

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. 010000/24-276

Mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu iegāde

2024. un 2025.gadā

(AS "Latvenergo" 2023/30)

Rīgā,

Vispārīgās vienošanās datumu skatīt elektronisko parakstu zonā
(28.02.2024.)

<p>Akciju sabiedrība "Latvenergo" (turpmāk – Pasūtītājs)</p> <p>Reģistrācijas numurs: 40003032949 PVN maksātāja numurs: LV40003032949 Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230 Kredītiestāde: AS "SEB banka" SWIFT kods: UNLALV2X Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]</p>	un	<p>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "McCann Rīga" (turpmāk – Izpildītājs)</p> <p>Reģistrācijas numurs: 50003257541 PVN maksātāja numurs: LV50003257541 Adrese: Rīga, Tērbatas iela 30 Kredītiestāde: AS "Swedbank" SWIFT kods: HABALV22 Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]</p>
---	----	---

turpmāk katrs atsevišķi "Līdzējs", abi kopā "Līdzēji", vienojas par šādiem vispārīgās vienošanās noteikumiem (turpmāk – Vienošanās):

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu, katru izpildes gadījumu noformējot kā atsevišķu pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums/-i), bet Pasūtītājs apmaksā atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītos Pasūtījumus. Pasūtījuma specifikācija ir norādīta Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija). Izpildītājam netiek garantēts konkrēts Pasūtījumu apjoms.
- 1.2. Līdzēju pilnvarotās personas, saskaņojot Pasūtījumu, tiesīgas vienoties par Pasūtījuma nodošanu Pasūtītājam pa posmiem, atbilstoši Vienošanās Pielikumā Nr.3 noteiktajai kārtībai.

2. Preces/Pakalpojuma cena

- 2.1. Pasūtījuma izpilde tiek veikta atbilstoši Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) norādītajām cenām. Pasūtījuma cenas ietver visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, t.sk. bet ne tikai: materiālu, izstrādājumu, iekārtu, iepakojuma, darbu, piegādes un transporta izmaksas, kas attiecas uz Pasūtījumu veikšanu. PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Vienošanās speciālie noteikumi neparedz norēķinu kārtību, kas atšķirīga no Vienošanās vispārīgajos noteikumos noteiktās norēķinu kārtības. Vienošanās ietvaros priekšapmaksā nav noteikta.

3. Vienošanās termiņš

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Pasūtītājs veic Pasūtījumus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz **2025.gada 31.decembrim** (ieskaitot). Izpildītājam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir pieteikti šajā punktā norādītajā termiņā.
- 3.3. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā un 6 (sešu) mēnešu laikā pēc pēdējā Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz Pasūtītājam tehniskās konsultācijas saistībā ar tādiem Pasūtījuma nodevumiem, kuros izmantoti tehniskie un tehnoloģiskie risinājumi, programmatūru risinājumi, specifiski iekārtu risinājumi, t.sk. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic apsekošanu uz vietas.

4. Garantijas termiņš

Vienošanās ietvaros netiek noteikts izpildītā Pasūtījuma garantijas termiņš.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa

5.1. 10 dienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Vienošanās izpildes nodrošinājumu 5000 EUR (*pieci tūkstoši euro, 00 centi*) apmērā (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

6. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

6.1. Vienošanās ietvaros apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

7. Papildu līgumsodi

7.1. Vienošanās speciālie noteikumi papildu līgumsodus neparedz.

8. Papildu noteikumi

8.1. Izpildītājs nodrošina papildu konfidencialitātes nosacījumu ievērošanu atbilstoši Vienošanās Pielikuma Nr.3 3.punktā noteiktajam.

8.2. Līdzēji vienojas izteikt Vienošanās Vispārīgo noteikumu 2.4.punktu šādā redakcijā:

"2.4.Ja Vienošanās speciālajos noteikumos nav noteikts citādi, samaksa par Pasūtījuma izpildi tiek veikta ar pēcapmaksu. Pēcapmaksa par Pasūtījuma izpildi tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja iesniegtajā attaisnojuma dokumentā (rēķins, preču piegādes dokuments, kurš satur attaisnojuma dokumenta rekvizītus) norādīto Izpildītāja kredītiestādes kontu, kurš atbilst Vienošanās norādītajam Izpildītāja kredītiestādes kontam. Pasūtītājs veic samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma (vai tā posma) izpildes, attiecīga dokumenta par Pasūtījuma vai tā daļas nodošanu-pieņemšanu (preču piegādes dokuments, starpakts, nodošanas pieņemšanas akts) abpusējas parakstīšanas, ja tāds attiecināms uz Pasūtījuma izpildi, un attiecīga attaisnojuma dokumenta no Izpildītāja saņemšanas. Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma izpildes datums."

9. Vienošanās pielikumi

9.1. Pielikums Nr. 1 – Pasūtījuma specifikācija.

9.2. Pielikums Nr. 2 – Pilnvarotās personas un kontaktpersonas.

9.3. Pielikums Nr. 3 – Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība.

9.4. Pielikums Nr. 4 – Fizisko personu datu aizsardzības noteikumi.

9.5. Pielikums Nr. 5 – Speciālie konfidencialitātes noteikumi.

10. Līdzēju paraksti

10.1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.

10.2. Vienošanās kopā ar pielikumiem ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Vienošanās vienas darba dienas laikā pēc Vienošanās parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: kanceleja@latvenergo.lv. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

PASŪTĪTĀJS

Akciju sabiedrība "Latvenergo"

IZPILDĪTĀJS

SIA "McCann Rīga"

[...]

[...]

[...]

PASŪTĪJUMA SPECIFIKĀCIJA

1.Pakalpojumu apraksts

[...]

PILNVAROTĀS PERSONAS UN KONTAKTPERSONAS

[...]

Ar nolūku koordinēt Vienošanās izpildi un sniegt atbildes saistībā ar Pasūtījumu, par Kontaktpersonu no **Izpildītāja** puses tiek noteiktas sekojošas personas:

Šī Pielikuma ietvaros izsniegtie pilnvarojumi nedod tiesības grozīt Vienošanos, pārpilnvarot un/vai uzņemties jaunas finansiālas saistības Līdzēju vārdā.

