

LĪGUMS NR. NR. 01R000/25-10

PAR ĶEGUMA HES VADĪBAS SISTĒMAS ABB 800XA ATJAUNINĀŠANU, SERVERU UN DARBA STACIJU NOMAIŅU (ID Nr. AS "Latvenergo" 2024/29)

Rīgā

Līguma datumu skatīt elektronisko parakstu zonā

(11.02.2025.)

Akciju sabiedrība "Latvenergo" (turpmāk – "Pasūtītājs") Reģistrācijas numurs: 40003032949 PVN maksātāja numurs: LV40003032949 Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230 Kredītiestāde: [...] SWIFT kods: [...] Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]	un	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Extended Automation" (turpmāk – "Uzņēmējs") Reģistrācijas numurs: 50203321001 PVN maksātāja numurs: LV50203321001 Adrese: Tīraines iela 3A, Rīga, LV-1058 Kredītiestāde: [...] SWIFT kods: [...] Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]
---	----	---

turpmāk katrs atsevišķi - "Puse", abi kopā - "Puses", vienojas par šādiem Līguma noteikumiem:

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1. Līguma priekšmets

- Uzņēmējs apņemas veikt Pasūtītājam Ķeguma HES vadības sistēmas ABB800xA atjaunināšanu, serveru un darba staciju nomaiņu (turpmāk – Darbi), bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus.
- Līguma ietvaros paredzētie Darbi iekļauj:
 - remontdarbus;
 - iekārtu, būvju uzturēšanas un apkopes darbus;
 - būvdarbus;
 - autoruzraudzību;
 - apsekošanas darbus;
 - Darbu veikšanas projekta izstrādi;
 - Būvprojekta izstrādi;
 - Tehniskā projekta izstrādi;
 - Ķeguma HES vadības sistēmas ABB800xA atjaunināšanu, serveru un darba staciju nomaiņu.

2. Līguma cena un Līguma summa

- Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs maksā Uzņēmējam, ir noteikta **līdz EUR 719 200,00** (septiņi simti deviņpadsmit tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi), bez PVN, **un neparedzētie izdevumi EUR 71 920,00** (septiņdesmit viens tūkstotis deviņi simti divdesmit *euro* un 00 centi), bez PVN, **kas kopā veido Līguma summu līdz 791 120,00** (septiņi simti deviņdesmit viens tūkstotis viens simts divdesmit *euro* un 00 centi), bez PVN.

3. Līguma sastāvdaļas

- Līguma Speciālie noteikumi;
- Līguma Vispārīgie noteikumi;
- Līguma pielikumi:
 - Pielikums Nr.1 – Cenu tabula;
 - Pielikums Nr.2 – Darbu izpildes laika grafiks;
 - Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija;
 - Pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto Darbu saraksts;

- 3.3.5. Pielikums Nr.5 - Uzņēmēja kvalificētā personāla saraksts, tā kvalifikācijas atbilstības pamatojums;
- 3.3.6. Pielikums Nr.6 – Informācija darbuuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos;
- 3.3.7. Pielikums Nr.7 - IT drošības noteikumi;
- 3.3.8. Pielikums Nr.8 - Fizisko personu datu aizsardzības noteikumi;
- 3.3.9. Pielikums Nr.9 - Programmatūras testēšana un akceptēšana;
- 3.3.10. Pielikums Nr.10 - Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrā "Ķeguma HES vadības sistēmas ABB800xA atjaunināšana, serveru un darba staciju nomaiņa", ID Nr. AS "Latvenergo" 2024/29.

4. Darbu izpildes termiņš

- 4.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus atbilstoši Līgumam, uzsākot Darbu izpildi uzreiz pēc līguma abpusējas parakstīšanas un pabeidzot Darbus 9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

5. Darbu apjoms un uzdošanas kārtība

- 5.1. Līguma Darbu apjoms ir noteikts Līgumā un jebkuras izmaiņas tajā, t.sk., arī par neparedzētu darbu veikšanu, Pasūtītājs Uzņēmējam apmaksā tikai gadījumā, ja pirms šādu darbu veikšanas Puses ir abpusēji parakstījušas vienošanos par izmaiņām Darbu apjomos, ievērojot Vispārīgo noteikumu 12.punktu, vai attiecībā uz neparedzēto darbu izpildi Līguma apjoma un summas ietvaros (no Pielikumā Nr.1 norādītās neparedzēto izdevumu pozīcijas), Pasūtītājs Uzņēmējam apmaksā tikai gadījumā, ja pirms šādu darbu veikšanas Puses ir fiksējušas šādu darbu apjoma izmaiņu nepieciešamību tehniskajā aktā, ko paraksta abu Pušu Projekta vadītāji. Ja Uzņēmējs, neievērojot šajā punktā paredzēto kārtību, uzsāk un izpilda darbus, kuri nav iekļauti Līguma Darbu apjomos un Cenu tabulā (Pielikums Nr.1), tad Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt šos darbus vēlāk, kad šie darbi vai izrietošie no tiem nepieciešamie darbi ir izpildīti, un visi šie izdevumi ir jāsedz pašam Uzņēmējam.

6. Garantijas defektu pieteikšanas periods

- 6.1. Garantijas defektu pieteikšanas periods ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kas abpusēji parakstītā Darbu nodošanas-pieņemšanas aktā norādīta kā Garantijas defektu pieteikšanas termiņa sākuma datums.

7. Līguma nodrošinājumi

- 7.1. netiek piemērots.
- 7.2. Uzņēmējam Vispārīgajos noteikumos noteiktā kārtībā ir jāiesniedz Pasūtītājam:
 - 7.2.1. 21 (divdesmit vienas) dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas - Līguma izpildes nodrošinājums 5% apmērā no Līguma cenas;
 - 7.2.2. Avansa maksājuma nodrošinājums Līgumā paredzētā avansa maksājuma apmērā;
 - 7.2.3. pirms Darbu nodošanas Pasūtītājam - Garantijas laika nodrošinājums 2% apmērā no Līguma cenas.

8. Apdrošināšana

- 8.1. netiek piemērots.
- 8.2. Uzņēmējam Vispārīgajos noteikumos noteiktā kārtībā ir jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas līguma kopiju par:
 - 8.2.1. būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apdrošināšanas segumā ietverot atbildību par zaudējumiem/kaitējumu Pasūtītājam/Pasūtītāja personālam;
 - 8.2.2. būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 8.2.3. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret Pasūtītāju. Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas pret Pasūtītāju apdrošināšanas kompensācijas limits ir ne mazāks kā Līguma cena.

9. Pilnvarojums būvniecības informācijas sistēmā

- 9.1. netiek piemērots.
- 9.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam Darbu izpildei nepieciešamo pilnvarojumu būvniecības informācijas sistēmā.

10. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 10.1. saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību A.
- 10.2. saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību B.

11. Darbu pieņemšanas kārtība un samaksa

- 11.1. Darbi tiek pieņemti Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3) noteiktajā kārtībā, bet jebkurā gadījumā noformējot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kā tas ir noteikts Vispārīgajos noteikumos. Atkarībā no Darbu specifikas, Līgums paredz vēl šādu aktu noformēšanu:

- 11.1.1. Ikmēneša akts par izpildītājiem darbiem (Forma 2);
 - 11.1.2. Akts par iekārtas un/vai būves pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta un/vai apkopes;
 - 11.1.3. Būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie akti pieņemšanai ekspluatācijā;
 - 11.1.4. Līguma saistību izpildes akts pēc visu garantijas saistību izpildes;
 - 11.1.5. TOPS sistēmas pieraksti par iekārtas un/vai būves pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta un/vai apkopes;
 - 11.1.6. Akts par vadības sistēmas ABB800xA pieņemšanu ekspluatācijā.
- 11.2. Puses vienojas, ka kārtējā mēnesī faktiski izpildītos darbus Pasūtītājs pieņem ar Pušu parakstītu ikmēneša aktu (Forma Nr.2) par izpildītājiem darbiem. Šādā gadījumā Uzņēmējs, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātai formai (Forma Nr.2), sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai ikmēneša aktu par izpildītājiem darbiem līdz kārtējā mēneša 27.datumam, ievērojot faktiski izpildītos Darbus, Darbu veikšanas projektu un Cenu tabulu (Pielikums Nr.1). Ikmēneša akti par iepriekšējā mēnesī izpildītājiem darbiem netiek uzskatīti par darbu pieņemšanas dokumentu, bet kalpo tikai kā pamats samaksas veikšanai pa posmiem. Uzņēmējs rēķinus ir tiesīgs izrakstīt tikai pēc ikmēneša akta par izpildītiem darbiem (Forma Nr.2) parakstīšanas no Pasūtītāja puses. Uzņēmējam rēķini jāizraksta saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

12. Līgumsods par Darbu izpildes kavējumu

- 12.1. saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību A.
- 12.2. saskaņā ar Vispārīgo noteikumu kārtību B.

13. Papildu noteikumi

- 13.1. Puses vienojas par šādiem papildu noteikumiem:
 - 13.1.1. Līguma Vispārīgo noteikumu 9.3.punktu izteikt šādā redakcijā: "Katra no Pusēm ir atbildīga par otram Pusei darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem. Šajā punktā Pusei noteiktās atbildības limits nepārsniedz Līguma cenu. Neviena no Pusēm nav atbildīga otrai Pusei par jebkādiem netiešiem zaudējumiem, piemēram, bet ne tikai, atrautā pelņa, ražošanas zaudējumi, kapitāla izmaksas, kas saistītas ar darba pārtraukšanu. Šajā punktā noteiktā atbildības limita ierobežojums tiešajiem zaudējumiem un atbrīvojums no atbildības par netiešiem zaudējumiem neattiecas uz gadījumiem, kad Puse ir rīkojusies prettiesiski, apzināti ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi zaudējumus otrai Pusei."
 - 13.1.2. Līguma pielikumā N. 8 noteiktie Fizisko personu datu aizsardzības noteikumi prevalē pār Līguma Vispārīgo noteikumu 15.punktā minētajiem Fizisko personu datu aizsardzības noteikumiem.

