

! Plānotajam iepirkumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai ir tikai informatīvs raksturs. Informācijai nav nekādu juridisku seku (tiesību un pienākumu) attiecībā uz pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEC-2 naftas produktu saturošās kanalizācijas cauruļvadu posmu remonts no akas MA-177 līdz akai MA-181

1. Īss objekta un tā tehniskā stāvokļa raksturojums.

TEC-2 naftas produktu saturošās notekūdeņu kanalizācijas sistēmas cauruļvads nodots ekspluatācijā 1973 gadā. Kanalizācijas sistēmas cauruļvadi Ø400mm un Ø300mm ir fiziski novecojuši un ekspluatācijas laikā tiem ir radušies mehāniski bojājumi.

TEC-2 naftas produktu saturošās kanalizācijas sistēmas apsekošanas laikā ir konstatēti dažādi cauruļvadu bojājumi (plīsumi, plaisas, cauruļvadu sairumi, izkustējušies savienojumi un smilšu sanesumi sistēmā), kā rezultātā notiek ievērojama gruntsūdeņu un smilšu nokļūšana notekūdeņu sistēmā.

2. Darbu apraksts.

Lai novērstu TEC-2 naftas produktu saturošās kanalizācijas bojājumus un gruntsūdeņu nokļūšanu sistēmā, nepieciešams veikt esošā cauruļvada posma no akas MA-177 līdz akai MA-181 remontu, izmantojot oderēšanas metodi (iestrādājot oderējumu esošajās caurulēs).

3. Darbu apjoms

N. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Izpildītājs	Būtiskie tehniskie parametri, nosacījumi
1.	Darbu veikšanas projekta izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju.	kompl.	1	Uzņēmējs	
2.	Ēsošās caurules akās MA-176(Ø400) pagaidu tamponēšana.	gab.	1	Uzņēmējs	
3.	Veikt ūdens pārsūkņēšanu no tamponētām akām MA-176.	gab.	1	Uzņēmējs	
4.	Cauruļvada starp akām MA-177 un MA-181 izskalošana ar hidrodinamisko mašīnu	m	180	Uzņēmējs	
5.	Veikt cauruļvadu starp akām MA-177 un MA-181 CCTV apsekošanu.	m	180	Uzņēmējs	
6.	Ar oderēšanas metodi veikt esošā cauruļvada Dn400 mm posmu atjaunošanu no akas MA-177 līdz akai MA-181.	m	180	Uzņēmējs	
7.	Savienojuma vietas starp veco un oderēto cauruli noblīvēt.	gab.	6	Uzņēmējs	
8.	Akās MA-179, MA-180, MA-181 veikt teknes remontu.	gab.	3	Uzņēmējs	
9.	Pēc oderes montāžas veikt cauruļvadu apsekošanu ar CCTV inspekcijas iekārtu.	m	180	Uzņēmējs	
10.	Pēc darbu pabeigšanas atjaunot notekūdeņu plūsmu akā MA-176.	gab.	1	Uzņēmējs	
11.	Izpildedokumentācijas sagatavošana un iesniegšana.	kompl.	1	Uzņēmējs	
12.	Objekta nodošana/pieņemšana.	kompl.	1	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	