PASŪTĪJUMA PIETEIKŠANAS, IZPILDES UN NODOŠANAS-PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

1. PASŪTĪJUMA PIETEIKŠANA

- 1.1. Vienošanās Pielikumā Nr.2 ir noteiktas Līdzēju pilnvarotās personas, kuras ir tiesīgas Līdzēju vārdā veikt darbības, kas saistītas ar Pasūtījumu un to izmaiņu saskaņošanu un izpildi:
 - 1.1.1. Pasūtītāja pilnvarotās personas ir pilnvarotas Pasūtītāja vārdā veikt Pasūtījumus, nosūtot Izpildītājam aizpildītu Pasūtījuma pieteikuma formu, saskaņot, apstiprināt vai noraidīt Izpildītāja iesniegto Tāmi un Laika plānu, veikt izmaiņas apstiprinātajos Pasūtījumos.
 - 1.1.2. Izpildītāja pilnvarotās personas ir pilnvarotas Izpildītāja vārdā iesniegt Pasūtītājam Tāmi un Laika plānu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt izmaiņas apstiprinātajos Pasūtījumos, iesniedzot jaunu Tāmi un Laika plānu.
- 1.2. Vienošanās Pielikumā Nr.2 minētās Līdzēju pilnvarotās personas ir tiesīgas veikt šī pielikuma 1.1. punktā uzskatītas darbības saistībā ar jebkuru veikto Pasūtījumu, tostarp katra no attiecīgā Līdzēja pilnvarotajām personām ir tiesīga veikt šī pielikuma 1.1.punktā uzskatītas darbības Pasūtījumā norādītās kontaktpersonas vietā. Līdzējiem ir tiesības ar vienpusēju e-pasta paziņojumu veikt izmaiņas Pielikumā Nr.2 pievienotajā attiecīgā Līdzēja pilnvaroto personu sarakstā. Pasūtītāja vārdā šajā punktā minēto paziņojumu ir pilnvarots/(-a) iesniegt [...]. Izpildītāja vārdā paziņojumu ir tiesīgi iesniegt [...].
- 1.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona aizpilda Pasūtījuma pieteikuma formu (Vienošanās Pielikuma Nr.1 3.sadaļa), un nosūta to Izpildītājam uz e-pastu: [...]. Pasūtītāja nosūtīts Pasūtījuma pieteikums nav uzskatāms par Pasūtījuma veikšanu no Pasūtītāja puses, bet ir provizorisko izmaksu pieprasījums, kas ir pamats komerc piedāvājuma iesniegšanai no Izpildītāja puses. Pasūtījuma pieteikums tiks uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā. Pasūtītājs tiesīgs nosūtīt attiecīgu Pasūtījuma pieteikumu vienam vai vairākiem sadarbības partneriem, kas uzvarējuši sarunu procedūrā "Mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu iegāde 2024. un 2025.gadā" (ID Nr. AS "Latvenergo" 2023/30), un apstiprināt atbilstošāko komerc piedāvājumu.
- 1.4. Pasūtījuma pieteikumā ir jānorāda šāda informācija: Pakalpojuma apraksts, mērķa auditorija, Pakalpojuma izpildes termiņš saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem un cita informācija, kas ir nepieciešama Pasūtījuma apstrādei un izpildei.
- 1.5. Saņemot no Pasūtītāja Pasūtījuma pieteikumu, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Pasūtījuma pieteikuma saņemšanas, iesniedz Pasūtītājam komerc piedāvājumu – detalizētu Pasūtījuma izpildes tāmi, kurā norāda darba Pasūtījuma izpildes izmaksas un katras pozīcijas atšifrējumu ("Tāme"), un darba Pasūtījuma izpildes laika plānu, kurā norāda darba Pasūtījuma izpildes gaitu un termiņu, kādā Izpildītājs veic darba Pasūtījuma izpildi ("Laika plāns"), nosūtot tos Pasūtītājam uz Pasūtījuma pieteikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 1.6. Izpildītājs sastāda Tāmi atbilstoši darba apjomam stundās, kas nepieciešams, lai izpildītu darba Pasūtījumu. Darbaspēka stundu likmes norādītas Vienošanās Pielikuma Nr.1 3.sadaļā.
- 1.7. Pasūtītājs nesedz izmaksas, kas Izpildītājam var rasties sakarā ar detalizētās Tāmes sagatavošanu, tajā skaitā šādas izmaksas nevar tikt iekļautas Pasūtījuma cenā.
- 1.8. Izpildītāja komerc piedāvājums (Tāme un Laika plāns) ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas no tā iesniegšanas dienas Pasūtītājam. Šajā laikā Pasūtītājs ir tiesīgs:
 - 1.8.1. pieprasīt Izpildītājam sniegt papildu informāciju par Tāmē iekļautajām izmaksu pozīcijām;
 - 1.8.2. noraidīt komerc piedāvājumu, norādot noraidījuma iemeslus, tajā skaitā pieprasot veikt komerc piedāvājuma (Tāmes un/vai Laika plāna) korekcijas;
 - 1.8.3. apstiprināt Izpildītāja komerc piedāvājuma pieņemšanu (Tāmi un Laika plānu), nosūtot rakstisku apstiprinājumu uz Izpildītāja e-pastu: [...];
 - 1.8.4. pilnībā atteikties no Izpildītāja komerc piedāvājuma un Pasūtījuma veikšanas no Izpildītāja.
- 1.9. Ja Pasūtītājs noraida un neapstiprina Tāmi un Laika plānu, tajā skaitā pieprasot veikt tajā korekcijas, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Pasūtītāja paziņojuma par Tāmes un Laika plāna noraidīšanas, iesniedz Pasūtītājam jaunu Tāmi un Laika plānu, ievērojot Pasūtītāja paziņojumā norādītos noraidījuma iemeslus, vai paskaidro, kādēļ Pasūtītāja pieprasītās korekcijas nav iespējams veikt. Katrs nākamais Izpildītāja komerc piedāvājums (Tāme un Laika plāns) atceļ visas iepriekš piedāvātās Tāmes un Laika plānus par to pašu darba Pasūtījumu.
- 1.10. Pasūtījums ir uzskatāms par abpusēji saskaņotu un nodotu Izpildītājam izpildei tikai tad, ja Pasūtītājs ir pieņēmis un rakstveidā apstiprinājis Izpildītāja komerc piedāvājumu šī pielikuma 1.8.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11. Jebkuras izmaiņas darba Pasūtījumā var izraisīt nepieciešamību pēc papildu izdevumiem un atlīdzības par darba Pasūtījuma izpildi vai paildzināt izpildes termiņu. Ja pēc komerc piedāvājuma apstiprināšanas Pasūtītājs prasa mainīt attiecīgā darba Pasūtījuma saturu vai apjomu, vai, ja darba Pasūtījuma izpildei veicamā darba apjoms pieaug Pasūtītāja pieprasījumu vai rīcības dēļ, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja papildu atlīdzību, saskaņā ar Vienošanās Pielikumā Nr.1 noteiktajiem Pakalpojuma izcenojumiem. Izpildītājs nosūta jaunu Pasūtījuma

izpildes Tāmi, un, ja nepieciešams mainīt izpildes Laika plānu – arī jauno Laika plānu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas, Izpildītājs turpina darba Pasūtījuma izpildi saskaņā ar sākotnējiem noteikumiem, vai aptur to, ja darba Pasūtījuma izpilde saskaņā ar spēkā esošās Tāmes un projekta dokumentu noteikumiem nav iespējama Pasūtītāja pieprasījumu vai rīcības dēļ, vai, ja Pasūtītājs tieši pieprasa darba Pasūtījuma izpildes apturēšanu. Izpildītājs atsāk darba Pasūtījuma izpildi, kad Līdzēji vienojušies par darba Pasūtījuma turpmākās izpildes noteikumiem.

- 1.12. Katrs no Līdzējiem apņemas uzskaitīt un uzglabāt visus noformētos Pasūtījumus elektroniskā formā visā šīs Vienošanās spēkā esamības termiņā.
- 1.13. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji mainīt šī pielikuma 1.2. punktā noteiktās Līdzēju pilnvarotās personas, vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš nosūtot otram Līdzējam rakstisku paziņojumu.

2. PASŪTĪJUMA IZPILDE

- 2.1. Izpildītājs nodrošina veiktā Pasūtījuma (t.sk. izmantoto materiālu, izstrādājumu, iekārtu) labu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem .
- 2.2. Izpildītājs izpilda Pasūtījumus ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darba spēku Pasūtījumā noteiktajos apjomos.
- 2.3. Ja Pasūtītāja darba Pasūtījums dots par tādu darbu izstrādi, ko turpmāk paredzēts iespiest, kopēt vai citādi pavairot, vai publiskot, Izpildītājs pirms attiecīgo darbu pavairošanas vai publiskošanas, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju attiecīgo darbu paraugus.
- 2.4. Izpildītājs izpilda Pasūtījumu atbilstoši Laika plānam un ievērojot Pasūtījuma pieteikumā noteikto izpildes (sagatavošanas) termiņu.
- 2.5. Gadījumā, ja Izpildītājs konstatē, ka tas nespēj izpildīt Pasūtījumu noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt par šo apstākli Pasūtītāju ne vēlāk kā ir pagājuši 1/3 no Pasūtījuma izpildei paredzētā kopējā laika. Šādā gadījumā Līdzēji var vienoties par citu Pasūtījuma izpildes termiņu.
- 2.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neinformē Pasūtītāju šī pielikuma 2.5.punktā noteiktajā termiņā, vai ja Līdzēji nevar vienoties par citu Pasūtījuma izpildes termiņu, un Pasūtījums netiek izpildīts iepriekš noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam piemērojams līgumsods par Pasūtījuma izpildes termiņa kavējumu atbilstoši Vienošanas vispārīgo noteikumu 4.3.punktam.
- 2.7. Pasūtījuma gala izmaksu tāme nevar pārsniegt provizorisko izmaksu tāmi vairāk kā par 10%.

