

SARUNU PROCEDŪRAS

**TEC-1 MEHĀNISKO IEKĀRTU UZTURĒŠANAS REMONTS 2021. UN
2022. GADĀ**
(ID Nr. IPR-63929)

**KANDIDĀTU KVALIFIKĀCIJAS (ATLASES)
NOLIKUMS**
(sarunu procedūras 1.posms)

Rīga, 2020

Paziņojums par līgumu (Iepirkuma identifikācijas numurs LE 2020/6) publicēts Iepirkumu uzraudzības mājas lāpā.	
AS "Latvenergo" (turpmāk "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs") uzaicina piedalīties sarunu procedūrā par TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remontu 2021. -2022. gadā (CPV kods 50500000-0).	
Sarunu procedūra sastāv no diviem posmiem: • Kandidātu atlases, kurā drīkst piedalīties jebkurš Kandidāts, kurš iesniedz pieteikumu sarunu procedūrai un piedalās šajā sarunu procedūrā līdz piedāvājuma iesniegšanai; • Piedāvājumu izvērtēšanas un sarunām, kurās drīkst piedalīties tikai kvalificētie Kandidāti, kuri uzaicināti un iesniedz piedāvājumu sarunu procedūrai un kā Pretendenti piedalās sarunu procedūrā pēc piedāvājuma iesniegšanas.	
1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs – AS "Latvenergo", Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Vien. reģ. Nr. 40003032949 AS "SEB banka" Kods UNLALV2X001 Konta Nr. LV24UNLA0001000221208.	
2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona: AS "Latvenergo" Iepirkumu un loģistikas funkcijas Iepirkumu daļas projektu vadītāja Tatjana Kromāne; tālr.: 67728253; e-pasts: tatjana.kromane@latvenergo.lv.	
3. Sarunu priekšmets un apjoms 3.1. Sarunu priekšmets – TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonts 2021. -2022. gadā (turpmāk – "Pakalpojums"). 3.2. Tehniskā specifikācija - Pielikumā Nr.3. Pievienotajai Tehniskai specifikācijai ir informatīvs raksturs. Nepieciešamības gadījumā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var veikt grozījumus pievienotajā Tehniskā specifikācijā sarunu procedūras 2.posmā, nemainot iepirkuma priekšmetu un būtiskākos tā nosacījumus. 3.3. Tehniskā specifikācijā norādīto apjomu dalīšana daļās nav paredzēta. Tehniskā specifikācijā ir uzskaitīti visi darbi, kas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam varētu būt nepieciešami TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanai 2021. -2022. gadā. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs negarantē visu Tehniskā specifikācijā norādīto darbu iepirkšanu, bet ar darba uzdevumiem, atkarībā no nepieciešamības, pasūtīs tikai attiecīgajā mēnesī nepieciešamos darbus.	
4. Pakalpojuma izpildes vieta un termiņš 4.1. Darbu izpildes vieta – TEC-1, Viskaļu iela 16, Rīga. 4.2. Darbu izpildes termiņš: 01.01.2021.-31.12.2022.	
Kandidātu atlase (1.posms)	
5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība 5.1. Piedalīšanās sarunu procedūrā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas un rīkojas saskaņā ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem. 5.2. Dalība sarunu procedūrā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu pieteikumu, Kandidāts apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā sarunu procedūras nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura	

Kandidāta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar sarunu procedūras nolikumu, netiks akceptēta un var būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai.
5.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja profilā - Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5.4. Kandidātam ir pienākums pārliecināties, vai visi Nolikuma dokumenti, kā arī tā skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi ir saņemti pilnībā. Kandidāta pienākums ir pastāvīgi sekot www.eis.gov.lv publicētajai informācijai attiecībā uz šo iepirkuma procedūru.
5.5. Katram Kandidātam ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu.
5.6. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo sarunu procedūru, starp Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un Kandidātiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai pieteikumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm.
5.7. Kandidātam ir pienākums apstiprināt visas ar šīm Sarunām saistītās informācijas saņemšanu no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja, nosūtot apstiprinājuma e-pastu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nolikumā norādīto kontakta e-pasta adresi.
5.8. Ja Kandidāts neapstiprina informācijas no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja saņemšanu, par pierādījumu informācijas nosūtīšanai kalpo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja attiecīgā e-pasta izdruka par informācijas nosūtīšanu.
5.9. Pieteikums jā sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma un skaidrojumu prasībām, kā arī, ņemot vērā Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus.
5.10. Ja Kandidāts ir īpaši šim pasūtījumam piegādātāju apvienība, Sarunu pieteikumam ir jābūt vienotam, kurā tiek nodrošināts (iespējama) vienots līgums. Katrai piegādātāju apvienības attiecīgai (kurai ir saistību dokumentu paraksta tiesības) personai ir jāparaksta pieteikuma vēstule. Šajā gadījumā pieteikums kopumā ir saistošs visām šīm piegādātāju apvienības personām. Piegādātāju apvienības sastāvs vai struktūra nevar tikt mainīta laikā no pieteikuma iesniegšanas, līdz sekojošā, iespējamā līguma noslēgšanai.
5.11. Piegādātāju apvienības pieteikumu var parakstīt tā pārstāvis tikai tad, ja viņš attiecīgi ir saņēmis rakstisku pilnvarojumu no pārējiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.
5.12. Ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām Kandidāts balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
5.13. Ārvalstu komersantam, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrējas kā nodokļu maksātājam Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5.14. Kandidātam ir jāsedz visas pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Kandidātu atlases izvērtēšanas norises un rezultāta.
5.15. Ja piegādātājam nepieciešams Nolikuma skaidrojums, viņš par to laikus paziņo elektroniski Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai.
5.16. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu par Kandidātu atlases posmu atbildēs latviešu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.
5.17. Papildu informāciju Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju www.eis.gov.lv , norādot arī

uzdoto jautājumu. Visi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemamā sastāvdaļa.
5.18. Ja Kandidāts savā pieteikumā ir iekļāvis informāciju, kuras publiskošana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm un kuru Kandidāts uzskata par komercnoslēpumu, tas Kandidātam nepārprotami jānorāda pieteikumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publiskošana Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.
6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības
6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēgs Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta 1. daļā minētajiem gadījumiem.
6.1.1. Kandidāts vai persona, kura ir Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzbekšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,
c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,
e) cilvēku tirdzniecība,
f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
6.1.2. Ir konstatēts, ka Kandidātam pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
6.1.3. Ir pasludināts Kandidāta maksātnespējas process, apturēta Kandidāta saimnieciskā darbība, vai Kandidāts tiek likvidēts.
6.1.4. Kandidāts ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Kandidātu ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
6.1.5. Kandidāts ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā:
a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
6.1.6. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja

amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta 1. vai 2. daļas izpratnē) vai ir ieinteresēts kāda Kandidāta izvēlē, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav iespējams novērst šo situāciju ar Kandidātu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.
6.1.7. Kandidātam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Kandidāts nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.
6.1.8. Kandidāts ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām Kandidātu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.
6.1.9. Kandidāts (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un tādēļ Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.
6.1.10. Kandidāts ir izdarījis smagu, kādu no zemāk norādītajiem, profesionālās darbības pārkāpumiem, kas liek apšaubīt tā godīgumu, un tas ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams. Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem" pielikumu: a) 1.tabulas 12.punkts (Pasākumu neveikšana dabas vides piesārņojuma likvidēšanai), 13.punkts (Datu slēpšana par dabas vides piesārņojumu), 28.punkts (Preces un pakalpojuma kvalitātes nenodrošināšana), 29.punkts (Preces un pakalpojuma drošuma prasību neievērošana), 32.punkts (Negodīga konkurence, maldinoša reklāma un negodīga komercprakse), 33.punkts (Grāmatvedības un statistiskās informācijas noteikumu pārkāpšana), 34.punkts (Darba samaksas noteikumu pārkāpšana); b) 2.tabulas 10.punkts (Darba samaksas noteikumu pārkāpšana).
6.1.11. Norādītie izslēgšanas kritēriji netiek piemēroti, ja: a) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.1.punktā un 6.1.5.a) punktā norādītajiem pārkāpumiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi; b) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.4.punktā, 6.1.5.b) punktā un 6.1.10.punktā norādītajiem pārkāpumiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši; c) no dienas, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir izmantojis Nolikuma 6.1.9.punktā norādītās tiesības līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
6.2. Papildus Kandidātam jāatbilst šādām atlases prasībām:
6.2.1. Kandidātam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) siltumtehnisko iekārtu ar jaudu virs 50 MW remonta, atjaunošanas vai uzstādīšanas projektos pēdējo 5 (piecu) gadu laikā.
6.2.2. pieredzes apliecināšanai Kandidātam jāiesniedz Nolikuma 7.5.punktā norādītās atsauksmes.

6.2.3. Kandidātam ir darbu izpildei nepieciešams personāls ¹ :
6.2.3.1. Projekta vadītājs ar pieredzi vismaz 3 (trīs) siltumtehniko iekārtu remonta, atjaunošanas vai uzstādīšanas projektu vai darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā.
6.2.3.2. Darbu vadītājs (-i) (atbildīgais par darbu izpildi): a) ar pieredzi vismaz 3 (trīs) siltumtehniko iekārtu remonta, atjaunošanas vai uzstādīšanas projektu darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā; b) ar pieredzi gāzes bīstamo darbu vadīšanā un tiesībām vadīt gāzes bīstamos (gāzes iekārtu ekspluatācijas atbildīgais speciālists ar tiesībām vadīt gāzbīstamos darbus) saskaņā ar LEK 036 "Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs" prasībām.
6.2.3.3. vismaz 1 (viens) metinātājs ar metinātāja kvalifikācijas sertifikātu, sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 18.07.2006. noteikumiem Nr. 588 "Metālmateriālu metinātāju un defektoskopistu sertificēšanas kārtība reglamentētajā sfērā".
6.2.3.4. vismaz 2 (divi) darbinieki (remontatilsēdnieki) ar tiesībām izpildīt gāzbīstamos darbus saskaņā ar ar LEK 036 "Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs" prasībām.
6.2.3.6. vismaz 1 (viens) stropētājs saskaņā ar LEK 036 "Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs" prasībām.
6.2.3.7. vismaz 1 (viens) atbildīgais speciālists par kravas celtnu tehniskā stāvokļa un pareizas ekspluatācijas uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 113 "Kravas celtnu tehniskas uzraudzības kārtība" (p. 20, 23).
6.2.3.8. Personāls: Kandidāta apliecinājums ka - līdz līguma noslēgšanai tam būs pietiekams skaits darbinieku kuri apmācīti un/vai sertificēti darbam ar pielietojamiem materiāliem un iekārtām; - darbinieki ir apmācīti un tiem ir nepieciešamās zināšanas par iekārtu apkalpošanas un remonta tehnoloģijām.
6.3. Kandidāts ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām. Šādā gadījumā uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējams Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 6.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi, un Kandidātam par šo personu pieteikumā jāiekļauj attiecīgie Nolikuma 7.2. vai 7.3. punktā norādītie dokumenti.
6.4. Ja Kandidāts atbilst kādam no Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Kandidātam kopā ar pieteikumu jāiesniedz skaidrojums un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Kandidāts neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem.
6.5. Gadījumā, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas pierādīšanai nepieciešamie resursi pilnībā vai daļēji nav Kandidāta rīcībā, tad pieteikumā detalizēti jānorāda personas, ar kuru palīdzību tiks veikta attiecīgo resursu nodrošināšana un pierādījumi šo resursu nodrošināšanai (nodomu protokoli, iepriekšējās vienošanās u.tml. ar personām, uz kuru iespējām Kandidāts balstās).
6.7. Gadījumā, ja Kandidāts pakalpojuma izpildei piesaista apakšuzņēmēju un tā veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma vērtības, uz šo

¹ Ārvalstu Kandidātiem atbilstoši sarunu nolikuma 6.2.3. punktam jāiesniedz kvalifikācijas apliecinājošie dokumenti, kas apliecina piedāvāto speciālistu atbilstību noteiktu pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Pretendenta vai darbu izpildē iesaistītā speciālista reģistrācijas valsts prasībām.

apakšuzņēmēju ir attiecināmi Nolikuma 6.1.2. – 6.1.10., 6.1.12.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
6.8. Gadījumā, ja Nolikuma 6.4.punktā vai 6.7.punktā norādītā persona atbilst kādam no Nolikumā noteiktajiem obligātās izslēgšanas kritērijiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa, lai Kandidāts nomaina šīs personas. Ja Kandidāts 10 darba dienu laikā neiesniedz dokumentus par jaunu prasībām atbilstošu attiecīgo prasību, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā.
7. Pieteikuma saturs
Kandidātam, lai apstiprinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, jāiesniedz šādi dokumenti vai šo dokumentu kopijas:
7.1. Pieteikuma vēstule, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši Pielikumā Nr.1 pievienotajai formai, uz kuras jābūt Kandidāta uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja parakstam. Ja Pieteikuma vēstuli paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt pieteikumu.
7.2.Ja Kandidāts ir reģistrēts Latvijā:
7.2.1. apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no Nolikuma 6.1.7.- 6.1.9., 6.1.11. punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem;
7.2.2. ja Latvijā reģistrēta Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona, prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī – jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka uz šīm personām neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā minētie gadījumi;
7.2.3. attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.1., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5. un 6.1.10.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz;</u>
7.2.4. attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu nodokļu parādiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz.</u>
7.3.Ja Kandidāts ir reģistrēts ārpus Latvijas:
7.3.1. Izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no Nolikuma 6.1.1.-6.1.5.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
7.3.2. Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no Nolikuma 6.1.7.-6.1.10., 6.1.11. punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
7.4. Informācija par Kandidāta pieredzi – tabula 2.1. saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
7.5. Atsauksmes no pakalpojuma pasūtītājiem pieredzes apliecināšanai. Atsauksmēs nepieciešams norādīt veikto darbu veidus, periodu (gads, mēnesis).
7.6. Informācija par personālu:
7.6.1. aizpildīta tabula 2.2. saskaņā ar Pielikumu Nr.2;
7.6.2. speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.
7.7. Ja Kandidāts paredzējis apakšuzņēmēju piesaisti, jāiesniedz šādi dokumenti:
7.7.1. aizpildīta tabula 2.3. saskaņā ar Pielikumu Nr.2, norādot visus apakšuzņēmējus;
7.7.2. Kandidāta un apakšuzņēmēja parakstīts vienošanās protokols, kurā ir uzskaitīti

apakšuzņēmējam paredzētie darbi un kurā apakšuzņēmējs uzņemas šos darbus veikt (par katru no apakšuzņēmējiem);
7.7.2. ja apakšuzņēmējam nododamais apjoms ir vismaz 10% no kopējā apjoma, uz to ir attiecināmi Nolikuma 6.6.punktā norādītie izslēgšanas nosacījumi un par katru šādu apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 7.2.1.punktā vai 7.3.punktā norādītie dokumenti;
7.7.3. ja tiek izmantoti apakšuzņēmēja personāls vai pieredze, tas attiecīgi jānorāda pielikuma Nr.2 tabulās.
7.8. Ja Kandidāta vai apakšuzņēmēja reģistrācijas valstī, dokumenti, kas Kandidātam vai apakšuzņēmējam jāiesniedz, atbilstoši Nolikuma 7.punkta prasībām, netiek izdoti, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
7.9. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai sarunu nolikumā noteiktajām kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasībām. Kandidāts iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē (espd.eis.gov.lv).
8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš
8.1. Kandidāts pieteikumus iesniedz līdz Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv norādītajam termiņam. <u>Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.</u>
8.2. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, pieteikumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicēs informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.
9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi Pieteikumi jāiesniedz latviešu valodā. Pieteikums var būt arī citā valodā, bet tam jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar noteikumu, ka interpretējot pieteikumu attiecīgais tulkojuma teksts ir prioritārs.
10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš Kandidāta pieteikuma spēkā esamības termiņš: 90 dienas no sarunu nolikuma 8.2.punktā norādītā datuma. Pieteikumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši. Kandidātam viņa pieteikums ir saistošs uz visu pieteikuma derīguma termiņu vai līdz paziņojuma par Kandidāta neatbilstību saņemšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Kandidātam pagarināt Pieteikuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja lūgumam un Kandidāta atbildēm ir jābūt noformētām rakstiski.
11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība
11.1. Kandidāts sagatavo un iesniedz pieteikumu saskaņā ar šī Nolikuma un skaidrojumu