4. Tehniskās prasības darbu izpildei

4.1. Darba organizācija.

- 4.1.1. Organizatoriskie pasākumi un pielaišana pie darba veicami atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" un AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem NOP020.
- 4.1.2. Darbu uzsākšanai Uzņēmējam jāiesniedz pilni personāla saraksti caurlaižu noformēšanai un brigāžu pielaišanai darba vietās atbilstoši AS "Latvenergo" K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" un AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem NOP020.
- 4.1.3. Darbu uzsākšanai Uzņēmējam jāveic darbinieku instruktāža saskaņā ar K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība".
- 4.1.4. Uzņēmējam trīs nedēļas pirms būvdarbu uzsākšanas jāiesniedz Pasūtītājam darbu veikšanas projekts (DVP), kas izstrādāts saskaņā ar saistošajiem MK noteikumiem un AS "Latvenergo" kārtību K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". DVP sastāvā jābūt iekļautam katra darba procesa un tā organizācijas aprakstam, kā arī kvalitātes nodrošināšanas un kontroles procedūras aprakstam (kritērijiem) veicot būvdarbus.
- 4.1.5. Veicot darbus jāievēro visi atbilstošie Latvijas Republikā spēkā esošie standarti, noteikumi un prasības (to aktuālajās redakcijās) attiecīgo darbu veikšanai, Atļauja A kategorijas piesārņojošai darbībai Nr. RI 13 IA0001, un AS "Latvenergo" par saistošiem pieņemtie Latvijas energostandarti.
AS "Latvenergo" normatīvie dokumenti, kas nepieciešami darbu izpildei ir pieejami vietnē <https://latvenergo.lv/lv/par-mums/saistosie-dokumenti-darbuuznemejiem>.
- 4.1.6. Pasūtītājs saskaņā ar kārtību K246 „Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība TEC TVF Tehniskajā arhīvā”, nodrošina Uzņēmējam iespēju iepazīties ar objekta dokumentāciju, kāda ir pieejama tehniskajā arhīvā.
- 4.1.7. Veicot zemes (rakšanas) darbus uzņēmējam jāievēro Pasūtītāja kārtība K163 "Kārtība kādā izpildāmi zemes darbi AS "Latvenergo" TEC Tehniskās vadības funkcijas objektos" sagatavojot un saskaņojot zemes darbu izpildes atļauju.
- 4.1.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbu izpildi, ja konstatēti rupji drošības vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kas apdraud strādājošo veselību, darbā esošās iekārtas drošību, vai var radīt materiālus zaudējumus. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesības vainīgajām personām noņemt caurlaidi un izraidīt tās no darba vietas bez tiesībām atgriezties tajā.
- 4.1.9. Veicot darbus, kuru procesā izdalās putekļi vai metināšanas aerosoli, Uzņēmējam jānodrošina vietējā putekļu un gāzu nosūkšana, nepieļaujot apkārtējā gaisa un blakus esošo iekārtu piesārņošanu.
- 4.1.10. Uzņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai uzņēmējam ir jāiesniedz vēstule (saskaņā ar Pasūtītāja kārtību K233 „Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība”), norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW), spiestā gaisa padeve (m³) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli). Vēstule tiek iesniegta TEC-2 vadītājam, kurš lemj par pieprasīto resursu pieejamību un izmantošanas kārtību.
Ja darbu veikšanai tiek ierīkota pagaidu elektroietaise un tā tiek pieslēgta AS "Latvenergo" elektroietaisēm, Darbuzņēmējam jāiesniedz informācija (saskaņā ar kārtību K233) par elektroietaises atbildīgo personu (vārds, uzvārds, elektrodrošības grupa (vismaz Cz grupa, bet ārvalstu darbuzņēmējiem atbilstoša elektrotehniskā kvalifikācija, par ko atbild Darbuzņēmējs, mobilā telefona numurs), kā arī tehniskā informācija: nepieciešamās slodzes lielums (kW), ievada aizsargierīces nominālā strāva (A), spriegums (V), fāžu skaits.

- 4.1.11. Darbu gaitas pārraudzībai un analīzei Pasūtītājs rīko projekta sanāksmes, kurās pārbauda grafika izpildi, saskaņo atsevišķas grafika izmaiņas un tehniskos risinājumus.
- 4.1.12. Darba izpildes laikā Uzņēmējs nodrošina apkārtējās vides (teritorija, grunts, notekūdens) aizsardzību no piesārņošanas ar būvniecības atkritumiem, naftas produktiem un citām ķīmiskām vielām, novēršot arī noplūdes no tehnikas.
- 4.1.13. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs, ieskaitot atbildību par visiem tā apakšuzņēmējiem, par drošu un kvalitatīvu darbu veikšanu saskaņā ar līguma, Latvijas normatīvo aktu un citu drošības tehnikas, darba aizsardzības, sanitārijas, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumiem un instrukcijām.
- 4.1.14. Veicot darbus Uzņēmējam jārēķinās ar veselībai kaitīgiem un bīstamiem darba vides riska faktoriem, kuri ir iespējami un varētu iedarboties uz darbinieku darba izpildes laikā:

- fizikālie darba vides riska faktori – mikroklimats (gaisa temperatūra, gaisa plūsmas ātrums, putekļi, nepietiekams apgaismojums darba vietā, troksnis), virsmu temperatūra – siltuma starojuma intensitāte, ugunsbīstamība;
- fiziskie darba vides riska faktori – ilgstoša atrašanās piespiedu stāvoklī, lokāls muskuļu sasprindzinājums, smagumu celšana un pārvietošana;
- traumatiskie darba vides riska faktori – nokrišana no 1,5m un lielāka augstuma, iespēja būt traumētam no krītošiem priekšmetiem, traumas no asiem stūriem vai šķautnēm;
- ķīmiskie darba vides riska faktori – metālu un to sakausējumu putekļi, ķīmisko vielu un produktu putekļi un izgarojumi.

- 4.1.15. Objektā pastāv riska iespējamība, ka Uzņēmēja personālam darba vietā var būt saskarsme ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturoša materiāla putekļiem (azbesta radīts risks).

Ja darbu izpildes laikā Uzņēmējs konstatē, ka darbi veicami saskarsmē ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturoša materiāla putekļiem, tas nodrošina darba vietu pārbaudi, lai apstiprinātu vai noraidītu iespējamo saskarsmi ar azbestu, t.i. . Uzņēmējs nodrošina azbesta radītā riska novērtēšanu un pirmreizējos azbesta šķiedru ekspozīcijas mērījumus darba vides gaisā (azbesta šķiedru daudzums noteiktā gaisa tilpuma vienībā (šķiedras/cm³)) darba vietā.

Uzņēmējam ir jāievēro darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, lai aizsargātu nodarbināto drošību un veselību pret risku, kas rodas vai var rasties, darba vietā saskaroties ar azbesta vai azbestu saturoša materiāla putekļiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (t.sk. Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, MK noteikumi Nr. 852, Rīgā, 12.10.2004.; Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr. 325, Rīgā, 15.05.2007.; Darba aizsardzības prasības saskaroties ar kancerogēnām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr.803, Rīgā, 29.09.2008.) un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulām un Direktīvām.

- 4.1.16. Uzņēmējs nodrošina:

- visus darbam nepieciešamos materiālus, instrumentus, iekārtas, mērinstrumentus un palīgiekārtas;
- objektā ievesto materiālu un iekārtu drošu novietošanu;
- ar darba aizsardzības tehnikas aprīkojumu, palīgierīces;
- visus Uzņēmējam izdalītajā darba zonā drošai darbu izpildei nepieciešamos drošības nožogojumus, brīdinošās drošības zīmes, drošības un aizsardzības līdzekļus;
- darba vietas, piekļuves ceļu, kā arī TEC-2 iekārtu un aprīkojuma uzturēšanu kārtībā darbu izpildes laikā.

4.2. Objekta sagatavošana.

- 4.2.1. Pirms darbu uzsākšanas ir jāveic visi pasākumi, lai tiktu aizsargāti un netiktu bojāti tuvumā esošie objekti un ietaises, bojājumu gadījumā Uzņēmējam jāatjauno bojātie objekti / vietas par saviem līdzekļiem.
- 4.2.2. Objekts jānodrošina ar informatīvo plāksni.
- 4.2.3. Uzņēmējs nepieciešamības gadījumā nodrošina objektā nepieciešamo daudzumu biotualetu, sadzīves vagoniņus, materiālu, iekārtu u.c. instrumentu glabāšanas konteinerus.