3. PAPILDU PRASĪBAS KONFIDENCIALITĀTES NODROŠINĀŠANAI PASŪTĪJUMU IZPILDES LAIKĀ

- 3.1. Gadījumā, ja Izpildītājs sniedz mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumus vai līdzīgus pakalpojumus vienam vai vairākiem elektroenerģijas un/vai dabasgāzes tirgotājam un/vai sadales operatoram, Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstiski informēt pa to Pasūtītāju.
- 3.2. Izpildītājs garantē, ka laika periodā, kad Izpildītājs sniedz mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumus vai līdzīgus pakalpojumus vienam vai vairākiem elektroenerģijas un/vai dabasgāzes tirgotājam un/vai sadales operatoram, no Izpildītāja puses tiks nodrošināta sekojošo papildu konfidencialitātes nosacījumu ievērošanu:
 - 3.2.1. jebkurš Pasūtītāja materiālu izstrādes process tiks nodalīts un ar to strādās tikai Pasūtītāja projektos iesaistītie speciālisti;
 - 3.2.2. informācija par Pasūtītāja pasūtījumu saturu, termiņu, kura uzskatāma par konfidenciālu informāciju, nenonāks nevienas citas komercstruktūras rīcībā, izņemot tās, kas iesaistītas konkrētā pasūtījuma izpildē;
 - 3.2.3. Izpildītājs nodrošinās konfidencialitātes noteikumu ievērošanu no savu darbinieku, apakšuzņēmēju un citu Pasūtītāja projektos iesaistīto personu puses;
 - 3.2.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkuru konfidencialās informācijas nesankcionētas noplūdes gadījumu;
 - 3.2.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies šo konfidencialitātes nosacījumu neievērošanas un/vai konfidencialās informācijas nesankcionētas noplūdes rezultātā, kas notikusi Izpildītāja vainas dēļ.
- 3.3. Šiem konfidencialitātes nosacījumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

4. PASŪTĪJUMA NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

- 4.1. Pasūtījuma ietvaros sniedzamie pakalpojumi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēju pilnvarotās personas abpusēji parakstījušās Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgajiem pakalpojumiem. Līdzēju pilnvarotās personas, saskaņojot Laika plānu, var vienoties par Pasūtījuma nodošanu pa posmiem. Pasūtījuma posma nodošana notiek, Līdzēju pilnvarotajām personām abpusēji parakstot starpaktu. Starpakts par attiecīgajā laika periodā izpildītājiem darbiem netiek uzskatīts par Pasūtījuma pieņemšanas dokumentu, bet kalpo tikai kā pamats attaisnojuma dokumenta (rēķina) izrakstīšanai un samaksas veikšanai pa posmiem, ja attiecīgs starpakts tika abpusēji parakstīts.

- 4.2. Izpildītājs nekavējoties pēc Pasūtījuma vai tā posma izpildes rakstiski paziņo Pasūtītājam par gatavību nodot Pasūtījuma vai tā posma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu vai starpaktu.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pasūtījuma vai tā posma izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pasūtījums vai tā posms neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts.
- 4.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas nav parakstījis Pasūtījuma vai tā posma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu vai starpaktu, tas informē par to Izpildītāju, vienlaicīgi norādot termiņu, kādā Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) kalendārājām dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs noformē šo aktu bez tā klātbūtnes, un šis akts ir saistošs Izpildītājam.
- 4.5. Defektu aktā konstatētos trūkumus novērsīs Izpildītājs uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas no akta sastādīšanas dienas. Defektu aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pasūtījuma vai tā posma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 4.6. Atkārtota Pasūtījuma vai tā posma izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

5. Tehniskās konsultācijas

- 5.1. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā un 6 (sešu) mēnešu laikā pēc pēdējā Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas nodrošina Pasūtītājam tehniskās konsultācijas sekojošā kārtībā:
 - 5.1.1. Tehniskās konsultācijas tiek sniegtas saistībā ar tādiem Pasūtījuma nodevumiem, kuros izmantoti tehniskie un tehnoloģiskie risinājumi, programmatūru risinājumi, specifiski iekārtu risinājumi, t.sk. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic apsekošanu uz vietas.
 - 5.1.2. Parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu par tādu Pasūtījumu, kura nodevums satur kādu no šī pielikuma 5.1.1.punktā minētiem risinājumiem, Līdzēji nodošanas-pieņemšanas aktā atzīmē, ka pēc akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs var pieteikt tehniskās konsultācijas saistībā ar attiecīgā Pasūtījuma nodevumiem, ievērojot šī pielikuma 5.punktā noteikto tehnisko konsultāciju sniegšanas termiņu.
 - 5.1.3. Izpildītājs sniedz tehniskās konsultācijas pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kas tiek nosūtīts uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi. Pieprasījums uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā. Izpildītājs reaģē uz tehniskās konsultācijas sniegšanas pieprasījumu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
 - 5.1.4. Par Pasūtītājam sniegto tehnisko konsultāciju apjomu stundās Izpildītājs izraksta Pasūtītājam rēķinu, ievērojot atbalsta sniegšanā iesaistīto speciālistu darba stundu likmes, darba stundu skaitu un Vienošanās pielikumā Nr.1 noteikto tehniskā un konsultatīvā atbalsta stundas likmju diapazonu.
 - 5.1.5. Samaksa par Izpildītāja sniegtajām tehniskajām konsultācijām tiek veikta saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu nosacījumiem.

FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

PASŪTĪTĀJS kā pārzinis (turpmāk – Pārzinis) un UZŅĒMĒJS kā apstrādātājs (turpmāk – Apstrādātājs) Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē, apņemas ievērot šos fizisko personu datu aizsardzības noteikumus (turpmāk – Noteikumi).

1. Definīcijas

- 1.1. **personas dati** – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu;
- 1.2. **datu subjekts** – fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
- 1.3. **personas datu apstrāde** – jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
- 1.4. **pārzinis** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;
- 1.5. **apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;
- 1.6. **uzraudzības iestāde** – Datu valsts inspekcija.

2. Apstrādes priekšmets

Digitālā un satura mārketinga pakalpojumi Pārziņa piederošajiem produktiem, pakalpojumiem un zīmoliem.

3. Personas datu apstrādes mērķis un ilgums

3.1. Personas datu nodošanas un apstrādes mērķis – nodrošināt mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumus Pārziņa produktiem, pakalpojumiem un zīmoliem klientu piesaistei, lojalitātes veicināšanai, klientu noturēšanai, sociālās atbildības projektu realizēšanai, zīmolu vai uzņēmuma tēla veidošanas aktivitātēm, zīmola pozicionējuma veidošanai, atpazīstamības veicināšanai, uzņēmuma reputācijas veicināšanas aktivitātēm, iekšējā mārketinga aktivitātēm vai jaunu darbinieku piesaistei, nodrošinot, organizējot un īstenojot konkursus, veicot kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes, kampaņu plānošanu un realizāciju.

3.2. Personas dati tiek apstrādāti Vienošanās darbības laikā līdz Vienošanās ietvaros veikto pasūtījumu (turpmāk – pakalpojumi) pilnīgai izpildei.

4. Datu subjektu kategorijas

4.1. Vienošanās ietvaros tiek apstrādāti šādi fizisko personu kategoriju dati:

- 4.1.1. Pārziņa sociālo mediju kontu apmeklētāji un/vai sekotāji;
- 4.1.2. Pārziņa sociālo mediju kontos organizēto konkursu dalībnieki un uzvarētāji;
- 4.1.3. Pārziņa zīmolu aktivizācijas pasākumu dalībnieki/apmeklētāji;
- 4.1.4. reklāmas materiālos iekļautās un/vai reklāmas materiālu sagatavošanā iesaistītās personas.

