

SARUNU PROCEDŪRAS
"Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana"
(ID Nr. IPR-64586)
KANDIDĀTU KVALIFIKĀCIJAS (ATLASES) NOLIKUMS
(sarunu procedūras 1.posms)

Rīga, 2020

SATURS

IEVADS	3
1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs.....	3
2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona	3
3. Sarunu priekšmets un apjoms	3
4. Līgumsaistību izpildes vietas un termiņi.....	3
5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība	3
6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības	5
7. Pieteikuma saturs	7
8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš	8
9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi	8
10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš	8
11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība	8
12. Pieteikumu atvēršanas kārtība.....	9
13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase.....	9
14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms)	9
15. Fizisko personu datu apstrāde	9
PIELIKUMI	11
Pielikums Nr.1: Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā.....	11
Pielikums Nr.2: Informācija par Kandidātu	13
Pielikums Nr.3: Kandidāta Pieredze (Nolikuma 6.2.1.punkts)	16
Pielikums Nr.4: Kandidāta personāla pieredze (Nolikuma 6.2.2.punkts)	17
Pielikums Nr.5: Apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 7.7.punkts)	18
Pielikums Nr.6: Tehniskā specifikācija	19

IEVADS

Iepirkuma identifikācijas numurs Iepirkumu uzraudzības mājas lapā LE 2020/13.

AS "Latvenergo" (turpmāk "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs") organizē sarunu procedūru "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586).

Sarunu procedūra sastāv no diviem posmiem:

1.posms: Kandidātu atlase, kurā drīkst piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā), kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un, kurš iesniedz pieteikumu sarunu procedūrai.

2.posms: Piedāvājumu izvērtēšana un sarunas, kurās drīkst piedalīties tikai kvalificētie Kandidāti, kuri uzaicināti un iesniedz piedāvājumu sarunu procedūrai un kā **Pretendenti** piedalās sarunu procedūrā pēc piedāvājuma iesniegšanas.

1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs

AS "Latvenergo",
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12,
Vien. reģ. Nr. 40003032949
AS "SEB banka"
Kods UNLALV2X001
Konta Nr. LV24UNLA0001000221208.

2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona

2.1. AS "Latvenergo" Iepirkumu un loģistikas funkcijas Iepirkumu daļas projektu vadītājs Edgars Miezītis; tālr.: 67728064; e-pasts: Edgars.Miezitis@latvenergo.lv.

2.2. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par Nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu Nolikuma 3.4, 5.6. un 5.15. punktos noteiktajā kārtībā pieļaujama tikai ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu.

3. Sarunu priekšmets un apjoms

3.1. Sarunu priekšmets - Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana (turpmāk tekstā "Preces") (CPV kods: 42123000-7 *Kompresori*. Papildus CPV kods 42123400-1 *Gaisa kompresori*).

3.2. "Tehniskā specifikācija" – Pielikumā Nr.6 pievienotajai Tehniskajai specifikācijai ir informatīvs raksturs. Nepieciešamības gadījumā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var veikt grozījumus pievienotajā Tehniskajā specifikācijā sarunu procedūras 2.posmā, nemainot iepirkuma priekšmetu un būtiskākos tā nosacījumus.

3.3. Piedāvājuma variantu (alternatīvu) iesniegšana nav pieļaujama.

4. Līgumsaistību izpildes vietas un termiņi

4.1. Līgumsaistību izpildes vieta – Rīgas HES, Doles sala, Salaspils, LV-2121.

4.2. Līguma izpildes termiņi - saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.6).

5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība

5.1. Piedalīšanās sarunu procedūrā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas un rīkojas saskaņā ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem.

5.2. Dalība sarunu procedūrā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu pieteikumu, Kandidāts apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā sarunu procedūras nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura Kandidāta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar sarunu procedūras nolikumu, netiks akceptēta un var būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai.

5.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski

- pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja profilā Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk "EIS") e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Documents/44859>).
- 5.4. Kandidātam ir pienākums pārliecināties, vai visi Nolikuma dokumenti, kā arī tā skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi ir saņemti pilnībā. Kandidāta pienākums ir pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Documents/44859>) attiecībā uz šo iepirkuma procedūru. Visa papildus informācija attiecībā uz šo iepirkuma procedūru (skaidrojumi, grozījumi un tml.) tiks publicēta Nolikuma 5.3.punktā norādītajā interneta adresē.
- 5.5. Katram Kandidātam ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu.
- 5.6. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo sarunu procedūru, starp Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un Kandidātiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai pieteikumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm.
- 5.7. Kandidātam ir pienākums apstiprināt visas ar šīm Sarunām saistītās informācijas saņemšanu no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja, nosūtot apstiprinājuma e-pastu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nolikumā norādīto kontakta e-pasta adresi.
- 5.8. Ja Kandidāts neapstiprina informācijas no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja saņemšanu, par pierādījumu informācijas nosūtīšanai kalpo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja attiecīgā e-pasta izdruka par informācijas nosūtīšanu.
- 5.9. Pieteikums jāsaģatavo saskaņā ar šī Nolikuma un skaidrojumu prasībām, kā arī, ņemot vērā Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus.
- 5.10. Ja Kandidāts ir īpaši šīm pasūtījumam izveidota piegādātāju apvienība, Sarunu pieteikumam ir jābūt vienotam, kurā tiek nodrošināts (iespējamais) vienots līgums. Katrai piegādātāju apvienības attiecīgai (kurai ir saistību dokumentu paraksta tiesības) personai ir jāparaksta pieteikuma vēstule. Šajā gadījumā pieteikums kopumā ir saistošs visām šīm piegādātāju apvienības personām kopīgi (solidāri) un katrai atsevišķi. Piegādātāju apvienības sastāvs vai struktūra nevar tikt mainīta laikā no pieteikuma iesniegšanas, līdz sekojošā, iespējamā līguma noslēgšanai.
- 5.11. Piegādātāju apvienības pieteikumu var parakstīt tā pārstāvis tikai tad, ja viņš attiecīgi ir saņēmis rakstisku pilnvarojumu no pārējiem piegādātāju apvienības dalībniekiem. Katram šādam piegādātāju apvienības dalībniekam ir jāiesniedz dokumenti, kas pierāda katra no viņiem tiesīgumu piedalīties Sarunās tā, it kā katrs no viņiem atsevišķi būtu Kandidāts.
- 5.12. Ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām Kandidāts balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 5.13. Ārvalstu komersantam, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrējas kā nodokļu maksātājam Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.14. Kandidātam ir jāsedz visas pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Kandidātu atlases izvērtēšanas norises un rezultāta.
- 5.15. Ja piegādātājam nepieciešams Nolikuma skaidrojums, viņš par to laikus paziņo elektroniski Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai pa e-pastu, kas norādīts Nolikuma 2.punktā vai iesniedz tos EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.16. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu par Kandidātu atlases posmu atbildēs latviešu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.
- 5.17. Papildu informāciju Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju Nolikuma 5.3.punktā norādītajās interneta adresēs, kurās ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Visi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemamā sastāvdaļa.
- 5.18. Ja Kandidāts savā pieteikumā ir iekļāvis informāciju, kuras publicēšana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm un kuru Kandidāts uzskata par komercnoslēpumu, tas Kandidātam

nepārprotami jānorāda pieteikumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publicēšana Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.

6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības

6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēgs Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

6.1.1. Kandidāts vai persona, kura ir Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
- b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,
- c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
- d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
- e) cilvēku tirdzniecība,
- f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

6.1.2. Ir konstatēts, ka Kandidātam pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

6.1.3. Ir pasludināts Kandidāta maksātnespējas process, apturēta Kandidāta saimnieciskā darbība, vai Kandidāts tiek likvidēts.

6.1.4. Kandidāts ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Kandidātu ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.

6.1.5. Kandidāts ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
- b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

6.1.6. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta 1. vai 2. daļas izpratnē) vai ir ieinteresēts kāda Kandidāta izvēlē, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav iespējams novērst šo situāciju ar Kandidātu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.

6.1.7. Kandidātam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Kandidāts nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.

6.1.8. Kandidāts ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām Kandidātu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.

6.1.9. Kandidāts (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un tādēļ Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.

6.1.10. Kandidāts ir izdarījis smagu, kādu no zemāk norādītajiem, profesionālās darbības pārkāpumiem, kas liek apšaubīt tā godīgumu, un tas ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams. Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta pretendenta izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem" pielikumu:

a) 1.tabulas 32.punkts (Negodīga konkurence, maldinoša reklāma un negodīga komercprakse), 33.punkts (Grāmatvedības un statistiskās informācijas noteikumu pārkāpšana), 34.punkts (Darba samaksas noteikumu pārkāpšana);

b) 2.tabulas 10.punkts (Darba samaksas noteikumu pārkāpšana).