4.3. Darbu izpilde (tehniskās prasības, tehnoloģijas, kritēriji, t.sk. prasības materiāliem).

- 4.3.1. Uzņēmējam jāpiegādā materiāli un jāveic darbi atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajiem apjomam un tehniskām prasībām.
- 4.3.2. Visiem pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un tehnoloģijām jāatbilst ISO, IEC, EN standartiem un jāatbilst Latvijā spēkā esošiem Ministru Kabineta noteikumiem, standartiem un citām normām. Pielietotie standarti un normatīvie akti jāuzrāda piedāvājumā.
- 4.3.3. Visiem pielietojamajiem materiāliem un iekārtām jābūt noformētām atbilstības deklarācijām atbilstoši LVS EN ISO/IEC 17050-1 „Atbilstības novērtēšana piegādātāja atbilstības deklarācija 1. Daļa: Vispārējās prasības” prasībām.
- 4.3.4. Visi montāžas darbi un pārbaudes jāveic atbilstoši IEC, LEK un LVS, EN, ISO standartu prasībām. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam jāiesniedz minētie standarti un normas latviešu vai angļu valodā.
- 4.3.5. Cauruļvadu oderējumam nepieciešams būt ražotam no materiāliem, kuri ir ķīmiski noturīgi pret naftas produktiem, kā arī ārēji noturīgam pret augsnes baktēriju un gruntī esošo ķīmisko vielu iedarbību un jāatbilst standartu EN ISO 11296-3 vai EN ISO 11296-4 prasībām.
- 4.3.6. Cauruļvada oderei visā remontējamā posma garumā (no akas līdz akai) ir jābūt viengabalainai un pilnībā jāpieguļ cauruļvada iekšējai virsmi. Oderēšanai nedrīkst izmantot caurules ar uznavām, atlokiem vai cita veida savienojumiem, kā rezultātā samazinātos remontējamā vada iekšējais diametrs.
- 4.3.7. Prasības kanalizācijas cauruļvada oderei pēc remonta darbu veikšanas:
 - apaļumstiprība - ne mazāka par 8 KN/m²;
 - remontētā cauruļvada diametra samazinājums pēc darbu veikšanas - ne vairāk kā 10%.
- 4.3.8. Starp akām MA-177 un MA-179 zem siltumtrases ir slēpta aka. Veicot remontu starp MA-177 un MA-181, ir jāizmanto tehnisko risinājumu, kas ļauj kvalitatīvi veikt cauruļvada oderēšanu slēptajā akā.
- 4.3.9. Gruntsūdeņu (grunts ūdens līmenis ~ -1.5m) atsūknēšanas gadījumā, nepieciešams izmantot ūdens pazemināšanas iekārtu ar smilšu ķērāju.
- 4.3.10. Cauruļvadu dziļums ~ 4.50 - 4.70m

4.4. Kvalitātes kontrole.

- 4.4.1. Uzņēmējs nodrošina un patstāvīgi veic izpildāmo darbu kvalitātes kontroli.
- 4.4.2. Parāleli izpildāmo darbu apjomu un to izpildes kvalitāti vērtē atbildīgais Pasūtītāja tehniskais uzraugs.
- 4.4.3. Kvalitātes kontrole tiek veikta sekojošos virzienos:
 - precīza darbu izpildes tehnoloģiju ievērošana kopumā un atsevišķi katram darbu veidam;
 - pielietoto materiālu mehānisko īpašību un stiprības parametru atbilstība ražotāja noteiktajam;
 - pielietoto mehānismu un iekārtu tehnisko raksturojumu atbilstība ražotāja noteiktajam;

- darbu laikā jānodrošina mitruma un t^0 režīms atbilstoši materiālu ražotāju noteiktajām tehniskajām prasībām (Uzņēmējam jānodrošina mērinstrumenti un mērījumu veikšana);
- pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējs precizē reālos darbu apjomus;
- nododot darbu apjomu Uzņēmējs sagatavo segto darbu vai konstrukciju montāžas aktus, izpildīto darbu izpildshēmas un pievieno izmantoto materiālu atbilstības apliecinājumus.