5. Personas datu veidi:

5.1. Vienošanās ietvaros tiks apstrādāti šādi personas datu veidi:

- 5.1.1. sociālā medija konta lietotāja profila publiskajā sadaļā norādītā, citiem lietotājiem brīvi pieejamā informācija – vārds, uzvārds;
- 5.1.2. Pārziņa sociālo tīklu profilā sniegtie konkursa dalībnieku komentāri, kas iesniegti, lai izpildītu konkursa dalības noteikumus;
- 5.1.3. sociālā medija konta lietotāja veiktās darbības Pārziņa sociālo mediju profilā;
- 5.1.4. personas dati, kurus konkursa dalībnieki norādījuši, lai piedalītos konkursos, piemēram, personas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese, balvas piegādes adrese, cita konkursa dalības noteikumu izpildei nepieciešamā informācija;
- 5.1.5. zīmolu aktivizācijas pasākuma dalībnieka/apmeklētāja attēls, video un/vai audio ieraksts;
- 5.1.6. reklāmas materiālos iekļauto personu sniegtā informācija – personas vārds, uzvārds, informācija par saņemtajiem pakalpojumiem un/vai precēm, pieredze un atsauksmes par pakalpojumu un/vai preču lietošanu, foto, video un audio ieraksti.

6. Personas datu apstrādes raksturs

- 6.1. Apstrādātājs ir tiesīgs veikt šādas darbības ar personas datiem: datu skatīšana, sakārtošana, izmantošana, nodošana, dzēšana.
- 6.2. Apstrādātājs pakalpojumu sniegšanas ietvaros ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai:
 - 6.2.1. skatītos tiktāl, cik tas nepieciešams no Vienošanās izrietošos saistību izpildei;
 - 6.2.2. organizētu un īstenotu konkursus, tai skaitā nodrošinātu dalībnieku reģistrāciju, noteiktu konkursa uzvarētājus, sazinātos ar uzvarētājiem un vienotos par balvas saņemšanas kārtību, nodrošinātu balvas izsniegšanu, kā arī saskaņā ar Pārziņa norādījumiem nodrošinātu konkursa publicitāti, publicējot informāciju par uzvarētāju Pārziņa norādītajās vietnēs;

- 6.2.3. organizētu un īstenotu zīmolu aktivizācijas pasākumus, tai skaitā saskaņā ar Pārziņa norādījumiem veiktu dalībnieku fotografēšanu un/vai video/audio ierakstu veidošanu;
 - 6.2.4. intervējot personas un/vai veicot foto, video un audio ierakstus, kā arī apstrādājot iegūtos materiālus, sagatavotu reklāmas materiālus;
 - 6.2.5. nodrošinātu pakalpojumu izpildes ietvaros iegūto un radīto personas datu nodošanu Pārzinim;
 - 6.2.6. pakalpojumu izpildei nepieciešamo laika posmu uzglabātu personas datus;
 - 6.2.7. pēc Noteikumu 6.2.1.-6.2.6.punktā noteikto darbību izpildes dzēstu no visām Apstrādātāja ierīcēm un informācijas sistēmām pakalpojumu izpildes ietvaros iegūtos un radītos personas datus.
- 6.3. Personu dati tiks apstrādāti Apstrādātāja informācijas sistēmās un/vai Apstrādātāja pilnvarotajām personām pieklūstot Pārziņa sociālo mediju kontiem.

7. Tehniskie un organizatoriskie pasākumi personu datu aizsardzības nodrošināšanai

- 7.1. Apstrādātājs neveic personu datu apstrādi citādi, kā vien saskaņā ar šo Noteikumu nosacījumiem, Pārziņa rakstveida norādījumiem un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
- 7.2. No Apstrādātāja puses veikta datu apstrādi ir tiesīgas tikai tās fiziskās personas, kuras Apstrādātājs pilnvaro veikt personas datu apstrādi.
- 7.3. Apstrādātāja pilnvarotās personas ir tiesīgas apstrādāt personas datus Apstrādātāja informācijas sistēmās un/vai pieklūt pie Pārziņa informācijas resursiem, kuriem Pārzinis ir piešķīris piekļuves tiesības, tikai, lai veiktu Noteikumu 6.1. un 6.2.punktā norādītās personas datu apstrādes darbības, kas nepieciešamas Vienošanās saistību izpildei.
- 7.4. Personas datu apstrāde notiek pēc Pārziņa pieprasījuma (pasūtījuma) aktivizācijas pasākumu norises vietās un/vai Apstrādātāja un Pārziņa informācijas sistēmās, kurām Apstrādātājs var pieklūt attālināti un kuras nav saistītas ar konkrētu fizisko adresi.
- 7.5. Ņemot vērā, ka Apstrādātājs informācijas sistēmās var pieklūt attālināti, personu datu apstrāde Vienošanās saistību izpildei var notikt nepārtraukti.
- 7.6. Apstrādātājs nodrošina, ka Apstrādātāja pilnvarotie darbinieki, kuri tiek iesaistīti personas datu apstrādē, rakstveidā apņemas nelikumīgi neapstrādāt personu datus, tajā skaitā, bet ne tikai: nelikumīgi neizpaust, nepārrunāt, nenodot Apstrādātāja darbiniekiem vai pārstāvjiem, kā arī jebkurām citām trešajām personām, nelikumīgi neglābāt personu datus, kā arī neveikt jebkuras darbības ar personu datiem, kas ir ārpus Apstrādātāja piešķirtā pilnvarojuma. Personu, kas veic datu apstrādi, pienākums ir neizpaust un neapstrādāt personas datus arī pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanās.
- 7.7. Līdzīgi nodrošina, ka Vienošanās saistību izpildei nepieciešamās informācijas, tai skaitā personas datu, apmaiņa notiek šifrētā veidā.
- 7.8. Apstrādātājs, novērtējot personas datu apstrādes drošības līmeni, ievieš un īsteno tādus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kādi nepieciešami, ņemot vērā jaunākos tehnoloģiskos sasniegumus, īstenošanas izmaksas, apstrādes raksturu, tvērumu, kontekstu un nolūkus, kā arī datu subjektiem radītos riskus.
- 7.9. Apstrādātājs veic pasākumus:
 - 7.9.1. personas datu apstrādes informācijas sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktās konfidencialitātes, integritātes, pieejamības un noturības nodrošināšanai;
 - 7.9.2. aizsardzības pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu nodrošināšanai;
 - 7.9.3. piekļuves kontroles īstenošanai, tai skaitā, bet ne tikai veic personas datu piekļuves un piekļuves mēģinājumu reģistrēšanu, piekļuves tiesību lomu nodalīšanu, veikto darbību reģistrēšanu un atsekošanu;
 - 7.9.4. tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 7.10. Apstrādātājs regulāri, nepārtraukti seko līdzi un novērš informācijas sistēmas ievainojamības, balstoties uz nozarē vispārpieņemtiem principiem (regulāri atjauno operētājsistēmu, antivīrusu versijas un tml.).
- 7.11. Gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums, Apstrādātājs pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) dienas laikā, nodrošina personu datu pieejamības un piekļuves atjaunošanu vai sniedz paskaidrojumus, kāpēc tas nav iespējams un norāda kavēšanās iemeslus. Šādā gadījumā paskaidrojumos ir jānorāda, kad personu datu pieejamība un piekļuve tiks atjaunota.

8. Apstrādātāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Apstrādātājs dara Pārzinim pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai:
 - 8.1.1. apliecinātu, ka tiek pildīti šajos Noteikumos un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 28.pantā paredzētie Apstrādātāja pienākumi,
 - 8.1.2. ļautu Pārzinim vai Pārziņa pilnvarotajam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes.
- 8.2. Apstrādātājs nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj nekavējoties pēc paziņojuma no Pārziņa saņemšanas veikt nepieciešamās darbības, lai izpildītu šo Noteikumu 13. un 14.punktā noteiktos pienākumus.
- 8.3. Apstrādātājs nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj veikt ierakstus par apstrādes darbībām, tajā skaitā auditācijas pierakstus, un nodrošina šo ierakstu glabāšanu 3 mēnešus pēc veiktā pasūtījuma pilnīgas pabeigšanas, pēc šī perioda ieraksti tiek neatgriezeniski dzēsti.

