļots līdz veseliem centiem un reizināts ar nepieciešamo pilno kalendāro mēnešu skaitu.

- 8.2. APDROŠINĀTĀJAM ir saistošas visas no Līguma, iepirkumu procedūras un normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības un pienākumi.
- 8.3. APDROŠINĀTĀJAM Līguma darbības laikā, tiklīdz tas kļuvis iespējams, ir pienākums brīdināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no APDROŠINĀTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ tiek traucēta vai var tikt traucēta Līguma izpilde.
- 8.4. APDROŠINĀTĀJS pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas iesniedz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM atskaiti par Apdrošināto kopējo izmantoto pakalpojumu apmēru attiecīgajā laika periodā.
- 8.5. APDROŠINĀTĀJS apņemas Līguma spēkā esamības laikā nepieļaut APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku, APDROŠINĀTĀJS drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieka nodarbināšana bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA piekrišanas un APDROŠINĀTĀJS nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā APDROŠINĀTĀJAM noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU nepastāv darba tiesiskās attiecības), APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības aprēķināt APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Puses vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA, gan pie APDROŠINĀTĀJA, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU un nodibina darba tiesiskās attiecības ar APDROŠINĀTĀJU.
- 8.6. APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamās atļaujas, licences un sertifikāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī visas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamas iemaņas un zināšanas. APDROŠINĀTĀJS apliecina un ir atbildīgs par to, ka visām atļaujām un licencēm jābūt spēkā esošām un derīgām visā Līguma darbības laikā.
- 8.7. APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar veicamā Pakalpojuma apjomu, ar faktiskajiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma izpildi, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildi, par visiem neskaidriem

jautājumiem saistībā ar Līguma izpildi ir pieprasījis APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM un saņēmis no tā visu nepieciešamo papildu informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saistītos riskus un to izmaksas ir ietvēris līgumcenā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsneļaušana, kara darbība, terorakti, epidēmija un pandēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.4. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 9.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību

10. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

- 10.1. Puses vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma cenu (prēmiju) un Puses, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad konfidenciālo informāciju pieprasa Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktas kompetentas iestādes, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Sniedzot konfidenciālo informāciju kompetentām iestādēm, Pusēm ir jānorāda uz šādas informācijas statusu un jālūdz tai piešķirt ierobežotas pieejamības statusu.
- 10.3. Par konfidenciālo informāciju nav uzskatāma informācija, kas kļuvusi publiski pieejama vai kurai nevar būt šāds statuss saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.
- 10.4. APDROŠINĀTĀJS ir atbildīgs par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM radīto tiešo zaudējumu atlīdzināšanu. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un tie paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanas.

11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 11.1. Nolūkā nodrošināt Līguma noteikumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī, lai izpildītu uz Pusēm attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 11.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Puse, kura Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 11.3. APDROŠINĀTĀJS, darbojoties kā patstāvīgs pārzinis, apņemas godprātīgi ievērot normatīvajos aktos noteiktos personas datu apstrādes pienākumus un nerādīt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM reputācijas un/vai atbilstības riskus.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesumu.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

- 13.3.4. Tiek konstatēts, ka APDROŠINĀTĀJS, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
- 13.3.5. APDROŠINĀTĀJS vai jebkurš no APDROŠINĀTĀJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;
- 13.3.6. APDROŠINĀTĀJS vai jebkurš no APDROŠINĀTĀJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
- 13.3.7. Tiek konstatēts, ka APDROŠINĀTĀJS vai jebkurš no APDROŠINĀTĀJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
- 13.3.8. APDROŠINĀTĀJS ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 13.4. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS, nosūtot APDROŠINĀTĀJAM rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 13.4.1. APDROŠINĀTĀJAM, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt APDROŠINĀTĀJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja APDROŠINĀTĀJS ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Līguma izpilde tiek apgrūtināta vai Līgumu izpildīt nav iespējams.
- 13.4.2. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka APDROŠINĀTĀJA kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai APDROŠINĀTĀJU faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Līguma izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
- 13.4.3. APDROŠINĀTĀJS pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pieprasījuma Līgumā noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju par APDROŠINĀTĀJA valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem;
- 13.4.4. APDROŠINĀTĀJS vai persona, kura ir APDROŠINĀTĀJA valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt APDROŠINĀTĀJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgos nodarījumos,
 - kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,