6.1.11. Norādītie izslēgšanas kritēriji netiek piemēroti, ja:

a) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.1.punktā un 6.1.5.a) punktā norādītajiem pārkāpumiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;

b) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.4.punktā un 6.1.5.b) punktā un 6.1.10.punktā norādītajiem pārkāpumiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;

c) no dienas, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir izmantojis Nolikuma 6.1.9.punktā norādītās tiesības līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

6.2. Papildus Kandidātam jāatbilst šādām atlases prasībām:

6.2.1. Kandidātam un/vai tā apakšuzņēmējiem ir pieredze vismaz:

6.2.1.1. 2 (divu) kompresoriekārtu ar nominālo jaudu ne zemāku kā 75 kW un saspiestā gisa sistēmu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu veikšanā pēdējo 8 (astoņu) gadu laikā;

6.2.1.2. 2 (divu) vadības, automātikas un spēka iekārtu montāžā, kuru kontrolieri vada ne mazāk kā 3 (trīs) kompresora iekārtas pēdējo 8 (astoņu) gadu laikā;

6.2.2. Kandidātam un/vai tā apakšuzņēmējiem ir personāls ar sekojošu kvalifikāciju:

6.2.2.1. **Projekta vadītājs** ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) kompresoriekārtu vai saspiestā gaisa sistēmu montāžas darbu vadīšanā vai projektu vadībā pēdējo 5 gadu laikā.

6.2.2.2. **Darbu vadītājs** ar praktisko pieredzi vismaz 3 (trīs) kompresoriekārtu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu vadīšanā pēdējo 5 gadu laikā. Ar vismaz Cz elektrodrošības grupu. (ārvalstu pretendenti var iesniegt apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā tiks nokārtoti eksāmeni un saņemta vismaz Cz elektrodrošības grupa).

6.2.2.3. **Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi** jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. prasībām.

6.3. Kandidāts ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām. Šādā gadījumā uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējams Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 6.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi, un Kandidātam par šo personu pieteikumā jāiekļauj attiecīgie Nolikuma 7.2. vai 7.3. punktā norādītie dokumenti.

6.4. Ja Kandidāts atbilst kādam no Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem, kandidātam kopā ar pieteikumu jāiesniedz skaidrojums un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu

atkārtošanos nākotnē. Ja Kandidāts neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

6.5. Gadījumā, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas pierādīšanai nepieciešamie resursi pilnībā vai daļēji nav Kandidāta rīcībā, tad pieteikumā detalizēti jānorāda personas, ar kuru palīdzību tiks veikta attiecīgo resursu nodrošināšana un pierādījumi šo resursu nodrošināšanai (nodomu protokoli, iepriekšējās vienošanās u.tml., ar personām, uz kuru iespējām Kandidāts balstās).

6.6. Gadījumā, ja Kandidāts pakalpojuma izpildei piesaista apakšuzņēmēju un tā veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma vērtības, uz šo apakšuzņēmēju ir attiecināmi Nolikuma 6.1.2.-6.1.10.punktos minētie izslēgšanas gadījumi.

6.7. Gadījumā, ja Nolikuma 6.3.punktā vai 6.6.punktā norādītā persona atbilst kādam no Nolikumā noteiktajiem obligātās izslēgšanas kritērijiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa, lai Kandidāts nomaina šīs personas. Ja Kandidāts 10 darba dienu laikā neiesniedz dokumentus par jaunu prasībām atbilstošu attiecīgo personu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pieteikuma saturs

Kandidātam, lai apstiprinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, jāiesniedz šādi dokumenti vai šo dokumentu kopijas:

7.1. Pieteikuma vēstule, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši Pielikumā Nr.1 pievienotajai formai, uz kuras jābūt Kandidāta uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja parakstam. Ja Pieteikuma vēstuli paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt pieteikumu.

7.2. Ja Kandidāts ir **reģistrēts Latvijā:**

7.2.1. apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no Nolikuma 6.1.7.-6.1.9. punktos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem;

7.2.2. ja Latvijā reģistrēta Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī – jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka uz šīm personām neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā minētie gadījumi;

7.2.3. attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.1., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5. un 6.1.10.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz;

7.2.4. attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu nodokļu parādiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnienu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz.

7.3. Ja Kandidāts ir **reģistrēts ārpus Latvijas:**

7.3.1. Izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no Nolikuma 6.1.1.-6.1.5.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

7.3.2. Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no Nolikuma 6.1.7.-6.1.10. punktos noteiktie izslēgšanas noteikumi.

7.4. Informācija par Kandidātu – aizpildītas Pielikuma Nr.2 Formas I, II un III.

7.5. Informācija par Kandidāta pieredzi - aizpildītas Pielikuma Nr.3 formas.

7.6. Informācija par Kandidāta personālu - aizpildītas Pielikuma Nr.4 formas un pievienotas kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

7.7. Ja Kandidāts paredzējis apakšuzņēmēju piesaisti, jāiesniedz šādi dokumenti:

7.7.1. aizpildīta Pielikuma Nr.5 forma, norādot visus apakšuzņēmējus;

7.7.2. Kandidāta un apakšuzņēmēja parakstīts vienošanās protokols, kurā ir uzskaitīti apakšuzņēmējam paredzētie darbi un kurā apakšuzņēmējs uzņemas šos darbus veikt (par katru no

apakšuzņēmējiem);

7.7.3. ja apakšuzņēmējam nododamais apjoms ir vismaz 10% no kopējā apjoma, uz to ir attiecināmi Nolikuma 6.6.punktā norādītie izslēgšanas nosacījumi un par katru šādu apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 7.2.1.punktā vai 7.3.punktā norādītie dokumenti;

7.7.4. ja tiek izmantoti apakšuzņēmēja personāls vai pieredze, tas attiecīgi jānorāda Pielikuma Nr.3 un Pielikuma Nr.4 tabulās.

7.8. Ja Kandidāta vai apakšuzņēmēja reģistrācijas valstī dokumenti, kas Kandidātam vai apakšuzņēmējam jāiesniedz, atbilstoši Nolikuma 7.3.punkta prasībām, netiek izdoti, vai ar šiem dokumentiem nepietiek, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz - ar paša Kandidāta vai Nolikuma 6.3. un 6.6. punktos minēto personu apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tās reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

7.9. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai sarunu nolikumā noteiktajām kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasībām. Kandidāts iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē (espd.eis.gov.lv).

8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš

8.1. Kandidātam pieteikums jāiesniedz **Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā** līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam pieteikumu iesniegšanas termiņam.

Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

8.2. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, pieteikumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā (www.eis.gov.lv) publicēs informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi

Pieteikumi jāiesniedz latviešu vai angļu valodā. Pieteikums var būt arī citā valodā, bet tam jābūt pievienotam tulkojumam latviešu vai angļu valodā ar noteikumu, ka interpretējot pieteikumu attiecīgais tulkojuma teksts ir prioritārs.

10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš

Kandidāta pieteikuma spēkā esamības termiņš: **6 (seši) mēneši** no sarunu nolikuma 8.1.punktā norādītā datuma. Pieteikumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši. Kandidātam viņa pieteikums ir saistošs uz visu pieteikuma derīguma termiņu vai līdz paziņojuma par Kandidāta neatbilstību saņemšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Kandidātam pagarināt Pieteikuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja lūgumam un Kandidāta atbildēm ir jābūt noformētām rakstiski.

11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība

11.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/44859>), ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:

11.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

11.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

11.2. Pieteikums jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

12. Pieteikumu atvēršanas kārtība

Iesniegtie pieteikumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmā uzreiz pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase

13.1. Pieteikumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai pieteikums iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām. Neatbilstošie pieteikumi tiks noraidīti.

13.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatēs, ka pieteikumā ietvertā vai Kandidāta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Kandidātam tiks lūgti skaidrojumi.

13.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā ietverto vai Kandidāta iesniegto informāciju, bet Kandidāts to neveiks atbilstoši sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām prasībām un termiņiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieteikumu vērtēs pēc savā rīcībā esošās informācijas.

13.4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam rodas šaubas par iesniegto dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Kandidāta iesniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, t.sk. pie iepriekšējiem pasūtītājiem. Gadījumos, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noraidīs Kandidātu:

13.6.1. Nolikumā noteiktajos obligātās izslēgšanas gadījumos;

13.6.2. Ja Kandidāts nav sniedzis pilnībā visu 7.punktā prasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;

13.6.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs atzinis Kandidātu par neatbilstošu Nolikumā norādītajām kvalifikācijas prasībām.

13.7. Ja Kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai kandidātu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par Kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Kandidāta atbilstību atlases prasībām.

13.8. Ja neviens no Kandidātiem neatbildīs atlases noteikumu prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības noraidīt visus pieteikumus vai atcelt Kandidātu atlasī un, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu Kandidātu atlasī.

13.9. Visi Kandidāti, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus Sarunu 2.posmā.

14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms)

14.1. Visiem Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs sarunu nolikumu (2.posms) un uzaicinājumu noteiktā termiņā iesniegt sarunu piedāvājumus, saskaņā ar sarunu nolikuma (2.posms) prasībām.

15. Fizisko personu datu apstrāde

15.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veic Kandidāta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai aizpildītu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja leģitīmās intereses, un ir iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis.

15.2. EIS uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kas ir fizisko personu datu pārzinis attiecībā uz EIS e-konkursu sistēmā iesniegto fizisko personu datu glabāšanu.

15.3. Pretendents, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.

15.4. Piedalīšanās klātienēs tikšanās:

15.4.1. Pretendenta dalībai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja organizētajās tikšanās/sapulcēs norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis – nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja telpās, piedalīšanos tikšanās/sapulcēs un iepazīties ar esošo situāciju un dokumentāciju, kas saistīta ar iepirkuma priekšmetu, t.sk. pakalpojuma prasībām.

15.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja leģitīmo interešu īstenošanai, tajā skaitā noziedzīgo nodarījumu novēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs glabā Pretendenta dalībai tikšanās/sapulcē norādītus personas datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.

15.5. Piedāvājumu vērtēšana EIS e-konkursu sistēmā:

15.5.1. Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt Pretendenta Piedāvājuma tiesiskumu.

15.5.2. Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta pasūtītāju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.

15.5.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegtos fizisko personu datus tik ilgi, cik tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

15.6. Iepirkuma līguma izpilde:

15.6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā uzvarējušā Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, ka arī lai ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.

15.6.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus visā iepirkuma līguma darbības laikā, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu. Iepirkuma līgumā iekļauto fizisko personu datu glabāšanas termiņš nepārsniedz Arhīvu likumā noteikto uz laiku glabājamo dokumentu maksimālo glabāšanas termiņu, ja vien Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav cita tiesiska pamata turpināt iepirkuma glabāšanu, un attiecīgi, līgumā iekļauto personas datu apstrādi.

PIELIKUMI

Pielikums Nr.1: Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā

Pieteikuma vēstule

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

Iepazīnušies ar sarunu procedūras "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586) dokumentiem un tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kuru saņemšana ar šo ir apliecināta, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti Kandidāta _____ vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakāmies dalībai sarunu procedūrai "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)
- apliecinām, ka esam iepazīnušies ar Kandidātu atlases noteikumiem, izprotam un ar šī pieteikuma iesniegšanu pilnībā akceptējam tos;
- apliecinām, ka apņemamies neveikt krāpnieciskas un koruptīvas darbības iepirkumu procesā, ievērot konkurenci regulējošo normatīvo aktu prasības, neiesaistīties konkurenci ierobežojošos darījumos un nepieļaut interešu konflikta situācijas savstarpējā sadarbībā;
- apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecinām, ka pieteikuma spēkā esamības termiņš ir 6 (seši) mēneši no pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa;
- apliecinām, ka uz mums, kā Kandidātu, mūsu valdes vai padomes locekļiem, patieso labumu guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt mūsu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē noteiktā līguma izpildi.

Kandidāts ir mazais / vidējais uzņēmums (MVU¹): _____ (Jā/ Nē)

Kandidāta kontaktpersona iepirkuma jautājumos:

(vārds, uzvārds)

(e-pasts)

_____; (tālrunis) _____

Paraksts _____

Z.V.

¹ MVU - Atbilstoši EK regulā 800/2008 noteiktajai MVU definīcijai, uzņēmumu ir MVU, ja tas nepārsniedz divus no trim noteiktajiem kritērijiem:

- 1) Darbinieku skaits nepārsniedz 250;
- 2) Gada apgrozījums nepārsniedz 50 milj.eiro;
- 3) Gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 milj.eiro.

Skaidrojums par Kandidāta pieteikumā iesniedzamajiem dokumentiem

Visi dokumenti jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, atbilstoši norādītajām formām un numerācijai.

Nolikuma punkts	Papildus skaidrojums
5.10.	Dokumenti (Pielikums Nr.2 Forma II) jāiesniedz tikai gadījumā, ja Kandidāts ir Piegādātāju apvienība.
6.3.	Dokumenti (Pielikums Nr.2 Forma III) jāiesniedz tikai gadījumā, ja kvalifikācijas prasību izpildei kandidāts atsaucas uz norādīto personu iespējām
7.2.	Ja Kandidāts ir reģistrēts Latvijā, jāiesniedz kvalifikācijas dokumenti saskaņā ar Nolikuma 7.2.punktu. Ārvalstu Kandidātiem dokumenti nav jāiesniedz.
7.2.1.	Jāiesniedz Kandidāta parakstīts apliecinājums brīvā formā.
7.2.2.	Dokumenti jāiesniedz tikai tādā gadījumā, ja atbildīgās personas (Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona, prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībā, kas saistītas ar filiāli) ir reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī. Ja minētās atbildīgās personas ir reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo Latvijā, dokumenti nav jāiesniedz, jo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs balstīsies uz informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā.
7.2.3.- 7.2.4.	Latvijā reģistrētiem Kandidātiem dokumenti nav jāiesniedz.
7.3.	Ja Kandidāts ir reģistrēts ārvalstī, jāiesniedz kvalifikācijas dokumenti saskaņā ar Nolikuma 7.3.punktu. Latvijā reģistrētiem Kandidātiem dokumenti nav jāiesniedz.
7.4.	Aizpildīt Pielikuma Nr.2 Formas I, II un III, saskaņā ar Nolikuma 5.10.-5.12., 6.3 un 6.5.punkta prasībām.
7.5.	Aizpildīt Pielikuma Nr.3 formu, norādot datus, kas apliecina pieredzi. Pievienot atsauksmes no darbu pasūtītājiem pieredzes apliecināšanai.
7.6.	Aizpildīt Pielikuma Nr.4 formas un pievienot personāla kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, lai apliecinātu personāla kvalifikāciju, saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
7.7.	Aizpildīt Pielikuma Nr.5 formu un pievienot Nolikumā 7.7.punktā prasītos dokumentus. Dokumenti jāiesniedz tikai gadījumā, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji.

Pielikums Nr.2: Informācija par Kandidātu

Pielikums Nr.2, Forma I

Vispārīga informācija

[ja pieteikumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram personu apvienības dalībniekam atsevišķi]

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

Kandidāta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	

[datums:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Piegādātāju apvienība (Nolikuma 5.10.-5.12.punkti)

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

- 1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr. _____ [ja personu apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts: _____
- 2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts: _____
- 3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts: _____
- 4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:
 - (4.1) _____
 - (4.2) _____
 - (4.3) _____
- 5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs dalībnieks personu apvienībā [apvienības nosaukums:] "_____".

Personu apvienības dalībnieka nosaukums	Pakalpojumi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs dalībnieks
Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža nosaukums	
1. Dalībnieks (nosaukums)	
2. Dalībnieks (nosaukums)	
...	

6) Piegādātāju apvienībai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) Visu Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās

[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, ir solidāri atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību. Šajā vienošanās ir jānorāda Piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī kandidāta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais dalībnieks (norādot dalībnieka pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara

[Vadošais dalībnieks tiek pilnvarots ar pilnvaru iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā].

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Informācija par kandidāta norādīto personu (Nolikuma 6.3.² un 6.5.³ punkts)
/forma/

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei kandidāts atsaucas uz norādīto personu iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru kandidāts	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Norādītās personas veicamo Pakalpojumu īss apraksts iepirkuma līguma izpildē

[datums:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

² Kandidāts ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām. Šādā gadījumā uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējams Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 6.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi, un Kandidātam par šo personu pieteikumā jāiekļauj attiecīgie Nolikuma 7.2. vai 7.3. punktā norādītie dokumenti.

³ Gadījumā, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas pierādīšanai nepieciešamie resursi pilnībā vai daļēji nav Kandidāta rīcībā, tad pieteikumā detalizēti jānorāda personas, ar kuru palīdzību tiks veikta attiecīgo resursu nodrošināšana un pierādījumi šo resursu nodrošināšanai (nodomu protokoli, iepriekšējās vienošanās u.tml., ar personām, uz kuru iespējām Kandidāts balstās).

Pielikums Nr.3: Kandidāta Pieredze (Nolikuma 6.2.1.punkts)

[Šī tabula jāaizpilda par Kandidāta, katra Piegādātāju apvienības (PA) dalībnieka un apakšuzņēmēju izpildītajiem līgumiem, norādot iepirkuma priekšmeta daļu. Par katru līgumu nepieciešams aizpildīt atsevišķu tabulu]

Kandidāta / Piegādātāju apvienības dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums: *[ierakstīt pilnu nosaukumu]*

Datums: *[ierakstīt dienu, mēnesi, gadu]*

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

Lapa <i>[ierakstīt lapas numuru]</i> no <i>[ierakstīt kopējo lapu skaitu]</i> lapām			
Līguma identifikācija	<i>[ierakstīt līguma nosaukumu un numuru, ja tāds ir pieejams]</i>		
Uzsākšanas datums	<i>[ierakstīt gadu, dienu, mēnesi]</i>		
Pabeigšanas datums	<i>[ierakstīt gadu, dienu, mēnesi]</i>		
Loma līgumā <i>[atzīmēt atbilstošo izvēles rūtiņu]</i>	Galvenais līgumslēdzējs ☐	Piegādātāju apvienības dalībnieks ☐	Apakšuzņēmējs ☐
Kopējā līguma summa	<i>[ierakstīt kopējo līguma summu vietējā valūtā]</i>		EUR <i>[ierakstīt valūtas maiņas kursu un kopējo līguma summu eiro]</i>
Ja Piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs, norādīt līdzdalības daļu kopēja Līguma summā	<i>[ierakstīt procentuālo daļu]</i>	<i>[ierakstīt kopējo līguma summu vietējā valūtā]</i>	<i>[ierakstīt valūtas maiņas kursa un kopējo līguma summu eiro]</i>
Pasūtītāja nosaukums:	<i>[ierakstīt pilnu nosaukumu]</i>		
Adrese:	<i>[norādīt ielu/mājas numuru/pilsētu/valsti]</i>		
Tālruņa numurs	<i>[ierakstīt tālruņa numuru, norādot arī valsts un pilsētas kodu]</i>		
E-pasts:	<i>[ierakstīt e-pasta adresi, ja pieejama]</i>		
Veikto darbu apraksts:			
1. Valsts, kurā tika veikti Līguma darbi	<i>[ierakstīt valsti]</i>		
2. Darbu apjoms	<i>[aprakstīt darbu apjomu projektā]</i>		
3. Cita informācija			
Kontaktpersona uzziņām (vārds, uzvārds, tālruņa numurs)			

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.4: Kandidāta personāla pieredze (Nolikuma 6.2.2.punkts)⁴

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

Nr.	Amats projektā	Vārds, uzvārds	Darba vieta (komercsabiedrības nosaukums)	Pieredze (projektu nosaukums, veikto darbu apraksts, uzsākšanas/ pabeigšanas gads/ mēnesis, ieņemamais amats projektā, īss projekta galveno darbu apraksts)
1.	Projekta vadītājs			
2.	Darbu vadītājs			
3.	Darba aizsardzības koordinators			
...	...			

Pasūtījuma izpildei nominētais personāls

Nolikuma punkts	Pasūtītāja prasība	Nominētais darbinieks (vārds uzvārds)
6.2.2.1.	Projekta vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) kompresoriekārtu vai saspīestā gaisa sistēmu montāžas darbu vadīšanā vai projektu vadībā pēdējo 5 gadu laikā.	
6.2.2.2.	Darbu vadītājs ar praktisko pieredzi vismaz 3 (trīs) kompresoriekārtu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu vadīšanā pēdējo 5 gadu laikā. Ar vismaz Cz elektrodrošības grupu. (ārvalstu pretendenti var iesniegt apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā tiks nokārtoti eksāmeni un saņemta vismaz Cz elektrodrošības grupa) ⁵	
6.2.2.3.	Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. prasībām.	

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

⁴ pievienot nepieciešamās dokumentu kopijas, kas apliecina kvalifikāciju

⁵ vai līdzvērtīgu kvalifikāciju saskaņā ar citu valstu standartu.

Pielikums Nr.5: Apakšuzņēmēju saraksts (Nolikuma 7.7.punkts)

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-64586)

Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Apakšuzņēmēja darbu saraksts	Apakšuzņēmēja darbu apjoms % no kopējā apjoma

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.6: Tehniskā specifikācija

Rīgas HES kompresoru VSK1,2,3 nomaiņa un papildus VSK4 uzstādīšana

1. Īss objekta un tā tehniskā stāvokļa raksturojums.

VSK ir vidējā spiediena (20 bar) gaisa sistēmas sastāvdaļa. Sistēma paredzēta hidroagregātu darba rata kameras ūdens atspiešanai, lai nodrošinātu HA darbību kompensatora režīmā. Vidējā spiediena (20 bar) gaisa sistēma sastāv no trim "Atlas Copco GR110" kompresoriem un diviem resīveriem (Viena resīvera tilpums 76 m³), spiestā gaisa maģistrālēm un armatūras. Katra esošā "Atlas Copco GR110" kompresora ražība, pēc ražotāja tehniskiem datiem ir – 756 m³/st.;

2. Darbu apraksts un mērķis

Darbu izpildes galvenais mērķis ir palielināt 20 bar saspiebtā gaisa sistēmas ražīgumu. Uzņēmējam Rīgas HES kompresoru VSK1,2,3 nomaiņas un papildus VSK4 uzstādīšanas ietvaros jāveic objekta apsekošana, tehniskā projekta, tehniskā risinājuma, darbu veikšanas projekta izstrāde un saskaņošana. Jāveic nepieciešamo materiālu piegāde un iekārtu montāža atbilstoši tehniskajam projektam un tehniskajam risinājumam izmantojot darbu veikšanas projektā norādītās darbu izpildes metodes. Jāveic iekārtu ieregulēšana, mērījumi, pārbaudes, jāsagatavo izpildedokumentācija, jāveic darba vietas sakārtošana un objekta nodošana Pasūtītājam atbilstoši līguma laika grafika darbu izpildes etapiem un termiņiem.

3. Darbu apjoms.

Nr. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Izpildītājs	Būtiskie tehniskie parametri, nosacījumi
1.	Objekta apsekošana tehniskā projekta un tehniskā risinājuma izstrādei	kompl.	1	Uzņēmējs	
2.	Tehniskā projekta izstrāde kompresoru VSK1,2,3 nomaiņai un papildus kompresora VSK4 uzstādīšanai, saskaņošana ar Pasūtītāju.	kompl.	1	Uzņēmējs	Tehniskās prasības skatīt 4.p.
3.	Tehniskā risinājuma izstrāde divu pieplūdes ventilatoru uzstādīšanai, saskaņošana ar Pasūtītāju	kompl.	1	Uzņēmējs	Tehniskais risinājums jāiekļauj tehniskajā projektā.
4.	Darbu veikšanas projekta (DVP) izstrādāšana, saskaņošana ar Pasūtītāju.	kompl.	1	Uzņēmējs	Detalizēts DVP izstrādājams atbilstoši saistošajiem MK noteikumiem un AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". DVP sastāvā jābūt iekļautam arī katra darba procesa un tā organizācijas aprakstam, kvalitātes nodrošināšanas un kontroles procedūras aprakstam (kritērijiem) veicot būvdarbus.

5.	Organizatoriskie pasākumi, darba vietas sagatavošana	kompl.	1	Uzņēmējs	Atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" un AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem Nr. NOP 020
6.	atz. 8.35 gaitēņa durvju ailes Nr.1 paplašināšana un atjaunošana.	gab.	1	Uzņēmējs	Ja nepieciešams iekārtas nogādāšanai montāžas vietā. Sk. 4.3.11.p. Durvju ailes Nr.1 izmēri ar kārbu (1956mm x 2266mm AxP), bez kārbas, (2006mm x2266 mm AxP).
7.	atz. 8.35 kompresoru telpas durvju ailes Nr.2 paplašināšana un atjaunošana.	gab.	1	Uzņēmējs	Ja nepieciešams iekārtas nogādāšanai montāžas vietā. Sk. 4.3.11.p Durvju ailes Nr.2 izmēri ar kārbu (1981mmx 1444mm AxP), bez kārbas (2022mm x2242 mm A x P.
8.	Pieplūdes ventilatoru uzstādīšana				Saskaņā ar izstrādāto Tehnisko risinājumu un DVP.
8.1	Ventilatoru piegāde, uzstādīšana un pieslēgšana	kompl.	2	Uzņēmējs	
8.2	Ventilatoru ieregulēšana un pārbaudes, ieslēgšana darbā.	kompl.	2	Uzņēmējs	
8.3	Montāžas un pārbaudes dokumentācijas sagatavošana, iesniegšana. Tehniskās pases noformēšana.	kompl.	2	Uzņēmējs	
9.	Kompresoru VSK1,2,3,4 centrālā kontroliera uzstādīšana				Saskaņā ar izstrādāto Tehnisko projektu un DVP.
9.1	Kompresoru VSK1,2,3,4 vadības skapja un iekārtu montāža, pieslēgšana	kompl.	1	Uzņēmējs	
9.2	Kompresoru VSK1,2,3,4 vadības iekārtu ieregulēšana, pārbaudes	kompl.	1	Uzņēmējs	
10.	VSK 4 kompresora uzstādīšana				Saskaņā ar izstrādāto Tehnisko projektu un DVP.
10.1.	ASK 2 kompresora demontāža un nogādāšana Pasūtītāja norādītajā vietā.	gab.	1	Uzņēmējs	Rīgas HES saimnieciskajā kompleksā, Doles salā.
10.2.	ASK 2 kompresora barošanas kabeļa demontāža	m	80	Uzņēmējs	
10.3.	ASK 2 kompresora betona pamatnes	gab.	1	Uzņēmējs	2385 mm x 590mm x 1010mm

	demontāža.				
10.4.	VSK4 kompresora pamatnes izbūve.	gab.	1	Uzņēmējs	Sk. 4.3.6.p
10.5.	VSK4 kompresora nogādāšana montāžas vietā, uzstādīšana un pievienošana saspiestā gaisa sistēmai un drenāžai.	kompl.	1	Uzņēmējs	Montāža un pievienošana atbilstoši tehniskajam projektam.
10.6.	Barošanas kabeļu montāža un pievienošana.	kompl.	1	Uzņēmējs	Vara kabelis 4x70, garums 100 m, izvietojumu precizēt uz vietas. Vara kabelis 5x50, garums 20 m (lokans), izvietojumu precizēt uz vietas
10.7.	Vadības un kontroles kabeļu montāža un pievienošana	kompl.	1	Uzņēmējs	Atbilstoši tehniskajam projektam.
10.8.	Pārbaudes un mērījumi.	kompl.	1	Uzņēmējs	Sk. 4.3.13.p.
10.9.	Ieregulēšana un funkcionālās pārbaudes.	kompl.	1		Saskaņā ar Uzņēmēja izstrādātu pārbaudes programmu.
10.10.	Montāžas un pārbaudes dokumentācijas iesniegšana. Tehniskās pases noformēšana.	kompl.	1	Uzņēmējs	Tehniskās pases saturu sk.4.3.12.p.
10.11.	Nodošana-pieņemšana ekspluatācijā.	gab.	1	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	
11.	VSK1,2,3 secīga nomaiņa				Saskaņā ar izstrādāto Tehnisko projektu un DVP.
11.1.	Esošā kompresora demontāža un nogādāšana Pasūtītāja norādītajā vietā.	gab.	3	Uzņēmējs	Rīgas HES saimnieciskajā kompleksā, Doles salā.
11.2.	Esošo barošanas kabeļu demontāža.	m	360	Uzņēmējs	
11.3.	Esošās pamatnes pielāgošana jaunajam kompresoram.	gab.	3	Uzņēmējs	Sk. 4.3.6.p
11.4.	Kompresora nogādāšana montāžas vietā, uzstādīšana un pievienošana saspiestā gaisa sistēmai un drenāžai.	kompl.	3	Uzņēmējs	
11.5.	Barošanas kabeļu montāža un pievienošana.	kompl.	3	Uzņēmējs	Apjoms vienam komplektam: • Vara kabelis 4x70, garums 100 m, izvietojumu precizēt uz vietas • Vara kabelis 5x50, garums 20 m (lokans). izvietojumu

					precizēt uz vietas
11.6.	Vadības un kontroles kabeļu montāža un pievienošana	kompl.	3	Uzņēmējs	Atbilstoši tehniskajam projektam.
11.7.	Pārbaudes un mērījumi.	kompl.	3	Uzņēmējs	Sk. 4.3.13.p.
11.8.	Ieregulēšana un funkcionālā pārbaude.	kompl.	3		Saskaņā ar pārbaužu programmu.
11.9.	Montāžas un pārbaudes dokumentācijas iesniegšana. Tehniskās pases noformēšana.	kompl.	3	Uzņēmējs	Tehniskās pases saturu sk.4.3.12.p.
11.10.	Nodošana-pieņemšana ekspluatācijā.	gab.	3	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	
12.	Būvgružu utilizācija	kompl.	1	Uzņēmējs	
13.	Izpildedokumentācijas noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam	kompl.	1	Uzņēmējs	
14.	Darbu nodošana-pieņemšana.	kompl.	1	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	
15.	Kompresoru un pieplūdes ventilatoru apkope garantijas laikā.	kompl.	1	Uzņēmējs	Apkopes veids un periodiskums, atbilstoši iekārtu ražotāja prasībām. Sk. 4.3.1.9; 4.3.2.8 p

- 3.1. Uzņēmējam, veicot darbu izmaksu aprēķinu cenā jāiekļauj visi nepieciešamie materiāli un saistītie darbi, kas nav minēti iepriekš, bet bez kuriem nebūtu iespējama galveno darbu, tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša, veikšana pilnā apjomā, ieskaitot virsmu apstrādi pēc iekārtu demontāžas un visus nepieciešamos mērījumus un pārbaudes pie darbu pieņemšanas.

4. Tehniskās prasības.

4.1. Darba organizācija.

- 4.1.1. Organizatoriskie pasākumi un pielaišana pie darba veicama atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" un AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem NOP 020.
- 4.1.2. Veicot darbus jāievēro LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs", LEK 037 "Drošības prasības, veicot darbu hidroelektrostaciju hidrotehniskajās būvēs un hidroietaisēs", MK noteikumi Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi", MK noteikumi Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās", MK noteikumi Nr. 372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus". MK noteikumi Nr. 526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu", MK noteikumi Nr. 143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā", kā arī visi atbilstošie Latvijas Republikā spēkā esošie standarti, noteikumi un prasības attiecīgo darbu veikšanai. Augstāk minētās instrukcijas, standarti un noteikumi Uzņēmējam ir saistošas veicot darbus.
- 4.1.3. Visiem pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un tehnoloģijām jāatbilst LVS, ISO, IEC vai līdzvērtīgiem standartiem un jāatbilst Latvijā spēkā esošiem Ministru Kabineta noteikumiem, standartiem un citām normām. Pielietojamie normatīvie akti jāuzrāda piedāvājumā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam jāiesniedz minētie standarti vai normas. Drīkst izmantot tikai sertificētus materiālus un iekārtas ar CE marķējumu.
- 4.1.4. Pasūtītājs saskaņā ar kārtību K162 "Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība HES Tehniskās vadības funkcijas tehniskajos arhīvos", nepieciešamības gadījumā, nodrošina Uzņēmējam iespēju iepazīties ar objekta dokumentāciju, kāda ir pieejama Rīgas HES tehniskajā arhīvā.

- 4.1.5. Uzņēmējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts saskaņā ar Latvenergo Ražošanas virziena kārtību K233 "Darbus, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". Uzņēmējam jāiesniedz saskaņots DVP vienu nedēļu pirms darbu uzsākšanas objektā.
- 4.1.6. Uzņēmējam jāizstrādā tehniskais projekts un tehniskais risinājums, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbilstošas jomas būvspeciālistu. Piesaistītais būvspeciālists ir atbildīgs par to, lai piedāvātie un izstrādātie risinājumi nodrošinātu Pasūtītāja izvirzītās prasības un atbilstu normatīviem.
- 4.1.7. Uzņēmējam darbu uzsākšanai vismaz 5 darba dienas iepriekš jāiesniedz pilni darbā iesaistītā personāla saraksti caurlaižu noformēšanai un brigāžu pielaišanai darba vietās atbilstoši kārtībai K233 un AS "Latvenergo" Caurlaižu režīma noteikumiem. Līdz darbu uzsākšanai objektā Uzņēmēja personālam ir jābūt veiktai instruktāžai no Pasūtītāja puses.
- 4.1.8. Uzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja tehnisko uzraugu un vadošā tehniskā personāla droša piekļuve remontējamajam objektam tā apskatei un kvalitātes kontrolei.
- 4.1.9. Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbu izpildi, ja konstatēti rupji drošības vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kas apdraud strādājošo veselību, darbā esošās iekārtas drošību, vai var radīt materiālus zaudējumus, kā arī ja ir noticis nelaimes gadījums. Pasūtītājs patur sev tiesības vainīgajām personām noņemt caurlaidi un izraidīt tās no darba vietas bez tiesībām atgriezties tajā. Ja vainīgajām personām tiek atļauts turpināt darbus, tad šīm personām papildus ir jāiziet arī atkārtota Darbuzņēmēju instruktāža AS "Latvenergo".
- 4.1.10. Uzņēmējs nozīmē atbildīgos par darbu izpildi nepieciešamā skaitā. Ik dienas objektā jābūt vismaz 1 atbildīgajam darbiniekam, kas pārzina visus veicamos darbus.
- 4.1.11. Veicot darbus, kuru procesā rodas un izdalās putekļi Uzņēmējs ir atbildīgs un nodrošina vietējo putekļu nosūkšanu, nepieļaujot apkārtējā gaisa un blakus esošo iekārtu/mehānismu/konstrukciju piesārņošanu. Nepieciešamības gadījumos blakus esošās iekārtas/mehānismi/konstrukcijas Uzņēmējam jānosedz. Ja putekļi vai gruži nokļuvuši blakus esošajā iekārtā/mehānismos/konstrukcijās, tās Uzņēmējam jāattīra.
- 4.1.12. Metāla atkritumus (lūžņus) Uzņēmējam no darba vietām pēc to demontāžas jānogādā uz Pasūtītāju norādītu vietu HES teritorijā un ar aktu jānodod tehniskajam uzraugam. Metāllūžņiem ir jābūt sašķirotiem (atsevišķi melnais metāls, alumīnijs, varš). Būvgruži un citi demontāžas atkritumi jānodod utilizēšanai sertificētā uzņēmumā.
- 4.1.13. Veicot darbus Uzņēmējam jārēķinās ar sekojošiem fizikāliem, mehāniskiem, un fiziskiem darba vides riska faktoriem – elektrobīstamība, troksnis, vibrācija, elektromagnētiskais lauks, apgaismojums, celšanas mehānismi, kustībā esoši mehānismi, traumatisma riska faktori (instrumentu, materiālu uzkrāšanās uz cilvēkiem vai darbā esošas elektroietaisies u.c.); fiziska pārpūle; ķīmiskie darba vides riska faktori- (ogļūdeņraži un to savienojumi, krāsa, šķīdinātāji, ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi); klimatiskie laika apstākļi (augsta vai zema apkārtējā gaisa temperatūra) un citi riska faktori, kas saistīti ar Uzņēmēja piedāvāto darbu izpildes tehnoloģiju.
- 4.1.14. Objektā pastāv riska iespējamība, ka Uzņēmēja personālam darba vietā var būt saskarsme ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturoša materiāla putekļiem (azbesta radīts risks).