prasībām, kā arī ņemot vērā Latvijas Republikas un Eirops savienības spēkā esošos normatīvos aktus.
11.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:
11.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
11.2.1. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
11.2. Pieteikums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
12. Pieteikumu atvēršanas kārtība Iesniegtie pieteikumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmā uzreiz pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase
13.1. Pieteikumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai pieteikums atbilst Nolikuma prasībām. Neatbilstošie pieteikumi tiks noraidīti.
13.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatēs, ka pieteikumā ietvertā vai Kandidāta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Kandidātam tiks lūgti skaidrojumi.
13.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā ietverto vai Kandidāta iesniegto informāciju, bet Kandidāts to neveiks atbilstoši sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām prasībām un termiņiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieteikumu vērtēs pēc savā rīcībā esošās informācijas.
13.4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam rodas šaubas par iesniegto dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu.
13.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Kandidāta iesniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, t.sk. pie iepriekšējiem pasūtītājiem. Gadījumos, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
13.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noraidīs Kandidātu:
13.6.1. Nolikumā noteiktajos obligātās izslēgšanas gadījumos;
13.6.2. Ja Kandidāts nav sniedzis pilnībā visu 7.punktā prasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
13.6.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs atzinis Kandidātu par neatbilstošu Nolikumā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
13.7. Ja kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai kandidātu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina kandidāta atbilstību kandidātu atlases prasībām.
13.8. Ja neviens no Kandidātiem neatbildīs kandidātu atlases noteikumu prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības noraidīt visus pieteikumus vai atcelt

Kandidātu atlasī un, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu Kandidātu atlasī.
13.9. Visi Kandidāti, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus Sarunu 2.posmā.
14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms) Visiem Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs sarunu nolikumu (2.posms) un uzaicinājumu noteiktā termiņā apsekot objektu un iesniegt sarunu piedāvājumus, saskaņā ar sarunu nolikuma (2.posms) prasībām.

15. Fizisko personu datu apstrāde
15.1. Iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir AS "Latvenergo", reģ.Nr.40003230949.
15.2. Kandidāts, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī pieteikumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. AS "Latvenergo" (turpmāk tekstā – Pārzinis) veic Kandidāta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārziņa attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
15.3. Kandidāta piedāvājumā norādīto Kandidāta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt iesniegtā piedāvājuma tiesiskumu.
15.4. Kandidāta pieteikumā norādīto Kandidāta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti.
15.5. Pārzinis glabā Kandidāta pieteikumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.

Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā

"TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonts 2021. un 2022. gadā"

(ID Nr.IPR-63929)

Iepazīnušies ar sarunu procedūras "TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonts 2021. un 2022. gadā" dokumentiem un tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kuru saņemšana ar šo ir apliecināta, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti Kandidāta _____ vārdā,

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakāties dalībai sarunu procedūrā "TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonts 2021. un 2022. gadā";
- apliecinām, ka esam iepazīnušies ar Kandidātu atlases noteikumiem, izprotam un ar šī pieteikuma iesniegšanu pilnībā akceptējam tos;
- apliecinām, ka apņemamies neveikt krāpnieciskas un koruptīvas darbības iepirkumu procesā, ievērot konkurenci regulējošo normatīvo aktu prasības, neiesaistīties konkurenci ierobežojošos darījumos un nepieļaut interešu konflikta situācijas savstarpējā sadarbībā;
- apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecinām, ka pieteikuma spēkā esamības termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa;
- apliecinām, ka uz mums, kā Kandidātu, mūsu valdes vai padomes locekļiem, patieso labumu guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt mūsu darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē noteiktā līguma izpildi.

Kandidāts ir mazais / vidējais uzņēmums (MVU*)²: _____ (Jā/ Nē)

Kandidāta kontaktpersona iepirkuma jautājumos:

(vārds, uzvārds)

(e-pasts)

(tālrunis)

paraksts

² MVU* - Atbilstoši EK regulā 800/2008 noteiktajai MVU definīcijai, uzņēmumu ir MVU, ja tas nepārsniedz divus no trim noteiktajiem kritērijiem:

- 1.) Darbinieku skaits nepārsniedz 250;
- 2.) Gada apgrozījums nepārsniedz 50 milj.eiro;
- 3.) Gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 milj.eiro.

FORMAS: INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTU

Tabula 2.1.

Kandidāta pieredze sarunu nolikumā norādīto darbu izpildē*

Nr. P. K.	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Pasūtītāja kontaktpersona, vārds, uzvārds, tālrunis	Pakalpojuma uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēn.	Īss pakalpojuma izpildes apraksts

*Ja Kandidāts Nolikuma prasību izpildei balstās arī uz citām personām, tabulu jāaizpilda **atsevišķi** par Kandidātu un atsevišķi par citām personām (piem.apakšuzņēmējiem).

Tabula 2.2.

Kandidāta personāla saraksts

Amats projektā	Vārds, uzvārds	Darba vieta (komercsabiedrības nosaukums)	Pieredze (<i>projektu nosaukums, veikto darbu apraksts, uzsākšanas/ pabeigšanas gads/ mēnesis, ieņemamais amats projektā</i>) Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (<i>Nr., derīguma termiņš</i>)

Tabula 2.3.

Kandidāta apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Apakšuzņēmēja darbu saraksts	Apakšuzņēmēja darbu apjoms % no kopējā apjoma

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonts 2021. un 2022. Gadā

1. Īss objekta un tā tehniskā stāvokļa raksturojums.

TEC-1 mehāniskās iekārtas atrodas ekspluatācijā no 2005.gada. Ekspluatācijas laikā regulāri un periodiski tiek veiktas to reglamentētās pārbaudes un remonts, lai uzturētu to tehnisko stāvokli atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.

TEC-1 nepārtrauktas un stabilas darbības nodrošināšanai, saskaņā ar AS "Latvenergo" un iekārtu izgatavotāju rūpnīcu normatīviem dokumentiem, periodiski ir jāveic mehānisko iekārtu uzturēšanas un kārtējie remonts.

2. Darbu apraksts.

- Lai nodrošinātu TEC-1 iekārtu darbību atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, jāveic apkopes un uzturēšanas darbi, kā arī jānovērš ekspluatācijas laikā radušies defekti sekojošām iekārtu grupām un būvēm:
- Gāzes turbīnu palīgiekārtām;
- Tvaika turbīnas palīgiekārtām;
- Gāzes kompresoriem;
- Utilizācijas katliem;
- Stacijas palīgiekārtām (gāzes vadu sistēma, šķidrās degvielas sistēma, KU barošanas ūdens sistēma, DH ūdens sistēma, drenāžas sistēma, tvaika sistēma, slēgtā dzesēšanas sistēma, galvenā kondensāta sistēma, pretapledošanas sistēma u.c. sistēmas);
- Spiestā gaisa sistēmai;
- Palīgkatla sistēmai;
- Ūdenssildāmo katlu sistēmai;
- Pazemes gāzes vadam;
- Ūdens attīrīšanas iekārtām;
- Ūdens sagatavošanas iekārtām;
- Ēkām un būvēm (ugundzēsības sistēmas, notekūdeņu iekārtas)

3. Darbu apjomi.

Detalizēts 2021.gadā veicamo darbu apjoms un periodiskums dots tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1;

Detalizēts 2022.gadā veicamo darbu apjoms un periodiskums dots tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2

Materiālu un rezerves daļu saraksts, kurus piegādā Pasūtītājs uzrādīts tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.3.

Mehānisko iekārtu defektu novēršanas darbu apjoms dots tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.4;

4. Tehniskās un vispārējās prasības.

4.1. Darba organizācija.

- 4.1.1. Uzņēmējam darbu izpildes laikā ir jāievēro 2018.gada 30.maija rīkojumā Nr.245 "Par TEC TVF iekārtu, ēku un būvju tehnisko apkopju, remonta darbu, ko veic darbuzņēmēji, uzdošanas un pieņemšanas kārtību" (skatīt Pielikumā Nr.5) noteiktā TEC tehniskās vadības funkcijas pārziņā esošo iekārtu, ēku un būvju tehnisko apkopju un remonta darbu organizēšanas kārtība. Pasūtītājs patur tiesības veikt izmaiņas tehnisko apkopju un remonta darbu organizēšanas kārtībā savlaicīgi informējot par izmaiņām Uzņēmēju.
- 4.1.2. Vismaz 5 darba dienas pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējam ir jāiesniedz personāla saraksti caurlaižu noformēšanai un brigāžu pielaišanai darba vietās atbilstoši NOP020 "AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumi", kārtība K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". Augstāk minētie noteikumi un kārtības Uzņēmējam ir saistoši visu līguma darbu izpildes laikā.
- 4.1.3. Izpildot līguma darbus Pasūtītāja objektos Uzņēmējam jāievēro:
- LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs";
 - LEK 036 " Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs";
 - LEK 002 "Energoietaišu tehniskā ekspluatācija";
 - Ekspluatācijas instrukcijas;
 - Iekārtu izgatavotāju rūpnīcu ekspluatācijas instrukcijas;
 - Atļauja A kategorijas piesārņojošai darbībai Nr. RI10IA0006;
 - Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie dokumenti attiecībā uz vides aizsardzību, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
- 4.1.4. Pasūtītājs saskaņā ar kārtību K246 "Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība TEC TVF Tehniskajā arhīvā" nodrošina Uzņēmējam iespēju iepazīties ar darba izpildei nepieciešamo objekta dokumentāciju, kāda ir pieejama TEC arhīvā.
- 4.1.5. Uzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja tehnisko uzraugu un vadošā tehniskā personāla droša piekļūšana remontējamajam objektam tā apskatei un kvalitātes kontrolei.
- 4.1.6. Plānveida darbu uzdošana:
- 4.1.6.1. Pasūtītājs katru mēnesi līdz 20. datumam sagatavo un iesniedz Uzņēmējam saskaņošanai nākošā mēneša darba uzdevumu. Darba uzdevumā tiek iekļauti darbi atbilstoši plānotajam apkopes un uzturēšanas darbu grafikam un līguma cenu tabulas izmaksām un konkrētajā mēnesī veicamie papildus darbi ar iepriekš saskaņotajām darbu izmaksām.
- 4.1.6.2. Uzņēmējam piecu darba dienu laikā ir jāizskata nākošā mēneša darba uzdevums. Gadījumos, ja uzņēmējam ir iebildumi par uzdoto darba uzdevumu izcenojumiem, vai darbu izpildes termiņiem, par to tiek informēts Pasūtītājs. Ja piecu darba dienu laikā no uzņēmēja nav saņemta informācija par darba uzdevumu, tiek uzskatīts, ka uzņēmējs darba uzdevumus un izpildes termiņus ir saskaņojis.
- 4.1.6.3. Pasūtītājam ir tiesības koriģēt mēneša darba uzdevumu, ņemot vērā iepriekš neizpildītos darbus, stacijas darba režīmu un konstatētos bojājumus.
- 4.1.7. Neparedzēto darbu uzdošanas kārtība:
- 4.1.7.1. Gadījumā, ja mēneša gaitā rodas neparedzēti darbi, kuru izpilde ir neatliekama, tos mutiski uzdod attiecīgā TEC-1 vadītājs vai Ekspluatācijas dienesta vadītājs. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc darbu izpildes TEC-1 Ekspluatācijas dienesta vadītājs kopā ar Uzņēmēja pārstāvi noformē Darba pasūtījuma aktu, kuru no Pasūtītāja puses paraksta persona, kura mutiski uzdevusi veikt darbu un TEC Tehniskais direktors. No Uzņēmēja puses Darba pasūtījuma aktu paraksta Uzņēmēja atbildīgā persona.

- 4.1.7.2. Neparedzēti darbi, kuru izpilde ir neatliekama, ir tādi darbi kuru novēršanas gadījumā, defekts var novest pie:
- pamatiekārtu nopietniem bojājumiem;
 - darbinieku veselības vai dzīvības draudiem;
 - sprādziena vai ugunsgrēka draudiem;
 - stacijas uzdoto parametru (elektroenerģijas vai siltuma izstrāde) ievērojamas neizpildes;
 - stacijas ēku aizsalšanas ziemas laikā;
 - energobloka darbnegatavības.
- 4.1.7.3. Neparedzētiem darbiem, kuru izpilde ir neatliekama, reaģēšanas laiks darba dienās darba laikā ir 4 stundas, ārpus darba laika, t.sk. brīvdienās un svētku dienās, ir 8 stundas, skaitot no darbu uzdošanas brīža, izņemot darbus, kur normatīvajos aktos noteikts cits reaģēšanas laiks. Pārējiem neparedzētiem darbiem - reaģēšanas laiks ir ne vairāk kā 15 darba dienas, t.sk. darbiem, kuru izpilde ir iespējama tikai sestdienās, svētdienās, jo nepieciešams pamatiekārtas atslēgums, kuru Pasūtītājs var nodrošināt tikai sestdienā, svētdienā.
- 4.1.7.4. Neparedzēto darbu pieņemšana tiek veikta pēc darbu izpildes un izpildedokumentācijas iesniegšanas, apstiprinot Tehnisko aktu un noslēdzot Darba pasūtījuma aktu, kurā norādīts faktiski patērētais cilvēkstundu skaits un izmantotie materiāli un mehānismi darba izpildei.
- 4.1.7.5. Apmaksa par neparedzēto darbu izpildi tiek veikta, atbilstoši faktiski patērētajam cilvēkstundu skaitam, kuru aprēķina saskaņā ar Pielikumu Nr.6 un Līgumā noteiktajiem cilvēkstundu izcenojumiem, un faktiski izlietotajiem materiāliem un mehānismiem darba izpildei.
- 4.1.8. Atkritumus (būvgruži, sadzīves atkritumi, bīstamie u.c.) no darba vietām Uzņēmējam jānovāc katru dienu un jāsavāc savos konteineros, kuru izvietojums saskaņots ar Pasūtītāju, un Uzņēmējs organizē to izvešanu. Izlietoto ķīmisko vielu, šķīdinātājus, attaukotājus, eļļas, absorbentus, eļļas filtrus un citus bīstamos atkritumus Uzņēmējam jāsavāc atsevišķi nesajaucot savos konteineros un jānodod tos izvešanai un utilizācijai licencētam bīstamo atkritumu apsaimniekotājam atbilstoši normatīvajos aktos par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktajām prasībām.
- 4.1.9. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc bīstamo un/vai būvniecības atkritumu nodošanas utilizācijā, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam atkritumu reģistrācijas karti-pavadzīmi, kas apliecina bīstamo atkritumu nodošanu attiecīgai firmai un reģionālās vides pārvaldes apstiprināto atļauju šai firmai apsaimniekot bīstamos atkritumus un būvniecībā radušos atkritumu pārvaļāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes. Gadījumā, ja, veicot darbus, bīstamo atkritumu un būvniecībā radušos atkritumu nebija, Uzņēmējs gada beigās iesniedz Pasūtītājam izziņu (1 eksemplārā) par bīstamo un būvniecības atkritumu neesamību.
- 4.1.10. Metāla atkritumi (lūžņi) Uzņēmējam no darba vietas pēc to demontāžas ar savu transportu jānogādā uz Pasūtītāja norādīto vietu TEC-1 teritorijā. Atbilstoši kārtībai K248 "Kārtība melno un krāsaino metāla atgriezumam un lūžņu iegūšanai un realizācijai AS "Latvenergo"", metāllūžņiem ir jābūt sašķirotiem (melns metāls, alumīnijs, varš). Par metāllūžņu nodošanu Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam ar aktu, atbild Uzņēmēja darbu vadītājs.
- 4.1.11. Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbu izpildi, ja konstatēti rupji drošības vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kas apdraud strādājošo veselību, darbā esošās iekārtas drošību, vai var radīt materiālus zaudējumus. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesības vainīgajām personām noņemt caurlaidi un izraidīt tās no darba vietas bez tiesībām atgriezties tajā.

- 4.1.12. Veicot darbus, kuru procesā izdalās putekļi vai metināšanas aerosoli, Uzņēmējam jānodrošina vietējā putekļu un gāzu nosūkšana, nepieļaujot apkārtējā gaisa un blakus esošo iekārtu piesārņošanu. Nepieciešamības gadījumos blakus esošā iekārta jānosedz.
- 4.1.13. Uzņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai uzņēmējam ir jāiesniedz vēstule (saskaņā ar Pasūtītāja kārtības K233 Pielikumu Nr.2), norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW), spiestā gaisa padeve (m^3/h) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli). Vēstule tiek iesniegta TEC-1 vadītājam, kurš lemj par pieprasīto resursu pieejamību un izmantošanas kārtību.
- 4.1.14. Veicot darbus Uzņēmējam jārēķinās ar sekojošiem fizikāliem, mehāniskiem, un fiziskiem darba vides riska faktoriem – elektrobīstamība, troksnis, karstums, vibrācija, elektromagnētiskais lauks, apgaismojums, celšanas mehānismi, kustībā esoši mehānismi, traumatisma riska faktori (nokrišana no 1,5m un lielāka augstuma; instrumentu un iekārtu uzkrīšana uz cilvēkiem vai darbā esošas elektroietaisēs), fiziska pārpūle; ķīmiskie darba vides riska faktori - ogļūdeņraži un to savienojumi (eļļas, šķīdinātāji).
- 4.1.15. Uzņēmējam jāievēro tas, ka veicot pārbūves darbus pastāv iespēja, ka var tikt konstatēts azbests vai azbesta saturoši materiāli. Ja veicot darbus, tiek konstatēts azbests vai azbestu saturoši materiāli, tad jāievēro prasības, kas noteiktas 12.10.2004. MK noteikumos Nr.852 "Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu" un 19.04.2011. MK noteikumos Nr.301 "Noteikumi par azbesta un azbesta izstrādājumu ražošanas radīto vides piesārņojumu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu".
- 4.1.16. Pasūtītājs Uzņēmēju nenodrošinās ar sakaru līdzekļiem (telefons, fakss, internets u.tml.) un biroja tehniku.

4.2. Objekta sagatavošana.

5. Pasūtītājs, pēc Uzņēmēja pieprasījuma, saskaņā ar darbu izpildes grafiku, nodrošinās remontējamo objektu atslēgšanu un sagatavošanu remontam, atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām un veiks Uzņēmēja personāla pielaišanu pie darba.
- 6.

4.3. Remontdarbu izpildes tehniskās prasības.

- 4.3.1. Visiem pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un tehnoloģijām jāatbilst ISO, IEC, LVS vai līdzvērtīgiem standartiem un jāatbilst Latvijā spēkā esošiem Ministru Kabineta noteikumiem, likumiem, standartiem un citām normām. Pielietoto materiālu kvalitātei jābūt apliecinātai ar atbilstības deklarācijām saskaņā ar LVS EN/IEC 17050 prasībām.
- 4.3.2. Par katru veikto remontu un/vai pārbaudi Uzņēmējs sastāda tehnisko aktu un/vai pārbaudes protokolu, kuru paraksta Uzņēmēja remonta/pārbaudes darbu vadītājs un Pasūtītāja tehniskais uzraugs.
- 4.3.3. Darbu izpildei nepieciešamos materiālus, rezerves daļas, mehānismus un transportu nodrošina Uzņēmējs, izņemot specifiskus patēriņa materiālus un rezerves daļas (Skat. Informāciju pielikumā Nr.3;) kuru piegādi nodrošina Pasūtītājs. Pasūtītāja piegādājamo materiālu un rezerves daļu konkrētie piegādes laiki tiek precizēti, saskaņojot kārtējā mēneša darba uzdevumu.
- 4.3.4. Darbu izpildē pielietotajiem mērinstrumentiem jābūt verificētiem atbilstoši likuma "Par mērījumu vienotību" prasībām.
- 4.3.5. Darbu izpildei Uzņēmējam jānodrošina personāls, kurš apmācīts un atestēts atbilstoši LEK 036 "Drošības prasības, veicot darbus siltuma un gāzes ietaisēs" prasībām, ir apmācīts un zina siltumtehnisko iekārtu, bīstamo iekārtu, gāzes iekārtu un drošības iekārtu apkalpošanas noteikumus un remonta tehnoloģiju un zina LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" prasības.