14. Līgumā noteiktās atbildīgās personas un pilnvarojumi

- 14.1. Pasūtītājs Līguma izpildei nosaka šādas atbildīgās personas:
 - 14.1.1. Pasūtītāja Projekta vadītājs – [...];
 - 14.1.2. Pasūtītāja Tehniskie uzraugi – [...].
- 14.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji nomainīt Speciālo noteikumu 14.1.punktā minētās Pasūtītāja atbildīgās personas.
- 14.3. Uzņēmējs Līguma izpildei nosaka šādas atbildīgās personas:
 - 14.3.1. Uzņēmēja Projekta vadītājs – [...].
 - 14.3.2. Uzņēmēja Darbu vadītājs – [...].
 - 14.3.3. Uzņēmēja Darba aizsardzības koordinators – [...].
- 14.4. Aktu par Darbu izpildes laikā demontētām iekārtām un materiāliem, kas netiek atkārtoti izmantoti montāžā, paraksta Uzņēmēja Darbu vadītājs un Pasūtītāja Tehniskie uzraugi.

15. COVID-19 izplatības pārvaldība

- 15.1. Puses ir atbildīgas un apņemas ievērot visus Latvijas Republikā un Pasūtītāja objektos noteiktos pasākumus saistībā ar COVID-19 ierobežošanu. Pasūtītāja Projekta vadītājs iepazīstina Uzņēmēju ar Pasūtītāja uzņēmumā noteiktajiem ierobežojumiem saistībā ar COVID-19.
- 15.2. Katra Puse sedz izdevumus, kas tai radušies saistībā ar noteiktajiem COVID-19 ierobežojošajiem pasākumiem un to ievērošanu.
- 15.3. Puses neenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu vai saistību neizpildi vispār, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu vai saistību neizpildi vispār COVID-19 izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ, kuri ir stājušies spēkā pēc Uzņēmēja piedāvājuma iesniegšanas vai šī Līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā, Puse nepiemēro otrai Pusei kavējuma procentus, līgumsodus un neprasa minēto iemeslu dēļ radīto zaudējumu vai citu izmaksu atlīdzināšanu.

- 15.4. COVID-19 ietekmētajai Pusei ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par saistību izpildes nokavējuma termiņiem un plānotajiem Darbu izpildes termiņiem un/vai saistību neizpildes apstākļiem.
- 15.5. COVID-19 ietekmētajai Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka cēlonis saistību izpildes nokavējumam vai saistību neizpildei vispār ir COVID-19 un ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu vai saistību neizpildi.
- 15.6. Gadījumā, ja COVID-19 izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ Pusēm nav iespējams turpināt saistību izpildi, Pusēm vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu. Pusei ir tiesības Līgumu izbeigt arī vienpusēji gadījumā, ja COVID-19 izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ otrai Pusei nav iespējams turpināt Līguma saistību izpildi ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas.

16. Pušu paraksti

- 16.1. Parakstot šos Līguma Speciālos noteikumus, Puses piekrīt arī Līguma Vispārīgajiem noteikumiem un Speciālo noteikumu 3.3.punktā atzīmētajiem Līguma pielikumiem.
- 16.2. Līgums kopā ar pielikumiem ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Uzņēmējs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [...]. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

PASŪTĪTĀJS

Akciju sabiedrība "Latvenergo"

[...]

[...]

UZŅĒMĒJS

SIA "Extended Automation"

[...]

[...]

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Līguma struktūra

1.1. Līgums sastāv no:

- 1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
- 1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
- 1.1.3. Pielikumiem.

1.2. Ja, interpretējot Līguma saturu, rodas pretrunas starp Līguma Speciālajiem noteikumiem, Līguma Vispārīgajiem noteikumiem un/vai Līguma pielikumiem, primāri prevalē Speciālie noteikumi, sekundāri – Vispārīgie noteikumi un Līguma pielikumi secībā, kā tie norādīti Speciālo noteikumu 3.3.punktā.

2. Apzīmējumi

- 2.1. "Līgums" – nozīmē šo Pušu parakstīto Līgumu, tā sastāvdaļas, kas ir uzskaitīti Speciālo noteikumu 3.punktā, un jebkuru citu dokumentu, kas papildina vai izmaina šo Līgumu vai tā sastāvdaļas.
- 2.2. "Darbi" – nozīmē visas tās darbības, ko Līgums uzliek par pienākumu Uzņēmējam, atbilstoši Speciālo noteikumu 1.punktam, un kā tas ir noteikts Līguma pielikumos.
- 2.3. "Projekta vadītājs" – Puses nozīmēta persona, kura to pārstāv Līguma ietvaros, kā arī paraksta Līgumā paredzētos aktus.
- 2.4. "Tehniskais uzraugs" – Pasūtītāja nozīmēta persona, kas pārstāv Pasūtītāju, un kuru Pasūtītājs nozīmē veikt tehnisko uzraudzību, kontrolēt Darbu izpildes atbilstību šim Līgumam un pārbaudīt atbilstošu sertificētu materiālu pielietošanu, un/vai veikt būvuzraudzību, ja tas nepieciešams Līguma izpildei.
- 2.5. "Iekārtas" – nozīmē tādas iekārtas, instrumentus un aprīkojumu, kas Uzņēmējam nepieciešami Darbu izpildei.
- 2.6. "Darbu veikšanas projekts" – nozīmē Uzņēmēja izstrādātus un Pasūtītāja saskaņotus dokumentus, ja tā iesniegšana paredzēta Tehniskajā specifikācijā, kuros tiek detalizēti aprakstīta Darbu izpildes kārtība, Darbu izpildes organizācija, Darbu metodes, to secība un to atbilstība Līgumam, kā arī cita informācija, kuru pieprasa Pasūtītājs atbilstoši spēkā esošajam regulējumam.
- 2.7. "Būvprojekts" - nozīmē būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopumu atbilstoši spēkā esošajam regulējumam.
- 2.8. "Tehniskais projekts" - nozīmē Līguma realizācijai nepieciešamo tehnisko projektu/tehnisko risinājumu.
- 2.9. "Darbu vadītājs" – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja iecelts pārstāvis un/vai būvdarbiem – būvdarbu vadītājs, kurš nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam, un kurš organizē Uzņēmēja un tā apakšuzņēmēju darbību.
- 2.10. "Darba aizsardzības koordinators" – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja nozīmēts atbilstošas kvalifikācijas speciālists, kurš nodrošina darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un prasībām.
- 2.11. "Līguma darbības laiks" – nozīmē periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz visu garantijas saistību pilnīgai izpildei (t.sk. Līguma saistību izpildes akta abpusējai parakstīšanai).
- 2.12. "Darbu izpildes vieta" – Pasūtītāja norādītās Darbu veikšanas zonas, kuras nodotas Uzņēmējam atbilstoši kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība".
- 2.13. "SPSIL" – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļauti Līguma summā un to maksājumus izdara Uzņēmējs, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 3.2. Pasūtītājs veic maksājumus Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem, Cenu tabulu (Pielikums Nr.1.) un normatīvo aktu prasībām, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs pienācīgi izpilda Līguma saistības. Uzņēmējs nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Līgumā paredzēto norēķinu veikšanai ar Pasūtītāju (Pasūtītāja kredītiestāde ir norādīta Līguma rekvizītu daļā).
- 3.3. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu/Līguma summu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem veiks atbilstoši Cenu tabulai (Pielikums Nr.1) pēc atbilstoša akta parakstīšanas no Pasūtītāja Projekta vadītāja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Uzņēmēja kontu kredītiestādē (kurš atbilst Līgumā norādītajam Uzņēmēja kredītiestādes kontam vai ir nomainīts saskaņā ar Līguma Vispārējo noteikumu 20.3.punktā noteikto kārtību), bet ne agrāk kā pēc Līguma noteikumiem atbilstoša Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apmaksāt materiālu/iekārtu piegādes Darbu izpildes vietā pirms to montāžas un/vai iebūvēšanas.
- 3.6. Savlaicīgi nepiegādāts rēķins un/vai rēķins, kas neatbilst šī Līguma noteikumiem un/vai normatīvo aktu prasībām, attiecīgi pagarina rēķina samaksas termiņu par termiņu, kāds Uzņēmējam nepieciešams, lai novērstu trūkumus.
- 3.7. Par samaksas brīdi uzskatāms kredītiestādes atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Līguma noteikumiem, t.sk. Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.3), Informāciju darbuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos (Pielikums Nr.6), ja paredzēts - būvatļauju, Būvprojektu un attiecīgo institūciju izdotos uz Darbiem attiecināmos noteikumus/nosacījumus, un Darbu veikšanas projektu, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Tehnisko specifikāciju, Līgumu, esošos normatīvus, Līguma cenu vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Lai pildītu Līgumā paredzētos Darbus, Uzņēmējam jānodarbina personāls, kas ir kvalificēts attiecīgo darbu veikšanai.
- 4.3. Ja Darbu izpildes vietā darbojas arī citi uzņēmēji, tad Pasūtītāja Projekta vadītājs koordinē Darbu izpildes laika grafika saskaņošanu ar citu uzņēmēju Darbu izpildes laika grafikiem un Uzņēmējs apņemas ievērot saskaņoto laika grafiku.
- 4.4. Darbi jāveic atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3) noteiktajiem standartiem un Pasūtītāja kārtībām, kā arī ievērojot ugunsdrošības, darba aizsardzības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi līdz 60 (sešdesmit) dienām, vienojoties ar Uzņēmēju par attiecīgu Speciālo noteikumu 4.1.punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa pārcelšanu.
- 4.6. Ja Līguma Darbu apjoms vai normatīvie akti nosaka, ka Darbu izpildes kvalitātes kontrole veicama ar ķīmiskās testēšanas metodēm, kontroles paraugu (ūdeņu, notekūdeņu, emisiju, cietā, šķidrā un gāzveida kurināmā, transformatoru, turbīnu un citu eļļu, azbesta) testēšana jāveic akreditētā Pasūtītāja Vides un darba aizsardzības funkcijas Testēšanas centrā vai citā laboratorijā, kas ir kompetenta veikt testēšanu atbilstoši LVS EN ISO/IEC 17025 standarta prasībām. Gadījumā, ja testēšana tiek veikta Pasūtītāja Testēšanas centrā, visas izmaksas, kas saistītas ar testēšanas veikšanu, sedz Pasūtītājs.
- 4.7. Ja normatīvie akti paredz būvtāfeles izvietošanu, Uzņēmējs ir atbildīgs par būvtāfeles izvietošanas nodrošināšanu sabiedrības informēšanai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņā.