Ja darbu izpildes laikā Uzņēmējs konstatē, ka darbi veicami saskarsmē ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturoša materiāla putekļiem, tas nodrošina darba vietu pārbaudi, lai apstiprinātu vai noraidītu iespējamo saskarsmi ar azbestu, t.i. uzņēmējs nodrošina azbesta radītā riska novērtēšanu un pirmreizējos azbesta šķiedru ekspozīcijas mērījumus darba vides gaisā (azbesta šķiedru daudzums noteiktā gaisa tilpuma vienībā (šķiedras/cm³)) darba vietā.

Uzņēmējam ir jāievēro darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, lai aizsargātu nodarbināto drošību un veselību pret risku, kas rodas vai var rasties, darba vietā saskaroties ar azbesta vai azbestu saturoša materiāla putekļiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (t.sk. Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, MK noteikumi Nr. 852, Rīgā, 12.10.2004.; Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr. 325, Rīgā, 15.05.2007.; Darba aizsardzības prasības saskaroties ar kancerogēnām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr.803, Rīgā, 29.09.2008.) un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulām un Direktīvām.
- 4.1.15. Uzņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai uzņēmējam ir jāiesniedz vēstule (saskaņā ar Pasūtītāja kārtību K233), norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW) ievada aizsargierīces nominālā strāva (A), spriegums (V), fāžu skaits, saspiestā gaisa padeve (m³) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli (vārds, uzvārds, elektrodrošības grupa). Vēstule tiek iesniegta projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju

mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai pieņem Ražošanas objekta vadītājs.

4.1.16. Uzņēmējs nodrošina:

- darba izpildei nepieciešamo darba instrumentus, mēraparātus, iekārtas, mehānisms pietiekamā daudzumā un ir pilnībā atbildīgs par šo ierīču tehnisko stāvokli;
- visus darbā nepieciešamos materiālus, tai skaitā smērvielas un arī materiālus objektā izvietoto iekārtu noseģšanai, tīrīšanai;
- visu materiālu transportēšanu.

4.1.17. Remonta gaitas pārraudzībai un analīzei Pasūtītājs rīko projekta sanāksmes, kurās pārbauda laika grafika izpildi, saskaņo atsevišķas grafika izmaiņas un tehniskos risinājumus. Dienu pirms plānotās projekta sanāksmes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītāja projektu vadītājam projekta progresu ziņojumu, kurā norāda paveiktos darbus, darbus, kas ir izpildē un darbus, kurus turpmākajās divās nedēļās plāno uzsākt/paveikt, kā arī norāda citu aktuālo informāciju. Progresu ziņojumam jābūt izstrādātam veidā, lai Pasūtītājs spētu izvērtēt progresu atbilstību līguma laika grafikam, un plānotajam progresam. Grafika kavēšanās gadījumos Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam paskaidrojumus un pasākumu izpildi, kas nodrošina kavējumu kompensāciju un beigu termiņa ievērošanu. Uzņēmējam šo prasību izpilde ir obligāta.

4.1.18. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs darbu izpildi var plānot arī vakara maiņās un brīvdienās, bet darbu etapu pieņemšanu un kvalitātes kontroli, kā arī citus jautājumus, kuros jāiesaista Pasūtītāja nozīmētais tehniskais uzraugs jāplāno un jāveic darba dienās, darba laikā.

4.2. **Darba vietas sagatavošana, vides un darba aizsardzības prasības.**

4.2.1. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs, ieskaitot atbildību par visiem tā apakšuzņēmējiem, par drošu un kvalitatīvu darbu veikšanu saskaņā ar līguma, Latvijas normatīvo aktu un citu drošības tehnikas, darba aizsardzības, sanitārijas, ugunsdrošības, dabas aizsardzības noteikumiem un instrukcijām.

4.2.2. Darba zonu saskaņā ar K233 izdala Pasūtītājs un saskaņā ar drošības noteikumiem uzstāda arī visus pagaidu darba zonas drošības ierīkojumus un brīdinošās zīmes.

4.2.3. Uzņēmējam jānodrošina darba vietas sagatavošana, ierīkošana, norobežošana, noseģšana. Remonta laikā jānodrošina blakus esošās iekārtas un mehānismu nesabojāšana.

4.2.4. Visus drošai darba izpildei (saistībā ar darbu izpildes tehnoloģiju) nepieciešamos drošības nozīgojumus, remonta platformas, tiltiņus, sastatnes, brīdinošās drošības zīmes, drošības un aizsardzības līdzekļus nodrošina, uzstāda un pārbauda Uzņēmējs atbilstoši noteikumiem.

4.2.5. Uzņēmējam darba vieta jānodrošina ar informācijas plāksni, saskaņā ar kārtību K233. "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība".

4.2.6. Pasūtītājs norāda elektrobarošanas pieslēguma vietu montāžas iekārtai. Pieslēgumam nepieciešamo remonta sadali un kabeļus nodrošina Uzņēmējs. Par remonta sadali, patērētāju pievienošanu, pieslēgtajiem kabeļiem un patērētāju tehnisko stāvokli atbild Uzņēmējs, nozīmējot atbildīgo par elektroiekārtām. Pasūtītājs patur tiesības atslēgt šo remonta sadali no sprieguma, ja pieslēgto līniju un patērētāju tehniskais stāvoklis neatbilst noteikumiem.

4.3. **Darbu izpilde (tehniskās prasības, tehnoloģijas, kritēriji, t.sk. prasības materiāliem).**

4.3.1. Prasības pieplūdes ventilatoru uzstādīšanas Tehniskā risinājuma izstrādei un iekārtu izvēlei, uzstādīšanai:

4.3.1.1. Ventilatora galvenie tehniskie parametri:

Nr. p.k.	Parametrs	Prasības
1.	Ventilatora ražotājs un izgatavošanas valsts	Norāda piedāvājumā
2.	Ventilatora iekārtas gabarīti	nedrīkst pārsniegt 1200x1200 mm
3.	Ražība	≥35000m3/h
4.	Pašregulējoša žālūziju sistēma	Jā
5.	Gaisa filtrs pirms gaisa ieplūdes	Jā
6.	Nominālais spriegums	3~/50Hz /400 V
7.	Aizsardzības pakāpe	≥ IP 54
8.	Iekārtas jauda	≤ 2200 W
9.	Elektromotora izolācijas klase	≥ F
10.	Skaņas līmenis 3m attālumā	≤ 91 Db(A)
11.	Piecpakāpju vai septiņpakāpju automātiski regulējama ventilatora ātrumu kontroles integrētā sistēma	Piemēram., RTRD4, RTRD 7