5. Vides prasības

Lai novērstu piesārņojuma rašanos vai samazinātu tā emisiju (augsnē, ūdenī, gaisā) un mazinātu piesārņojuma dēļ cilvēka veselībai, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, Uzņēmējam jānodrošina apkārtējo vidi saudzējošu darba metožu un organizatorisko pasākumu izvēle un darbu veikšana objektā, un jāievēro sekojošas prasības:

Ķīmiskās vielas un maisījumi:

- darbības ar ķīmiskajām vielām un maisījumiem veikt atbilstoši Ķīmisko vielu likuma III nodaļas prasībām;
- visām objektā izmantojamām ķīmiskajām vielām un maisījumiem objektā jābūt pieejamām atbilstošām drošības datu lapām (turpmāk DDL);
- darbu realizācijas gaitā, veicot darbības ar ķīmiskajām vielām un maisījumiem, jāievēro DDL noteiktie ķīmisko vielu iedarbības raksturojumi, drošības, uzglabāšanas, vides aizsardzības un atkritumu apsaimniekošanas prasības;
- vietās, kur notiek bīstamo ķīmisko vielu uzglabāšana vai darbības ar tām, jābūt brīvi pieejamiem absorbentu krājumiem izlijumu savākšanai;
- Uzņēmējs darbu veikšanas projektā (turpmāk DVP) iekļauj objektā izmantojamo ķīmisko vielu un maisījumu sarakstu, norādot vielas/maisījuma nosaukumu, daudzumu, klasifikāciju un marķējumu.

Atkritumi:

- atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasībām;
- atkritumus klasificēt atbilstoši 2011.gada 19.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" prasībām;
- bīstamo atkritumu uzskaitē, īslaicīgā uzglabāšana, iepakojšana, marķēšana un izvešana no būvlaukuma tiek organizēta atbilstoši 2021.gada 01.jūlija MK noteikumu Nr.113 "Atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtība", 2011.gada 19.aprīļa MK noteikumu Nr.301 "Noteikumi par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu" IV nodaļas un 2011.gada 21.jūnija MK noteikumu Nr.485 "Atsevišķu veidu bīstamo atkritumu apsaimniekošanas kārtība" III nodaļas prasībām;
- būvniecības atkritumu uzskaitē un izvešana no būvlaukuma tiek organizēta atbilstoši 2021.gada 01.jūlija MK noteikumu Nr.113 "Atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtība" prasībām;
- Uzņēmējs nodrošina bīstamo atkritumu dalītu savākšanu pēc to veida (eļļas, izlietoto ķīmisko vielu un maisījumu iepakojumus, absorbentus, šķīdinātājus, attaukotājus u.c.) atbilstoši DDL un atkritumu klasifikatorā norādītām īpašībām;
- katru dienu Uzņēmējam objektā jānodrošina būvniecības, sadzīves un bīstamo atkritumu dalīta savākšana marķētos konteineros, kuru izvietojums saskaņots ar Pasūtītāju;
- bīstamo atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot atkritumu nosaukumu un bīstamības simbolus;
- Uzņēmējs periodiski organizē būvniecības un bīstamo atkritumu nodošanu uzņēmumiem, kas nodarbojas ar attiecīgo atkritumu savākšanu un pārstrādi un saņēmuši atbilstošu atļauju;
- Uzņēmējs DVP norāda uzņēmumus kuriem, darbu izpildes laikā, plāno nodot apsaimniekošanai sadzīves, bīstamos un būvniecības atkritumus;

- Uzņēmējs, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc bīstamo un/vai būvniecības atkritumu nodošanas utilizācijā, iesniedz Pasūtītājam un izpilddokumentācijai pievieno atkritumu pārvadājuma reģistrācijas kartes-pavadzīmes. Gadījumā, ja veicot darbus, bīstamo atkritumu un būvniecības atkritumu nebija, Uzņēmējs izpilddokumentācijai pievieno izziņu (1 eksemplārā) par bīstamo un būvniecības atkritumu neesamību.
- Metāla atkritumi (lūžņi) Uzņēmējam no darba vietas pēc to demontāžas ar savu transportu jānogādā uz Pasūtītāja norādīto vietu TEC-2 teritorijā. Atbilstoši kārtībai K248 „Kārtība melno un krāsaino metāla atgriezumam un lūžņu iegūšanai un realizācijai AS "Latvenergo"", metāllūžņiem ir jābūt sašķirotiem (melns metāls, alumīnijs, varš). Par metāllūžņu nodošanu Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam ar aktu, atbild Uzņēmēja darbu vadītājs.
- Darbu izpildes laikā Uzņēmējs nedrīkst pieļaut ķīmisko vielu/ maisījumu, bīstamo un sadzīves atkritumu nonākšanu vidē, kā arī darbu izpildē ievēro un veic preventīvos pasākumus šāda riska mazināšanai.
- Izvērtējot objektā vienlaicīgi esošo ķīmisko vielu un maisījumu apjomu, nodrošināt materiālus iespējamo noplūžu (tvertņu bojājumi, tehnikas un aprīkojuma defekti) lokalizēšanai un savākšanai (absorbenti, bonas u.c. līdzekļi), kā arī paredzēt preventīvos pasākumus ķīmisko vielu un maisījumu uzglabāšanas laikā.