4.8. Ja vien Līgumā nav paredzēts citādi, Uzņēmējs Darbus Darbu izpildes vietā ir tiesīgs uzsākt tikai pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju un normatīvajos aktos paredzēto attiecīgo paziņojumu būvvaldei iesniegšanas, atbilstošo atļauju/atzīmju saņemšanas, un būvatļaujas atbilstošā stadijā noformēšanas.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēta Darbu veikšanas projekta izstrāde

4.9. Ja vien citur Līgumā nav paredzēts citādi, Uzņēmējam ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļas pirms Darbu uzsākšanas Darbu izpildes vietā jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam Darbu veikšanas projekts. Pasūtītāja Projekta vadītājs nodrošina Darbu veikšanas projekta saskaņošanu no Pasūtītāja Puses vai arī nedēļas laikā sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu saskaņot Darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam nedēļas laikā jāveic labojumi Darbu veikšanas projektā un atkārtoti jāiesniedz Darbu veikšanas projekts Pasūtītāja Projekta vadītājam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Darbu izpildes termiņa nokavējumu, ja Uzņēmējs nav savlaicīgi iesniedzis Pasūtītāja Projekta vadītājam Darbu veikšanas projektu saskaņošanai.

4.10. Darbu veikšanas projekts var tikt grozīts Darbu izpildes gaitā vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēta Būvprojekta izstrāde

4.11. Uzņēmējs Darbu veikšanai izstrādās normatīvajos aktos noteiktos nepieciešamos būvniecības ieceres dokumentus un atbilstoši normatīvo aktu regulējumam veiks nepieciešamos būvprojektēšanas sagatavošanas darbus, pieprasīs un saņems objektu, komunikāciju īpašnieku vai valdītāju un attiecīgo institūciju izdotos tehniskos un īpašos noteikumus, saskaņojumus, izstrādās Būvprojektu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.3) un Piedāvājuma nosacījumiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem un standartiem, kuri attiecas uz Būvprojekta izstrādi Latvijas Republikā.

4.12. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvprojekta (katrā stadijā) saņemšanas, iesniedz Uzņēmējam komentārus un/ vai labojumus par Būvprojektu vai saskaņo to. Uzņēmējam jāsniedz atbilde un/vai jāveic Pasūtītāja norādītie labojumi Būvprojektā 5 (piecu) darba dienu laikā, pretējā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam pamatots atteikums.

4.13. Būvprojekta saskaņojums no Pasūtītāja un/vai kompetentu iestāžu puses nemazina Uzņēmēja atbildību par Būvprojektu un Darbu kvalitāti un izpildi kopumā.

4.14. Ja Uzņēmējs veic izmaiņas vai labojumus saskaņotā Būvprojektā, Uzņēmējam ir jāsedz visas izmaksas, kuras Pasūtītājam rodas šādu izmaiņu vai labojumu rezultātā.

4.15. Būvprojekts var tikt grozīts Darbu izpildes gaitā vienīgi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Šādas izmaiņas, ja tās neietekmē Līguma darbu apjomu, Līguma cenu/Līguma summu, Darbu izpildes termiņu vai Līguma Speciālo un Vispārīgo noteikumu nosacījumus, tiek noformētas ar Tehnisko aktu, ko paraksta Pušu projektu vadītāji un kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.16. Ar šo Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju darbam būvniecības informācijas sistēmā ar attiecīgo būvniecības lietu iesniegt (Pasūtītāja vārdā) būvvaldē būvniecības ieceres iesniegumu un citus nepieciešamos dokumentus (t.sk. civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu kopijas, izziņas u.c.) un saņemt būvatļauju, kā arī veikt citas tiesiskas darbības, kuras nepieciešamas Darbu izpildei un izriet no Līguma un normatīvo aktu prasībām.

4.17. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai pirms Būvprojekta izstrādes uzsākšanas, tās laikā un arī pēc tās pabeigšanas tiktu iesniegti un saņemti no būvvaldes visi nepieciešamie dokumenti un veiktas atzīmes par būvniecības ieceres akceptu un nosacījumu izpildi.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēta Tehniskā projekta izstrāde

4.18. Uzņēmējs Speciālo noteikumu 1.punktā noteikto darbu veikšanai izstrādā Tehnisko projektu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.3) un Piedāvājuma nosacījumiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem un standartiem, kuri attiecas uz Tehniskā projekta izstrādi Latvijas Republikā.

- 4.19. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskā projekta saņemšanas, iesniedz Uzņēmējam komentārus un/ vai labojumus par Tehnisko projektu vai saskaņo to. Uzņēmējam jāsniedz atbilde un/vai jāveic Pasūtītāja norādītie labojumi Tehniskajā projektā 5 (piecu) darba dienu laikā, pretējā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam pamatots atteikums.
- 4.20. Tehniskā projekta saskaņojums no Pasūtītāja puses nemazina Uzņēmēja atbildību par Tehnisko projektu un Darbu kvalitāti un izpildi kopumā.
- 4.21. Tehniskais projekts var tikt grozīts Darbu izpildes gaitā vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 4.22. Ja Uzņēmējs veic izmaiņas vai labojumus saskaņotā Tehniskajā projektā, Uzņēmējam ir jāsedz visas izmaksas, kuras Pasūtītājam rodas šādu izmaiņu vai labojumu rezultātā.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēta autoruzraudzība

- 4.23. Pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, Uzņēmējs apņemas veikt autoruzraudzību līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 4.24. Uzņēmēja nozīmētā autoruzrauga pienākumi, atbildība un tiesības tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītāja Projekta vadītājs iepazīstina Uzņēmēju ar Pasūtītāja uzņēmumā spēkā esošajiem, Darbus reglamentējošiem noteikumiem un kārtībām (atrodami arī Pasūtītāja mājas lapā <https://latvenergo.lv/lv/par-mums/saistosie-dokumenti-darbuzzemejiem>) un to grozījumiem.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmēja personāla, iekārtu un autotransporta pieeju Darbu izpildes vietai Darbu veikšanai saskaņā ar kārtību K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" laika grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, plāniem un citiem materiāliem, kas nepieciešami Darbu veikšanai.
- 5.4. Pasūtītājs pieņem Uzņēmēja pienācīgi izpildīto Darbu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma Darbu izpildi, ja Uzņēmējs pārkāpj darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiāli zaudējumi Pasūtītājam, sastādot aktu, kuru paraksta Uzņēmēja Projekta vadītājs, un rakstiski paziņojot Uzņēmējam. Šādā Līguma Darbu izpildes apturēšanas gadījumā Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka tā Darbu izpildē iesaistītie darbinieki/apakšuzņēmēji atkārtoti iziet darba aizsardzības un drošības instruktāžu, ja tas noteikts sastādītajā aktā.
- 5.6. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Uzņēmēju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Līguma izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darbu veikšanas laikā un 365 dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas saskaņā ar Vispārīgo noteikumu 17.punktu, pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Līguma izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šī Līguma noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstisku paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Līgumu, bet ja tas atkartojas, tad Pasūtītājam ir tiesības Uzņēmēju, ja tas reģistrēts kvalifikācijas sistēmas "Būvdarbi" kvalificēto piegādātāju reģistrā, izslēgt no šīs sistēmas uz gadu, nosūtot Uzņēmējam attiecīgu rakstisku paziņojumu.

6. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējam ir pienākums kvalitatīvi izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem, Pasūtītāja uzņēmumā spēkā esošajiem, Darbus reglamentējošiem noteikumiem un kārtībām (atrodami arī Pasūtītāja mājas lapā <https://latvenergo.lv/lv/par-mums/saistosie-dokumenti-darbuzzemejiem>).
- 6.2. Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem iegūt visas nepieciešamās atļaujas (ieskaitot darba atļaujas), saskaņojumus, sertifikātus vai licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām vai sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumiem, ja minētie dokumenti ir nepieciešami Darbu veikšanai, to nodošanai vai šī Līguma pienācīgai izpildei.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums veikt apdrošināšanu normatīvajos aktos un Speciālajos noteikumos noteiktajā apjomā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas līgumu kopijas.
- 6.4. Speciālo noteikumu 14.3.punktā norādītās personas Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nozīmējot citu personu ar nepieciešamo pieredzi un atbilstošu kvalifikāciju, bet, ja Līgums noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā, tad arī ar iepirkuma procedūras prasībām atbilstošu pieredzi un kvalifikāciju.
- 6.5. Uzņēmējs Darbu izpildē ievēro visus normatīvos aktus, ieskaitot pašvaldību izdotos aktus, nacionālos standartus, kas ir spēkā attiecībā uz Darbiem. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas pēdējam radušies Līguma Darbu neizpildes rezultātā, ieskaitot trešo personu prasības, uzliktos naudas sodus un tml.
- 6.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu (komandējumi, uzturs, izmitināšanas izmaksas, transports u.c.) segšanu. Uzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildei nepieciešamās Iekārtas, materiālus, ciktāl Līgumā nav noteikts pretējais. Visas izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu izmantošanu un materiālu piegādi, ir iekļautas Līguma cenā.
- 6.7. Uzņēmējs 5 (piecas) dienas pirms Darbu uzsākšanas Darbu izpildes vietā caurlaižu noformēšanai un pielaišanai pie darba iesniedz Pasūtītājam darbinieku sarakstu, kuri strādās šī Līguma darbus. Darbinieku saraksts tiek iesniegts, ievērojot AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumus noteikto kārtību.
- 6.8. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā uztur kārtībā Darbu izpildes vietu, nepieciešamības gadījumā nodrošina brīdinājuma zīmju izlikšanu, speciāla apgaismojuma uzstādīšanu, Darbu izpildes vietas apsardzi un atpazīstamības zīmju uzstādīšanu saskaņā ar kārtību K233 "Darbu, kurus veic darbuuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". Pēc Darbu pabeigšanas līdz nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai no Pasūtītāja Projekta vadītāja puses Uzņēmējs sakopj un saved kārtībā Darbu izpildes vietu, aizved Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, materiālus un atkritumus, kā arī atgriež Pasūtītājam dokumentus, t.sk. caurlaides.
- 6.9. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā veic jebkādu pagaidu darbus (ieskaitot ceļu, ietvju, sardzes posteņu un nožogojumu ierīkošanu), kas Darbu veikšanas laikā var būt nepieciešami sabiedrības un blakus esošo teritoriju īpašnieku un iedzīvotāju vajadzībām un aizsardzībai un veic visus praktiski iespējamus pasākumus, lai aizsargātu apkārtējo vidi (gan Darbu izpildes vietā, gan ārpus tās) un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izraisīšanu cilvēkiem un īpašumam piesārņojuma, trokšņa un citu viņa darbības rezultātu ietekmē.
- 6.10. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina, lai viņa darbības rezultātā radušās emisijas, izplūdes un kaitīgie notekūdeņi nepārsniegtu normatīvajos aktos noteiktos limitus.
- 6.11. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā bez vajadzības un nepiemērotā veidā netraucē sabiedrības mieru, piekļūšanu visiem ceļiem un ietvēm, kā arī to izmantošanu un aizņemšanu neatkarīgi no tā, vai tas ir sabiedriskais vai Pasūtītāja vai citas personas īpašums. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus

- un izdevumus (ieskaitot atlīdzību un izmaksas par juridiskajiem pakalpojumiem), kas radušies saistībā ar šādu nevajadzīgu vai nepiemērotu traucējumu izraisīšanu.
- 6.12. Uzņēmējam ir pienākums veikt atkritumu un iepakojuma materiālu šķirošanu un utilizāciju. Atkritumu un iepakojuma materiālu, tajā skaitā arī bīstamo atkritumu, šķirošanas un utilizācijas izmaksas ir iekļautas Līguma cenā un atsevišķa samaksa par atkritumu utilizāciju nevar tikt prasīta. Turpmākai izmantošanai nederīgos, būvniecības un citus atkritumus Uzņēmējs apsaimnieko atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē atkritumu t.sk. bīstamo atkritumu apsaimniekošanu, kā arī ir atbildīgs par to nodošanu apsaimniekošanai atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas komersantam. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc bīstamo un/vai būvniecības atkritumu nodošanas utilizācijā, vai iesniedzot izpilddokumentāciju par Darbiem, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atkritumu pārvaldības reģistrācijas karti – pavadzīmi, kas apliecina bīstamo atkritumu nodošanu komersantam, kuram ir reģionālās vides pārvaldes apstiprināta attiecīga atļauja, un/vai būvniecības atkritumu pārvaldības reģistrācijas karti – pavadzīmi. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā bīstamo atkritumu un būvniecības atkritumu nav bijis, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam izziņu (1 eksemplārā) par bīstamo atkritumu neesamību.
- 6.13. Katru mēnesi Uzņēmējs sastāda aktu par Darbu izpildes laikā demontētām iekārtām un materiāliem, kas netiek atkārtoti izmantoti montāžā. Aktu paraksta Uzņēmēja Darbu vadītājs un Pasūtītāja Tehniskie uzraugi. Abpusēji parakstīto aktu par demontētām iekārtām un materiāliem, kas netiek atkārtoti izmantoti montāžā, Uzņēmējs kopā ar ikmēneša aktu par izpildītajiem Darbiem (Forma Nr.2) iesniedz Pasūtītājam. Ja demontētās iekārtas un materiāli tiek klasificēti kā metāllūžņi, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt to šķirošanu un novietošanu Pasūtītāja norādītās vietās, ievērojot kārtību (K248) "Kārtība melno un krāsaino metāla atgriezumam un lūžņu iegūšanai un realizācijai AS "Latvenergo".
- 6.14. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu apliecina, ka ir pārliecinājies par pievedceļu Darbu izpildes vietai piemērotību un pieejamību. Uzņēmējs nodrošina, ka Uzņēmēja transporta līdzekļi vai personāls nesabojā nevienu ceļu vai tiltu. Šie pasākumi ietver atbilstošu transporta līdzekļu un ceļu pareizu izmantošanu, ceļu un pievedceļu uzturēšanu, kā arī ceļu sakārtošanu to iepriekšējā stāvoklī pēc Darbu pabeigšanas.
- 6.15. Uzņēmējs ir atbildīgs par elektroenerģijas, ūdens un citu viņam nepieciešamo resursu nodrošināšanu Darbu izpildes vietā no Pasūtītāja norādītajiem pieslēguma punktiem, ja tādi minēti Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3), kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošina elektroenerģijas un ūdens patēriņa uzskaites līdzekļu uzstādīšanu. Apmaksu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni Darbu veikšanas vajadzībām, ja pieslēgums ir pie Pasūtītāja pieslēguma punktiem, veic Pasūtītājs.
- 6.16. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja Projekta vadītājam vai citām Pasūtītāja pilnvarotām personām brīvu pieeju Darbu izpildes vietai vai citām teritorijām, kurās tiek veikti Darbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt Darbu gaitu un Darbu kvalitāti. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītāja Projekta vadītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanai.
- 6.17. Ja, pārbaudot Darbus, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja Projekta vadītāja norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām, vai novērst pieļauto pārkāpumu.
- 6.18. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja Projekta vadītājam iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, dažādiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu un Darbu izpildi. Pēc Pasūtītāja Projekta vadītāja pieprasījuma Uzņēmējs sniedz skaidrojumus attiecībā uz Uzņēmēja izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju.
- 6.19. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3) noteiktajiem termiņiem un apjomu.

- 6.20. Uzņēmējs ir atbildīgs par jebkuru sava personāla darbību/bezdarbību Darbu izpildes vietā. Par nelaimes gadījumiem, tai skaitā miesas bojājumiem Darbu veikšanas laikā atbild Uzņēmējs, ja vien tie nav notikuši Pasūtītāja vainas dēļ.
- 6.21. Ja Uzņēmējam Darbu izpildē ir nepieciešams iesaistīt Pasūtītāju, Uzņēmējam jāņem vērā Pasūtītāja darba laiks, kas ir noteikts Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumos un paziņots Uzņēmējam.
- 6.22. Uzņēmējs apņemas Līguma spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku Uzņēmējs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Uzņēmējs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Uzņēmējam noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Puses vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Uzņēmēja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Uzņēmēju. Šajā punktā minētie nosacījumi un atbildība attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, ievērojot Vispārīgo noteikumu 7.punktā noteikto apakšuzņēmēju iesaistīšanas kārtību un Uzņēmēja atbildību par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša Uzņēmēja darbību/bezdarbību. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt šajā punktā minēto noteikumu iekļaušanu līgumā ar apakšuzņēmējiem un Uzņēmējs ir atbildīgs par to, ja apakšuzņēmēji neievēro šajā punktā minētos noteikumus.
- 6.23. Uzņēmējs apliecinā, ka ir iepazinies un piekrīt, ka saistībā ar Latvijas Republikas nacionālās drošības normatīvo aktu prasībām Uzņēmējam un tā darbiniekam/-iem var tikt liegta vai anulēta jau izsniegtā atļauja/pieeja AS "Latvenergo" ražošanas un administratīvajiem objektiem. Gadījumā, ja šī atļauja/pieeja konkrētam darbiniekam tiek liegta vai anulēta, Uzņēmējs apņemas pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā, aizvietot konkrēto darbinieku ar citu atbilstoši kvalificētu darbinieku un neizvirza pret Pasūtītāju nekāda veida pretenzijas, kā arī nepieprasa atmaksāt saistībā ar šādu darbinieka maiņu radušos zaudējumus. Ja šajā termiņā neizdodas īstenot darbinieka aizvietošanu, Pusēm ir tiesības vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu par tādu periodu, kurā Uzņēmējs, objektīvi pierādot apstākļus, apņemas nodrošināt darbinieka aizvietošanu, vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

7. Uzņēmēja kvalificētais personāls un apakšuzņēmēji

- 7.1. Gadījumā, ja Līgums ir noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā un iepirkuma procedūrā tika vērtēta personāla kvalifikācija, šāda personāla saraksts un tā kvalifikācijas pamatojums tiek norādīts Pielikumā Nr.5. Uzņēmējs nodrošina Pielikumā Nr.5 iekļautā personāla kvalifikācijas atbilstību visā Līguma darbības laikā, izmaiņas kvalificētā personāla sarakstā (Pielikumā Nr.5) iespējamās tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja atļauju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomainībai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas norādīts Pielikumā Nr.5.
- 7.2. Piesaistot apakšuzņēmējus Līguma izpildē, Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 7.3. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai saistībā ar Līgumu.

- 7.4. Uzņēmēja noslēgto apakšlīgumu noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem, kā arī normatīvo aktu un iepirkuma procedūras prasībām, ja Līgums noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā.
- 7.5. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts, ja to Darbu apjoms pārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) no Līguma Darbu apjoma, tiek noteikts Līguma pielikumā (Pielikums Nr.4).
- 7.6. Apakšuzņēmēju sarakstā (Pielikums Nr.4) jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un uz tiem attiecas Vispārīgo noteikumu 7.punktā minētie nosacījumi un noteikumi.
- 7.7. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus, bet, ja to Darbu apjoms pārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) no Līguma Darbu apjoma, tad tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja atļauju. Puses piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Speciālajos noteikumos.
- 7.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju vai kvalificētā personāla nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami apakšuzņēmēja vai kvalificētā personāla izvērtēšanai.

