

! Plānotajam iepirkumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai ir tikai informatīvs raksturs. Informācijai nav nekādu juridisku seku (tiesību un pienākumu) attiecībā uz pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEC-1 darba stacijas X-terminal un divu operatoru staciju HP B2600 nomaiņa ar programmatūras atjaunināšanu

1. Īss objekta un tā tehniskā stāvokļa raksturojums.

Stacijas vadības sistēmas diagnostikai tiek izmantota fiziski un morāli novecojusi darba stacija X-terminal, datora operētājsistēmas Windows 2000 uzturēšana no ražotāja puses vairs netiek nodrošināta, kas rada datu drošības riskus. X-terminal nav piemērota darbam ar 800xA sistēmu. Divas operatoru stacijas HP B2600 ar operētājsistēmu HP-UX ir fiziski un morāli novecojušas un nenodrošina pilnvērtīgu iekārtu parametru kontroli. Divu operatoru staciju HP B2600 interfeiss vizuāli un tehniski atšķiras no 800xA operatoru staciju interfeisa, kas paaugstina kļūdīšanās risku operatoriem strādājot ar atšķirīgiem interfeisiem.

2. Darbu apraksts un mērķis.

Uzņēmējam nepieciešams izstrādāt darbu veikšanas un tehnisko projektu TEC-1 darba stacijas X-terminal nomaiņa ar jaunu Windows 10 staciju ar diviem monitoriem. Operatoru darba vietu optimizēšana, vienu operatoru staciju HP B2600 nomainot ar jaunu Windows 10 staciju ar diviem monitoriem, otru operatoru staciju demontējot un ar diviem monitoriem paplašinot esošu 800xA vadības sistēmas operatoru staciju. 800xA vadības sistēmas instalēšana uz abām jaunajām operatoru stacijām, to integrēšana stacijas vadības sistēmā. Operatoru stacijas ir integrētas 800xA vadības sistēmas struktūrā. Attiecīgi tās saņem datus no Aspect server un caur Connectivity server no sistēmas.

Modernizācijas rezultātā palielināsies operatoru staciju skaits. Pamatā tās visas ir identiskas. Atšķirība ir displeju skaitā, attiecīgi cita licence.

Operatoru stacija HP B2600 veic tās pašas funkcijas ko citas, jau modernizētas operatoru stacijas. Vadības interfeiss jau ir pārņemts uz 800xA un tiks izmantots arī jaunajās operatoru stacijās. Modernizācijas rezultātā vadības sistēmas struktūra nemainīsies. Pie darba stacijas plānots pieslēgt 2 monitorus, bet pie operatoru stacijas plānots pieslēgt 4 monitorus, tāpēc punktā 3.3.3 tiek pieprasīta Large Operator Workplace licence. Attiecīgi operatoru stacijai ir jāparedz atbilstoša videokarte.

Uzņēmējam jāpiegādā pārējās saistošās iekārtas un materiāli, jāveic darbi atbilstoši Uzņēmēja izstrādātajam un ar Pasūtītāju saskaņotam tehniskajam projektam un zemāk

noteiktajam darbu apjomam. Pēc montāžas darbiem Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie ieregulēšanas darbi, mērījumi un pārbaudes atbilstoši zemāk norādītajam darbu apjomam un jāiesniedz Pasūtītājam saistošā izpilddokumentācija.

3. Darbu apjoms.

N. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Izpildītājs
1.	Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana.			Uzņēmējs
1.1.	TEC-1 darba stacijas X-terminal un divu operatoru staciju HP B2600 nomaiņas un programmatūras atjaunināšanas projekta izstrāde.	kompl.	1	Uzņēmējs
2.	Darbu veikšanas projekta izstrāde un saskaņošana.	kompl.	1	Uzņēmējs
3.	Nepieciešamo mezglu piegāde, demontāža un montāža.			Uzņēmējs
3.1.	Darba stacijas X-terminal un divu operatoru staciju HP B2600 demontāža skapī 0CWA01.	kompl.	3	Uzņēmējs
3.2.	Komunikācijas un videokabeļu (no vadības sistēmas skapjos 1CWA01 un 1CWA02 uz operatoru un inženieru darba vietām 151 telpā) guldīšana un montāža.	m	300	Uzņēmējs
3.3.	Darba stacijas un operatoru stacijas montāža vadības sistēmas skapjos 1CWA01 un 1CWA02 atbilstoši apakšpunktu 3.3.1-3.3.5 nosacījumiem. Inženieru un operatoru staciju barošanas nodrošināšana.	kompl.	2	Uzņēmējs
3.3.1.	DELL Precision 3930 XL Rack XCTO, vai analogs, Intel Core i3-9100, Nvidia T400 4GB 3 mDP, 16 GB DDR4 RAM, 2xSSD 256 GB, Windows 10 Enterprise LTSC 2021 (vai jaunāks, ja to atbalsta 800xA), MS Office.	kompl.	2	Uzņēmējs
3.3.2.	Monitori 24" ar WUXGA izšķirtspēju	kompl.	6	Uzņēmējs
3.3.3.	Operator Workplace un Large Operator Workplace licences.	kompl.	1	Uzņēmējs
3.3.4.	Smart client licence.	kompl.	1	Uzņēmējs
3.3.5.	Konvertori un usb pagarinātāji.	kompl.	6	Uzņēmējs
3.4.	Kabeļu līniju pieslēgšana.	kompl.	1	Uzņēmējs
4.	Sistēmas programmēšanas darbi.			Uzņēmējs
4.1.	Windows OS instalēšana un konfigurēšana operatoru un inženieru stacijās.	kompl.	2	Uzņēmējs
4.2.	800xA V6.2 instalēšana un konfigurēšana inženieru un operatoru stacijās (pašlaik ir instalēta versija 6.1).	kompl.	2	Uzņēmējs
5.	Sistēmas ieregulēšana un pārbaudes.			Uzņēmējs/ Pasūtītājs
5.1.	Sistēmas ieregulēšana un palaišana, funkcionālie testi.	kompl.	1	Uzņēmējs/ Pasūtītājs
6.	Izpilddokumentācijas sagatavošana.	kompl.	1	Uzņēmējs
7.	Inženiertehniskā personāla apmācība.	kompl.	1	Uzņēmējs
8.	Objekta nodošana/pieņemšana.	objekts	1	Uzņēmējs

4. Tehniskās prasības, tehniskie parametri, nosacījumi.

4.1. Darba organizācija.

4.1.1. Visus darbus veikt, ievērojot:

- LEK 002 „Energoietaišu tehniskā ekspluatācija”;
- LEK 025 „Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs”;
- LEK 036 „Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs”;

- AS "Latvenergo" kārtību K233 "Darbu, kurus veic darbuuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība";
- Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos dokumentus attiecībā uz vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
Augstāk minētie noteikumi un kārtība Uzņēmējam ir saistoši visu līguma darbu izpildes laikā.