6. Projekta izpilddokumentācija.

- a. Uzņēmējam jāiesniedz izpilddokumentācija noformēta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar Pasūtītāja prasībām par tehniskajos arhīvos nododamo dokumentu noformēšanas kārtību K246 „Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība TEC TVF Tehniskajā arhīvā”.
- b. Desmit darba dienas pirms darbu pieņemšanas-nodošanas Uzņēmējam jāiesniedz sekojoša paveikto darbu izpilddokumentācija:
 - veikto darbu apraksts;
 - darbu izpildes akti, segto darbu akti, montāžas darbu akti, mērījumu un pārbaužu protokoli, video materiāli;
 - pielietoto materiālu kvalitāti apliecinājoši dokumenti (materiālu atbilstības deklarācijas, sertifikāti u.c.);
 - dokumenti par atkritumu apsaimniekošanu;
 - darbu veikšanas projekts;
 - tehniskie risinājumi un apraksti;
- c. Izpilddokumentācija, kas ir identiska papīra formas oriģinālam, jāiesniedz arī elektroniskā veidā (skanētus failus pa sējumiem PDF formātā ar teksta iezīmēšanas un meklēšanas funkciju (searchable PDF)). Grafiskajam materiālam (rasējumiem, shēmām, plāniem utt.), papildus PDF formātā, jāiesniedz arī oriģināli izstrādātajā formātā (AutoCad, VISIO utt.), ja vienojoties starp Pasūtītāju un Uzņēmēju nav noteikts savādāk.

7. Darbu pieņemšana

- a. Darbu nodošanu-pieņemšanu veic komisija, kas tiek organizēta 5 dienu laikā pēc rakstiska Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas par darbu izpildi un gatavību nodot atbilstoši Tehnisko specifikāciju 3. punktā norādītajam darbu izpildes apjomam.

Paziņošanas brīdī jābūt:

- izpildītiem darbiem;
 - sakoptai un sakārtotai darbu izpildes vietai;
 - iesniegtai un ar Pasūtītāju saskaņotai veikto darbu izpilddokumentācijai.
- b. Pieņemšanas komisiju organizē Pasūtītāja projekta vadītājs. Pieņemšanas datumu un laiku nosaka Pasūtītājs.

- c. Pieņemšanas laikā komisija veic veiktā darbu apjoma un tehniskās dokumentācijas izvērtēšanu atbilstoši līguma prasībām, veikto darbu vizuālo apskati.
- d. Darbi tiek pieņemti ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ja komisijai pēc 6.3.punktā minētajām pārbaudēm nav pretenziju. Pretējā gadījumā tiek sastādīts akts par pieņemšanā konstatētajiem trūkumiem, norādot to novēršanas termiņu.
- e. Nodošanas- pieņemšanas aktu noformē Pasūtītāja projekta vadītājs.

8. Darbu garantija.

Garantija veiktajiem darbiem ir ne mazāka kā 36 mēneši pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

9. Darbu izpildes plānotais laiks

Plānotais darbu izpildes laiks - 2025.gada aprīlis līdz 2025.gada septembris

Detalizētu darbu izpildes grafiku Uzņēmējs iesniedz piedāvājumā. Laika grafikā jānorāda visi 3.punktā minētie darbi un to izpildes laiks nedēļās.