- 8.4. Apstrādātājs palīdz Pārzinim atbildēt uz pieprasījumiem, kas saistīti ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā paredzētajām datu subjektu tiesībām.
- 8.5. Apstrādātājs nodrošina, ka personas datu apstrādē iesaistītie Apstrādātāja darbinieki ir apmācīti personas datu aizsardzības jautājumos.
- 8.6. Apstrādātājam aizliegts Vienošanās saistību izpildes ietvaros iegūtos personas datus pārsūtīt vai citādi izplatīt un darīt pieejamus trešajām personām, izņemot, ja tas ir nepieciešams Vienošanās saistību izpildei.
- 8.7. Apstrādātājs nav tiesīgs veidot jebkāda veida kopijas un veikt jebkādas darbības ar personas datiem, izņemot šo Noteikumu 6.1., 6.2. un 8.3.punktā noteikto.
- 8.8. Apstrādātājs, saņemot datu subjekta pieprasījumu par Pārziņa veikto personas datu apstrādi vai pakalpojumu sniegšanu šo Noteikumu ietvaros, nekavējoties nodod saņemto pieprasījumu Pārzinim, nosūtot to Vienošanās norādītajai Pārziņa kontaktpersonai.
- 8.9. Apstrādātājs nodrošina, ka Apstrādātāja veiktā personas datu apstrāde tiek veikta Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā un pakalpojumu sniegšanas ietvaros nenotiek personas datu nosūtīšana uz trešajām valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, izņemot, ja tas ir nepieciešams Vienošanās saistību izpildei un ir rakstveidā saskaņots ar Pārziņu.

9. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 9.1. Pārzinis nodrošina, ka Apstrādātājam tiek nodoti apstrādei tikai tādi personas dati, kuru apstrādei ir likumīgs pamats.
- 9.2. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.

10. Rīcība datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā.

- 10.1. Personu datu aizsardzības pārkāpums ir jebkura veida neatļautā personu datu apstrāde, datu izpaušana, datu noplūde fiziskā vai tehniskā negadījuma rezultātā.
- 10.2. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Apstrādātājs sadarbojas ar Pārziņu un palīdz tam attiecīgā gadījumā izpildīt pienākumus saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām, ņemot vērā apstrādes raksturu un Apstrādātājam pieejamo informāciju.
- 10.3. Apstrādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums nekavējoši 1 (vienas) stundas laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža, paziņo par to Pārzinim, nosūtot Vispārīgās datu aizsardzības regulas 33.panta trešajā daļā noteikto informāciju par pārkāpumu (pārkāpuma būtība, notikšanas laiks, konstatēšanas laiks utt.) uz Pārziņa e-pastu: [...] un paziņojot telefoniski uz tel.Nr. [...].

11. Citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) piesaiste

- 11.1. Apstrādātājs bez iepriekšējas konkrētas Pārziņa rakstveida atļaujas nepiesaista citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju).
- 11.2. Ja Apstrādātājs vēlas piesaistīt citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju), Apstrādātājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no plānoto izmaiņu spēkā stāšanās datuma informē Pārziņu, tādējādi sniedzot Pārzinim iespēju iebilst pret šādām izmaiņām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pārzinis iebildumus neizsaka, tad uzskatāms, ka Pārzinis nav iebildis cita apstrādātāja (apakšuzņēmēja) piesaistei.
- 11.3. Piesaistot citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) personas datu apstrādei Apstrādātāja vārdā, Apstrādātājs nosaka citam apstrādātājam (apakšuzņēmējam) pienākumu ievērot visus šajos Noteikumos noteiktos personas datu aizsardzības noteikumu nosacījumus. Ja minētais cits apstrādātājs (apakšuzņēmējs) nepilda savus personas datu apstrādes un aizsardzības pienākumus, Apstrādātājs paliek pilnībā atbildīgs Pārzinim par šā cita apstrādātāja (apakšuzņēmēja) pienākumu izpildi.
- 11.4. Pēc Pārziņa rakstveida pieprasījuma Apstrādātājs iesniedz Pārzinim šādas cita apstrādātāja (apakšuzņēmēja) vienošanās atvasinājumu ar visiem turpmāko grozījumu atvasinājumiem. Ciktāl tas vajadzīgs, lai aizsargātu komercnoslēpumu vai citu konfidenciālu informāciju, tai skaitā personas datus, Apstrādātājs ir tiesīgs pilnībā vai daļēji atveidot dokumenta oriģinālu.

12. Atbildība

- 12.1. Apstrādātājs ir atbildīgs par kaitējumu, kas nodarīts ar apstrādi, ja tas nav izpildījis šajos Noteikumos un/vai Vispārīgajā datu aizsardzības regulā paredzētos pienākumus, kas konkrēti adresēti Apstrādātājam, vai ja Apstrādātājs ir rīkojies neatbilstīgi vai pretēji Pārziņa likumīgiem norādījumiem.
- 12.2. Pārziņi vai Apstrādātāju atbrīvo no atbildības, ja tas pierāda, ka nekādā veidā nav atbildīgs par notikumu, ar ko nodarīts attiecīgais kaitējums.
- 12.3. Ja Pārzinis par nodarīto kaitējumu pilnā apmērā ir izmaksājis kompensāciju, Pārzinis ir tiesīgs no Apstrādātāja par kaitējumu pieprasīt kompensācijas daļu, kas atbilst tā atbildības apmēram saskaņā ar Noteikumu 12.1.punkta nosacījumiem.
- 12.4. Apstrādātājs par katru personas datu aizsardzības pārkāpumu maksā Pārzinim līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no visu Vienošanās ietvaros veikto pasūtījumu kopējās summas un atlīdzina pārkāpuma rezultātā Pārzinim nodarītos zaudējumus.

13. Personas datu labošana vai apstrādes ierobežošana

- 13.1. Pārzinis, saņemot no datu subjekta pieprasījumu par viņa personas datu labošanu vai apstrādes ierobežošana, nekavējoties paziņo Apstrādātājam par nepieciešamību daļēji izbeigt konkrēta datu subjekta personas datu

apstrādi un/vai veikt attiecīgus labojumus datu subjekta personas datos. Apstrādātājs, saņemot paziņojumu, nekavējoties izpilda paziņojumā noteikto.

14. Personu datu apstrādes izbeigšana

- 14.1. Apstrādātājs nav tiesīgs turpināt veikt personu datu apstrādi, tajā skaitā personu datu glabāšanu, pēc Vienošanās izbeigšanas vai pēc personu datu apstrādes mērķa sasniegšanas, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
- 14.2. Pēc personu datu apstrādes pabeigšanas Apstrādātājs pēc Pārziņa pieprasījuma nodod Pārzinim un dzēš/iznīcina visus Apstrādātāja rīcībā esošos personu datus un to kopijas, kas ir Pārziņa nodoti un Apstrādātāja iegūti Vienošanās darbības laikā.
- 14.3. Pārzinis, saņemot no datu subjekta pieprasījumu par viņa personu datu apstrādes izbeigšanu, nekavējoties paziņo Apstrādātājam par nepieciešamību izbeigt konkrēta datu subjekta personu datu apstrādi. Apstrādātājs, saņemot paziņojumu, nekavējoties izbeidz konkrēta datu subjekta personu datu apstrādi un visus Vienošanās izpildes ietvaros iegūtos datu subjekta personu datus dzēš/iznīcina.

15. Strīdu izskatīšana un jurisdikcija

Visi strīdi, kas saistīti ar fizisko personu datu aizsardzību un šo Noteikumu piemērošanu un spēkā esamību, ja tos nav iespējams izšķirt Līdzējiem vienojoties, tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Speciālie konfidencialitātes nosacījumi