4.2. Darbu izpilde (tehniskās prasības, tehnoloģijas, kritēriji, t.sk. prasības materiāliem).

- 4.2.1. TP izstrāde jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvniecības normatīviem, Latvijas Valsts standartiem, tajā skaitā MK Noteikumiem Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi", MK Noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", kā arī LBN 201-15; 262-15 un Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.2.2. Tehniskā projekta izstrādātājs - projektētājs (atbilstoši 2018.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 1.pielikuma p.2.2.6. - "elektroietaišu projektēšana" vai p.2.2.7. –"elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana") ir atbildīgs par visu konstrukciju, mezglu un iekārtu pareizu izvēli, aprēķiniem un funkcionālo atbilstību, kā arī to, lai piedāvātie un izstrādātie risinājumi nodrošinātu Pasūtītāja izvirzītās prasības.
- 4.2.3. TP jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu veikt atjaunošanas darbus. TP jāiekļauj visi darbu veikšanai nepieciešamie mezgli un risinājumi. TP piedāvātajiem risinājumiem jāatbilst mūsdienu būvniecības tendencēm, lai būtu iespējams pielietot pēc iespējas racionālākas būvniecības metodes, tādējādi samazinot remontdarbu laiku un izmaksas.
- 4.2.4. Jāizstrādā DVP saskaņā ar Latvenergo Ražošanas virziena kārtību K233 "Darbus, kurus veic darbuuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". Uzņēmējam jāiesniedz saskaņots DVP vienu nedēļu pirms darbu uzsākšanas objektā.
- 4.2.5. Katrai uzstādāmajai iekārtu, ierīču un papildus aprīkojuma vienībai projektā jāparedz apzīmējums atbilstoši KKS (Kraftwerk Kennzeichensystem) sistēmas prasībām, un jāiekļauj šie apzīmējumi Pasūtītājam iesniedzamās izpildedokumentācijas izpildshēmās un izpildsrajumos. Jāizgatavo un jānostiprina pēc vietas iekārtu, ierīču vai papildus aprīkojuma apzīmējumu plāksnītes atbilstoši projektam. Plāksnītes jāizgatavo no alumīnija materiāla ar KKS sistēmas apzīmējumu iegravējumiem.
- 4.2.6. TP saturam un noformējumam jāatbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.545 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana"".
- 4.2.7. Sistēmas projektēšanā drīkst izmantot tikai sertificētus materiālus ar CE marķējumu. Visām iekārtām jābūt sertificētām un jāatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2.8. Iesniegto projektu Pasūtītājs izskata un savus komentārus un piezīmes iesniedz Uzņēmējam 10 darba dienu laikā. Uzņēmējs veic labojumus un iesniedz projektu atkārtoti. Atkārtotu izskatīšanu Pasūtītājs veic 5 darba dienu laikā, kur tiek pārbaudīts vai Uzņēmējs ir veicis visus labojumus atbilstoši Pasūtītāja komentāriem, ja labojumi nav veikti TP tiek atgriezts atkārtotai labošanai. Uzņēmējam minētie laika termiņi jāņem vērā izstrādājot darbu izpildes laika grafiku paredzot TP saskaņošanu ar Pasūtītāju.
- 4.2.9. Nepieciešamības gadījumā, TP jāparedz apdares atjaunošana skartajās vietās.
- 4.2.10. Darbu uzsākšanai uzņēmējam jāiesniedz personāla saraksti caurlaižu noformēšanai un brigāžu pielaišanai darba vietās atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K233 „Darbu, kurus veic darbuuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība”, un NOP020 AS

"Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem. Augstāk minētas instrukcijas un noteikumi Uzņēmējam ir saistoši veicot darbus.

- 4.2.11. Pasūtītājs saskaņā ar kārtību K246 "Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība TEC TVF Tehniskajā arhīvā", nodrošina Uzņēmējam iespēju iepazīties ar objekta dokumentāciju, kāda ir pieejama tehniskajā arhīvā. Ar Pasūtītāja objekta tehniskajiem plāniem ir iespējams iepazīties objektā uz vietas.
- 4.2.12. Atkritumus (būvniecības, sadzīves atkritumi u.c.) no darba vietām Uzņēmējam jānovāc katru dienu un jāsavāc savos konteineros, kuru izvietojums saskaņots ar Pasūtītāju, un Uzņēmējs organizē to izvešanu. Izlietoto ķīmisko vielu un maisījumu iepakojumus, šķīdinātājus, attaukotājus un citus bīstamos atkritumus Uzņēmējam jāsavāc savos konteineros un jānodod tos utilizācijai licencētam bīstamo atkritumu apsaimniekotājam atbilstoši normatīvajos aktos par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktajām prasībām. Līdz darbu izpildes termiņa beigām Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bīstamo atkritumu reģistrācijas karti - pavadzīmi, kas apliecina bīstamo atkritumu nodošanu attiecīgai firmai un reģionālās vides pārvaldes apstiprināto atļauju šai firmai apsaimniekot bīstamos atkritumus un būvniecības atkritumu pārvadāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes. Gadījumā, ja, veicot darbus, bīstamo atkritumu un būvniecības atkritumu nebija, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam izziņu par bīstamo un būvniecības atkritumu neesamību.
- 4.2.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbu izpildi, ja konstatēti rupji drošības vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kas apdraud strādājošo veselību, darbā esošās iekārtas drošību, vai var radīt materiālus zaudējumus. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesības vainīgajām personām noņemt caurlaidi un izraidīt tās no darba vietas bez tiesībām atgriezties tajā.
- 4.2.14. Veicot darbus, kuru procesā izdalās putekļi vai metināšanas aerosoli, Uzņēmējam jānodrošina vietējā putekļu un gāzu nosūkšana, nepieļaujot apkārtējā gaisa un blakus esošo iekārtu piesārņošanu. Nepieciešamības gadījumos blakus esošā iekārta jānosedz.
- 4.2.15. Metāla atkritumus (lūžņus) Uzņēmējam no darba vietām pēc to demontāžas jānogādā uz Pasūtītāja norādītu vietu TEC-1 teritorijā. Metāllūžņiem ir jābūt sašķirotiem (atsevišķi melnais metāls, alumīnijs, varš). Par metāla lūžņu nodošanu Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam atbild Uzņēmēja darbu vadītājs, sastādot aktu par lūžņu nodošanu – pieņemšanu norādot lūžņu izcelsmi un daudzumu.
- 4.2.16. Uzņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai uzņēmējam ir jāiesniedz vēstule (saskaņā ar Pasūtītāja kārtību K233 „Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība”), norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW), spiestā gaisa padeve (m³) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli). Vēstule tiek iesniegta TEC-1 vadītājam, kurš lemj par pieprasīto resursu pieejamību un izmantošanas kārtību.
- 4.2.17. Darbu gaitas pārraudzībai un analīzei Pasūtītājs rīko projekta sanāksmes, kurās pārbauda grafika izpildi, saskaņo atsevišķas grafika izmaiņas un tehniskos risinājumus.
- 4.2.18. Darba izpildes laikā Uzņēmējs nodrošina apkārtējās vides (teritorija, grunts, notekūdens) aizsardzību no piesārņošanas ar būvniecības atkritumiem, naftas produktiem un citām ķīmiskām vielām, novēršot arī noplūdes no tehnikas.