- e. cilvēku tirdzniecība,
 - f. izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
- 13.4.5. APDROŠINĀTĀJS ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros APDROŠINĀTĀJU ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;
- 13.4.6. APDROŠINĀTĀJS ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā:
- a. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - b. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 13.5. Līguma izbeigšanas gadījumā APDROŠINĀTĀJAM 10 (desmit) kalendāro dienu laikā jāatmaksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM Apdrošināšanas prēmijas daļu, kuras apmēru nosaka saskaņā ar Apdrošināšanas līguma likuma 35. panta 5. daļu. Līguma termiņa beigas neatbrīvo Puses no Līguma darbības laikā radušās saistības izpildes.

14. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Jebkādu ar Līguma izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Puses nav spējušas panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Puses strīdus risina Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 14.3. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktus un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.

15. PILNVAROTĀS PERSONAS LĪGUMA IZPILDĒ

- 15.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pilnvarotā persona, kura kontaktējas ar otru Pusi un uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi (izņemot tiesības uzņemt papildus finansiālās saistības, grozīt vai izbeigt Līgumu, izbeigt Polises darbību), tai skaitā, kura ir tiesīga Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā un apjomā iesniegt APDROŠINĀTĀJAM Apdrošināto personu sarakstu: ____
- 15.2. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pilnvarotā persona, kas tiesīga parakstīt apdrošināto darbinieku sarakstu, Veselības apdrošināšanas polises, tās pielikumus un arī darbinieku apdrošināto 1. pakāpes radnieku un apdrošināto nestrādājošo pensionāru apdrošināšanas polisi: ____.
- 15.3. APDROŠINĀTĀJA pilnvarotās personas, kuras kontaktējas ar otru Pusi un uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi, saņem apdrošināmo personu sarakstu, veic darbības ar izmaiņām apdrošināmo personu sarakstā (izņemot tiesības uzņemt papildus finansiālās saistības, grozīt vai izbeigt Līgumu, izbeigt Polises darbību), saņem paziņojumu par personām, kurām tiek segti ārstēšanās izdevumi no "Atvērtās" polises: ____ .

16. CITI NOSACĪJUMI

- 16.1. Puses apliecinā, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 16.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu pilnvaroto personu saraksts un/vai to pārstāvības tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tajā skaitā kredītiestādes norēķinu konti, telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja tiek mainīti APDROŠINĀTĀJA (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un kredītiestāde atrodas ārpus Latvijas Republikas, Apdrošinātāja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM apliecinātu

izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS) par to, ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem. Līguma grozījumi šādā gadījumā netiek sagatavoti.

- 16.3. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Līguma noslēgšanu un šī Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz ar Līguma saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un APDROŠINĀTĀJA (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 16.4. Līgums kopā ar pielikumiem ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. APDROŠINĀTĀJS ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz APDROŠINĀJUMA ŅEMĒJA e-pasta adresi: info@eptirgotajs.lv. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

17. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

APDROŠINĀJUMA ŅEMĒJS	APDROŠINĀTĀJS
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Enerģijas publiskais tirgotājs"	Akcine draudimo bendrove "Ģjensidige" Latvijas filiāle
Reģ. Nr. 40103762700	Reģ. Nr. 40103595216
PVN maks. Nr. LV40103762700	PVN maks. Nr. LV40103595216
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1010	Adrese: Gustava Zemgala gatve 74A, Rīga, LV-1039
Kredītiestāde: SEB banka SWIFT kods: UNLALV2X Konta Nr.: LV60UNLA0050021817011	Kredītiestāde: SEB banka SWIFT kods: UNLALV2X Konta Nr.: LV06UNLA0055000065951

Informācija par līguma parakstītājiem un kontaktpersonām netiek publicēta saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām