# *Pielikums Nr.2*

**Caurlaižu biroja atrašanās vietas**

**un darba laiki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekts | Tālruņa Nr. | Pieņemšanas laiks |
| AS "Latvenergo"  Pulkveža Brieža iela 12  Rīga, LV-1230 | 28173; 67728173  e-pasts: [*caurlaizu.birojs@latvenergo.lv*](file:///D:\eozols\AppData\Local\Temp\AppData\Local\AppData\Local\Users\iviksna\AppData\Local\Temp\caurlaizu.birojs@latvenergo.lv) | Darba dienās  plkst. 8.00 – 16.00 |
| Rīgas TEC-2  Granīta ielā 31, Acone, Salaspils pag., Salaspils nov. | 22311; 67722311  e-pasts: [*caurlaizu.birojs@latvenergo.lv*](file:///D:\eozols\AppData\Local\Temp\AppData\Local\AppData\Local\Users\iviksna\AppData\Local\Temp\caurlaizu.birojs@latvenergo.lv) | Pēc telefoniski saskaņota apmeklējuma laika |

**Instruktāžas saņemšanas vietas**

**un darba laiki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekts | Tālruņa Nr. | Pieņemšanas laiks |
| TEC-2  Granīta ielā 31, Acone, Salaspils pag., Salaspils nov. | 25495190 | Pirmdienās  Otrdienās  Ceturtdienās  plkst. 09.00 – 12.00 |
| Pļaviņu HES, Enerģētiķu iela 2, Aizkraukle | 67728296 | Ceturtdienās  plkst. 10.00 – 12.00 |

Darbuzņēmēju darbinieku instruktāžas attālināti veic sekojoši:

1. Darbuzņēmējs iesniedzot nodarbināto sarakstu, atpakaļ uz savu e-pastu saņem instruktāžas lapu un saiti ar norādi uz instruktāžas materiāliem;
2. Iepazīšanos ar šiem materiāliem Darbuzņēmēja darbinieki apliecina ar parakstu (fizisku vai e-parakstu) uz instruktāžas lapas, ko pēc tam nosūta uz e-pastu - [darba.aizsardziba@latvenergo.lv](mailto:darba.aizsardziba@latvenergo.lv) vai uz konkrēto darba aizsardzības speciālista e-pastu.
3. Instruktāžu lapu oriģinālus ir jāiesniedz darba aizsardzības speciālistam vai vecākajam vides inženierim, kurš veica instruktāžu, ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc instruktāžas brīža. Neizpildot šo nosacījumu var tikt slēgta pieeja AS "Latvenergo" objektiem.
4. AS "Latvenergo" patur tiesības veikt Darbuzņēmēju zināšanu pārbaudi (tests), ja tas tiek uzskatīts par nepieciešamu.