

## LĪGUMS Nr. S-7.1.4.8.2023 (Nr.010000/23-619)

### Par apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" kritiskās infrastruktūras objektiem

Rīgā,

Līguma datumu skatīt elektronisko parakstu zonā  
(12.05.2023.)

AS "Latvenergo", vienotais reģ. Nr. 40003032949 (turpmāk – "Latvenergo"), [...], kuri rīkojas saskaņā ar [...], no vienas puses,

un

SIA "LDZ apsardze", vienotais reģistrācijas Nr. 40003620112, (turpmāk – "Sabiedrība"), tās [...] personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (turpmāk sauktas kopā – "Puses" vai katra atsevišķi, attiecīgi, – "Puse"), noslēdz šo līgumu (turpmāk – "Līgums"), par sekojošo:

#### 1. LĪGUMĀ LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMS

- a) **Apsardze** – Sabiedrības darbību kopums Latvenergo un Sadales tīkls Objektos esošo darbinieku, klientu un materiālo vērtību aizsardzībai pret fiziskiem draudiem, ar drošību saistīto, Latvenergo/Sadales tīkls normatīvajos dokumentos noteikto kārtību nodrošināšanai, saskaņā ar apsardzes darbību reglamentējošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Latvenergo tiesīgi dotiem operatīviem rīkojumiem un atbilstoši augstākajiem profesionālās apsardzes darbības standartiem ar mērķi nepieļaut un novērst prettiesiskas darbības. Objektos notikušas prettiesiskas darbības gadījumā – Sabiedrības apsardzes darbinieku normatīvajos aktos noteikto darbību kopums personu aizturēšanai un zaudējumu apmēru samazināšanai.
- b) **Apsardzes instrukcija** – atbilstoši Latvijas Republikas tiesību normatīvo aktu un Latvenergo prasībām Sabiedrības izstrādātu un ar Latvenergo saskaņotu Apsardzes noteikumu un procedūru kopums, ko Puses paraksta attiecībā uz katru Latvenergo un Sadales tīkls Objektu pirms vai vienlaicīgi ar attiecīgā Latvenergo un Sadales tīkls objekta nodošanu Apsardzē un ko turpmāk iespējams grozīt Līgumā paredzētajā kārtībā.
- c) **Apdrošināšana** – Sabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, nolūkā, lai apdrošinātājs ar apdrošināšanas atlīdzību segtu zaudējumus Latvenergo vai Sadales tīklam, kas radušies, Sabiedrībai neizpildot vai nepienācīgi izpildot šajā Līgumā noteiktos pienākumus saistībā ar Apsardzes veikšanu.
- d) **Atlīdzība** – atlīdzība par šajā Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanu, ko Latvenergo maksā Sabiedrībai saskaņā ar Līgumu.
- e) **Drošības sistēmas** – tehniskas iekārtas (ugunsdrošības, apsardzes, piekļuves kontroles, video novērošanas iekārtas u.c.), kas attiecīgajā Objektā veido funkcionējošu apsardzes sistēmu.
- f) **Fiziskā apsardze** – Apsardzes pakalpojuma sastāvdaļa, ko veic Sabiedrības darbinieki saskaņā ar Līguma noteikumiem, Apsardzes instrukciju un katra atsevišķā Latvenergo vai Sadales tīkls Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā paredzētiem noteikumiem.
- g) **Latvenergo normatīvie dokumenti** – Līguma darbības laikā Latvenergo noteiktas procedūras saistībā ar drošību un Latvenergo noteikta Apsardzes darbību veikšanas kārtība.
- h) **Nodošana apsardzē** – darbība, ar kuru Latvenergo nodod Objektu Sabiedrībai un ar kuru Sabiedrība uzsāk Pakalpojumu sniegšanu.
- i) **Objekti** – Latvenergo un Sadales tīkls īpašumā, lietošanā vai valdījumā esoši Objekti, kas ietver telpas un pieguļošo teritoriju vai atsevišķus nekustamos īpašumus, kas nodoti Sabiedrībai apsardzē saskaņā ar Līgumu.
- j) **Pakalpojumi** – Fiziskā apsardze un Tehniskā apsardze.

- k) **Sadales tīkls** – AS "Sadales tīkls" (vienotais reģistrācijas Nr. 40003857687).
- l) **Sadales tīkls normatīvie dokumenti** – Līguma darbības laikā Sadales tīkls noteiktas procedūras saistībā ar drošību, tajā skaitā Apsardzi.
- m) **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.
- n) **Tehniskā apsardze** – Apsardzes pakalpojuma sastāvdaļa, ko veic Sabiedrības darbinieki saskaņā ar Līguma un katra atsevišķā Latvenergo vai Sadales tīkls Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā paredzētiem noteikumiem.

## **2. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 2.1. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līguma noteikumiem Sabiedrība veic Latvenergo un Sadales tīkls Objektu, kas uzskaitīti Pielikumā Nr.1, Fizisko apsardzi un Tehnisko apsardzi (turpmāk – Pakalpojumi). Sniedzot Pakalpojumus, Sabiedrībai ir saistoši Līguma un tā pielikumu noteikumi, Latvijas Republikā spēkā esošie, kā arī Latvenergo un Sadales tīkls ar drošību saistītie normatīvie dokumenti, kas ir nodoti Sabiedrības rīcībā kopā ar Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.2. Pakalpojumu sniegšana Līgumā paredzētajā apjomā attiecībā uz katru Objektu uzsākama uzreiz pēc Objekta nodošanas apsardzē, Objekta nodošanas-pieņemšanas akta un Objekta Apsardzes instrukciju abpusējās parakstīšanas, ja vien attiecīgā Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā Puses nav vienojušās citādi.

## **3. OBJEKTA UN PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Latvenergo nodod, bet Sabiedrība pieņem Apsardzē visus Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktos Objektus 2023.gada 15.maijā plkst. 24:00.
- 3.2. Objektu nodošana Apsardzē notiek, Pusēm parakstot katra Objekta Apsardzes instrukciju un pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā, cita starpā, bet ne tikai, norāda:
  - 3.2.1. brīdi, ar kuru Objekts tiek nodots Apsardzē;
  - 3.2.2. Objekta un tajā uzstādīto drošības sistēmu faktisko stāvokli;
  - 3.2.3. speciālo noteikumu prasības Objekta Apsardzei, par Objekta drošību atbildīgās katras Puses amatpersonas vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.
- 3.3. Objektu nodošanas – pieņemšanas aktus un Apsardzes instrukcijas parakstīt tiek pilnvaroti šādi Latvenergo un Sabiedrības pilnvaroti pārstāvji:
  - No Latvenergo puses: [...];
  - No Sabiedrības puses: [...].
- 3.4. Par izmaiņām Līguma 3.3.punktā noteiktajā pilnvarojumā Puses nosūta otrai Pusei attiecīgu rakstisku paziņojumu Līguma 13.punktā paredzētajā kārtībā.
- 3.5. Latvenergo nodrošina, ka, pieņemot Apsardzē Objektu, Sabiedrībai tiek sniegta informācija par drošības sistēmām Objektā atbilstoši Līguma 3.2.punktam.
- 3.6. Ja, pieņemot Objektu Apsardzē, Sabiedrība konstatē tajā trūkumus, kuru dēļ tā nevar nodrošināt Objekta pilnvērtīgu un pienācīgu Apsardzi, Sabiedrībai tie ir jānorāda Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā. Šādā gadījumā Puses vienojas par konstatēto trūkumu novēršanu un Objekta Apsardzes kārtību līdz to novēršanai.
- 3.7. Latvenergo, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to informējot Sabiedrību, ir tiesības pieprasīt nekavējoties vai citā tās noteiktā laikā izbeigt vai samazināt Pakalpojumu sniegšanas apjomu jebkurā Objektā. Šādi pieprasījumi ir Sabiedrībai saistoši un tiek nosūtīti Sabiedrībai Līguma 13.punktā paredzētajā kārtībā. Sabiedrībai, saņemot šādu pieprasījumu, ir pienākums pilnībā vai daļēji izbeigt Apsardzes pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Latvenergo pieprasījumu un parakstīt aktu par Objekta Apsardzes izbeigšanu vai apjoma samazināšanu. Sabiedrība faktiski izbeidz Apsardzes pakalpojuma sniegšanu vai samazina Apsardzes pakalpojuma apjomu Objektā ar akta parakstīšanas brīdi, kā arī Puses rakstiski vienojas par Objekta turpmāko Apsardzes nodrošinājumu un nepieciešamajiem grozījumiem Apsardzes instrukcijā.

#### **4. ATLĪDZĪBA PAR PAKALPOJUMIEM**

- 4.1. Samaksa par veiktajiem Pakalpojumiem tiek noteikta saskaņā ar Pielikumu Nr.2. Fiziskās apsardzes pakalpojuma izmaksas tiek rēķinātas, ņemot vērā katrā mēnesī faktiski nostrādātās stundas un ir atkarīga no Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Sabiedrības apsardzes darbinieku amatu kategorijām (to noteikšanas kārtība – Pielikumā Nr.4).
- 4.2. Latvenergo šī Līguma noteiktajā kārtībā apmaksā Līguma noteikumiem atbilstošā kvalitātē veiktos Pakalpojumus.
- 4.3. Apsardzes posteņu skaitu Objektā nosaka Latvenergo un tas tiek norādīts Apsardzes instrukcijā.
- 4.4. Gadījumos, kad Latvenergo vēlas palielināt Pakalpojumu apjomu, Latvenergo Līguma 13.punktā noteiktajā kārtībā ar rakstisku paziņojumu informē Sabiedrību par nepieciešamo Pakalpojumu apjomu un to sniegšanas uzsākšanas termiņiem. Atlīdzība par Pakalpojumu apjoma palielinājumu tiek noteikta saskaņā ar Pielikumā Nr.2 noteiktajiem Pakalpojumu izcenojumiem. Pakalpojumu palielinājums uzskatāms par abpusēji saskaņotu, kad Sabiedrība Līguma 13.punktā noteiktajā kārtībā ir atsūtījusi rakstisku apstiprinājumu Pakalpojuma apjoma palielināšanai, norādot atlīdzības par Pakalpojumu apjoma palielinājumu apmēru, bet Latvenergo ir rakstveidā apstiprinājusi Sabiedrības norādīto Pakalpojuma atlīdzības apmēru. Saskaņot un apstiprināt Pakalpojuma apjoma palielināšanu no Latvenergo puses ir tiesīgs [...], no Sabiedrības puses – [...].
- 4.5. Sabiedrība līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam, pamatojoties uz Pielikumā Nr. \_\_ noteiktajiem izcenojumiem, iesniedz Latvenergo rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, norādot atlīdzību par katra Objekta Apsardzi vai par citu šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu pēc Latvenergo pieprasījuma. Rēķinu iesniegšanas vieta: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230 vai iesūtīt elektroniski uz e-pastu: [...].
- 4.6. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja rēķini nav noformēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai nav adresēti īstajam adresātam, Sabiedrības pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Latvenergo jaunu rēķinu. Šajā gadījumā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Sabiedrības.
- 4.7. Līguma 4.5. un 4.6.punktos noteiktajā kārtībā iesniegtos rēķinus Latvenergo apmaksā Sabiedrībai 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Gadījumā, ja Latvenergo rodas pretenzijas par rēķinā norādīto summu pamatotību un/vai sniegto Pakalpojumu kvalitāti un/vai apjomu, Latvenergo ir tiesības rēķina apmaksas termiņā vai, atbilstoši pretenzijas saturam, citā Līgumā noteiktajā termiņā rakstiski iesniegt Sabiedrībai motivētas pretenzijas un neapmaksāt rēķinu līdz brīdim, kamēr pretenzijas nav atrisinātas. Šajā gadījumā Sabiedrības pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Latvenergo jaunu rēķinu. Sabiedrībai ir tiesības iesniegt rēķinu par neapstrīdēto sākotnējā rēķina daļu. Par samaksas brīdi uzskatāms Latvenergo maksājuma uzdevuma datums. Sabiedrība nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Līgumā paredzēto norēķinu veikšanai ar Latvenergo (Latvenergo kredītiestāde ir norādīta Līguma rekvizītu daļā).
- 4.8. Rēķina apmaksu Latvenergo veic ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Sabiedrības kredītiestādes kontu, kas atbilst Līgumā norādītajam kontam. Ja Latvenergo nav Līgumā noteiktajā termiņā veikusi apmaksu Sabiedrībai par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem, Latvenergo maksā Sabiedrībai līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas bez PVN par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas bez PVN. Šajā punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Sabiedrībai ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas un tādēļ maksājumu veikt nav iespējams.

## **5. APSARDZES VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 5.1. Šie noteikumi ir piemērojami un Pusēm saistoši attiecībā uz visiem Objektiem, kuros tiek veikta Apsardze, ja vien kāda Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā vai Apsardzes instrukcijā Puses nav noteikušas citādi.
- 5.2. Objektu apsardzi Sabiedrība veic saskaņā ar Apsardzes prasībām, kas noteiktas Līguma Pielikumos Nr.1 un Nr.3.
- 5.3. Latvenergo iepazīstina Sabiedrību un tā iepazīstina savus darbiniekus, kuri veiks Objektu apsardzi, ar Latvenergo vai Sadales tīkls Objektu drošību saistītajiem normatīvajiem dokumentiem.
- 5.4. Gadījumā, ja Sabiedrība pēc Objekta pieņemšanas Apsardzē konstatē apsardzes nodrošināšanai nepieciešamo apstākļu nepilnības Objektā, tā nekavējoties mutiski un nākamo 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē par tām Latvenergo.
- 5.5. Sabiedrība apņemas iepazīstināt savus darbiniekus ar pamatinformāciju par Latvenergo un Sadales tīkls, izturēties korekti pret Latvenergo un Sadales tīkls darbiniekiem, klientiem un apmeklētājiem, kā arī savu iespēju un tiesību robežās neveikt nekādas darbības, nesniegt informāciju un nepieļaut darbību un bezdarbību, kas varētu kaitēt Latvenergo un Sadales tīkls interesēm un reputācijai.
- 5.6. Sabiedrība nodrošina, ka Apsardzi veic personas, kuras atbilst Pielikumā Nr.3 minētajiem kritērijiem Ja Latvenergo ir pamatotas pretenzijas par saņemtajiem Apsardzes pakalpojumiem, Latvenergo par savām pretenzijām nekavējoties mutiski un ne vēlāk kā nākamo 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to Sabiedrībai.
- 5.7. Sabiedrība nodrošina, lai Objekta Apsardzi neveiktu personas, kuras nav parakstījušās par iepazīšanos ar Latvenergo vai Sadales tīkls normatīvajiem dokumentiem, personas bez apsardzes sertifikāta un personas, par kurām nav iesniegts caurlaižu pieteikums saskaņā ar Latvenergo vai Sadales tīkls caurlaižu režīma noteikumiem un kuras nav instruētas par darba drošību.
- 5.8. Vienas Puses ierosinājumus par izmaiņu veikšanu Apsardzes instrukcijās otra Puse apņemas izskatīt un apstiprināt, vai rakstveidā izteikt motivētas pretenzijas par to saturu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
- 5.9. Sabiedrībai un tās darbiniekiem, kas veic Apsardzi, ir saistoši attiecīgā Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā norādīto Latvenergo kontaktpersonu, kā arī Latvenergo Drošības vadības un kontroles centra (turpmāk - DVKC) operatīvie rīkojumi, prasības un norādījumi, ja tie nav prettiesiski.
- 5.10. Pēc Latvenergo pieprasījuma Sabiedrība apņemas 24 (divdesmit četrus) stundu laikā vai Latvenergo un Sabiedrības atsevišķi saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 72 (septiņdesmit divus) stundu laikā nodrošināt papildu apsardzes darbiniekus Objektā vai citā vietā atbilstoši Latvenergo norādījumiem un saskaņā ar Pielikumu Nr.3.
- 5.11. Latvenergo nodrošina vismaz šādus Fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamos apstākļus: Objekta uzturēšanu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību, ugunsdzēsamo līdzekļu, telefona (tikai ar Apsardzi saistīto sarunu veikšanai), apgaismojuma, ūdensvada un sanitāro mezglu, citu speciālo līdzekļu pieejamību un lietošanas iespēju atbilstoši Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā noteiktajam, kā arī apņemas nodrošināt Apsardzes darbinieku izmantojamo telpu apsildīšanu aukstā laikā (t.i., ja gaisa temperatūra nepārsniedz +8°C). Sabiedrība maksā Latvenergo par ar Apsardzes nodrošināšanu nesaistītajiem telefona zvaniem no telefona aparātiem, kas nodoti tās rīcībā Fiziskās apsardzes nodrošināšanai, saskaņā ar Latvenergo iesniegtajiem rēķiniem un telefonu sarunu izdrukām.
- 5.12. Sabiedrība nodrošina visus Apsardzes posteņus ar posteņu pieņemšanas – nodošanas un citiem ar Objekta apsardzi saistītiem žurnāliem. Sabiedrība apņemas uzglabāt ar Objekta apsardzi saistītos žurnālus un pēc Latvenergo pieprasījuma uzrādīt tos par pēdējo gadu vai termiņu, kas pagājis no Līguma spēkā stāšanās brīža, ja tas ir mazāks par gadu.

- 5.13. Sabiedrībai par saviem līdzekļiem jānodrošina trauksmes pogu uzstādīšana Objektos, kuros tiek nodrošināta Fiziskā apsardze.
- 5.14. Trauksmes gadījumā, kā arī pēc DVKC pieprasījuma, Sabiedrībai no pieprasījuma saņemšanas brīža jānodrošina ar speciālajiem līdzekļiem bruņotas mobilās grupas (mobilā norīkojuma) ierašanās Objektā atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.3 noteiktajam.
- 5.15. Ja Sabiedrība nevar novērst Objektam radušos apdraudējumus saviem spēkiem, tai ir pienākums apdraudējuma mazināšanai iesaistīt Valsts policiju, Speciālos dienestus un informēt DVKC vai Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā norādītās Latvenergo kontaktpersonas.

## **6. PUŠU SADARBĪBA UN ATBILDĪBA**

- 6.1. Puses savstarpēji apņemas pildīt Līgumu pēc augstākajiem profesionālajiem standartiem un, veicot Līgumā un tā Pielikumos paredzētās darbības, ievērot otras Puses pamatotās prasības un likumīgās intereses, kā arī sniegt operatīvu palīdzību otrai Pusei šī Līguma izpildīšanā.
- 6.2. Puses ir pilnībā atbildīgas par otrai Pusei vai trešajām personām radītiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Līgumā un tā Pielikumos noteikto pienākumu neizpildes, nepilnīgas izpildes vai saistošo noteikumu pārkāpuma rezultātā. Puses nes pilnu atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei vai tās klientiem konfidencialas informācijas neatļautas izpaušanas rezultātā.
- 6.3. Sabiedrība apņemas Latvenergo iesniegtās pamatotās pretenzijas par saņemtajiem Pakalpojumiem izskatīt un novērst nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamo 24 (divdesmit četru) stundu laikā skaitot no Latvenergo pretenzijas saņemšanas brīža. Gadījumā, ja šādas pretenzijas rašanās cēloņus nav iespējams novērst augšminētajā termiņā, Latvenergo un Sabiedrība vienojas par šādas pretenzijas novēršanas termiņiem.
- 6.4. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka Līguma izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Pušu sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otrai Pusei nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Pušu sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
- 6.5. Pusei ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Pusi, ja tā ir konstatējusi Sankciju pārkāpumu saistībā ar Līguma izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai pašas Puses vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
- 6.6. Sabiedrībai ir pienākums pēc Latvenergo pieprasījuma, lai Latvenergo varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nav vienojušās par citu termiņu, sniegt Latvenergo uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par Sabiedrības valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Sabiedrību.

## **7. SABIEDRĪBAS APLIECINĀJUMI**

- 7.1. Sabiedrība apliecina un garantē, ka tai ir industriālās drošības sertifikāts (IDS) un visas nepieciešamās atļaujas, licences un sertifikāti šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu

- sniegšanai un apsardzes darbībā izmantoto iekārtu un sistēmu izmantošanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Sabiedrība apliecina, ka tās darbiniekiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamā kvalifikācija šajā Līgumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai un Sabiedrības darbiniekiem, kuri strādās ar valsts noslēpumu saturošu informāciju, ir 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam – KONFIDENCIĀLI.
  - 7.3. Sabiedrība ir atbildīga par Līguma 7.1. un 7.2.punktā minēto noteikumu nepārtrauktu nodrošināšanu visā šī Līguma darbības laikā.
  - 7.4. Latvenergo ir tiesības jebkurā laikā nekavējoties pārtraukt šī Līguma darbību pilnībā vai daļēji gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Sabiedrības sniegtie apliecinājumi neatbilst konkrētā brīža situācijai. Sabiedrībai netiks kompensēti ar Līguma pārtraukšanu radušies zaudējumi.
  - 7.5. Sabiedrība apliecina, ka visas Pakalpojuma cenas paliks nemainīgas visu Līguma darbības laiku.

## **8. SABIEDRĪBAS SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

- 8.1. Sabiedrība atbild par kvalitatīvu, Līgumam un tā Pielikumiem atbilstošu, Pakalpojumu sniegšanu Latvenergo un Sadales tīkls Objektos, tajā skaitā Sabiedrība apņemas:
  - 8.1.1. veikt Apsardzi, nodrošinot Objektos atrodošos materiālo vērtību, īpašuma saglabāšanu, personu drošību, izmantojot tās Apsardzes darbiniekus, kuri ir atbilstoši sagatavoti, lai veiktu Apsardzi;
  - 8.1.2. jebkuru šī Līguma, kā arī atklāta konkursa "Apsardzes pakalpojumu nodrošināšana AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" kritiskās infrastruktūras objektiem" (ID. Nr.IPR-68989; AS "Latvenergo" 2023/4) gaitā iegūto informāciju saglabāt konfidenciālu un neizpaust jebkurām trešajām personām atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
  - 8.1.3. visu Līguma darbības laiku uzturēt spēkā Apdrošināšanu atbilstoši Līguma paredzētajiem noteikumiem un ievērot visus Apdrošināšanas polises noteikumus, kā arī izpildīt visus nosacījumus tās spēkā esamībai. Pēc Latvenergo pieprasījuma iesniegt apliecinājumu Apdrošināšanas spēkā esamībai;
  - 8.1.4. ievērot šī Līguma noteikumus un spēkā esošos normatīvos aktus, šajā Līgumā paredzēto darbību regulējošo institūciju saistošus norādījumus un noteikumus, kas attiecas uz Apsardzes pakalpojuma sniegšanu, un nekavējoties informēt Latvenergo par tādām izmaiņām un papildinājumiem tajos, kas ietekmē Pušu sadarbību;
  - 8.1.5. atbildēt arī par tādiem zaudējumiem, kas Latvenergo, Sadales tīkls vai trešajām personām, kas atrodas Objektā, rodas Sabiedrības darbinieku vai pārstāvju ļaunprātīgas rīcības vai rupjas neuzmanības dēļ, vai tiem pārkāpjot dotā uzdevuma apjomu vai piešķirto pilnvaru ietvarus;
  - 8.1.6. segt tiešos zaudējumus, kas Latvenergo vai Sadales tīkls radušies Sabiedrības darbības vai bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā un par kuriem ir sastādīti attiecīgi akti;
  - 8.1.7. nodrošināt apgaitu kontroles sistēmas uzturēšanu un darbību nepieciešamajā apjomā, atbilstoši Pielikumā Nr.3 noteiktajam;
  - 8.1.8. katru rītu laikā no plkst.06:00 līdz plkst. 06:15 iesniegt Latvenergo pagājušās diennakts atskaites par notikumiem Objektos un Objektu apsardzes darbinieku noslodzes (maiņas) grafiku, nosūtot DVKC un Latvenergo par Objektu drošību atbildīgām personām e-pastu;
  - 8.1.9. nodrošināt Līguma Pielikumā Nr.1 katra uzskaitītā Objekta apsardzes pārbaudes ārpus noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās (dienas posteņiem to darba laikā) ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī, veicot ierakstu par pārbaudes rezultātiem apsardzes posteņa žurnālā.

- 8.2. Ja Sabiedrība neveic šajā Līgumā, Apsardzes instrukcijā un Līguma pielikumos noteiktos pienākumus un, ja šāda saistību neizpilde **apdraud** Objekta drošību, tajā esošo Latvenergo vai Sadales tīkls darbinieku un jebkuru trešo personu drošību, dzīvību, veselību un/vai mantu, un Sabiedrība nekavējoties pēc telefoniskas informācijas saņemšanas nenovērš šādu pārkāpumu, Latvenergo ir tiesības patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas nodrošināt pārkāpumu novēršanu. Šādā gadījumā Sabiedrība sedz visus šādas rīcības rezultātā Latvenergo radušos tiešos zaudējumus, kā arī par katru šādu gadījumu samaksā līgumsodu 100% apmērā no iepriekšējā mēneša rēķina kopējās summas par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgā Objektā.
- 8.3. Par Objekta Apsardzes instrukcijas pārkāpumiem Sabiedrība par katru gadījumu maksā līgumsodu par saistības neizpildi, atbilstošu vienas diennakts apmaksas summai par attiecīgo apsardzes posteni, pēc formulas - **tarifs x 24h**.
- 8.4. Par katru gadījumu, kad Apsardzes darbinieks nav ieradies Objektā uz dežūru (netiek ievērots darba grafikā noteiktais laiks), Sabiedrība, papildus Līguma 8.3. punktā noteiktajam, maksā līgumsodu par saistības neizpildi, atbilstošu divkārtīgai attiecīgā apsardzes posteņa tarifa stundas likmei, reizinātai ar nokavēto stundu skaitu, pēc formulas – **2 x tarifs x Xh**, kur **X** ir nokavēto stundu skaits.
- 8.5. Ja Sabiedrība neveic šajā Līgumā, Latvenergo vai Sadales tīkls Caurlaižu režīma noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, Sabiedrība par katru gadījumu maksā līgumsodu par saistības neizpildi, atbilstošu vienas diennakts apmaksas summai par attiecīgo apsardzes posteni, pēc formulas – **tarifs x 24h**.
- 8.6. Ja Sabiedrība nenodrošina apsardzes darbinieku darba organizācijas atbilstību darba tiesības regulējošo normatīvo aktu prasībām, Sabiedrība maksā līgumsodu pēc formulas – **0.25 x tarifs x Xh**, kur **X** ir mēnesī kopējais stundu skaits, kad netika ievēroti darba tiesības regulējošie normatīvie akti.
- 8.7. Sabiedrība maksā līgumsodu 10% apmērā no attiecīgā Objekta mēneša Apsardzes pakalpojuma kopējās summas, ja Sabiedrība konkrētā mēnesī nav nodrošinājusi Apsardzes darbinieku apmācību saskaņā ar Pielikumā Nr.3 noteikto.
- 8.8. Sabiedrība maksā līgumsodu 10% apmērā no attiecīgā Objekta mēneša Apsardzes pakalpojuma kopējās summas, ja Sabiedrība 3 reizes mēnesī (30 kalendāro dienu laikā) ir nepienācīgi – neatbilstoši Līguma un tā Pielikumu noteikumiem sniegusi Pakalpojumu attiecīgajā Objektā un par to ir sastādīti akti. Šajā gadījumā Sabiedrība maksā tikai vienu līgumsodu tās sankcijas ietvaros, kas ir paredzēta par smagāko pārkāpumu. Par šo summu Latvenergo izraksta atsevišķu rēķinu Sabiedrībai.
- 8.9. Par faktu, kad tiek piemērots līgumsods, un par līgumsoda apmēru Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc fakta konstatēšanas sastāda un paraksta aktu (turpmāk – Akts). Gadījumos, kad Sabiedrības pārstāvis uz Akta parakstīšanu neierodas, Aktu vienpersoniski paraksta Latvenergo pārstāvis un tas ir saistošs Sabiedrībai. Pamatojoties uz Aktu, Latvenergo izraksta Sabiedrībai līgumsoda rēķinu. Līgumsodus Sabiedrībai ir pienākums samaksāt Latvenergo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
- 8.10. Sabiedrība apņemas Līguma spēkā esamības laikā nepieļaut Latvenergo un Sadales tīkls darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Latvenergo koncerna darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Latvenergo koncerna darbinieku, Sabiedrība drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Latvenergo rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Latvenergo koncerna darbinieka nodarbināšana bez Latvenergo piekrišanas un Sabiedrība nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Sabiedrībai noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Latvenergo/Sadales tīkls nepastāv darba tiesiskās attiecības), Latvenergo ir tiesības aprēķināt Sabiedrībai līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma

gadījumā. Puses vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Latvenergo/Sadales tīkls, gan pie Sabiedrības, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Latvenergo un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Sabiedrību.

## **9. LATVENERGO SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

- 9.1. Pirms Latvenergo vai Sadales tīkls Objekta nodošanas Apsardzē, Latvenergo iepazīstina Sabiedrības pārstāvi ar Objektu, tur esošajām Drošības sistēmām, kā arī citiem apsardzes darbam nepieciešamajiem tehniskajiem un speciālajiem līdzekļiem, to lietošanas instrukcijām, nodrošina Sabiedrības pārstāvim iespēju iekļūt Objektā.
- 9.2. Pēc šī Līguma noslēgšanas un līdz Objektu nodošanai Apsardzē Puses apmainās ar savu kontaktpersonu sarakstu, norādot personu vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, un turpmāk apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, rakstiski informēt otru Pusi par izmaiņām kontaktpersonu sarakstā, kā arī par jebkurām citām būtiskām izmaiņām (ēkas konstrukcijas bojājumi, negadījumi, telpu plānojuma maiņa un līdzīgi apstākļi), kas saistītas ar Objekta drošību.
- 9.3. Veicot izmaiņas, papildinot vai pieņemot jaunus ar Objektu apsardzi saistītos normatīvos dokumentus, Latvenergo to kopijas iesniedz Sabiedrībai.
- 9.4. Ja Latvenergo ir pretenzijas par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem, tā par savām pretenzijām ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas rakstiski paziņo Sabiedrībai.

## **10. APDROŠINĀŠANA UN LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

- 10.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas Sabiedrībai ir jāiesniedz Latvenergo Līguma izpildes nodrošinājums EUR 129 993,00 (viens simts divdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit trīs *euro* un 00 centi), 10% apmērā no Sabiedrības norādītās fiziskās apsardzes pakalpojuma kopējās cenas gadā. Nodrošinājumam jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Puses vienojas par Pakalpojuma termiņa pagarināšanu, Sabiedrībai ir pienākums pagarināt Līguma izpildes nodrošinājumu par termiņu, kas ir vienāds ar Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 10.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Latvenergo ir tiesīga izmantot, lai kompensētu Sabiedrības saistību neizpildes rezultātā Latvenergo vai Sadales tīkls nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu Sabiedrībai piemērojamus līgumsodus – to aprēķinātajā apmērā; gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Līguma 10.1.punktam, bet Sabiedrība no nedara – tā pilnā apmērā.
- 10.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir Latvenergo pieņemama kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, kas paredz nodrošinājuma izsniedzēja pienākumu beznosacījuma kārtībā un pēc Latvenergo pirmā pieprasījuma samaksāt Latvenergo tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Līguma izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Latvenergo. Līguma izpildes nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa Latvenergo kredītiestādes kontā Līguma 10.1.punktā norādītajā nodrošinājuma apmērā.
- 10.4. Gadījumā, ja kā Līguma izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, tajā ir jābūt norādītam, ka apdrošināšanas polise ir neatsaucama un pēc Latvenergo pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no pieprasījuma iesniegšanas tiks izmaksāta pieprasītā nodrošinājuma summa, neprasot Latvenergo pamatot savu prasību, un ka pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkādā veidā grozīt šo noteikto nodrošinājuma summas izmaksas kārtību. Apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu Sabiedrība iesniedz Latvenergo vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.



- 10.5. Līguma izpildes nodrošinājumā (gan kredītiestādes garantijā, gan apdrošināšanas polisē) ir jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication, No.758) un visus strīdus saistībā ar šo nodrošinājumu izskata Latvijas Republikas tiesa.
- 10.6. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Sabiedrībai ir jāiesniedz Latvenergo dokumenta oriģināls.
- 10.7. Līguma izpildes nodrošinājumu Latvenergo atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:
  - 10.7.1. gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Latvenergo, ja Līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Sabiedrības atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Līguma izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus;
  - 10.7.2. gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Latvenergo to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Līgumā norādīto Sabiedrības kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Līguma 10.1.punktam.
- 10.8. Līguma 10.1.punkta neizpilde ir pietiekams pamats, lai Līgums automātiski zaudētu spēku un lai varētu ieturēt iepirkuma procedūras "Apsardzes pakalpojumu nodrošināšana AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" kritiskās infrastruktūras objektiem" (Id. Nr.IPR-68989; AS "Latvenergo" 2023/4) iesniegto piedāvājuma nodrošinājumu.
- 10.9. Sabiedrība apdrošina savu civiltiesisko atbildību par iespējamiem zaudējumiem sakarā ar Sabiedrības darbību Līguma izpildē un citiem Līguma izpildi apdraudošiem riskiem.
- 10.10. Sabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas summai jābūt ne mazākai kā EUR 1 500 000 (viens miljons pieci simti tūkstoši euro) un pašriskiem ne lielākiem par EUR 1 500 (viens tūkstotis pieci simti euro).
- 10.11. Apdrošināšanai jāstājas spēkā pirms Sabiedrība uzsāk Apsardzi, un tai jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku. Sabiedrības pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Apdrošināšanas līguma termiņa beigām iesniegt Latvenergo jaunā Apdrošināšanas līguma kopiju. Jaunās civiltiesiskās Apdrošināšanas nosacījumi nevar būt sliktāki par iepriekšējās apdrošināšanas nosacījumiem.
- 10.12. Iestājoties Apdrošināšanas polisē noteiktajam apdrošināšanas gadījumam, tālāk tekstā – Apdrošināšanas gadījums, Sabiedrība nekavējoties paziņo Apdrošinātājam un Latvenergo par tā apstākļiem un draudiem Līguma izpildei.
- 10.13. Neatkarīgi no Apdrošināšanas gadījuma cēloņiem, Sabiedrība atlīdzina Latvenergo vai Sadales tīkls Apdrošināšanas gadījuma rezultātā radušos zaudējumus, kā arī ar Apdrošināšanas gadījumu saistītos tiešos izdevumus.

## **11. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS KĀRTĪBA**

- 11.1. Par nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies zādzības, laupīšanas, piesavināšanās un/vai prettiesiskas bojāšanas vai iznīcināšanas rezultātā, Latvenergo 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no zaudējumu nodarīšanas dienas iesniedz Sabiedrībai šādus dokumentus:
  - 11.1.1. pretenziju, aprakstot zaudējumu nodarīšanas apstākļus, zaudējumu raksturu, zaudējumu apmēru, vai uzskata Sabiedrību par vainīgu un faktus, kas pamato Sabiedrības vainu, kā arī citu svarīgu informāciju;
  - 11.1.2. Valsts policijas dokumentu, kas apstiprina attiecīgā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanas faktu;
  - 11.1.3. apstiprinātu inventarizācijas aktu (mantas zādzības un laupīšanas gadījumā);
  - 11.1.4. dokumentus, kas pierāda zaudējumu apmēru.
- 11.2. Sabiedrībai ir pienākums, saņemot Līguma 11.1.punktā noteiktos dokumentus, 10 (desmit) dienu laikā tos izvērtēt un paziņot rakstiski Latvenergo par konstatētajiem trūkumiem (ja tādi ir) vai iesniegt tos attiecīgajā Apdrošināšanas sabiedrībā, ja trūkumi nav konstatēti, un

30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā sniegt Latvenergo pamatotu rakstisku atbildi. Sabiedrības pienākums ir, pamatojoties uz Latvenergo iesniegto rēķinu, 10 (desmit) darba dienu laikā atlīdzināt Latvenergo radušos zaudējumus pilnā apmērā.

- 11.3. Latvenergo piekrīt, ka attiecīgajai Apdrošināšanas sabiedrībai, savlaicīgi saskaņojot to ar Latvenergo, ir tiesības veikt zaudējumu nodarīšanas vietas apskati un izmeklēt attiecīgās lietas apstākļus.

## **12. KONFIDENCIALITĀTE**

- 12.1. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota šajā Līgumā un visos tā Pielikumos vai ko kāda no Pusēm ir uzzinājusi iepirkuma procedūras "Apsardzes pakalpojumu nodrošināšana AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" kritiskās infrastruktūras objektiem" (Id. Nr.IPR-68989; AS "Latvenergo" 2023/4) piedāvājuma, šī Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tai skaitā jebkāda informācija par Pusēm, to darbiniekiem vai klientiem par Līgumā ietvertu darbību raksturu vai jebkādam to detaļām (laikiem, Apsardzes grafikiem, Apsardzes iekārtām un izmantojamām tehnoloģijām).
- 12.2. Sabiedrība apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai sniegtu Pakalpojumu Līguma ietvaros, un neizmanto konfidenciālo informāciju nekādā citā veidā vai nolūkā.
- 12.3. Konfidenciālā informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi ar iepriekšēju rakstisku otrās Puses piekrišanu, bet kur normatīvie akti pieprasa šādas informācijas izpaušanu – pirms tās izpaušanas informējot otro Pusi. Minētā informācija ir konfidenciāla visu Līguma darbības termiņu un paliek konfidenciāla arī 5 (piecus) gadus pēc Līguma izbeigšanās.

## **13. PAZIŅOŠANAS KĀRTĪBA STARP PUSĒM**

- 13.1. Visiem paziņojumiem un informācijas apmaiņai attiecībā uz Līgumu jābūt rakstiskiem un nosūtītiem uz Līguma 13.2.punktā norādītajām adresēm. Šāds paziņojums vai informācija tiek uzskatīta par saņemtu:
- 13.1.1. kad tā sūtītājs saņēmis apstiprinājumu par tā saņemšanu vai,
- 13.1.2. ja paziņojums ir nodots pret parakstu, vai,
- 13.1.3. 5 (piecas) kalendārās dienas pēc nosūtīšanas dienas, kad paziņojums ir nosūtīts ar ierakstītu vēstuli uz Puses norādīto adresi, vai,
- 13.1.4. kad paziņojums otrai Pusei ir nosūtīts pa e-pastu un adresāts ir apstiprinājis ziņojuma saņemšanu.

- 13.2. Pušu kontaktinformācija:

### **Latvenergo**

Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230

Telefons: [...]

E-pasts: [...]

### **Sabiedrība**

Adrese: Zasas iela 5 - 3, Rīga, LV-1057

Telefons: [...]

E-pasts: [...]

[...]

## **14. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

- 14.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija un pandēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 14.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta Sabiedrības un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 14.4. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 14.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **15. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

- 15.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz šajā Līgumā noteikto saistību izpildei.
- 15.2. Pakalpojumi šī Līguma ietvaros tiek veikti no 2023.gada 16.maija līdz 2024.gada 15.maijam, ieskaitot.
- 15.3. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības Pakalpojumu sniegšanas termiņu pagarināt vēl uz 6 (sešiem) mēnešiem. Ja Puses vismaz 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām nav rakstiski vienojušās par noteikumiem, uz kādiem šis Pakalpojuma sniegšanas termiņš pagarināms, Līgums izbeidzas un Pakalpojums tiek izbeigts, iestājoties Līguma 15.2.punktā minētajam termiņam
- 15.4. Puses var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 15.5. Latvenergo ir tiesīga vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu vai tās daļu, nosūtot Sabiedrībai par to rakstveida paziņojumus, ja:
  - 15.5.1. netiek uzturēta spēkā šajā Līgumā noteiktā civiltiesiskās atbildības Apdrošināšana vai tiek pārkāpti Apdrošināšanas noteikumi vai netiek ievēroti nosacījumi tās spēkā esamībai;
  - 15.5.2. Sabiedrība zaudē nepieciešamās atļaujas, sertifikātus vai licences Apsardzes darbības veikšanai;
  - 15.5.3. Sabiedrība vairāk kā 3 (trīs) reizes mēnesī (30 (trīsdesmit) dienu laikā) ir nepienācīgi – neatbilstoši Līguma un tā Pielikumu noteikumiem – sniegusi Pakalpojumus, vai, ja Sabiedrība ir pārkāpusi citus Līguma noteikumus un 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Latvenergo rakstveida pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsusi;
  - 15.5.4. ja Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā nav pieņēmusi Apsardzei kādu no Objektiem saskaņā ar Līguma 3.1.punktu;
  - 15.5.5. Sabiedrība Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu vai arī, ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
  - 15.5.6. ja ir pasludināts Sabiedrības maksātnespējas process, apturēta Sabiedrības saimnieciskā darbība, vai Sabiedrība tiek likvidēta;
  - 15.5.7. Sabiedrība vai jebkurš no Sabiedrības personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;
  - 15.5.8. Sabiedrība vai jebkurš no Sabiedrības personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
  - 15.5.9. Tiek konstatēts, ka Sabiedrība vai jebkurš no Sabiedrības personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;

- 15.5.10. Sabiedrība ir izdarījusi smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tās godīgumu, vai nav pildījusi ar Latvenergo noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 15.6. Latvenergo, nosūtot Sabiedrībai rakstveida paziņojumu, ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā Latvenergo neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 15.6.1. Sabiedrības, tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Sabiedrību darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Sabiedrība ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Līguma izpilde tiek apgrūtināta vai Līgumu izpildīt nav iespējams;
- 15.6.2. Latvenergo, pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem, ir pamatotas aizdomas, ka Sabiedrības kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Sabiedrību faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Latvenergo apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Līguma izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai Latvenergo apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
- 15.6.3. Sabiedrība pēc Latvenergo pieprasījuma Līgumā noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju par Sabiedrības valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai informāciju;
- 15.6.4. Latvenergo SPSIL 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Sabiedrība vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Sabiedrība nav spējusi nodrošināt uzticamības atjaunošanu SPSIL noteiktajā kārtībā.
- 15.7. Sabiedrībai Līguma izbeigšanas gadījumā, neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesla, ir pienākums saskaņā ar Latvenergo pieprasījumu izbeigt Apsardzes pakalpojuma sniegšanu un parakstīt aktu par Objekta Apsardzes izbeigšanu, ievērojot Latvenergo pieprasījumā noteiktos termiņus un kārtību. Sabiedrība faktiski izbeidz Pakalpojuma sniegšanu Objektā ar attiecīgā Objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīdi.
- 15.8. Sabiedrība ir tiesīga vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu, 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš nosūtot Latvenergo par to rakstisku paziņojumu, ja Latvenergo ir pārkāpusi Līguma noteikumus un 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Sabiedrības rakstveida pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsusi. Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Latvenergo tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.

## **16. PIEMĒROJAMIE LIKUMI UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 16.1. Viss šajā Līgumā noteiktais interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 16.2. Puses noslēdz Līgumu labā ticībā un jebkādos strīdus, kas rodas Līguma sakarā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 16.3. Jebkurš strīds un domstarpības, kas izriet no šī Līguma un ko Puses nevar atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiks risināts Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **17. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

- 17.1. Nolūkā nodrošināt Līguma noteikumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apripi, kā arī lai izpildītu uz Pusēm attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Pušu kontaktpersonu datus), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības

šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.

- 17.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Puse, kura Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāko šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 17.3. Līguma priekšmeta izpilde paredz, ka Sabiedrība (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus Latvenergo (pārziņa) uzdevumā notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienoti Līgumam kā atsevišķs Pielikums Nr.5.

## **18. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 18.1. Sabiedrība nav tiesīga bez rakstveida saskaņošanas ar Latvenergo piesaistīt apakšuzņēmējus Līguma izpildē, vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts šī Līguma pielikumā. Sabiedrība atbilstoši Apsardzes darbības likuma 10.panta piektajai daļai tiesīga Līgumā noteiktā Fiziskās apsardzes pakalpojuma izpildei piesaistīt ne vairāk kā 1 (vienu) apakšuzņēmēju. Sabiedrības piesaistītais apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem (apakšapakšuzņēmējiem) savu saistību izpildi. Apakšuzņēmēja darbinieki nedrīkst būt paralēli nodarbināti pie Sabiedrības.
- 18.2. Rakstveida iesniegumam par apakšuzņēmēju piesaisti, maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējam uzticēto apsardzes pakalpojumu saraksta grozījumiem Sabiedrība pievieno vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos.
- 18.3. Latvenergo nepiekrīt apakšuzņēmēja piesaistei vai nomainībai, ja pastāv kāds no šādiem noteikumiem:
  - 18.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 18.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Sabiedrība balstījās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Sabiedrība atsaucās, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
  - 18.3.3. apakšuzņēmēja piesaistes vai maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 18.4. Latvenergo piekrīt apakšuzņēmēja nomainībai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Līguma 18.2.punktā minētie noteikumi, šādos gadījumos:
  - 18.4.1. Līguma pielikumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
  - 18.4.2. Līguma pielikumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst SPSIL un iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
  - 18.4.3. Piesaistāmā apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība nepārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) no Līgumā paredzēto Pakalpojumu apjoma.
- 18.5. Latvenergo nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 18.6. Ja Latvenergo piekrīt Sabiedrības pieteiktajām izmaiņām un piesaistāmā apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apjoms pārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) no Līguma Pakalpojumu apjoma, Puses attiecīgi groza/papildina Līguma Pielikumu Nr.6 atbilstoši Līguma 19.2.puntam.

- 18.7. Latvenergo pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju piesaisti, nomaiņu vai papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmusi visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami apakšuzņēmēja izvērtēšanai saskaņā ar Līguma 18.punktu. Apakšuzņēmēju piesaisti vai izmaiņas apakšuzņēmēju sarakstā saskaņo AS "Latvenergo" Drošības direktors.
- 18.8. Sabiedrības noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 18.9. Sabiedrība uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 18.10. Latvenergo neatbild par Sabiedrības saistībām, kuras tā uzņēmas attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu.

## **19. PĀRĒJIE LĪGUMA NOTEIKUMI**

- 19.1. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 19.2. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi Līguma mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas vai vienošanās stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstiski, abpusēji parakstītas un pievienotas Līgumam kā pielikumi. Līguma grozījumi nav jāsigatavo rakstveidā Līguma 19.6.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.
- 19.3. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 19.4. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Līguma noslēgšanu un šī Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz iepirkuma procedūras "Apsardzes pakalpojumu nodrošināšana AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" kritiskās infrastruktūras objektiem" (ID. Nr.IPR-68989; AS "Latvenergo" 2023/4) nolikumu un Sabiedrības (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 19.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 19.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, norēķinu rekvizīti, telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem. Ja tiek mainīti Sabiedrības (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un kredītiestāde atrodas ārpus Latvijas Republikas, Sabiedrības pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Latvenergo apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS) par to, ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā.
- 19.7. Līgums kopā ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Sabiedrība ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz Latvenergo e-pasta adresi: [...]. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

## **20. KONTAKTPERSONAS**

- 20.1. Kontaktpersona no Latvenergo puses:  
[...]

20.2. Kontaktpersona no Sabiedrības puses:  
[...]

## 21. LĪGUMA PIELIKUMI

- 21.1. PIELIKUMS Nr.1.- "Fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu apjoms";
- 21.2. PIELIKUMS Nr.2.- "Fiziskās apsardzes pakalpojuma izmaksas";
- 21.3. PIELIKUMS Nr.3.- "Prasības fiziskās apsardzes pakalpojumam";
- 21.4. PIELIKUMS Nr.4.- "AS "Latvenergo" objektos nodarbināto apsardzes darbinieku atestācijas Nolikums";
- 21.5. PIELIKUMS Nr.5.- "Fizisko personu datu aizsardzības noteikumi";
- 21.6. PIELIKUMS Nr.6.- "Apakšuzņēmēji un tiem nodoto darbu saraksts".
- 21.7. PIELIKUMS Nr.7 - "Informācija darbuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos";

## 22. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Latvenergo:

#### AS "Latvenergo"

Vienotais reģ. Nr. 40003032949  
PVN maksātāja reģ.Nr.LV40003032949  
Juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 12,  
Rīga, LV-1230, Latvija  
Kredītiestāde: [...]  
SWIFT: [...]  
Konta Nr. [...]

### Sabiedrība:

#### SIA "LDZ apsardze"

Vienotais reģ. Nr. 40003620112  
PVN maksātāja reģ. Nr. LV40003620112  
Juridiskā adrese: Zasas iela 5 - 3,  
Rīga, LV-1057  
Kredītiestāde: [...]  
SWIFT: [...]  
Konta Nr. [...]

---

[...]

---

[...]

---

[...]

**Fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu apjoms**

[...]

Līguma pielikums Nr.2

**Fiziskās apsardzes pakalpojuma izmaksas**

[...]

Līguma pielikums Nr.3

**Prasības fiziskās apsardzes pakalpojumam**

[...]

Līguma pielikums Nr. 4

**AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" objektos nodarbināto apsardzes darbinieku atestācijas Nolikums**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Atestācijas Nolikums nosaka AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" (turpmāk – Latvenergo) objektos nodarbināto apsardzes darbinieku teorētiskās un profesionāli praktiskās sagatavotības atestācijas kārtību, atestāciju veidus, atestāciju organizēšanu un atestācijas komisijas darba uzdevumus.
- 1.2. Apsardzes darbinieku teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu darbinieku sagatavotības līmeni dienesta pienākumu kvalitatīvai izpildei. Atestāciju mērķis ir nodrošināt apsardzes darbinieku profesionālo izaugsmi un nepieciešamo profesionālo zināšanu līmeni, kā arī novērtēt apsardzes darbinieku atbilstību ieņemamajam amatam.
- 1.3. Apsardzes darbinieku atestācijas kārtība var tikt mainīta atbilstoši Latvenergo Drošības funkcijas prasībām attiecībā uz apsardzes darbinieku kvalifikācijas līmeni. Šajā gadījumā Sabiedrības atbildīgā persona par fizisko apsardzi nodrošina atsevišķas teorētiskās un praktiskās apmācības programmas sagatavošanu.

**2. Atestāciju veidi**

- 2.1. **Jaunpieņemta apsardzes darbinieka atestācija.**  
Apsardzes darbiniekam, kuru plānots nodarbināt Latvenergo objektos, atestē datora lietošanas prasmes un izvērtēta darbinieka piemērotība pastāvīgam darbam apsardzē Latvenergo objektos saskaņā ar līgumā noteiktajām prasībām. Ja apsardzes darbinieks neizpilda vai savlaicīgi neizpilda atestāciju, atestācijas komisija lemj par darbinieka atbilstību darbam Latvenergo objektu apsardzē.
- 2.2. **Apsardzes darbinieka atestācija.**  
Tiek izvērtēta darbinieka profesionālā izaugsme, nepieciešamo zināšanu līmenis un prasmes. Atestācija apsardzes darbiniekiem paredzēta pēc apmācības programmas noklausīšanas un apmācītam pēc Sabiedrības Apsardzes darbinieku apmācību programmas un tiek veikta pirmo 2 (divu) mēnešu laikā, kopš apsardzes darbinieks strādā Latvenergo objektu apsardzē.
- 2.3. **Objekta apsardzes vadītāja atestācija.**  
Tiek izvērtēta darbinieka profesionālā izaugsme, nepieciešamo zināšanu līmenis un prasmes gadījumos, kad darbinieks tiek izvirzīts uz paaugstināšanu amatā. Atestācija paredzēta atestētiem apsardzes darbiniekiem pēc objekta apsardzes vadītāja apmācību programmas noklausīšanās.



#### **2.4. Periodiskā un ārpuskārtas atestācija.**

Darbinieku periodiskā atestācija tiek veikta ik pēc 6 mēnešiem, skaitot no brīža, kad tika veikta pēdējā atestācija. Ārpuskārtas atestācijā tiek izvērtēta darbinieka atbilstība ieņemamajam amatam vai darbam apsardzē sakarā ar disciplīnas pārkāpumiem vai nespēju veikt amata pienākumus. Ārpuskārtas atestāciju ierosina Latvenergo par objekta drošību atbildīgā persona vai Sabiedrības Fiziskās apsardzes dienests.

### **3. Atestācijas komisija**

- 3.1. Atestācijas komisijā tiek iekļauti Latvenergo Drošības funkcijas darbinieks un Sabiedrības pārstāvis. Atestācijas komisijas priekšsēdētājs ir Drošības funkcijas darbinieks, kurš koordinē un atbild par komisijas darbu.
- 3.2. Atestācijas komisija var tikt papildināta ar pieaicinātiem speciālistiem. Lēmumu par speciālistu pieaicināšanu pieņem atestācijas komisijas priekšsēdētājs.

### **4. Atestācijas kārtība**

- 4.1. Apsardzes darbinieku atestāciju ierosina Sabiedrības atbildīgā persona par fizisko apsardzi.
- 4.2. Atestācijas komisijas sēdes katrā objektā notiek reizi mēnesī, komisijas priekšsēdētāja noteiktā dienā, laikā un vietā, saskaņā ar komisijas priekšsēdētāja noteikto izskatāmo lietu darba kārtību. Atestējamo apsardzes darbinieku sarakstu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms komisijas sēdes iesniedz Sabiedrības atbildīgā persona par fizisko apsardzi.
- 4.3. Sabiedrības atestācijas komisijas pārstāvis uzrāda atestējamo darbinieku apsardzes sertifikātus, Soda reģistra izziņu kopijas un apliecinājumu tam, ka darbinieki ir iepazinušies ar apsardzes darbu reglamentējošiem dokumentiem.
- 4.4. Latvenergo objektos nodarbināto Sabiedrības darbinieku kategoriju iegūšanas kārtība (atestācija) atrunāta AS "Latvenergo" objektos nodarbināto apsardzes darbinieku atestācijas Nolikuma Pielikumā Nr.1.
- 4.5. Atestācijas komisija pārbauda apsardzes darbinieka zināšanas par apsargājamo objektu, par apsardzes darbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, pārbauda darbinieku praktiskās darbības ar objekta drošības sistēmām, tehniskajiem līdzekļiem un rīcību dažādos gadījumos (AS "Latvenergo" objektos nodarbināto apsardzes darbinieku atestācijas Nolikuma Pielikums Nr.2). Katrs no komisijas locekļiem izsaka vērtējumu ("atestēts" vai "neatestēts") un rekomendācijas vērtējumam. Pretēju vērtējumu gadījumā noteicošais ir komisijas priekšsēdētāja viedoklis.
- 4.6. Atestācijas komisija nodrošina atestācijas rezultātu apkopošanu un nodošanu Sabiedrības Fiziskās apsardzes dienestam.
- 4.7. Ja atestējamais darbinieks mēneša laikā, kopš viņš strādā Latvenergo objektu apsardzē, nevar nokārtot teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu atestācijas pārbaudījumus, atestācijas komisija lemj par darbinieka atbilstību darbam Latvenergo objektu apsardzē.
- 4.8. Apsardzes darbinieka, kuru plānots nodarbināt Latvenergo objektos, datora lietošanas prasmes tiek atestētas/ pārbaudītas pēc Sabiedrības atbildīgās personas par fizisko apsardzi pieteikuma.

### **5. Atestācijas komisijas locekļu pienākumi**

- 5.1. Ierasties uz atestācijas komisijas sēdēm.
- 5.2. Atestācijas sēdes laikā objektīvi novērtēt atestējamā teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu līmeni kopumā, izteikt savu viedokli, kā arī iepazīties ar darbinieku raksturojumiem un citiem dokumentiem, kuriem ir nozīme atestācijas vērtējuma lēmuma pieņemšanai.
- 5.3. Neizpaust informāciju par atestācijas sēdes gaitu un atestācijas komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem.
- 5.4. Nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt interešu konfliktu ar komisijas darba uzdevumiem.

- 5.5. Sekot izmaiņām likumdošanas un citos normatīvajos aktos, atbilstoši tām iesniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem papildinājumiem un izmaiņām pārbaudījumu jautājumos, uzdevumos un atestācijas Nolikumā.
- 5.6. Izteikt priekšlikumus komisijas darba pilnveidošanai un uzlabošanai.

## **6. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi**

- 6.1. Vismaz trīs darba dienas pirms atestācijas komisijas sēdes informēt Sabiedrības pārstāvi par atestācijas komisijas sēdes dienu, laiku un vietu, atestācijas komisijas sēdē izskatāmo lietu darba kārtību. Sekot, lai atestācijas komisijas sēdes notiktu saskaņā ar izskatāmo lietu darba kārtību.
- 6.2. Pirms atestācijas komisijas sēdes sagatavot atestācijas veikšanai nepieciešamos materiālus un, ja nepieciešams, rezervēt telpas, papildināt komisijas sastāvu, pieaicinot citus speciālistus.
- 6.3. Trīs darba dienu laikā pēc atestācijas komisijas lēmuma pieņemšanas informēt Latvenego Drošības direktoru un Sabiedrības Fiziskās apsardzes dienestu par atestācijas rezultātiem un atestācijas komisijas pieņemto lēmumu.

## **7. Atestējamo darbinieku pienākumi un tiesības**

- 7.1. Piedalīties teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudēs. Pēc atestācijas komisijas uzaicinājuma ierasties uz atestācijas komisijas sēdi.
- 7.2. Pirms atestācijas apsardzes darbiniekam komisijai ir jāuzrāda apsardzes sertifikāts ar derīgu termiņu. Darbinieks, kurš nevar uzrādīt apsardzes sertifikātu, pie atestācijas netiek pielaists.
- 7.3. Ja atestējamais darbinieks nevar nokārtot teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu atestācijas pārbaudījumus, viņam ir tiesības atkārtoti veikt atestāciju, bet ne ātrāk kā pēc 15 (piecpadsmit) dienām un tikai pēc Sabiedrības par fizisko apsardzi atbildīgās personas pieteikuma.
- 7.4. Atbildes uz teorētisko zināšanu pārbaudījuma jautājumiem atestējamajam darbiniekam jāsniedz vai jāraksta valsts valodā, vai atestācijas komisijas noteiktā valodā, ja tiek pārbaudītas apsardzes darbinieka valodas zināšanas.

Pielikums Nr.1  
AS "Latvenergo" un AS "Sadales tīkls" objektos nodarbināto apsardzes darbinieku atestācijas Nolikumam

**Latvenergo objektos strādājošo  
apsardzes darbinieku kategoriju iegūšanas kārtība**

Kategorija	Iegūšanas kārtība
<b>J</b>	<p><b>Apsardzes darbinieks, kurš:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izturējis datora lietošanas prasmes pārbaudi, praktiski apliecinājis savas prasmes darbā ar datoru;</li> <li>- pārzina apsardzes darbu reglamentējošos normatīvos aktus valstī noteikto, apsardzes sertifikāta iegūšanai nepieciešamo zināšanu apjomā;</li> <li>- noklausījies Objekta darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas, par kurām parakstījies;</li> <li>- apmācīts pēc Sabiedrības Apsardzes darbinieku apmācību programmas.</li> </ul>
<b>AD</b>	<p><b>Apsardzes darbinieks, kurš:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pārzina apsardzes darbu reglamentējošos normatīvos aktus valstī noteikto, apsardzes sertifikāta iegūšanai nepieciešamo zināšanu apjomā;</li> <li>- noklausījies Objekta darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas, par kurām parakstījies;</li> <li>- apmācīts pēc Sabiedrības Apsardzes darbinieku apmācību programmas;</li> <li>- praktiski apliecina savas prasmes darbā ar datoru (E-viesis, MS Word, MS Excel, vizualizācija);</li> <li>- pārzina AD pienākumus, prot rīkoties ar drošības sistēmām, ārkārtas situācijās.</li> </ul>
<b>OAV</b>	<p><b>Apsardzes darbinieks, kurš:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pārzina apsardzes darbu reglamentējošos normatīvos aktus valstī noteikto, apsardzes sertifikāta iegūšanai nepieciešamo zināšanu apjomā;</li> <li>- noklausījies Objekta darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas, par kurām parakstījies;</li> <li>- apmācīts pēc Sabiedrības Apsardzes darbinieku apmācību programmas;</li> <li>- izturējis Latvenergo atestāciju par Objekta, instrukciju pārzināšanu, praktiski apliecina savas prasmes darbā ar datoru (E-viesis, MS Word, MS Excel), vizualizācija;</li> <li>- pārzina OV un AD pienākumus, prot rīkoties ar drošības sistēmām;</li> <li>- spējīgs vadīt Objekta apsardzi (arī ārkārtas situācijās) un to apliecina praktiski.</li> </ul>
<b>Visi</b>	Pārzina pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu un apliecina to arī praktiski.