1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām jebkuru no Pasūtītāja saņemtu informāciju, kas iegūta šīs Vienošanās darbības laikā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju. Izpildītājs apņemas izmantot šādu informāciju tikai šīs Vienošanās ietvaros paredzēto Pakalpojumu sniegšanai un veikt drošības pasākumus tās aizsardzības nodrošināšanai.
- 2 Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta ne tikai informācija par Pasūtītāja Pasūtījumiem un darba uzdevumiem, kas tiek sniegta un/vai radīta šīs Vienošanās ietvaros, bet arī šīs Vienošanās saturs, citu ar šīs Vienošanās saistītu dokumentu saturs, informācija, kas iegūta šīs Vienošanās izpildīšanas procesā, kā arī jebkura tehniskā, komerciālā un cita informācija par Pasūtītāju un tā darbību. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par konfidencialās informācijas neatļautās izpaušanas gadījumu.
3. Gadījumā, ja Izpildītājs šīs Vienošanās darbības laikā uzsāk mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu sniegšanu jebkuram citam elektroenerģijas un/vai dabasgāzes tirgotājam, Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par pakalpojuma sniegšanas faktu, parakstīt Vienošanās par konfidencialitātes nosacījumu ievērošanu saskaņā ar iepirkuma procedūras " Mārketinga kampaņu organizēšanas un komunikācijas materiālu izstrādes pakalpojumu iegāde 2024. un 2025.gadam" (ID. Nr. AS "Latvenergo" 2023/30) nolikumu un visā Vienošanās darbības laikā nodrošināt Izpildītājam Vienošanās noteikto saistību un pienākumu nepārtrauktu izpildi, ievērojot visus Vienošanās, nolikumā un to pielikumos noteiktos konfidencialitātes nosacījumus.
4. Šīs Vienošanās noteikumi neaizliedz Izpildītājam bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas sniegt konfidenciālu informāciju trešajām personām, ja to paredz spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
5. Izpildītājs apņemas nodrošināt šajā Vienošanās noteikto konfidencialitātes nosacījumu ievērošanu no savu darbinieku (tajā skaitā piesaistīto apakšuzņēmēju) puses. Izpildītājs, nododot Konfidencialo informāciju iesaistītajām personām Vienošanās izpildes nodrošināšanai un mērķa sasniegšanai, stingri ievēro principu "nepieciešams zināt, nepieciešams darīt", kas nozīmē, ka katram darbiniekam Konfidencialā informācija tiek sniegta tikai tādā apjomā, kas nepieciešams darbinieka pienākumu veikšanai. Izpildītājs ir atbildīgs par konfidencialitātes nosacījumu pārkāpumiem, kas radušies, Konfidencialu informāciju, dokumentus vai materiālus iznesot no telpām, glabājot datorā vai citā datu nesējā, neuzmanīgi vai nevēlīgi lietojot šo informāciju vai šo informāciju tīši nododot trešajām personām, kas nav pilnvarotas to saņemt.
6. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāja reklāmas aktivitātēm, ja vien tas nav tieši saistīts un nepieciešams Pasūtījuma izpildei, piemēram, nododot informāciju apakšuzņēmējiem vai citām Pasūtījuma izpildē iesaistītajām personām.
7. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Vienošanās paredzēto konfidencialitātes nosacījumu pārkāpšanas rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu atlīdzināšanu.

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās struktūra

- 1.1. Vienošanās sastāv no:
 - 1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
 - 1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
 - 1.1.3. Pielikumiem.
- 1.2. Ja, interpretējot Vienošanās saturu, rodas pretrunas starp Vienošanās speciālajiem noteikumiem, Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un/vai Vienošanās pielikumiem, primāri prevalē Vienošanās speciālie noteikumi, sekundāri – Vienošanās vispārīgie noteikumi un Vienošanās pielikumi secībā, kā tie norādīti Vienošanās speciālo noteikumu 9.punktā.
- 1.3. Vienošanās vispārīgajos noteikumos un Vienošanās pielikumos tiek pielietoti Vienošanās speciālajos noteikumos definētie jēdzieni.
- 1.4. No Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem piemērojamā Vienošanās izpildes kārtība tiek noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos, un ir atkarīga no tā vai tiek pārdota un piegādāta prece vai sniegts pakalpojums.

2. Vienošanās izpildes kārtība

(A) Pasūtījuma pieteikšana, izpilde, nodošana-pieņemšana

- 2.1. Pasūtījuma pieteikšana, izpilde un nodošana-pieņemšana notiek atbilstoši Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma pieteikšanas, izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība) noteiktajai kārtībai.

(B) Norēķini

Prece un Pakalpojums

- 2.2. Katra Pasūtījuma kopējā summa tiek noteikta, ievērojot Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktās cenas.
- 2.3. Savstarpējos rēķinus Līdzēji izraksta un nosūta uz Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādīto otra Līdzēja kontaktpersonas e-pasta adresi vai, ja tāda ir norādīta, pasta adresi. Savstarpējie rēķini var tikt izrakstīti un izsniegti Pasūtījuma pieņemšanas vietā Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas laikā. Izpildītājs nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Vienošanās paredzēto norēķinu veikšanai ar Pasūtītāju (Pasūtītāja kredītiestāde ir norādīta Vienošanās rekvizītu daļā).
- 2.4. Ja Vienošanās speciālajos noteikumos nav noteikts citādi, samaksa par Pasūtījumu izpildi tiek veikta ar pēcapmaksu. Pēcapmaksa par Pasūtījuma izpildi tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja iesniegtajā attaisnojuma dokumentā (rēķins, preču piegādes dokuments, kurš satur attaisnojuma dokumenta rekvizītus) norādīto Izpildītāja kredītiestādes kontu, kurš atbilst Vienošanās norādītajam Izpildītāja kredītiestādes kontam. Pasūtītājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma (vai tā posma) izpildes, attiecīga dokumenta par Pasūtījuma vai tā daļas nodošanu-pieņemšanu (preču piegādes dokuments, starpakts, nodošanas-pieņemšanas akts) abpusējas parakstīšanas, ja tāds attiecināms uz Pasūtījuma izpildi, un attiecīga attaisnojuma dokumenta no Izpildītāja saņemšanas. Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma datums.
- 2.5. Gadījumā, ja Vienošanās speciālajos noteikumos Līdzēji vienojas par samaksas kārtību ar daļēju vai pilnu priekšapmaksu, Pasūtītājs veic priekšapmaksas maksājumus Vienošanās speciālajos noteikumos norādītajos apmēros un termiņos pēc attiecīga attaisnojuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes un attiecīga Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas dokumenta (preču piegādes dokuments, starpakts, nodošanas-pieņemšanas akts) abpusējas parakstīšanas, ja tāds attiecināms uz Pasūtījuma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attaisnojuma dokumentu (rēķinu), kurā tiek norādīta kopējā summa, saņemtās priekšapmaksas summa un atlikusī neapmaksātā Vienošanās summas daļa, ja tāda pastāv.
- 2.6. Gadījumā, ja Izpildītājs saņēma priekšapmaksas maksājumu un nav veicis Pasūtījuma izpildi atbilstoši Vienošanās noteikumiem, kā rezultātā Pasūtījuma izpildījums vai tā daļa netiek vai nevar tikt pieņemta, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam šī Pasūtījuma vai tā nepieņemtās daļas vērtību. Šajā gadījumā Izpildītājs izraksta kredītrēķinu Pasūtītājam un atgriež saņemto priekšapmaksas maksājumu par neizpildīto un/vai nepieņemto Pasūtījuma daļu 10 (desmit) dienu laikā no noteiktā Pasūtījuma izpildes datuma.

3. Līdzēji atbildība

- 3.1. Līdz Pasūtījuma pilnīgai izpildei un nodošanai, Izpildītājs:
 - 3.1.1. uzņemas visu risku par Pasūtījuma pilnīgu vai daļēju bojāeju;
 - 3.1.2. uzņemas visu risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajam personām), tostarp arī par nejaušu gadījumu;
 - 3.1.3. ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī piemērojamo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz šāda Pasūtījuma izpildi.