(A) Vienkāršotā apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 7.9. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju iesaistīšanu, maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, bet ja Līgums noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā, tad arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos.

(B) Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība atbilstoši SPSIL prasībām

- 7.10. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši SPSIL prasībām, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas prasīts SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos.
- 7.11. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem noteikumiem:
 - 7.11.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.11.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL un iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
 - 7.11.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.12. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vispārīgo noteikumu 7.11.punktā minētie noteikumi, šādos gadījumos:
 - 7.12.1. Līguma pielikumā (Pielikums Nr.4) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
 - 7.12.2. Līguma pielikumā (Pielikums Nr.4) norādītais apakšuzņēmējs atbilst SPSIL un iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
 - 7.12.3. piesaistāmā apakšuzņēmēja Darbu apjoms nepārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) no Līguma Darbu apjoma.

- 7.13. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.14. Ja Pasūtītājs piekrīt Uzņēmēja pieteiktajām izmaiņām un piesaistāmā apakšuzņēmēja Darbu apjoms pārsniedz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro*) no Līguma Darbu apjoma vai Vispārīgo noteikumu 7.1.punktā noteiktajā gadījumā, Puses attiecīgi groza/papildina Līguma pielikumu (attiecīgi, Pielikumu Nr.4 vai Nr.5), atbilstoši Vispārīgo noteikumu 12.punktam.

8. Līguma nodrošinājumi

- 8.1. Līguma nodrošinājums (Līguma izpildes, avansa maksājuma vai garantijas laika nodrošinājums) ir Pasūtītājam pieņemama kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, kas paredz nodrošinājuma izsniedzēja pienākumu beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājuma apmērā. Līguma nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Līguma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tajā ir jābūt norādītam, ka apdrošināšanas polise ir neatsaucama un pēc Pasūtītāja pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no pieprasījuma iesniegšanas tiks izmaksāta pieprasītā nodrošinājuma summa, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, un ka pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkādā veidā grozīt šo noteikto nodrošinājuma summas izmaksas kārtību. Apdrošināšanas prēmijas samaksai ir jābūt veiktai pilnā apmērā un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi. Līguma nodrošinājumā (gan kredītiestādes garantijā, gan apdrošināšanas polisē) ir jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication, No.758) un visus strīdus saistībā ar šo apdrošināšanu izskata Latvijas Republikas tiesa.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēts Līguma izpildes nodrošinājums

- 8.2. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājums Speciālo noteikumu 7.punktā noteiktajā apmērā. Līguma izpildes nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā kredītiestādē šajā punktā norādītajā nodrošinājuma apmērā.
- 8.3. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā Speciālo noteikumu 4.1.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tā. Gadījumā, ja Darbi netiek pabeigti Speciālo noteikumu 4.1. punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā, Uzņēmējam ne vēlāk kā līdz 10. (desmitajai) darba dienai pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām Līguma izpildes nodrošinājums ir jāpagarina par termiņu, kurš ir vienāds ar Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.4. Pasūtītājs ietur Līguma izpildes nodrošinājumu līgumsoda un/vai zaudējumu summas apmērā, lai kompensētu zaudējumus un/vai saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu, bet gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums ir jāpagarina, bet Uzņēmējs Vispārīgo noteikumu 8.3.punktā noteiktajā termiņā to nav izdarījis, Pasūtītājs ietur Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.
- 8.5. Līguma izpildes nodrošinājumu 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Līguma Darbu izpildes un pieņemšanas no Pasūtītāja puses, un Garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas (ja tāds paredzēts), Pasūtītājs dzēš un nosūta vai atdod Uzņēmējam, ja ir saņemts Uzņēmēja pieprasījums. Par kredītiestādes izsniegtas garantijas dzēšanu Pasūtītājs nosūta kredītiestādei rakstveida paziņojumu par tās atbrīvošanu no garantijas saistībām.
- 8.6. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir bijis kā naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā, tad Pasūtītājs to pilnā apmērā vai nodrošinājuma neieturēto daļu pārskaita uz Līgumā norādīto Uzņēmēja kontu kredītiestādē 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Līguma Darbu izpildes un pieņemšanas no Pasūtītāja puses.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēts Avansa maksājuma nodrošinājums

- 8.7. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam Avansa maksājuma nodrošinājums Speciālo noteikumu 7.punktā noteiktajā apmērā.
- 8.8. Avansa maksājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā Speciālo noteikumu 4.1.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tā. Gadījumā, ja Darbi netiek pabeigti Speciālo noteikumu 4.1. punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā, Uzņēmējam ne vēlāk kā līdz 10. (desmitajai) darba dienai pirms Avansa maksājuma nodrošinājuma termiņa beigām Avansa maksājuma nodrošinājums ir jāpagarina par termiņu, kurš ir vienāds ar Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.9. Pasūtītājs ietur Avansa maksājuma nodrošinājumu, lai kompensētu Uzņēmēja neizpildīto saistību apjomu, par kuru ticis saņemts avansa maksājums. Bet gadījumā, ja Avansa maksājuma nodrošinājums ir jāpagarina, bet Uzņēmējs Vispārīgo noteikumu 8.8.punktā noteiktajā termiņā to nav izdarījis, Pasūtītājs ietur Avansa maksājuma nodrošinājumu Uzņēmēja neizpildīto saistību apmērā, par kuru ticis saņemts avansa maksājums.
- 8.10. Avansa maksājuma nodrošinājumu 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Līguma Darbu izpildes un pieņemšanas no Pasūtītāja puses, Pasūtītājs dzēš analogiski Vispārīgo noteikumu 8.5.punktā noteiktajai kārtībai.

Ja Speciālajos noteikumos paredzēts Garantijas laika nodrošinājums

- 8.11. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājums Speciālo noteikumu 7.punktā noteiktajā apmērā. Garantijas laika nodrošinājums var būt arī naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā šajā punktā norādītajā nodrošinājuma apmērā.
- 8.12. Uzņēmējs nodrošina, ka garantijas laika nodrošinājums ir spēkā Speciālo noteikumu 6.punktā noteiktajā garantijas defektu pieteikšanas periodā un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam, kad ir novērsti visi defekti, kas pieteikti garantijas defektu pieteikšanas periodā, un Pasūtītājs ir parakstījis Vispārīgo noteikumu 10.6.punktā minēto Līguma saistību izpildes aktu.
- 8.13. Garantijas laika nodrošinājuma spēkā esamības termiņā Pusēm ir tiesības rakstveidā vienoties par tā samazināšanu, izvērtējot novērsto defektu skaitu un vērtību, un atlikušo garantijas laiku.
- 8.14. Pasūtītājs ietur garantijas laika nodrošinājumu līgumsoda un/vai zaudējumu summas un/vai defektu novēršanas summas apmērā, lai kompensētu zaudējumus un/vai saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu un/vai lai novērstu garantijas defektu pieteikšanas periodā pieteiktos, bet Uzņēmēja nenovērstos defektus, bet gadījumā, ja garantijas laika nodrošinājums ir jāpagarina, bet Uzņēmējs to nav izdarījis līdz 10.(desmitajai) dienai pirms garantijas laika nodrošinājuma beigu termiņa, Pasūtītājs ietur garantijas laika nodrošinājumu pilnā apmērā.
- 8.15. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pēc Vispārīgo noteikumu 10.6.punktā minētā Līguma saistību izpildes akta izdošanas Pasūtītājs dzēš garantijas laika nodrošinājuma saistību analogiski Vispārīgo noteikumu 8.5.-8.6.punktā noteiktajai kārtībai.

9. Riska pāreja

- 9.1. Atbildību par Darbu izpildes vietas uzturēšanu un Darbu saglabāšanu, kā arī risku par Darbu, materiālu un iekārtu (tai skaitā Pasūtītāja iekārtas, kuras nodotas Uzņēmējam Darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja Projekta vadītāja puses brīdim nes Uzņēmējs.
- 9.2. Cilvēku traumu un Pasūtītāja ar Darbu izpildi nesaistītā īpašuma vai trešo personu īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku nes Uzņēmējs, ja tas ir radies Darbu izpildes gaitā vai kā to tiešās sekas, izņemot gadījumu, ja cilvēku traumas vai kaitējums īpašumam ir radies Pasūtītāja vai viņa pārstāvju vainas dēļ. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Katra no Pusēm ir atbildīga par savas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

10. Darbu pieņemšanas kārtība

- 10.1. Darbi tiek nodoti Pasūtītājam Speciālajos noteikumos un Tehniskajā specifikācijā noteiktā kārtībā.
- 10.2. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, pēc visu Darbu pabeigšanas tiek sastādīts un parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts. Darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem, kad Darbu nodošanas-pieņemšanas akts ir parakstīts no Pasūtītāja puses. Uzņēmējam ne mazāk kā 5 (piecas) dienas pirms Darbu nodošanas rakstiski ir jāinformē Pasūtītājs par gatavību nodot Darbus. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē šo termiņu un Pasūtītājs līdz Speciālo noteikumu 4.1.punktā norādītajam termiņam nav pieņēmis Darbus, Pasūtītājam nav pienākums pagarināt Līguma Darbu izpildes termiņu un tam ir tiesības uz Līgumsoda piedzīšanu. Nosūtot paziņojumu par Darbu gatavību nodošanai, Darbu izpildes vietai ir jābūt sakoptai un sakārtotai atbilstoši Vispārīgo noteikumu 6.8.punktam.
- 10.3. Gadījumā, ja, pieņemot Darbus, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Puses, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina veikt šo trūkumu novēršanu. Minētajā gadījumā nodošanas-pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo trūkumu novēršanas. Ja Uzņēmējs trūkumus nenovērš līdz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, Pasūtītājs ir tiesīgs piedzīt no Uzņēmēja līgumsodu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Darba gaitā un pēc Darbu pabeigšanas tiek noformēta un iesniegta Pasūtītājam izpilddokumentācija, kura norādīta Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.3).
- 10.5. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma veikt līgumsoda un/vai zaudējumu apmaksu.
- 10.6. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, pēc visu garantijas defektu pieteikšanas periodā pieteikto defektu novēršanas Puses sagatavo un paraksta Līguma saistību izpildes aktu.