**Apzīmējumi:**

**J** – jaunpieņemts apsardzes darbinieks  
**OAV** – objekta apsardzes vadītājs

**AD** – apsardzes darbinieks

### Atestācijas programma

1. Objekta vadība un struktūra, darba kārtības noteikumi.
2. Caurlaižu režīma noteikumi (Nolikums), **E-viesis\***.
3. Apsardzes darbinieka amata pienākumi, apsardzes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, **pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas prasmes** un teorētiskās zināšanas, objekta apsardzes instrukcija.
4. Darbinieku pienākumi un tiesības:
  - 4.1. objekta posteņos;
  - 4.2. monitoru telpā;
  - 4.3. veicot objekta un tās apkārtnes apgaitas ar un bez patruļas autotransporta;
  - 4.4. apsardzes darbiniekam (atrodoties postenī) aizliegts.
5. **Apsardzes darbinieka rīcība:**
  - 5.1. apdraudējuma gadījumā;
  - 5.2. spridzekļu draudu gadījumā;
  - 5.3. ugunsgrēka gadījumā;
  - 5.4. aizdomīga sūtījuma saņemšanas gadījumā;
  - 5.5. citās ārkārtas situācijās.
  - 5.6. apsardzes maiņas un mobilo norīkojumu darbinieku vadība ārkārtas situācijās.
6. Objekta drošības organizācija:
  - 6.1. objekta drošības zonas un to tehniskais aprīkojums;
  - 6.2. organizatoriskie drošības pasākumi;
  - 6.3. objekta tehniskās drošības sistēmas.
7. Objekta apsardzes signalizācijas sistēmas:
  - 7.1. apsardzes signalizācijas iekārtas;
  - 7.2. ziņojumi no apsardzes signalizācijas sistēmas;
  - 7.3. kādas objekta apsardzes zonas nepārtraukti ir pieslēgtas apsardzei (vai būtu nepieciešams pieslēgt);
  - 7.4. **telpu/zonu apsardzes pieslēgšana un atslēgšana no monitoru telpas pults;**
  - 7.5. nosacījumi telpu vai zonu pieslēgšanai apsardzei;
  - 7.6. kādos gadījumos pieļaujama atsevišķu zonu izņemšana no apsargājamā apgabala;
  - 7.7. **kā atslēdz atsevišķas zonas;**
  - 7.8. **kā izņemtas zonas atjauno apsardzē.**
8. Objekta ugunsgrēka signalizācijas sistēma:
  - 8.1. **rīcība ugunsgrēka signalizācijas nostrādes gadījumā;**
  - 8.2. **ugunsgrēka trauksmes ziņojumu apstrāde uz pults paneļa drošības centrālē un apsardzes postenī;**
  - 8.3. ugunsgrēka signāļdevēji, tipi, izvietojums, apzīmējumi;
  - 8.4. **kļūdas un atsevišķu devēju un devēju grupu atslēgšana no apsardzes;**
  - 8.5. **kā izslēgtos devējus vai devēju grupas atjauno apsardzē\*;**
  - 8.6. kādos ugunsgrēka signalizācijas nostrādes gadījumos atslēdzas ēkas vēdināšanas sistēma;

## 8.7. signalizācijas sistēmu plānu/datorgrafikas nozīme un pielietojums.

### 9. Ugunsdzēsības hidranti:

- 9.1. ugunsdzēsamo ierīču veidi un izvietojums ēkā un teritorijā;
- 9.2. hidrantu izvietojums objektā un piekļuves ceļi hidrantiem.

### 10. Objekta apziņošanas sistēma:

- 10.1. **kā atskaņot ierakstītos tekstus;**
- 10.2. **kā apziņot (izmantojot monitoru telpas mikrofonu) objekta posteni, atsevišķus objekta apgabalus (vestibils, visu ēku un tml.), visu objektu;**
- 10.3. citas sakaru ierīces, trauksmes poga.

### 11. Objekta videonovērošanas sistēma:

- 11.1. ēkā un teritorijā uzstādītās videokameras, izvietojums, **darbības ar tām;**
- 11.2. videokameru veidi un to nozīme;
- 11.3. **videoattēlu pārslēgšana uz monitoriem;**
- 11.4. trauksmes attēli no videokamerām, **rīcība pēc to saņemšanas;**
- 11.5. **grozāmo videokameru lietošana;**
- 11.6. videoieraksta izmantošana, **videoieraksta arhīva izskatīšana.**

### 12. Pieejas kontrole:

- 12.1. pieejas kontroles karšu nolasītāju izvietojums ēkā/objektā; vizualizācija, **personu meklēšana, izmantojot vizualizācijas sistēmu;**
- 12.2. kā rīkoties durvju, turniketu un vārtu darbības traucējumu gadījumā;
- 12.3. **durvju, turniketu un vārtu/barjeru avārijas atvēršana\*;**

### 13. Objekta un teritorijas apgaismojums, to ieslēgšanas vietas:

- 13.1. **apgaismojuma ieslēgšana un izslēgšana no vadības pultīm\*;**
- 13.2. kad jālieto trauksmes apgaismojums.

### 14. Ēkas evakuācijas ceļi:

- 14.1. evakuācijas ceļu izvietojums un to nozīme ēkā, **prasme ārkārtas situācijā noteikt evakuācijas ceļu un galapunktu;**
- 14.2. evakuācijas durvju atvēršanas veidi un to izvietojums ēkā;
- 14.3. evakuācijas durvju bloķēšanas nosacījumi.

### 15. Objekta ēku slēgšanas sistēma:

- 15.1. atslēgu veidi, to pielietojums;
- 15.2. objektā esošās ēkas/celtnes, to aprīkojums ar drošības sistēmām.

**\* praktiskās darbības (ar izcelto druku)**

## Fizisko personu datu apstrādes noteikumi

### 1. Noteikumos lietotie termini un apzīmējumi

1.1. Noteikumos tiek lietoti sekojoši termini:

	Sabiedrība
<b>Apstrādātājs</b>	Puse, kura apstrādā Personas datus otras Puses vārdā
<b>Datu subjekti</b>	Personas, kuras ir identificētas vai identificējamas un kuru Personas datus Personas datu apstrādātājs apstrādā vai var apstrādāt
<b>Pakalpojumu līgums</b>	Starp Pusēm noslēgtais Līgums par apsardzes pakalpojumu sniegšanu
<b>Noteikumi</b>	šie Personas datu apstrādes noteikumi
<b>Pārzinis</b>	Puse, kura nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, kā arī, kurai ir Regulā noteiktie pārziņa pienākumi
<b>Personas dati</b>	jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu, un kuru Personas datu apstrādātājs apstrādā.
<b>Personas datu apstrāde</b>	jebkura ar Datu subjekta Personas datiem veikta darbība, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, skatīšanos, pārlūkošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu, izpaušanu, bloķēšanu, labošanu, aktualizēšanu, dzēšanu, u.c.
<b>Regula</b>	Eiropas Savienības Regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)
<b>Trešā persona</b>	jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot Pārzini, Datu subjektu, Personas datu apstrādātāju un personas, kuras tieši pilnvarojis Pārzinis vai Personas datu apstrādātājs

1.2. Citi termini tiek lietoti atbilstoši Pakalpojuma līgumā noteiktam.

### 2. Vispārīga informācija par veicamo Personas datu apstrādi

2.1. Izpildot Pakalpojumu līgumu, **Sabiedrība** kā Apstrādātājs veic sekojošas darbības ar Personas datiem:

<b>Apstrādes mērķis/ Personas datu apstrādes apraksts</b>	<b>Personas datu veidi</b>	<b>Personas datu apstrādei pakļautās Datu subjektu kategorijas</b>	<b>Datu nodošana Sabiedrībai kā Apstrādātājam</b>	<b>Apstrādes vieta</b>
Videonovērošanas ierakstu vai notikumu vērošana tiešsaistē un video arhīva apskate, lai konstatētu likumpārkāpumus, sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ievērojot Objekta uzraudzības instrukcijā noteiktos pienākumus un tiesības, ja tās tiek veiktas <u>apsardzes</u>	Videonovērošanas zonā iekļuvušās personas izskats, izturēšanās, personas atrašanās vieta un atrašanās laiks	Objekta apmeklētāji, nelikumīgi objektā/teritorijā iekļuvušās personas, Pasūtītāja darbinieki, autotransports	<b>Sabiedrības</b> darbiniekiem piekļūstot ierakstiem tiešsaistē vai serverī, pašiem atrodoties Pasūtītāja Objektā.	Pasūtītāja Objektā

<u>darbiniekam atrodies Pasūtītāja telpās.</u>				
Atslēgu reģistrācija (Atslēgu reģistrācijas žurnāla vešana)	Persona, kurai izsniegta atslēgas, izsniegšanas laiks, telpu Nr.	Pasūtītāja darbinieki, un citas personas, kurām Pasūtītājs devis tiesības saņemt/nodot atslēgas	<b>Sabiedrības</b> darbinieki piekļūst informācijai, vedot Pasūtītāja noteiktu Atslēgu pieņemšanas/ izsniegšanas žurnālu	Pārziņa Objektā
Auto/ apmeklētāju reģistrācijas žurnāla vešana)	Personu dati no personu apliecinošiem dokumentiem vai vadītāja apliecības u.tml. un transporta līdzekļa reģistrācijas dati, kā arī ierašanās un uzturēšanās laiki.	Personas, kuras uzturas Objektā, kā apmeklētāji, viesi, piegādātāji, remonta darbu veicēji u.c.	<b>Sabiedrības</b> darbinieki piekļūst personas datiem, veicot apmeklētāju, transporta reģistrāciju	Pārziņa Objektā
Kontroles pakalpojumi, personu, personu mantu, autotransporta kontrole, personas atrašanās apreibinošu vielu iespaidā kontrole (attiecīgu reģistru vešana)	Kontroles notikumu apraksti un ar tiem saistīti personu dati no personu apliecinošiem dokumentiem vai vadītāja apliecības u.tml. un transporta līdzekļa reģistrācijas dati, somu saturs, personu izskats, izturēšanās u.tml. notikumu laiki	Objekta apmeklētāji, Pasūtītāja darbinieki, autotransports, trešās personas	<b>Sabiedrības</b> darbinieki veicot kontroles pakalpojumu un fiksējot informāciju Pasūtītāja reģistros	Pārziņa Objektā

2.2.Izpildot Pakalpojumu līgumu, **Sabiedrība** kā Pārzinis/koppārzinis (kopā ar Pasūtītāju) veic sekojošas darbības ar Personas datiem:

<b>Veicamā darbība, kurā var tikt iekļauti Personas dati</b>	<b>Personas datu veidi</b>	<b>Personas datu apstrādei pakļautās Datu subjektu kategorijas</b>	<b>Tiesiskais pamats</b>	<b>Apstrādes vieta</b>
Dežūru pieņemšanas un nodošanas / notikumu reģistrācijas žurnāls ( <i>Sabiedrība pārzinis</i> )	<b>Sabiedrības</b> darbinieku ierašanās laiks Objektā, Objekta atstāšanas laiks, Objektā konstatētie drošību	<b>Sabiedrības</b> darbinieki, citas personas, kuras tiek pieminētas fiksējot notikumus	MK not. Nr.369 " Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes	Objektā, <b>Sabiedrības</b> telpās

	ietekmējošie notikumi		darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram " 70.5.p.; <b>Sabiedrības</b> leģitīma interese	
Darba laika uzskaites grafiks ( <i><b>Sabiedrība</b> pārzinis</i> )	<b>Sabiedrības</b> darbinieku darba laiks	<b>Sabiedrības</b> darbinieki	MK not. Nr.369 "Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram" 70.5.p.	Objektā, <b>Sabiedrības</b> telpās
Aizturēšanas protokols ( <i><b>Sabiedrība un Pasūtītājs koppārziņi</b></i> )	Aizturētā vārds, uzvārds, personas kods, cita identificējošā informācija, pārkāpuma apraksts, aizturēšanas apstākļi, <b>Sabiedrības</b> darbinieka, kurš veica aizturēšanu, dati, aizturēšanas laiks un vieta	<b>Sabiedrības</b> darbinieki, Aizturētā persona	<b>Sabiedrības</b> un Pasūtītāja leģitīma interese fiksēt aizturēšanu un tās apstākļus, lai aizstāvētu savas intereses pretenziju gadījumā.	Objektā, kopija <b>Sabiedrības</b> telpās
Tehniskās apsardzes ietvaros uzstādīto raidītāju signālu saņemšana <b>Sabiedrības</b> informācijas sistēmās, <b>Sabiedrības</b> darbinieku veikta signālu apstrāde, turpmāka glabāšana, <u>ja signāli tiek saņemti <b>Sabiedrības</b> informācijas sistēmās un apstrāde (apskate)</u>	Apsardzes sistēmas ieslēgšanas/ izslēgšanas laiks, lietotājs, kurš ieslēdzis/ izslēdzis apsardzes sistēmu, trauksmes signālu laiks un vieta.	Pasūtītājs, tā pilnvarotās personas	Tiesiskais pamats Personas datu nodošanai <b>Sabiedrībai:</b> Regulas 6.panta pirmās daļas (f) apakšpunkts, Apsardzes darbības likuma 3.panta ceturrtā daļa, 10.panta pirmās daļas 5.punkts, MK	<b>Sabiedrības</b> telpās



<p><u>notiek Sabiedrības telpās.</u> (<i>Sabiedrība pārzinis ar signālu saņemšanas brīdī, Pasūtītājs pārzinis līdz signāla nosūtīšanai Sabiedrībai</i>)</p>			<p>not. Nr.369 "Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram " 4.12.un 4.13.p.</p>	
<p>Citas darbības, kas izriet no Pakalpojuma līguma (Tehniskā apsardzes, Fiziskās apsardzes, 'Key holding', patulēšana, Operatīvā vadības centra darbības un klientu apkalpošanas nodrošināšana (telefonsarunu balss ierakstu veikšana), kontaktpersonu datu apstrāde, notikumu reģistrēšana).</p>	<p>Pasūtītājs, Pasūtītāja darbinieku, Pasūtītāja kontaktpersonu, vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasta adrese, <b>Sabiedrības</b> darbinieki, objektā iekļuvušās personas dati, balss ieraksts u.c.</p>	<p>Pasūtītājs, Pasūtītāja darbinieki, Pasūtītāja kontaktpersonas, <b>Sabiedrības</b> darbinieki, objektā iekļuvušās personas.</p>	<p><b>Sabiedrības</b> leģitīma interese nodrošināt pakalpojumu un Apsardzes darbības likuma prasību izpilde</p>	<p><b>Sabiedrības</b> telpās, operatīvās grupas, Objekts</p>

### 3. Pasūtītāja kā Pārziņa pienākumi un tiesības

3.2. Pasūtītājs nodod/nodrošina piekļuvi Personas datiem atbilstoši Noteikumu 2.punktā noteiktajam, lai **Sabiedrība** izpildītu norādītās darbības un saskaņā ar Noteikumu 5.punktā norādītajām Personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt kā **Sabiedrība** kā Apstrādātājs izpilda Noteikumos noteikto un Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Personas datu apstrādi.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības veikt **Sabiedrības** darbinieku vai citu personu, kuras faktiski piekļūst Noteikumu 2.1.punktā noteiktiem Pasūtītāja kā Pārziņa atbildībā esošiem Personas datiem, uzskaiti un veiktās darbības ar Personas datiem, ar mērķi kontrolēt darbības ar Personas datiem, kā arī nodrošināt Datu subjekta tiesību realizāciju, tajā skaitā veikt Objekta apsardzes posteņos videonovērošanu un audioierakstus.

3.5. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajiem Klientu personas datu apstrādes principiem ([www.latvenergo.lv/dati](http://www.latvenergo.lv/dati))

### 4. Sabiedrības kā Apstrādātāja pienākumi attiecībā uz Noteikumu 2.1.punktā noteiktiem Personas datiem

4.2. **Sabiedrība** apņemas apstrādāt Personas datus tikai atbilstoši Noteikumu 2.1.punktā noteiktajam Personas datu apstrādes mērķim un saskaņā ar Noteikumos un Objekta uzraudzības instrukcijā norādītajām Personas datu aizsardzības tehniskām un organizatorisko prasībām.

4.3. **Sabiedrība** ir atbildīga, lai tās darbinieki ievērotu Noteikumos pielīgto nosacījumu izpildi, kā arī ir atbildīga par to, lai tās darbinieki ievērotu visas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Personas datu apstrādi.

4.4. **Sabiedrība** un tā darbinieki neizpauž Personas datus Trešajām personām, izņemot gadījumus, ja to pieprasa valsts iestādes normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un/vai ar Pasūtītāja piekrišanu vai norādījumiem.

4.5. **Sabiedrības** darbinieki, apstrādājot Personas datus, ievēro Pasūtītāja kā Pārziņa sniegtās norādes/instrukcijas Personas datu apstrādē, t.sk., bet ne tikai, attiecībā uz Personas datu glabāšanu, labošanu, dzēšanu.

4.6. **Sabiedrība**, konstatējot Personas datu pārkāpumu (piem., dati kļuvuši zināmi neautorizētai Trešajai personai, pazuduši Personas datu saturoši dokumenti) vai apdraudējuma risku, nekavējoties par to ziņo Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai.

4.7. **Sabiedrība** nekavējoties informē Pasūtītāju par jebkuru pieprasījumu, kas saņemts no Datu subjekta un nodod to Pasūtītājam.

4.8. Pēc Pakalpojuma līguma darbības beigām vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma **Sabiedrība** apņemas nodot Pasūtītājam Noteikumu 2.1.punktā esošos dokumentus vai citus informācijas nesējus, kuros fiksēti Noteikumu 2.1.punktā minētie Personas dati.

## **5. Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības, veicot Noteikumu 2.1.punktā noteikto Personas datu apstrādi**

5.2. **Sabiedrība** kā Apstrādātāja nodrošinātie tehniskie pasākumi:

5.2.1. Ņemot vērā to, ka Personas dati tiek apstrādāti Pasūtītāja telpās un Pasūtītāja tehniskos resursos, Pasūtītājs definē tehniskās prasības datu apstrādei (piemēram, pieejas kontroles, parolu noteikšana politika, datu glabāšanas termiņus, auditācijas ierakstu veikšanu u.c.). Pasūtītājs nodrošina, ka ar šajā punktā minētajām prasībām tiek iepazīstināta Līgumā norādītā **Sabiedrības** kontaktpersona tālākai Līguma izpildē iesaistīto **Sabiedrības** darbinieku iepazīstināšanai ar prasībām. Pēc **Sabiedrības** rakstiskā pieprasījuma Pasūtītājs iepazīstina arī citas **Sabiedrības** norādītās kontaktpersonas un/vai pārstāvjus.

5.3. **Sabiedrības** kā Apstrādātāja nodrošinātie organizatoriskie pasākumi:

5.3.1. **Sabiedrības** darbinieki ievēro Objekta uzraudzības instrukcijās noteiktos Personas datu apstrādes noteikumus, kā arī Pasūtītāja kā Pārziņa sniegtos papildu norādījumus;

5.3.2. **Sabiedrība** apmāca savus darbiniekus par vispārīgām Personas datu aizsardzības prasībām;

5.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, **Sabiedrība** nodrošina Pasūtītāja Personas datu apstrādē iesaistīto darbinieku iesaisti Pasūtītāja organizētās apmācībās;

5.3.4. **Sabiedrības** darbinieki, ciktāl tas ir no tiem sagaidāms, nepieļauj Trešo personu fizisku piekļuvi tā rīcībā nodotiem informācijas nesējiem (žurnāli, datori u.c.).

## **6. Atbildība**

6.2. **Sabiedrība** kā Apstrādātājs ir atbildīga par kaitējumu, kas nodarīts ar apstrādi, ja **Sabiedrība** nav izpildījusi šajos Noteikumos vai spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, kas attiecināmi uz **Sabiedrību**, vai ja **Sabiedrība** ir rīkojusies neatbilstīgi vai pretēji Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem.

6.3. Ja Pasūtītājs par nodarīto kaitējumu pilnā apmērā ir izmaksājis kompensāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no **Sabiedrības** kompensācijas daļu, kas atbilst to atbildības apmēram saskaņā ar šo Noteikumu 6.1.punkta nosacījumiem.

**Apakšuzņēmēji un tiem nodoto darbu saraksts**

<b>Apakšuzņēmēja nosaukums</b>	<b>Reģistrācijas Nr.</b>	<b>Apakšuzņēmēja darbu saraksts</b>	<b>Pakalpojuma sniegšanas vieta</b>
SIA "Reģionālais drošības serviss"	40003840835	Reaģēšana uz trauksmes signāliem	Ķeguma HES, Ķeguma pr.7/9, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020

**Informācija darbuuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos**

[...]