4.3. Darba vietas sagatavošana, vides un darba aizsardzības prasības.

- 4.3.1. Darba zonu saskaņā ar K233 izdala Pasūtītājs. Visus drošai darba izpildei (saistībā ar darbu izpildes tehnoloģiju) nepieciešamos drošības nožogojumus, remonta platformas, tiltiņus, sastatnes, brīdinošās drošības zīmes, drošības un aizsardzības līdzekļus nodrošina, uzstāda un pārbauda Uzņēmējs atbilstoši noteikumiem.

- 4.3.2. Uzņēmējam saistošie dokumenti pieejami <https://latvenergo.lv/lv/par-mums/saistosie-dokumenti-darbuzzemejiem>.
- 4.3.3. Uzņēmējs nodrošina darba vietas ar informācijas plāksnēm ar šādu informāciju: ģenerāluzņēmēja nosaukums, apakšuzņēmēja nosaukums, veicamais darbs, atbildīgā darbu vadītāja vārds, uzvārds, mobilā telefona numurs atbilstoši K233 "Darbu, kurus veic darbuuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība".
- 4.3.4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs, ieskaitot atbildību par visiem tā apakšuzņēmējiem, par drošu un kvalitatīvu darbu veikšanu saskaņā ar līguma, Latvijas normatīvo aktu un citu drošības tehnikas, darba aizsardzības, sanitārijas, ugunsdrošības, dabas aizsardzības noteikumiem un instrukcijām.
- 4.3.5. Uzņēmējam jānodrošina darba vietas sagatavošana, iežogošana, nosegšana, lai nepieļautu putekļu izklūšanu ārpus darba zonas. Remonta laikā jānosedz arī blakus esošās iekārtas un mehānismus pasargājot tos no bojājumiem.
- 4.3.6. Veicot darbus Uzņēmējam jārēķinās ar sekojošiem fizikāliem, mehāniskiem, un fiziskiem darba vides riska faktoriem – elektrobīstamība, troksnis, vibrācija, elektromagnētiskais lauks, apgaismojums, celšanas mehānismi, kustībā esoši mehānismi, traumatisma riska faktori (nokrišana no 1,5 m un lielāka augstuma; instrumentu, materiālu uzkrāšanās uz cilvēkiem vai darbā esošas elektroietaisies); fiziska pārpūle; ķīmiskie darba vides riska faktori- (ogļūdeņraži un to savienojumi, krāsa, eļļas, šķīdinātāji, attaukotāji, ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi); klimatiskie laika apstākļi (saule, vējš, nokrišņi, apkārtējās vides gaisa temperatūra) un citi riska faktori, kas saistīti ar izpildāmā darba specifiku.
- 4.3.7. Objektā pastāv riska iespējamība, ka Uzņēmēja personālam darba vietā var būt saskarsme ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturoša materiāla putekļiem (azbesta radīts risks). Ja darbu izpildes laikā Uzņēmējs konstatē, ka darbi veicami saskarsmē ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturoša materiāla putekļiem, tas nodrošina darba vietu pārbaudi, lai apstiprinātu vai noraidītu iespējamo saskarsmi ar azbestu, t.i. Uzņēmējs nodrošina azbesta radītā riska novērtēšanu un pirmreizējos azbesta šķiedru ekspozīcijas mērījumus darba vides gaisā (azbesta šķiedru daudzums noteiktā gaisa tilpuma vienībā (šķiedras cm^3)) darba vietā. Uzņēmējam ir jāievēro darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, lai aizsargātu nodarbināto drošību un veselību pret risku, kas rodas vai var rasties darba vietā, saskaroties ar azbesta vai azbestu saturoša materiāla putekļiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (t. sk. Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, MK noteikumi Nr. 852, Rīgā, 12.10.2004.; Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr. 325, Rīgā, 15.05.2007.; Darba aizsardzības prasības saskaroties ar kancerogēnām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr. 803, Rīgā, 29.09.2008.) un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulām un Direktīvām.
- 4.3.8. Uzņēmējs nodrošina vides aizsardzības prasību ievērošanu un atbild par vides piesārņošanu un darbu izpildes procesā radušos atkritumu savākšanu, izvešanu un apsaimniekošanu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo dokumentu prasībām.