11. Garantijas saistības

- 11.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu atbilstību vispārpieņemtajai profesionālajai praksei, Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Garantijas defektu pieteikšanas periods ir noteikts Speciālajos noteikumos.
- 11.3. Ja garantijas defektu pieteikšanas periodā Darbos tiek atklāti kādi defekti vai nepilnības, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Uzņēmējam.
- 11.4. Puses 10 (desmit) darba dienu laikā no Vispārīgo noteikumu 11.3.punktā minētās defektu paziņošanas dienas sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norādīta konstatētā neatbilstība, atkāpe vai pārkāpums konkrētam Līguma vai tā pielikuma punktam vai funkcionālajam kritērijam, standartam vai normatīvam, defekta novēršanai nepieciešamās galvenās darbības, ja tās iespējams noteikt, vai citādi – defekta cēloņa noskaidrošanai nepieciešamās aktivitātes, un minēto darbību īsākie iespējamie izpildes termiņi. Avāriju vai citos ārkārtējos gadījumos Uzņēmējam defektu novēršanai jāierodas nekavējoties, t.i., ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 11.5. Uzņēmējam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos defektus, tai skaitā to varbūtējo ietekmi uz visu objektu. Minētās darbības ir jāizdara defektu aktā norādītajā termiņā.
- 11.6. Ja Uzņēmējs nav izlabojis defektus defektu aktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu kvalificētu speciālistu palīdzību defektus novērst. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam radušos izdevumus.
- 11.7. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam piekļūšanu objektam, lai Uzņēmējs varētu izpildīt garantijas saistības.
- 11.8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus defektus, kuri ir piekritīgi garantijai un kuri ir pieteikti Speciālo noteikumu 6.punktā norādītajā garantijas defektu pieteikšanas periodā, neprasot nekādu samaksu no Pasūtītāja. Gadījumā, ja iekārta, būve vai kāda to daļa nevar tikt izmantota sakarā ar

defektiem, uz kuriem attiecas šī garantija, garantijas defektu pieteikšanas periods uz Darbiem tiek pagarināts par laika periodu līdz defektu novēršanai.

- 11.9. Gadījumā, ja Uzņēmējs nosaka nesamērīgi garu defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš informējot Uzņēmēju, novērst defektu ar saviem vai trešās puses spēkiem ātrākā termiņā un Uzņēmējam ir pienākums segt defekta novēršanas izmaksas.
- 11.10. Gadījumā, ja Uzņēmējs neatzīst defektu, kā rezultātā Puses 10 (desmit) darba dienu laikā no Vispārīgo noteikumu 11.3.punktā minētās defektu paziņošanas dienas nav abpusēji parakstījušas defektu aktu, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt defekta ekspertīzi un organizēt konstatētā defekta novēršanu ar saviem vai trešās puses spēkiem. Ekspertīzes atzīta defekta gadījumā Uzņēmējam ir pienākums segt ekspertīzes un defekta novēršanas izmaksas.
- 11.11. Strīdi par garantijas ietvaros veikto darbu izpildi un kvalitāti tiek risināti Vispārīgo noteikumu 18.punktā noteiktajā kārtībā.

12. Izmaiņas Līgumā

- 12.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta, izņemot Speciālo noteikumu 14.2.punktā un Vispārīgo noteikumu 20.3.punktā noteiktajos gadījumos, kad izmaiņas tiek paziņotas otrai Pusei, nosūtot rakstveida paziņojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī Vispārīgo noteikumu 4.15.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek noformētas ar Tehnisko aktu. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13. Pušu atbildība, īpašuma tiesības, konfidencialitāte un kiberdrošība

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem šī Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Uzņēmējs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.
- 13.2. Būvprojekts/Tehniskais projekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad ir veikti visi uz tā izstrādi attiecināmie maksājumi. Ar Būvprojekta/Tehniskā projekta nodošanu Pasūtītājam, Uzņēmējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam arī autora mantiskās tiesības uz jebkādiem Būvprojekta/Tehniskā projekta izstrādes rezultātā radītiem autortiesību objektiem, kā arī nodrošina Pasūtītājam autora neatsaucamu piekrišanu bez papildus atlīdzības turpmāk veikt iegūtā/radītā darba pārveidojumus, grozījumus, papildinājumus bez jebkāda papildus saskaņojuma saņemšanas no autora, kā arī nodrošina autora atteikumu no tiesībām turpmākajā pieprasīt, lai izstrādātā darba izmantošana tiek pārtraukta.
- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot, tai skaitā, publiskot Būvprojektu/Tehnisko projektu un tajā norādīto fizisko personu datus Pasūtītāja saimnieciskās darbības nodrošināšanai un tiesisko interešu ievērošanai. Uzņēmējam ir pienākums informēt Būvprojektā/Tehniskajā projektā norādītās fiziskās personas par Līgumā un šajā punktā noteikto personas datu apstrādi, kas notiek saskaņā ar Līguma 15.punktu.
- 13.4. Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas aizstāvēt Pasūtītāju pret jebkādam pret Pasūtītāju vai ar to saistīto personu celtām prasībām, kurās apgalvots, ka Būvprojekta/Tehniskā projekta izmantošana pārkāpj kādu patentu vai autortiesības. Uzņēmējs apņemas segt visas izmaksas un maksāt zaudējumu atlīdzību, kas piespriesta trešajām personām – prasītājam, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pietiekamu palīdzību un atļauj tam pēc saviem ieskatiem aizstāvēties pret šo prasību vai nokārtot to.
- 13.5. Uzņēmējs pēc saviem ieskatiem un uz sava rēķina nodrošina Pasūtītājam tiesības turpināt izmantot Būvprojektu/Tehnisko projektu tādā veidā, lai tas neradītu pārkāpumus. Ja šādi līdzekļi nav reāli iespējami, tad Uzņēmējs sedz Pasūtītājam tādējādi radītos zaudējumus.
- 13.6. Vispārīgo noteikumu 13.1.-13.2.punktos minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs nodot un/vai pārdot citām personām.

- 13.7. Visa Pasūtītāja informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ja nav publiski pieejama, ir konfidenciāla un izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā. Puses vienojas, ka konfidencialitātes neievērošana ir rupjš Līguma noteikumu pārkāpums, kas Pasūtītājam dod tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību. Šajā punktā norādītā konfidencialitātes atruna ir beztermiņa.
- 13.8. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka Līguma izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Pušu sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otrai Pusei nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Pušu sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
- 13.9. Pusei ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Pusi, ja tā ir konstatējusi Sankciju pārkāpumu saistībā ar Līguma izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai pašas Puses vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
- 13.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nav vienojušās par citu termiņu, sniegt Pasūtītājam:
- 13.10.1. uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Uzņēmēju;
 - 13.10.2. informāciju vai dokumentus par Līguma izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju, piegādes maršrutu, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Līguma darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Līguma noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi.
- 13.11. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildē netiks izmantotas preces un/vai materiāli, kuru izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika.
- 13.12. Uzņēmējs apņemas nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu, un to komponentu piegādes ķēdes izsekojamību. Uzņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam informāciju vai dokumentus par Līguma izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu, vai to komponentu izcelsmes valsti, ražotāju un piegādes maršrutiem.
- 13.13. Ja Līguma ietvaros Uzņēmējs piegādā precī vai sniedz pakalpojumus, kas ietver nozīmīgu ar informācijas tehnoloģijām saistītu pakalpojumu, programmatūru vai iekārtu piegādi, Uzņēmējs Līguma darbības laikā nodrošina (izņemot gadījumu, ja Līguma noslēgšanai saņemts kompetentās valsts drošības iestādes atzinums), ka:
- 13.13.1. ir reģistrēts NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī;
 - 13.13.2. Izpildītāja patiesais labuma guvējs ir NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts pilsonis vai Latvijas Republikas nepilsonis;
 - 13.13.3. pakalpojuma nodrošināšanai izmantoto programmatūru vai iekārtu ražotājs ir juridiska persona, kas reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas

dalībvalstī, vai fiziska persona, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgais, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis.

- 13.14. Uzņēmējs nekavējoties ziņo Pasūtītājam, ja Uzņēmējam ir mainījies patiesā labuma guvējs.
- 13.15. Līgums tiek nekavējoties izbeigts, ja uz Uzņēmēju attiecināms kāds no Vispārīgo noteikumu 13.13.punktā noteiktajiem ierobežojumiem un kompetentā valsts drošības iestāde nav saskaņojusi Līguma turpināšanu.
- 13.16. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek veiktas izmaiņas tiesību aktos, kas skar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību vai nosaka stingrākas kiberdrošības prasības, Uzņēmējs apņemas nodrošināt atbilstību minētajām prasībām, Līdzējiem izdarot nepieciešamos grozījumus Līgumā.