4.4. Kvalitātes kontrole.

- 4.4.1. Visu izpildāmo darbu kvalitātes kontroli patstāvīgi veic un nodrošina Uzņēmējs.
- 4.4.2. Paralēli, izpildāmo darbu apjomu un izpildes kvalitāti, vērtē atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis un viņa pieaicinātie speciālisti.
- 4.4.3. Katru sagatavoto (veikto) remontdarbu, pirms nākamā darba etapa uzsākšanas, Uzņēmējs uzrāda Pasūtītāja pārstāvim. Visus darba etapus Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi un par katru veikto etapu, ja tas nepieciešams, sastāda segto darbu pieņemšanas aktu.
- 4.4.4. Segto darbu pieņemšanā jābūt pieaicinātam Pasūtītāja tehniskajam uzraugam, kurš ar parakstu segto darbu aktā apliecina veikto darbu apjomu un kvalitāti.
- 4.4.5. Visas pārbaudes veic sertificēts Uzņēmēja personāls ar sertificētiem mērinstrumentiem. Pārbaudes jāveic Pasūtītāja tehniskā uzrauga klātbūtnē, pārbaūžu protokolus paraksta tehniskais uzraugs.

5. Tehniskā dokumentācija.

- 5.1. Tehniskā dokumentācija tiek sagatavota un iesniegta pēc katras atsevišķas iekārtas remonta, pirms tās ieviešanas ekspluatācijā.
- 5.2. Uzņēmēja iesniedzamajai dokumentācijai jābūt latviešu valodā.
- 5.3. Uzņēmējam jāiesniedz dokumentācija papīra formātā 1 eksemplārā. Rasējumiem, shēmām, plāniem utt. jābūt izstrādātiem un iesniegtiem Pasūtītājam arī elektroniskā formā uz CD-R, kas izstrādāti AutoCad programmā (DWG formātā), ja vienojoties starp Pasūtītāju un Uzņēmēju tas nav noteikts savādāk.
- 5.4. Tehniskās dokumentācijas sastāvs:
 - 5.4.1. Akts par iekārtas pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta.
 - 5.4.2. Pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti apliecinoši dokumenti.
 - 5.4.3. Segto darbu akti, mērījumu un pārbaūžu protokoli.
 - 5.4.4. Dokumenti par atkritumu apsaimniekošanu.
 - 5.4.5. Rasējumi un shēmas, ja tādas tika izstrādātas remonta veikšanai.

6. Darbu pieņemšana.

- 6.1. Kārtējā mēnesī izpildītie darbi tiks pieņemti pēc to pilnīgas pabeigšanas, tehniskās dokumentācijas sagatavošanas, saskaņošanas ar Pasūtītāju, kā arī izpildīto darbu pieņemšanā atklāto trūkumu novēršanas. Pieņemšanas laikā atklāto trūkumu novēršanu Uzņēmējs veic par saviem līdzekļiem, ievērojot noteiktos trūkumu novēršanas termiņus.
- 6.2. Uzņēmējs līdz kārtējā mēneša otrajai darba dienai sastāda un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai formu Nr.2 par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem.
- 6.3. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā parakstīs formu Nr.2 vai sniegs motivētu atteikumu formu Nr.2 parakstīšanai un nosūtīs to Uzņēmējam.
- 6.4. Ikmēneša darbu pieņemšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības un pienākuma novērst darbu pieņemšanas laikā nekonstatētos trūkumus.
- 6.5. Pēc visu, līguma apjomā paredzēto darbu izpildes, tiks sastādīts un abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts.

7. Garantija.

Garantijas termiņš izpildītajiem darbiem un piegādātajiem materiāliem ir 36 mēneši vai līdz nākamajai plānotai apkopei vai uzturēšanas remontam, ja plānotās apkopes vai uzturēšanas remonta periodiskums ir mazāks kā 36 mēneši. Garantijas termiņš tiek norādīts aktā par iekārtas pieņemšanu ekspluatācijā pēc remonta.

8. Darbu izpildes plānotais laiks.

Plānotais darbu īstenošanas periods no 01.01.2021. – 31.12.2022.

Pielikumā (atsevišķie faili): –

1. TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonta darbu apjoms 2021.gadam – 8 lapas;
2. TEC-1 mehānisko iekārtu uzturēšanas remonta darbu apjoms 2022.gadam – 7 lapas;
3. Materiālu saraksts, kuru darbu izpildei piegādā Pasūtītājs – 9 lapas
4. Mehānisko iekārtu defektu novēršanas darbu apjoms 2021. un 2022.gadā – 1 lapa;
5. 2018.gada 30.maija rīkojums Nr.245 "Par TEC TVF iekārtu, ēku un būvju tehnisko apkopju, remonta darbu, ko veic darbuzņēmēji, uzdošanas un pieņemšanas kārtību"- 4 lapas;
6. Neparedzēto darbu stundu uzskaites aprēķins – 1lapa.