4.4. Prasības vides aizsardzībai.

- 4.4.1. Lai netiktu nodarīts kaitējums videi vai tas būtu iespējami mazāks Uzņēmējam jānodrošina pārdomātu un apkārtējo vidi saudzējošu darba metožu izvēli un darbu veikšanu objektā, ņemot vērā sekojošus vides riska faktoros:
- 4.4.2. Ķīmiskās vielas un maisījumi:
- Visām objektā izmantojamām ķīmiskajām vielām un maisījumiem objektā jābūt pieejamām atbilstošām drošības datu lapām (turpmāk DDL);

- Darbu realizācijas gaitā, veicot darbības ar ķīmiskajām vielām un maisījumiem, jāievēro DDL noteiktie ķīmisko vielu iedarbības raksturojumi, drošības, uzglabāšanas, vides aizsardzības un atkritumu apsaimniekošanas prasības;
- Objektā jānodrošina ķīmisko vielu un maisījumu uzskaiti, norādot ķīmiskās vielas vai maisījuma nosaukumu, daudzumu, klasifikāciju un marķējumu;
- Izvērtējot objektā vienlaicīgi esošo ķīmisko vielu un maisījumu apjomu, paredzēt materiālus iespējamo noplūžu (tvertņu bojājumi, tehnikas un aprīkojuma defekti) lokalizēšanai un savākšanai (absorbenti, bonas u.c. līdzekļi), kā arī preventīvos pasākumus ķīmisko vielu un maisījumu uzglabāšanas laikā.
- Konstatējot ķīmiskās vielas un/vai maisījuma noplūdi, Uzņēmējs nekavējoties organizē noplūdes cēloņa novēršanu, lokalizē piesārņojuma tālāku izplatīšanos un negatīvās ietekmes uz apkārtējo vidi mazināšanu.

4.4.3. Atkritumi:

- Atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasībām. Atkritumus klasificēt atbilstoši 2011.gada 19.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr. 302 “Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus” prasībām.

Katru dienu Uzņēmējam objektā jānodrošina būvniecības, sadzīves, bīstamo, atkritumu dalīta savākšana marķētos konteineros, kuru izvietojums saskaņots ar Pasūtītāju. Uzņēmējs organizē to savlaicīgu izvešanu.