- 3.2. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkādos piemērojamos līgumsodus un/vai radušos tiešos zaudējumus bezstrīdus kārtībā ieturēt no Vienošanās izpildes nodrošinājuma, ja tāds pastāv, un/vai ieturēt ieskaita kārtībā par līgumsoda un/vai tiešo zaudējumu summu, samazinot Izpildītājam veicamos maksājumus, un/vai izrakstīt Izpildītājam līgumsoda rēķinu.
- 3.4. Izpildītājs garantē un nodrošina Pasūtījuma izpildījuma funkcionālo darbību, drošu ekspluatāciju, atbilstību izgatavotāja tehniskajai dokumentācijai, šīs Vienošanās noteikumiem un Pasūtījuma specifiskajai, kvalitātes sertifikātam un/vai atbilstības sertifikātam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un, ciktāl attiecināms uz Vienošanās priekšmetu, Izpildītājs garantē, ka Pasūtījuma izpildījums ir jauns, nelietots, ir jaunākais vai pašreiz ražošanā esošais modelis, un ietver sevī visus pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veiktos uzlabojumus materiālu un konstruktīvo risinājumu ziņā.
- 3.5. Ja Pasūtījuma izpildes ietvaros Izpildītāja rīcības rezultātā ir noticis intelektuālā īpašuma pārkāpums un pret Pasūtītāju tiek celta pretenzija, Izpildītājs apņemas segt visas izmaksas un tiešos zaudējumus, kas radīsies Pasūtītājam šīs pretenzijas atspēkošanas rezultātā. Izpildītājs sedz arī visas izmaksas un maksā zaudējumu atlīdzību, kas piespriestas trešajām personām. Vienojoties ar Pasūtītāju Izpildītājs, uz sava rēķina, var nodrošināt Pasūtītājam tiesības turpināt lietot Pasūtījuma izpildes rezultātu, aizstāt to vai mainīt to tādā veidā, lai tas neradītu intelektuālā īpašuma pārkāpumus.
- 3.6. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Izpildītāju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Pasūtījuma izpildes laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šī Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. Izpildītājam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstveida paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos.
- 3.7. Līdzēji, parakstot Vienošanās, apliecina, ka Vienošanās izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Līdzēju sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otram Līdzējam nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Līdzēju sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
- 3.8. Līdzējam ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Līdzēju, ja tas ir konstatējis tādu Sankciju pārkāpumu saistībā ar Vienošanās izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai paša Līdzēja vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līdzēji nav vienojušies par citu termiņu, sniegt Pasūtītājam:
 - 3.9.1. uz pārbaudāmiem faktiem balstītu informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par Izpildītāja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Izpildītāju;
 - 3.9.2. informāciju vai dokumentus par Vienošanās izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju, piegādes maršrutu, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Vienošanās darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Vienošanās noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi.
- 3.10. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt, ka saistībā ar Latvijas Republikas nacionālās drošības normatīvo aktu prasībām Izpildītājam un tā darbiniekam/-iem var tikt liegta vai anulēta jau izsniegtā atļauja/pieceja AS "Latvenergo" ražošanas un administratīvajiem objektiem. Gadījumā, ja šī atļauja/pieceja konkrētam darbiniekam tiek liegta vai anulēta, Izpildītājs apņemas pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā aizvietot konkrēto darbinieku ar citu atbilstoši kvalificētu darbinieku un neizvirza pret Pasūtītāju nekāda veida pretenzijas, kā arī nepieprasa atmaksāt saistībā ar šādu darbinieka maiņu radušos zaudējumus. Ja šajā termiņā neizdodas īstenot darbinieka aizvietošanu, Līdzējiem ir tiesības vienoties par

Vienošanās izpildes termiņa pagarinājumu par tādu periodu, kurā Izpildītājs, objektīvi pierādot apstākļus, apņemas nodrošināt darbinieka aizvietošanu, vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās izbeigšanu.

4. Līgumsodi

- 4.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas.
- 4.2. Līgumsoda rēķini, ja tādi ir izrakstīti, tiek apmaksāti rēķinā norādītāja termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina izrakstīšanas datuma.

Izpildītāja līgumsodi

- 4.3. Par Vienošanās noteikto termiņu (tostarp arī Pasūtījuma izpildes termiņu) neievērošanu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavēta Pasūtījuma summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavēta Pasūtījuma summas bez PVN.
- 4.4. Par katra Pasūtījuma vai to daļas izpildes (kvalitātes, funkcionalitātes, specifiskācijas) neatbilstību Vienošanās noteikumiem, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstoši izpildītā Pasūtījuma vai tā daļas summas bez PVN.
- 4.5. Ja Pasūtījums ir prece un Izpildītājs nenodrošina nekvalitatīvas/neatbilstošās preces apmaiņu Vienošanās noteiktajā kārtībā, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvās/neatbilstošās preces summu un maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neapmainītās preces summas bez PVN.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Vienošanos pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2. un/vai 12.3.punktu, Izpildītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no vidējās viena veiktā Pasūtījuma summas bez PVN divkārtā apmērā (vidējā viena veiktā Pasūtījuma summa tiek noteikta, kopējo veikto Pasūtījumu summu bez PVN dalot uz veikto Pasūtījumu skaitu), taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no kopējās veikto Pasūtījumu summas.
- 4.7. Izpildītājs apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku, Izpildītājs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Izpildītājs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Izpildītājam noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Līdzēji vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Izpildītāja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Izpildītāju.

Pasūtītāja līgumsodi

- 4.8. Par samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas bez PVN.
- 4.9. Gadījumā, ja Vienošanās ir izbeigta no Izpildītāja puses, pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.4.punktu, Pasūtītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no vidējās viena veiktā Pasūtījuma summas bez PVN divkārtā apmērā (vidējā viena veiktā Pasūtījuma summa tiek noteikta, kopējo veikto Pasūtījumu summu bez PVN dalot uz veikto Pasūtījumu skaitu), taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no kopējās veikto Pasūtījumu summas.
- 4.10. Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.8. un 4.9.punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Izpildītājam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ maksājumu veikt nav iespējams.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma noteikumi

- 5.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir paredzēts pienākums Izpildītājam iesniegt Vienošanās izpildes nodrošinājumu.
- 5.2. Vienošanās izpildes nodrošinājumu var iesniegt kā:
 - 5.2.1. kredītiestādes garantiju;
 - 5.2.2. apdrošināšanas polisi;
 - 5.2.3. ja tas paredzēts Vienošanās iepirkuma procedūras dokumentos un/vai Vienošanās speciālajos noteikumos – naudas summas iemaksu Pasūtītāja kredītiestādes kontā.
- 5.3. Vienošanās izpildes nodrošinājumam, neatkarīgi no iesniegtā Vienošanās izpildes nodrošinājuma veida, ir jāparedz nodrošinājuma izsniedzēja pienākums beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma

samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Vienošanās izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju.

- 5.4. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tajā ir jābūt norādītam, ka apdrošināšanas polise ir neatsaucama un pēc Pasūtītāja pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no pieprasījuma iesniegšanas tiks izmaksāta pieprasītā nodrošinājuma summa, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, un ka pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkādā veidā grozīt šo noteikto nodrošinājuma summas izmaksas kārtību. Apdrošināšanas prēmijas samaksai ir jābūt veiktai pilnā apmērā un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.
- 5.5. Vienošanās izpildes nodrošinājumā (gan kredītiestādes garantijā, gan apdrošināšanas polisē) ir jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication, No.758) un visus strīdus saistībā ar šo nodrošinājumu izskata Latvijas Republikas tiesa.
- 5.6. Vienošanās izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Vienošanās speciālo noteikumu 3.2.punktā norādīto termiņu un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Vienošanās speciālo noteikumu 3.2.punktā norādītais termiņš tiek pagarināts, Izpildītājam ir pienākums pagarināt Vienošanās izpildes nodrošinājumu par identisku termiņu.
- 5.7. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenta oriģināls.
- 5.8. Pasūtītājs Vienošanās izpildes nodrošinājumu ietur:
 - 5.8.1. lai kompensētu Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus un/vai lai ieturētu Izpildītājam piemērojamus līgumsodus – to aprēķinātajā apmērā;
 - 5.8.2. gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.6.punktam, bet Izpildītājs to nedara – tā pilnā apmērā.
- 5.9. Vienošanās izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:
 - 5.9.1. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Pasūtītājs, ja Vienošanās izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Izpildītāja atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Vienošanās izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus.
 - 5.9.2. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Pasūtītājs to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.6.punktam

6. Garantija

- 6.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami tikai tad, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir noteikts garantijas termiņš.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem (t.sk. bojājumiem, defektiem vai neatbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu prasībām) attiecībā uz Pasūtījumu, kas radušies garantijas termiņā.
- 6.3. Izpildītāja garantija neaptver pierādāmus trūkumus, bojājumus vai atteices, kas rodas sakarā ar:
 - 6.3.1. Pasūtījuma ekspluatāciju neatbilstoši tā ekspluatācijas norādījumiem (ražotāja instrukcijām);
 - 6.3.2. pierādāmu lietotāju nolaidību, nepareizu Pasūtījuma lietojumu vai apzinātu bojāšanu;
 - 6.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanu, remontēšanu vai pārbaudi, neapstiprinātu detaļu lietošanu vai atsevišķu Pasūtījuma sastāvdaļu (komponenšu) apvienošanu vai savienošanu veidā, kas ir pretrunā ar ražotāja instrukcijām;
 - 6.3.4. nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.4. Izpildītājs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstveida paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu prasībām.
- 6.5. Pasūtītāja kontaktpersona rakstveidā ar e-pastu paziņo Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai konstatētos trūkumus Pasūtījuma izpildē. Pasūtītāja paziņojums tiks uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas apstiprina paziņojuma saņemšanu, norādot konstatēto trūkumu novēršanas termiņu un kārtību (t.sk., gadījumā, ja tas ir nepieciešams, vienojoties par vietu un laiku, kad Izpildītāja pilnvarotā persona ieradīsies saņemt bojāto/neatbilstošo Pasūtījumu/tā daļu). Trūkumu novēršanas termiņš un kārtība tiek uzskatīta par saskaņotu, kad Pasūtītājs rakstveidā ar e-pastu akceptēja Izpildītāja attiecīgo piedāvājumu.

