# **5.pielikums**

# ****Pielikums pie norīkojuma vai darba zonas nodošanas-pieņemšanas akta (forma)****

Pielikums Nr. \_\_\_\_\_\_

norīkojumam**/** darba zonas nodošanas-pieņemšanas **aktam Nr. \_\_\_\_\_\_**

(nevajadzīgo svītrot)

Darbuzņēmēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (uzņēmējorganizācijas nosaukums)  
 kurš veic projekta tehnisko uzraudzību, personāla saraksts

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vārds, uzvārds,**  **ED grupa\*** | **Pienākumi** | **Datums, laiks, paraksts** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* ED grupa jānorāda, ja darbs tiek veikts elektroietaisēs

Darbuzņēmēja personālam, kas ir norādīts personāla sarakstā, ir veikta instruktāža darba vietā.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Darbuzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Norīkojuma/ darba zonas nodošanas-pieņemšanas akta izsniedzējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, parakts)