Uzņēmējs nodrošina bīstamo atkritumu dalītu savākšanu pēc to veida (eļļas, izlietoto ķīmisko vielu un maisījumu iepakojumus, absorbentus, šķīdinātājus, attaukotājus u.c.) atbilstoši DDL un atkritumu klasifikatorā norādītām īpašībām. Nav pieļaujama atkritumu sajaukšana ar citiem materiāliem vai atkritumiem, kuri atbilst citai atkritumu klasei. Aizliegts sajaukt bīstamos atkritumus, kas atbilst dažādām bīstamo atkritumu klasēm, tāpat aizliegts sajaukt bīstamos atkritumus ar ražošanas un sadzīves atkritumiem. Elektroniskie un elektriskie atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem atkritumu veidiem.

Atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot atkritumu nosaukumu un bīstamības simbolus (bīstamajiem atkritumiem), to izvietojums saskaņojams ar Pasūtītāju.

Uzņēmējs periodiski organizē būvniecības un bīstamo atkritumu utilizēšanu, tos nododot licencētam bīstamo atkritumu apsaimniekotājam, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

- Bīstamo atkritumu uzskaitē, īslaicīgā uzglabāšana, iepakojšana, marķēšana un izvešana no būvlaukuma tiek organizēta atbilstoši 2021.gada 1.jūlija MK noteikumu Nr.113 “Atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtība”, 2011.gada 19.aprīļa MK noteikumu Nr.301 “Noteikumi par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu” IV nodaļas un 2011.gada 21.jūnija MK noteikumu Nr.485 “Atsevišķu veidu bīstamo atkritumu apsaimniekošanas kārtība” III nodaļas prasībām;
- Būvniecības atkritumu uzskaitē un izvešana no būvlaukuma tiek organizēta atbilstoši 2021.gada 1.jūlija MK noteikumu Nr.113 “Atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtība” prasībām.

4.4.4. Darbu izpildes laikā Uzņēmējs nedrīkst pieļaut ķīmisko vielu/ maisījumu, bīstamo un sadzīves atkritumu nonākšanu vidē, kā arī darbu izpildē ievēro un veic preventīvos pasākumus šāda riska mazināšanai.

4.4.5. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs, ieskaitot atbildību par visiem tā piesaistītiem apakšuzņēmējiem, par Pasūtītāja normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.

4.4.6. Uzņēmējs periodiski iesniedz Pasūtītājam un izpilddokumentācijai pievieno bīstamo atkritumu reģistrācijas kartes-pavadzīmes un iesniedz Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtās atļaujas, šai firmai apsaimniekot attiecīgos bīstamos atkritumus, kopiju, kā arī iesniedz būvniecības atkritumu pārvaldāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes. Gadījumā, ja veicot darbus, bīstamo atkritumu un būvniecības atkritumu nebija, Uzņēmējs Izpilddokumentācijai pievieno izziņu (1 eksemplārā) par bīstamo un būvniecības atkritumu neesamību.

4.5. Kvalitātes kontrole.

- 4.5.1. Visu izpildāmo darbu kvalitātes kontroli patstāvīgi veic un to nodrošina Uzņēmējs.
- 4.5.2. Paralēli izpildāmo darbu apjomu un to izpildes kvalitāti vērtē atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis un viņa pieaicinātie speciālisti.
- 4.5.3. Katru sagatavoto (veikto) remontdarbu, pirms nākamā darba etapa uzsākšanas, Uzņēmējs uzrāda Pasūtītāja tehniskajam uzraudzam. Visus darba etapus Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja tehnisko uzraugu.
- 4.5.4. Segto darbu pieņemšanā jābūt pieaicinātam Pasūtītāja tehniskajam uzraudzam, kurš ar parakstu segto darbu aktā apliecina veikto darbu apjomu un kvalitāti.
- 4.5.5. Visas pārbaudes veic sertificēts Uzņēmēja personāls ar sertificētiem mērinstrumentiem. Pārbaudes jāveic Pasūtītāja tehniskā uzrauga klātbūtnē, mērījumu un pārbauzu protokolus paraksta tehniskais uzraugs.