- 6.6. Gadījumā, ja Izpildītājs Vienošanās vispārīgo noteikumu 6.5.punktā noteiktajā kārtībā nesaskaņo ar Pasūtītāju konstatēto trūkumu novēršanas termiņu un kārtību, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot defektu aktu, un tas ir saistošs Izpildītājam.
- 6.7. Gadījumā, ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto trūkumu piekritību garantijai vai nepieciešamajiem trūkumu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Līdzēji var vienoties par ekspertu komisijas (līdz trim ekspertiem) iesaistīšanu strīda risināšanā, kuras slēdziens ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Līdzēji sedz vienādās daļās.
- 6.8. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos trūkumus noteiktajā termiņā vai Līdzēji nespēj vienoties par ekspertu komisiju, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt trūkumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar trūkumu novēršanu saistītos izdevumus.

7. Pilnvarojums

- 7.1. Vienošanās izpildes nolūkos izsniegtie pilnvarojumi un kontaktpersonas noteiktas Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas).

8. Īpašumtiesības

- 8.1. Visas īpašuma tiesības attiecībā uz Pasūtījumu un tā izpildījumu, kā arī ar tā saistītajām sagatavēm un dokumentāciju (projektiem, rasējumiem) pēc Vienošanās summas apmaksas pilnā apmērā pieder Pasūtītājam.
- 8.2. Mantiskās tiesības uz Vienošanās izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Pasūtītājam.
- 8.3. Visas īpašuma tiesības attiecībā uz precēm, pēc preces apmaksas pilnā apmērā, pieder Pasūtītājam.

9. Apakšuzņēmēji un Izpildītāja kvalificētais personāls

- 9.1. Gadījumā, ja Vienošanās ir noslēgta iepirkuma procedūras rezultātā un iepirkuma procedūrā tika vērtēta personāla kvalifikācija, šāda personāla saraksts un tā kvalifikācijas pamatojums tiek norādīts Vienošanās pielikumā (Izpildītāja kvalificēta personāla saraksts, tā kvalifikācijas atbilstības pamatojums). Izpildītājs nodrošina pielikumā iekļautā personāla kvalifikācijas atbilstību visā Vienošanās darbības laikā, izmaiņas kvalificētā personāla sarakstā (attiecinīgajā pielikumā) iespējamas tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja atļauju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomainīšanai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas norādīts pielikumā.
- 9.2. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts). Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 9.4. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi vai saistībā ar Vienošanos.
- 9.5. Līdzēji piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Vienošanās speciālajos noteikumos.

(A) Vienkāršota kārtība

- 9.6. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem. Apakšuzņēmēju iesaiste nevar būt pretrunā ar šī Vienošanās noteikumiem, ka arī iepirkuma procedūras prasībām, ja Vienošanās noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā. Pēc iesnieguma izskatīšanas un Izpildītāja pieteikto izmaiņu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēji pievieno vai attiecīgi groza Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 13.3.punktam.

(B) Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām

- 9.7. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) prasībām, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas prasīts SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos.
- 9.8. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem noteikumiem:
- 9.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 9.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu

atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;

- 9.8.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.9. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainībai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.8.punktā minētie noteikumi, šādos gadījumos:
- 9.9.1. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Vienošanās izpildē;
- 9.9.2. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) norādītais apakšuzņēmējs atbilst SPSIL un iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
- 9.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.11. Ja Pasūtītājs piekrīt Izpildītāja pieteiktajām izmaiņām, Līdzēji attiecīgi groza/papildina Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 13.3.punktam.

10. Fizisko personu datu aizsardzība

- 10.1. Nolūkā nodrošināt Vienošanās noteikumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī lai izpildītu uz Līdzējiem attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Līdzēju leģitīmās intereses, Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 10.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Līdzējs, kurš Vienošanās izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāms par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Gadījumā, ja Vienošanās priekšmeta (Pasūtījuma) izpilde paredz, ka viens no Līdzējiem (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus otrā Līdzēja (pārziņa) uzdevumā, šāda personu datu apstrāde notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienojami Vienošanās kā atsevišķs pielikums.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kuru iestāšanos Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija un pandēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 11.4. Tam Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

12. Vienošanās izbeigšana

- 12.1. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos vai tās daļu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 12.2.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Vienošanās noteiktā Pasūtījuma izpildes termiņa iztecēšanas, nav izpildījis Pasūtījumu vai tā daļu;
- 12.2.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 12.2.3. Izpildītājs Vienošanās noteiktā termiņā neiesniedz Vienošanās izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Vienošanās izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
- 12.2.4. Ja ir, pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība, vai Izpildītājs tiek likvidēts;

- 12.2.5. Tiek konstatēts, ka Izpildītājs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 12.2.6. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Vienošanās;
 - 12.2.7. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanās izpildi;
 - 12.2.8. Tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi;
 - 12.2.9. Izpildītājs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 12.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās vai tās daļu, un šādu darbību rezultātā Pasūtītājam neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 12.3.1. Izpildītājam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Vienošanās izpilde tiek apgrūtināta vai Vienošanās izpildīt nav iespējams;
 - 12.3.2. Pasūtītājam pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka Izpildītāja kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Izpildītāju faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Pasūtītāju apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Vienošanās izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai Pasūtītāju apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
 - 12.3.3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Vienošanās noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstītu informāciju par Izpildītāja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai informāciju vai dokumentus par Vienošanās izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju un piegādes maršrutiem, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Vienošanās darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Vienošanās noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi, vai šādas preces un/vai materiāli ir izmantoti Vienošanās izpildē;
 - 12.3.4. Pasūtītājs SPSIL 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Izpildītājs vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Izpildītājs nav spējis nodrošināt uzticamības atjaunošanu SPSIL noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītājiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pasūtījumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais netiek piemērots gadījumos, kad Izpildītājam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.
- 12.5. Izbeidzot Vienošanās Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.1. līdz 12.4.punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski veikto Pasūtījuma izpildi, apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā veiktā Pasūtījuma izpildes kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto Pasūtījumu vai tā posmiem, atbilstoši sagatavotajam aktam un atbilstoši pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai tiešo zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir aizliegts veikt norēķinus ar Izpildītāju.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanās un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka šis Vienošanās kopā ar tā pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Vienošanās priekšmetu, termiņu, Vienošanās summu un Līdzējus, un šī informācija

- nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jāsagatavo rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās grozījumi nav jāsagatavo rakstveidā Vienošanās 13.8.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.
- 13.4. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Jebkādos ar Vienošanās izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Līdzēji nav spējuši panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Līdzēji strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Vienošanās noslēgšanu un šī Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šī Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Vienošanās parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz ar Vienošanās saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un Izpildītāja (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 13.7. Kādam no šī Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 13.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Vienošanās minētie Līdzēju rekvizīti, tajā skaitā kredītiestādes norēķinu konti, telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam. Ja tiek mainīti Izpildītāja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un kredītiestāde atrodas ārpus Latvijas Republikas, Izpildītāja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS) par to, ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.