12.	Temperatūras mērīšanas zonde (uzstādīta kompresoru telpā)	Jā
-----	---	----

- 4.3.1.2. Abu ventilatoru montāža jāparedz stikla bloku sienā resīveru telpā. Stikla bloku sienas izmēri resīveru telpā Nr.1 (6461x2412) mm (GxA). Stikla bloka izmērs (200x200) mm.
- 4.3.1.3. Ventilatoram jāparedz nosedzošs modulis, kuru izmanto ziemas (aukstajā) periodā. Uzstādīšanas vieta atz. 7.15, resīveru telpa. Materiālu no kā izgatavots pieplūdes ventilatora nosedzošais modulis jāaskano ar Pasūtītāju tehniskā risinājuma izstrādes laikā.
- 4.3.1.4. Jāiekļauj un jāuzstāda telpas temperatūras sensors.
- 4.3.1.5. Ventilatoru darbībai jābūt automātiskai, pielāgojot motora ātrumu, lai sasniegtu un uzturētu uzdotās temperatūras vērtības kompresoru telpā.
- 4.3.1.6. Jāparedz ventilatoru darbības integrēšanu esošajā ugunsdrošības signalizācijas sistēmās automātiskā (ventilatoru atslēgšana ugunsgrēka gadījumā kompresoru telpā).
- 4.3.1.7. Jāizmanto barošanas un vadības kabeļi ar halogēnbrīvu degšanas procesu neuzturošu izolāciju izolāciju.
- 4.3.1.8. Veicot kabeļu montāžu pie sienas tie jāievieto kabeļu kanālos.
- 4.3.1.9. Metāla detaļām jābūt no nerūsējošā tērauda vai ar pretkorozijas pārklājumu (cinkotas vai krāsotas).
- 4.3.1.10. Iesniegt veicamo apkopes darbu apjomu un periodiskumu, kā arī nodrošināt ventilatoru apkopi atbilstoši ražotāja prasībām. Iekļaujot vismaz sekojošu darbu izpildi:
- Ventilācijas sistēmas tīrīšana;
 - Ventilācijas sistēmas ventilatora vibrāciju mērījumi;
 - Ventilācijas sistēmas ventilatora veseluma pārbaude;
 - Ventilatora gultņu revīzija, nepieciešamības gadījumā nomaina;
 - Ventilatora vadības automātikas revīzija;
 - Ventilatora nosedzošā moduļa filtru nomaina.
- 4.3.2. Kompresoru VSK1,2,3,4 centrālā kontroliera tehniskās prasības:
- 4.3.2.1. Vadīt saspīestā gaisa sistēmas darbību.
- 4.3.2.2. Nodrošināt kompresoru slogošanu /atslogošanu pielāgojumā spiediena diapazonā, kontrolēti pārslēgt kompresorus. Palaist vai apturēt vienu vai vairākus kompresorus, lai uzturētu iestatīto spiedienu ar atbilstošu gaisa plūsmu sistēmā.
- 4.3.2.3. Minimālais kontrolējamo kompresoru skaits: četri kompresori, kā arī iespēja savietot ar citu ražotāju kompresoriem.
- 4.3.2.4. Ja kāds no kompresoriem ir izslēgts, tad centrālais kontrolieris nodrošina rezerves (nākamo) kompresoru ieslēgšanos/darbību, lai minimizētu spiediena kritumu saspīestā gaisa (20 bar.) sistēmā.
- 4.3.2.5. Elektroenerģijas īslaicīga pārtraukuma gadījumā pēc elektroenerģijas padeves atjaunošanās kompresora iekārta saglabā visus iestatījumus un automātiski ieslēdz kompresora iekārtu darbā. Atjaunojoties elektroenerģijas padevei centrālais kontrolieris atjauno visu kompresoru komponentu darbību automātiski.
- 4.3.2.6. Nodrošina automātisku visas kompresora sistēmas restartu (ARAVF ("Auto Restart After Voltage Failure")), nodrošinot automātisku ieslēgšanos un vadības automātikas algoritmu atjaunošanu pēc sprieguma atjaunošanās.
- 4.3.2.7. Kompresoru elektrobarošanu paredzēt no sadalēm (VSK1: 41S QF-58), (VSK2: 52S QF-70), (VSK3: 42S QF-54) un (VSK4: 46S QF-26 (27)).
- 4.3.2.8. Iesniegt veicamo kompresoru apkopes darbu apjomu un periodiskumu, kā arī nodrošināt iekārtu apkopi atbilstoši ražotāja prasībām. Iekļaujot vismaz sekojošu darbu izpildi:
- Kompresoru eļļas nomaina;
 - Gaisa filtru nomaina;
 - Eļļas filtru nomaina;
 - Gaisa separatora nomaina;
 - Augstspiediena cauruļvadu pārbaude;
 - Noslēdzošo armatūru pārbaude;
 - Kondensāta nomešanas sistēmas revīzija;
 - Kompresora vadības programmatūras pārbaude;
 - Kompresora dzesēšanas sistēmas pārbaude.

- 4.3.2.9. Jābūt centrālā kontroliera aizsardzībām, kas realizētas ar kontrolierī iestrādātu devēju sistēmu, kura seko parametru rādījumiem un pieļaujamiem režīmiem.
- 4.3.2.10. Centrālā kontroliera detaļas un funkcijas:
- Skārienjūtīgs displejs, kurš atspoguļo iekārtas datus, darba režīmu, bojājumus un citu informāciju;
 - Iekārtas bojājumu brīdinājuma signāls;
 - Tehniskās apkalpošanas signāls;
 - Indikācija par to, ka iekārta ir darba kārtībā un strādā automātiskā režīmā;
 - Sprieguma esamības signāls, liecina par to ka iekārta ir spriegumaktīva;
 - Iekārtas ieslēgšanas/atslēgšanas funkcija uz skārienjūtīgā ekrāna.

4.3.3. Vidējā spiediena kompresoru (VSK) tehniskās prasības:

Nr. p.k.	Parametrs	Prasības
1.	Kompresora izgatavotājs (montāžas uzņēmums)	Norādīt
2.	Kompresora tips	Skrūves
3.	Kompresora dzesēšana	Gaisa dzesēšana piespiedu
	Kompresora iekārtas konstruktīvais izveidojums	
4.	Kompresora iekārtu skaits	4 gab.
5.	Viena kompresora gabarīti nedrīkst pārsniegt	2779x1886x2010mm (GxPxA)
6.	Kompresora iekārtas apkalpošana	Jābūt drošai piekļuvei no visām pusēm
7.	Kompresora iekārtas svars nedrīkst pārsniegt	3140 Kg
	Kompresora iekārtas elektrotehniskā daļa	
8.	Kompresora barošanas spriegums	3~/50 Hz /400 V
9.	Elektromotora nominālā jauda	nedrīkst pārsniegt 110 kW
10.	Elektromotora efektivitātes klase	Atbilstoši IE4-IEC60034-30
11.	Elektromotora pilnas slodzes efektivitāte	ne zemāka par 96.3%
12.	Elektromotora aizsardzības klase	ne zemāka par IP66
13.	Skaņas spiediena līmenis 3m attālumā no iekārtas	nedrīkst pārsniegt 72 dB
14.	Kopējā elektriskās jaudas ievade	nedrīkst pārsniegt 129 kW
	Kompresora iekārtas tehniskie dati	
15.	Maksimālais darba spiediens	ne zemāks par 20 bar
16.	Kompresora ražība	ne zemāks par 210 l/s
17.	Kompresoram jānodrošina darba spiediena amplitūda	10-20 bar
18.	Kompresora dzesēšanas sistēma	Ar gaisu (piespiedu)
19.	Elļas saturs saspiestā gaisā	nedrīkst pārsniegt 2.5 mg/m ³
20.	Dzesēšanas gaisa plūsmas apjoms kompresorā	ne zemāks par 3.3 m ³ /s
21.	Elļas apjoms sistēmā	nedrīkst pārsniegt 93 litru
22.	Gaisa izvads uz sistēmu	ne mazāks par 3"
23.	Kondensāta izvads uz drenāžas sistēmu	ne mazāks par G1/2"
24.	Elektroniska kondensāta novadīšanas sistēma	integrēta
25.	Iekārtai jābūt sertificētai	atbilstoši IEC un CE
	Iekārtas darbības automātiskā kontrole	
26.	Siltuma relejs elektrodzinēju pārslodzes gadījumā	Jā
27.	Aizsardzība pret īsslēguma strāvām	Jā
28.	Maksimālās strāvas aizsardzības relejs	Jā
29.	Kompresora skrūves dzinējs ar frekvenču pārveidotāju	Jā

30.	Grafiska vadības pults kura uzrāda kļūdas, dažādus tehniskus lielumus un dod iespēju manipulācijām ar iestatījumiem	Jā
	ARAVF ("Auto Restart After Voltage Failure" automātiskā ieslēgšanās pēc sprieguma neesamības)	Jā
	Tehniskie parametri kurus ir jāuzrāda uz grafiskās vadības pults	
31.	Spiediens kompresora izejā	Jā
32.	Spiediena kritums/starpība uz gaisa filtra	Jā
33.	Spiediena kritums/starpība uz eļļas atdalītāja	Jā
33.	Spiediens eļļas iesmidzināšanas sistēmā	Jā
34.	Temperatūra kompresora gaisa ieplūdē	Jā
35.	Temperatūra kompresora gaisa izplūdē	Jā
36.	Dzesēšanas gaisa temperatūra ieplūdē	Jā