14. Līgumsods

- 14.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 14.2. Līgumsods ir jāsamaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no cietušās Puses.
- 14.3. Ja Uzņēmējs, veicot Darbus, neievēro spēkā esošās darba aizsardzības, vides aizsardzības un/vai ugunsdrošības normas, Pasūtītājs saskaņā ar kārtībā K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" noteikto procedūru izsaka Uzņēmējam brīdinājumu ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro brīdinājumā noteikto termiņu vai ja Uzņēmējs ir pieļāvis atkārtotu tāda paša veida pārkāpumu, kas ir fiksēts ar pārkāpuma protokolu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu EUR 100.00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Pasūtītājs soda naudu ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam izmaksājamās summas.
- 14.4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Vispārīgo noteikumu 17.2. un/vai 17.3.punktos minētajos gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas.
- 14.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts no Uzņēmēja puses Vispārīgo noteikumu 17.5.punktā minētajā gadījumā, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas.
- 14.6. Ja Pasūtītājs aizkavē šajā Līgumā noteiktos maksājuma termiņus, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,15 % apmērā no aizkavēto maksājumu summas bez PVN, taču ne vairāk kā 10% no aizkavēto maksājumu summas bez PVN.
- 14.7. Vispārīgo noteikumu 14.5. un 14.6. punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Vispārīgo noteikumu 17.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ maksājumus Uzņēmējam veikt nav bijis iespējams.

(A) Līgumsods par visu Darbu izpildes kavējumu

- 14.8. Ja Uzņēmējs nav izpildījis Darbus Speciālo noteikumu 4.1.punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,15 % apmērā no Līguma cenas, taču ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.

(B) Līgumsods par Darbu daļas vai posma izpildes kavējumu

- 14.9. Ja Uzņēmējs nav izpildījis Darbus vai to daļu/posmu Pušu saskaņotajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,15 % apmērā no kavētā izpildījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.

15. Fizisko personu datu aizsardzība

- 15.1. Nolūkā nodrošināt normatīvo aktu un Līguma izpildi, tostarp nepieciešamās informācijas apriti, un ievērot Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 15.2. Pasūtītājs saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātiem un mājaslapā izvietotiem Klientu personas datu apstrādes principiem (pieejami mājaslapā www.latvenergo.lv/dati) apstrādā Uzņēmēja pārstāvju un/vai kontaktpersonu, darbinieku vai apakšuzņēmēju darbinieku personas datus šādiem mērķiem, bet ne tikai: Caurlaižu režīma nodrošināšana, Līguma Darbiem noteiktās zonas piekļuves nodrošināšana, Darba aizsardzības reģistrācijas un uzskaites žurnālu uzturēšana un Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas (t.sk. Tehniskā projekta, Darbu veikšanas projekta, būvdarbu veikšanai nepieciešamās dokumentācijas) uzturēšana, izmantošana, t.sk. publiskošana, un saglabāšana, personāla kvalifikācijas pārbaude, AS "Latvenergo" objektu apsardzes nodrošināšana.
- 15.3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu, datu subjektu informēšanu un citu no Vispārīgās datu aizsardzības regulas izrietošo prasību ievērošanu attiecībā uz personas datu izpaušanu otrai Pusei. Puse, kura Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.

16. Nepārvaramas varas apstākļi

- 16.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 16.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija un pandēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 16.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta Uzņēmēju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 16.4. Tai Pusei, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 16.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

17. Līguma izbeigšana

- 17.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to vienojoties vai šajā punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, ja:
- 17.2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājumu vai tā pagarinājumu un/vai apdrošināšanas līguma kopiju;
 - 17.2.2. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi (t.sk. Darbu veikšanas projekta izstrādi saskaņā ar Līguma laika grafiku), vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos un ir sasniegts maksimālais Līgumsoda apmērs;
 - 17.2.3. Uzņēmējs ir pārkāpis Līgumā noteikto apakšuzņēmēju un/vai kvalificētā personāla iesaistes kārtību un šādu pārkāpumu nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 17.2.4. Uzņēmējs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 17.2.5. ir pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība vai Uzņēmējs tiek likvidēts, Uzņēmējs ir izslēgts no Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra (būvdarbu līgumā);
 - 17.2.6. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 17.2.7. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida

- kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;
- 17.2.8. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
- 17.2.9. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
- 17.2.10. Uzņēmējs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;
- 17.2.11. audita rezultātā (kamēr Līgums ir spēkā) tiek konstatētas pretlikumīgas darbības no Uzņēmēja puses saistībā ar Līguma izpildi.
- 17.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā Pasūtītājam neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 17.3.1. Uzņēmējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Uzņēmējs ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Līguma izpilde tiek apgrūtināta vai Līgumu izpildīt nav iespējams;
- 17.3.2. Pasūtītājam, pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem, ir pamatotas aizdomas, ka Uzņēmēja kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Uzņēmēju faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Pasūtītāju apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Līguma izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai Pasūtītāju apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
- 17.3.3. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līgumā noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstītu informāciju par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai informāciju vai dokumentus par Līguma izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju un piegādes maršrutiem, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Līguma darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Līguma noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi, vai šādas preces un/vai materiāli ir izmantoti Līguma izpildē;
- 17.3.4. Pasūtītājs SPSIL 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Uzņēmējs vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Uzņēmējs nav spējis nodrošināt uzticamības atjaunošanu SPSIL noteiktajā kārtībā;
- 17.3.5. Uzņēmējs nenodrošina Vispārīgo noteikumu 13.11. un/vai 13.12. punktā noteikto prasību izpildi.
- 17.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu ražošanas apstākļu dēļ, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un minot izbeigšanas iemeslu.
- 17.5. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais netiek piemērots gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Vispārīgo noteikumu 17.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.

- 17.6. Uzņēmējs 17.2. līdz 17.5. punktā minētā Līguma izbeigšanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no 17.2. līdz 17.5. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas nodod visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Darbiem. Uzņēmējs nodod un Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir izpildīti, atbilst Līguma noteikumiem, ir kvalitatīvi, un kurus Pasūtītājs var turpmāk izmantot, kā arī samaksā par pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu un Cenu tabulu (Pielikums Nr.1), atskaitot no šīs summas Pasūtītājam pienākošos līgumsoda un zaudējumu atlīdzības apmēru. Darbu pieņemšana tiek noformēta ar Pušu parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu. Savstarpējie norēķini tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepriekšminētā akta parakstīšanas dienas.
- 17.7. Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.

18. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība

- 18.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 18.2. Puses var vienoties par ekspertu komisijas (līdz trim ekspertiem) iesaistīšanu strīda risināšanā, kuras slēdziens ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 18.3. Ja Puses 60 (sešdesmit) dienu laikā nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, kā arī nevienojas par ekspertu komisijas iesaistīšanu strīda risināšanā, Puses to risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 18.4. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

19. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 19.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

20. Pušu adreses un paziņojumi

- 20.1. Informācijas apmaiņa starp Pusēm Līguma ietvaros notiek elektroniskā veidā, Projekta vadītājam nosūtot informāciju uz otras Puses Projekta vadītāja Līgumā norādīto e-pasta adresi, bet:
- 20.1.1. paziņojumiem, kas saistīti ar izmaiņām Darbu apjomā, Līguma summā, Darbu izpildes termiņos un apakšuzņēmējos, vai par Darbu vadītāja, Projekta vadītāja vai Darbu aizsardzības koordinators maiņu vai aizvietošanu uz laiku, ir jābūt noformētiem rakstiski, nosūtītiem elektroniski uz otras Puses Projekta vadītāja e-pasta adresi, parakstītiem ar Latvijas Republikā atzītu drošu elektronisko parakstu vai citādi to oriģināliem jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā vēstulē. Par šajā punktā norādīto Pasūtītāja projekta vadītāja maiņu vai aizvietošanu nepieciešamības gadījumā ir tiesīgi paziņot arī HES vai TEC tehniskais direktors vai Ražošanas projektu direktors.
- 20.1.2. aktiem un citiem Līguma izpildes dokumentiem ir jābūt parakstītiem ar Latvijas Republikā atzītu drošu elektronisko parakstu vai noformētiem Speciālajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Dokuments vai informācija tiek uzskatīta par paziņotu nākamajā darba dienā pēc e-pasta nosūtīšanas uz Projekta vadītāja e-pasta adresi, ja tā oriģināls ir elektronisks dokuments vai nodots personīgi, vai nosūtīts ierakstītās vēstules veidā, domstarpību gadījumā dokuments vai informācija tiks uzskatīta par paziņotu paziņošanas brīdī spēkā esošā Paziņošanas likumā noteiktajos termiņos. Pušu sarakstes ietvaros atbilde tiek sniegta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Puse ir saņēmusi otras Puses paziņojumu.
- 20.2. Dokuments vai informācija tiek uzskatīta par paziņotu nākamajā darba dienā pēc e-pasta nosūtīšanas uz Projekta vadītāja e-pasta adresi, ja tā oriģināls ir elektronisks dokuments vai nodots personīgi, vai nosūtīts ierakstītās vēstules veidā. Domstarpību gadījumā dokuments vai informācija tiks uzskatīta par paziņotu paziņošanas brīdī spēkā esošā Paziņošanas likumā noteiktajos termiņos. Pušu sarakstes

ietvaros atbilde tiek sniegta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Puse ir saņēmusi otras Puses paziņojumu.

- 20.3. Gadījumā, ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tajā skaitā kredītiestādes norēķinu konti, telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tā Puse nekavējoties rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja tiek mainīti Uzņēmēja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un tie atrodas ārpus Latvijas Republikas, Uzņēmēja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS), ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 20.4. Visiem paziņojumiem, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt nosūtītai uz Speciālajos noteikumos norādīto adresi, ja vien saņēmēja Puse nav iepriekš norādījusi citādi.

Informācija darbuuzņēmējiem, veicot darbus AS "Latvenergo" objektos

AS "Latvenergo" ir viens no videi draudzīgākajiem un drošākajiem energouzņēmumiem Eiropā. Droša darba vide ir mūsu uzņēmuma pamatdarbības neatņemama sastāvdaļa.

Uzsākot darbu kā mūsu darbuuzņēmējs, arī Jūs esat atbildīgi par vides, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu uzņēmumā. Visiem veicamajiem darbiem ir jānotiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktām vides, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, kā arī AS "Latvenergo" prasībām konkrēto darbu veikšanā, ja tādas ir noteiktas. Jūsu kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši veicamajam darbam.

Visu jautājumu risināšana tiek organizēta ar līgumos norādīto AS "Latvenergo" kontaktpersonu starpniecību.