5. Izpilddokumentācija.

- 5.1. Uzņēmēja iesniedzamajai dokumentācijai jābūt latviešu valodā.
- 5.2. Uzņēmējam jāiesniedz dokumentācija papīra formātā 1 eksemplārā un skenētu pdf formātā. Izpilddokumentācijai jābūt noformētai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar Pasūtītāja prasībām par tehniskajos arhīvos nododamo dokumentu noformēšanas kārtību (kārtība K246 „Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība TEC TVF Tehniskajā arhīvā”).
- 5.3. Rasējumiem, shēmām, plāniem utt. jābūt izstrādātiem un iesniegtiem Pasūtītājam arī elektroniskā formā uz datu nesēja, kas izstrādāts AutoCad programmā (DWG formātā), ja vienojoties starp Pasūtītāju un Uzņēmēju tas nav noteikts savādāk. Pārējā elektroniski iesniedzamā dokumentācija (piemēram, instrukcijas) tiek iesniegta formātā, kas saskaņots ar Pasūtītāju.
- 5.4. Izpilddokumentācijā jāietver:
 - 5.4.1. Izpildshēmas un izpildrasējumi.
 - 5.4.2. Pielietoto materiālu un iekārtu sertifikāti, datu lapas un kvalitāti apliecinātie dokumenti.
 - 5.4.3. Darbu izpildes akti, segto darbu akti, montāžas darbu akti, mērījumu un pārbauzu protokoli.
 - 5.4.4. Uzņēmēja piegādājamo ražotāja iekārtu ekspluatācijas instrukcijas (iekārtu ekspluatācijas instrukcijām jābūt latviešu, angļu vai krievu valodā).
 - 5.4.5. Pārbauzu programma (izstrādā Uzņēmējs atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K172).
 - 5.4.6. Dokuments par atkritumu utilizāciju.

6. Darbu pieņemšana.

- 6.1. Izpildīto darbu pieņemšana tiek veikta atbilstoši Pasūtītāja kārtībai K172 “Saņemto pakalpojumu, veikto būvdarbu un remontdarbu pieņemšanas kārtība HES un TEC tehniskās vadības funkcijās”. Pirms objekta galīgās pieņemšanas ekspluatācijā tiek veiktas iekārtu pārbaudes atbilstoši Uzņēmēja izstrādātai un Pasūtītāja saskaņotai pārbauzu programmai.

- 6.2. Par objektu gatavību nodošanai Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 6.3. Darbi tiek nodoti ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ko noformē Pasūtītāja projekta vadītājs.
- 6.4. Darbs tiek pieņemts pēc visu darbu un pārbaužu pabeigšanas, nepieciešamo apzīmējumu un uzrakstu uzstādīšanas, darbu zonas sakopšanas, izpilddokumentācijas iesniegšanas Pasūtītāja projekta vadītājam.
- 6.5. Pasūtītāja nozīmētā darbu pieņemšanas komisija pārbauda līguma darbu izpildi piecu darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rakstiskā paziņojuma saņemšanas par objekta gatavību nodošanai, šajā laikā Pasūtītājs iepazīstas ar veikto darbu apjomu, kvalitāti un Uzņēmēja iesniegto dokumentāciju. Darbu pieņemšanas komisijas laiku nosaka Pasūtītājs.

7. Garantija.

Garantija veiktajiem darbiem ne mazāk kā 36 mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža visiem Uzņēmēja izpildītajiem darbiem un uzstādītajām iekārtām.

8. Darbu izpildes plānotais laiks.

Plānotais projekta realizācijas termiņš ir no 10.03.2025. līdz 21.10.2025.

TEC-1 darba stacijas X-terminal un divu operatoru staciju HP B2600 nomaiņa ar programmatūras atjaunināšanu.	162 days?	Mon 10.03.25	Tue 21.10.25	
Projekta realizācija	162 days	Mon 10.03.25	Tue 21.10.25	
DVP, TP izstrāde	15 days	Mon 10.03.25	Fri 28.03.25	
DVP, TP saskaņošana	5 days	Mon 31.03.25	Fri 04.04.25	
Iekārtu pasūtīšana un piegāde	20 days	Fri 04.04.25	Thu 01.05.25	
Darbu izpilde	88 days	Thu 01.05.25	Mon 01.09.25	
Izpilddokumentācijas sagatavošana un objekta nodošana-pieņemšana	36 days	Tue 02.09.25	Tue 21.10.25	

Detalizētu darbu veikšanas laika grafiku Uzņēmējs iesniedz Piedāvājumā.

Pasūtītājam ir tiesības mainīt darbu izpildes termiņus atbilstoši TEC atslēgumu grafikam.