Par normatīvu noteikto prasību neievērošanu vainīgie darbinieki var tikt saukti pie atbildības saskaņā ar spēkā esošajām Latvijas Republikas tiesību normām.

Vadības sistēmas:

AS "Latvenergo" ir ieviestas un tiek uzturētas Vadības sistēmas, kas sevī ietver Vides pārvaldības sistēmu atbilstoši standartam LVS ISO 14001 "Vides pārvaldības sistēmas. Prasības vadlīniju pielietošanā", Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmu atbilstoši standartam ISO 45001 "Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi" un Energo pārvaldības sistēmu atbilstoši standartam LVS ISO 50001 "Energo pārvaldības sistēmas—Prasības un lietošanas norādījumi".

Ražošanas virziena struktūrvienībās papildus ir ieviesta un tiek uzturēta Kvalitātes vadības sistēma atbilstoši standartam LVS ISO 9001 "Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības".

Ar AS "Latvenergo", Projektu vadības, Vides, Darba aizsardzības, Energo pārvaldības politiku un Ražošanas virziena Kvalitātes politikas pamatprincipiem var iepazīties TEC-1, TEC-2, Rīgas HES, Ķeguma HES un Pļaviņu HES informācijas standos vai AS "Latvenergo" mājas lapā.

Energoefektivitāte:

Ikdienā veicot darbus ir jāievēro sekojošie pamatprincipi:

- *Pēc iespējas jāievēro ēku un telpu rekomendējamie mikroklimata parametri;*
- *Jāseko līdzi, lai ēkās, telpās un teritorijās bez nepieciešamības netiktu turēts ieslēgts apgaismojums;*
- *Jebkura tipa instrumenti un tehnika, kas izmanto dažāda veida enerģijas ir jāuztur darba kārtībā un pēc iespējas jāseko līdzi šo instrumentu efektīvai izmantošanai, netērējot nelietderīgi enerģiju.*
- *Jāizmanto tie darba paņēmieni un jāplāno darbu organizācija tā, lai pēc iespējas tiktu taupīta enerģija.*

Vides aizsardzība:

Veicot darbus AS „Latvenergo” objektos ir būtiski ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības un neradīt negatīvu ietekmi uz vidi:

- *uzglabāt ķīmiskās vielas un maisījumus tiem paredzētā iepakojumā, nodrošināt atbilstošu marķējumu un drošības datu lapu pieejamību;*
- *nepieļaut ķīmisko vielu un maisījumu emisiju vidē (augsnē, gruntī, gruntsūdeņos, atklātās ūdenstilpēs);*
- *apkārtējās vides piesārņojuma (ķīmisko vielu/maisījumu noplūde vidē, konstatēts augsnes/grunts piesārņojums u.c.) gadījumā nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam;*
- *dalīti vākt sadzīves, bīstamos un ražošanas atkritumus, uzglabāt atkritumus tam speciāli paredzētā vietā, izturīgā un drošā tarā, nodrošināt konteineru marķēšanu un nodot atkritumus organizācijām, kurām ir atļaujas attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekošanai. Bez iepriekšējās saskaņošanas neizmanto AS „Latvenergo” vai citiem darbuuzņēmējiem piederošus bīstamo vai ražošanas atkritumu konteinerus;*
- *izmantojot iekārtas un tehnoloģijas, kas nerada paaugstinātu troksni vai cita veida (putekļu u.c) piesārņojumu vidē;*
- *nepieļaut palielinātu ūdens resursu patēriņu un neattīrītu notekūdeņu nokļūšanu vidē vai neatbilstoša sastāva notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas sistēmā*

Ja notikusi ķīmisko vielu vai ķīmisko maisījumu noplūde apkārtējā vidē, nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam.

Darba aizsardzība un darba vides riski:

Pirms darbu uzsākšanas AS "Latvenergo" objektos darbuņēmēju nodarbinātie saņem instruktāžu darba aizsardzībā. Nodarbinātie, kuri veic darbus AS "Latvenergo" valdījumā esošajos objektos var tikt pakļauti dažādu darba vides riska faktoru ietekmei.

Darbuņēmēju atbildībā ir veikt darba vides risku novērtējumu konkrētās darba vietās un par konstatētajiem riskiem informēt savus darbiniekus un apakšuzņēmējus, kā arī nodrošināt kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus konkrētu darbu veikšanā.

AS "Latvenergo" valdījumā esošajos objektos sastopamie darba vides riska faktori ir:

- *fizikālie faktori (apkārtējās vides apstākļi, apgaismojums, strāvas iedarbība, elektromagnētiskais starojums, troksnis u.c.);*
- *fiziskie faktori (ilgstoša atrašanās piespiedu stāvoklī, lokāls muskuļu sasprindzinājums, smagumu celšana un pārvietošana u.c.);*
- *bioloģiskie faktori (ērcu un citu insektu kodumi, dzīvnieku kodumi, dzīvnieku pārnēsātās slimības, hepatīta vīrusi u.c.);*
- *ķīmiskie faktori (dažādu ķīmisko vielu un produktu, putekļu, azbesta putekļu, aerosolu, dzinēju izplūdes gāzu u.c. vielu toksiska iedarbība u.c.);*
- *traumatiskie faktori (neatbilstošs konstrukciju tehniskais stāvoklis, asumi, nelīdzena virsma, pakrišana, paklupšana, atsišanās, krītoši priekšmeti, kritiens no augstuma, neatbilstošs aprīkojums vai tā neatbilstoša lietošana, kustībā esošie mehānismi, apbēršanas vai nogruvuma iespēja darba vietā, apdedzināšanās, applaucēšanās iespēja darba vietā, appludināšanas iespēja darba vietā, noslīkšanas iespēja darba vietā, sprādzienbīstama vide u.c.);*
- *psiholoģiskie faktori (stress darbā, nogurums, saspringti darba termiņi, konfliktsituācijas, nepilnības darbu organizācijā);*
u.c., kas var pastāvēt konkrētā darba vietā.

Lai samazinātu vai novērstu darba vides riskus Darbuņēmējam vai viņu nolīgtiem apakšuzņēmējiem ir:

- *Jāidentificē konkrētie darba vides riski pirms darbu uzsākšanas;*
- *Jāveic visi nepieciešamie organizatoriskie un tehniskie pasākumi, kas samazina vai novērš riskus konkrētā darba vietā;*
- *Jāievēro ārējo normatīvo aktu un darba aizsardzības instrukciju noteiktās prasības;*
- *Jāievēro iekārtu izgatavotāju ekspluatācijas vai lietotāju instrukcijas;*
- *Obligāti jālieto darba devēja izsniegtie individuālie aizsardzības līdzekļi (IAL);*
- *Jāievēro objektos izvietotās brīdinājuma zīmes un drošības zīmes darba vietā.*

Pārvietojoties uzņēmuma teritorijā, ir jāņem vērā konkrēto meteoroloģisko laika apstākļu ietekme, pārvietošanās maršrutā esošo klājumu tehniskais stāvoklis, kā arī nedrīkst veikt darbības, kas var apdraudēt savu un citu darbinieku drošību.

Ugunsdrošība un rīcība ārkārtas situācijās:

Pirms darbu uzsākšanas AS "Latvenergo" valdījumā esošajos objektos darbuņēmēju nodarbinātie tiek informēti par ugunsdrošības pasākumiem, ugunsdzēsības līdzekļiem un evakuācijas ceļiem konkrētajā objektā.

Lai samazinātu vai novērstu ugunsdrošības riskus ir jāievēro:

- *konkrētā objekta ugunsdrošības instrukcijas noteiktās prasības;*
- *ugunsbīstamo darbu veikšanas nosacījumi;*
- *objektos izvietotās drošības zīmes.*

Ārkārtējas situācijas gadījumos (avārija, ugunsgrēks vai cita ārkārtas situācija), katram strādājošajam AS "Latvenergo" objektos, ir pienākums parūpēties par savu un tuvumā esošu cilvēku drošību un nekavējoties informēt attiecīgā objekta atbildīgā dienesta darbinieku un turpmāk rīkoties saskaņā ar viņa norādījumiem.

Dzirdot kopējās izziņošanas sistēmas trauksmes signālu vai brīdinājumu, darbuņēmējam jārīkojas saskaņā ar izziņošanas sistēmas norādījumiem.

Ja noticis nelaimes gadījums, darbu nekavējoties pārtraukt, cietušajam sniegt pirmo palīdzību (ja nepieciešams izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību pa tālruni 112), paziņot par to tiešajam vadītājam. Darbuņēmēja darbu vadītājam par nelaimes gadījumu jāinformē attiecīgā AS "Latvenergo" kontaktpersona.

Par vides, darba aizsardzības vai ugunsdrošības jautājumiem AS "Latvenergo" objektos vērsieties pie vides un darba aizsardzības speciālista pa telefonu 25495190 vai e-pastu vide@latvenergo.lv

Caurlaižu režīms:

Objektu teritorijas var būt nožogotas vai aprīkotas ar barjerām, nožogotās teritorijas pa visu perimetru ir aprīkotas ar apsardzes signalizāciju un video novērošanas kamerām.

Darbuņēmēju iebraukšanu - izbraukšanu un ieeju – izeju ražošanas objektu teritorijās (t.sk. ārpus noteiktā darba laikā) nodrošina objektā strādājošie atbildīgie darbinieki saskaņā ar AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem. Brīvdienās un svētku dienās darbuņēmēju iekļūšana attiecīgajos objektos atļauta pēc darbuņēmēja atsevišķa rakstiska pieprasījuma par katru konkrētu gadījumu.

Ja darbuņēmēja darbības rezultātā tiek pārkāpti noteikumi, kas rada draudus personāla veselībai vai dzīvībai, pastāv potenciāls vides apdraudējums, vai iespēja ciest materiālos zaudējumus, AS "Latvenergo" atbildīgie darbinieki ir tiesīgi apturēt darbu izpildi, sastādot pārbaudes protokolu.