- 4.3.4. VSK kompresoru montāžu izpilda atbilstoši tehniskā projekta prasībām, paredzot barošanas kabeļu un vadības kabeļu montāžu, cauruļvadu montāžu jauno uzstādīto kompresoru pamatnes sagatavošanu, spiediena un drenāžas cauruļvadu pieslēgšanu esošai cauruļvadu sistēmai. Paredzēt centrālā kontroliera integrēšanu esošajā 20 bar. saspiestā gaisa VSR1 un VSR2 resīveru sistēmā.
- 4.3.5. Kompresora VSK4 montāža jāparedz kompresora ASK2 atrašanās vietā.
- 4.3.6. Ņemot vērā, ka pārseguma pieļaujamā vienmērīgi izkliedētā lietderīgā slodze esošo VSK1, VSK2, VSK3 un ASK2 zonā ir ne lielāka kā 0.5 t/m² un pieļaujamā koncentrētā slodze uz esošo ASK2 pamatnes podestu ir 1.6 t, tad, nepieciešamības gadījumā, tehniskā projekta risinājumos jāparedz atbilstošas jomas būvspeciālista izstrādāts un ar aprēķiniem pamatots uzstādāmo kompresoru pamatnes risinājums iekļaujot izbūves darbus.
- 4.3.7. VSK (20 bar) saspiestā gaisa kompresoriem jāaprīko ar katram atsevišķu automātisko kondensāta nomešanas sistēmu, kā arī katrai kompresora sistēmai jābūt atdalāmai ar mehānisko rokas aizbīdni no kopējās kompresoru iekārtas sistēmas.
- 4.3.8. Kompresora sistēmas sastāvdaļām, kurām ir nepieciešamas apkopes, jāveic komponentu monitorings. Nepieciešamās operācijas apvienotas izvēlnē "SERVISA PLĀNS", kur katrai kompresoru iekārtas komponentei ieprogrammēts atbilstošs servisa plāns. Signāls par nepieciešamajām apkopēm un operācijām jābūt attēlotam uz displeja ekrāna.
- 4.3.9. Kompresora konstrukcijas cauruļvadiem vai citām daļām kuras sakarst virs 80⁰ C ir jābūt izolētām vai droši norobežotām. Termoizolācijas materiāls nedrīkst saturēt azbestu.
- 4.3.10. Jaunie vidēja spiediena (20 bar) kompresori tiek uzstādīti secīgi demontējot vienu veco, vietā uzstādot jaunu kompresoru, pirms nākamā kompresora demontāžas katram iepriekš uzstādītam jaunam kompresoram ir jānostrādā 24 stundas automātiskajā režīmā, ceturtais kompresors tiks uzstādīts augstspiediena kompresora Nr. 2 vietā (ASK2).
- 4.3.11. Ja piegādājamās iekārtas gabarīti ir lielāki kā kompresoru telpas piekļuves durvju aillas (durvju aillas Nr.1 izmēri ar kārbu: 1956 mm x 2266 mm [AxP], bez kārbas: 2006 mm x 2266 mm [AxP], savukārt, durvju aillas Nr.2 izmēri ar kārbu: 1981 mm x 1444 mm [AxP], bez kārbas: 2022 mm x 2242 mm [A x P]) un iekārtas nogādāšanai montāžas vietā ir nepieciešams veikt aillas paplašināšanas darbus, tad tehniskā projekta risinājumos jāparedz atbilstošas jomas būvspeciālista izstrādāts un ar aprēķiniem pamatots aillas paplašināšanas un pastiprināšanas risinājums, t.sk. aillas atjaunošanas darbi esošajā platumā (risinājums saskaņojams ar Hidrotehnisko būvju dienestu tehniskā projekta izstrādes laikā).
- 4.3.12. Kompresora Tehniskās pases saturs:
- Kompresora iekārtas principiālā shēma;
 - Kompresora iekārtas izvietojuma un montāžas shēma (jāiesniedz arī rediģējamā *.dwg formātā). Tehniskā dokumentācija par kompresora komplektējošām iekārtām, t.sk. kompresora atbilstības deklarācija;
 - Kompresora iekārtas ekspluatācijas instrukcija angļu un latviešu valodā (jāiesniedz arī elektroniskā veidā).

- 4.3.13. Veicamās pārbaudes un mērījumi:
- Jauno cauruļvadu metināto šuvju pārbaude atbilstoši LVS NE ISO 10675-1/1;
 - Jauno cauruļvadu pārbaude ar paaugstinātu spiedienu 1,25 reizes lielāku par darba spiedienu. Pārbaudi jāveic katram cauruļvada posmam pirms montāžas;
 - Zemējuma mērījumi;
 - Kabeļu izolācijas mērījumi;
- 4.3.14. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jānovērš defekti konstrukcijām un mehānismiem/iekārtām, kas radušies Darbu izpildes rezultātā, tai skaitā pēc iekārtu demontāžas. Defekti konstrukcijām jānovērš atbilstoši apkārt esošajām konstrukcijām (materiāls, krāsa u.tml.), bet bojātie mehānismi/iekārtas jāsaremontē vai jānomaina ar līdzvērtīgiem, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.3.15. Darbu apjoma pozīcijās ir iekļauti arī visi tie darbi, kas tehnoloģiski tieši saistīti ar konkrēto veicamo darbu vai darbu izpildes tehnoloģiju, lai remonta laikā tiktu nodrošināta kvalitatīva darbu izpilde un/vai pēc remonta nodrošinātu drošu atsevišķa mezgla vai konstrukcijas darbību.
- 4.3.16. Visās atklātajās vietās kabeļus jāmontē kabeļu kanālos vai aizsargcaurulēs. Elektrības vadu, kabeļu montāžai caur sienām, starpsienām un pārsegumiem, tie jāiever caurulēs vai speciālos kabeļu kanālos. Izstrādājot tehnisko projektu un tehnisko risinājumu, iespēju robežās jāizmanto jau esošie atvērumi būves konstrukcijās (sienās, pārsegumos, u.c.). Gadījumos, ja nepieciešams jaunu atvērumu izveide vai esošo paplašināšana, to izveide nedrīkst samazināt konstrukciju nespējas rādītājus un iepriekš saskaņojama ar Pasūtītāju pirms to iekļaušanas būvprojektā. Montāžas caurumu noblīvēšanai jāizmanto ugunsdroši materiāli, blīvējuma ugunsdrošības pakāpei jāatbilst sienas vai pārseguma ugunsdrošības pakāpei.
- 4.3.17. Visām iekārtām, kabeļiem un aprīkojumam jābūt marķētam. Uzrakstiem jābūt latviešu valodā. Visiem skapjiem jābūt nosaukumam un apzīmējumam atbilstoši shēmām. Uz vadības slēdžiem, ventiļiem jābūt skaidri saprotamiem uzrakstiem, kas norāda to funkcionālo nozīmi un apzīmējumiem pēc shēmas.
- 4.3.18. Ar terminu revīzija darbu apjomos tiek saprasts šo iekārtu izjaukšana, apskate, tīrīšana, pēc nepieciešamības pieslēpšana, iesmērēšana un/vai eļļas nomaiņa, nepieciešamo detaļu nomaiņa, mērījuma veikšana, stiprinājuma pārbaude, regulēšana, salikšana un montāža.
- 4.3.19. **Prasības vides aizsardzībai**
- Lai netiktu nodarīts kaitējums videi vai tas būtu iespējami mazāks Uzņēmējam jānodrošina pārdomātu un apkārtējo vidi saudzējošu darba metožu izvēli un darbu veikšanu objektā, ņemot vērā sekojošus vides riska faktorus:
- 4.3.19.1. Kīmiskās vielas un maisījumi:
 Visām objektā izmantojamām bīstamām ķīmiskajām vielām un ķīmisko vielu maisījumiem objektā jābūt pieejamām atbilstošām drošības datu lapām (turpmāk DDL);
 Darbu realizācijas gaitā jāievēro DDL noteiktās prasības ķīmisko vielu un maisījumu glabāšanā, pielietošanā un atlikumu apsaimniekošanā;
 Objektā jānodrošina ķīmisko vielu un maisījumu uzskaiti, norādot ķīmiskās vielas vai maisījuma nosaukumu, daudzumu, klasifikāciju un marķējumu.
- 4.3.19.2. Atkritumi:
 Katru dienu Uzņēmējam objektā jānodrošina būvniecības, sadzīves, bīstamo, atkritumu dalīta savākšana marķētos konteineros, kuru izvietojums saskaņots ar Pasūtītāju. Uzņēmējs organizē to savlaicīgu izvešanu.
 Uzņēmējs nodrošina bīstamo atkritumu dalītu savākšanu pēc to veida (eļļas, izlietoto ķīmisko vielu un maisījumu iepakojumus, absorbentus, šķīdinātājus, attaukotājus u.c.) atbilstoši DDL un atkritumu klasifikatorā norādītām klasēm.
 Atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot atkritumu nosaukumu un bīstamības simbolus (bīstamajiem atkritumiem).
 Uzņēmējs periodiski organizē būvniecības un bīstamo atkritumu utilizēšanu, tos nododot licencētam bīstamo atkritumu apsaimniekotājam, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
- Bīstamo atkritumu uzskaitē un izvešana no būvlaukuma tiek organizēta atbilstoši 2018. gada 7. augusta MK noteikumiem Nr.494 "Atkritumu pārvaldājumu uzskaites kārtība".
 - Būvgružu uzskaitē un izvešana no būvlaukuma tiek organizēta atbilstoši 2014.gada 15.aprīļa MK noteikumiem Nr.199 "Būvniecībā radušos atkritumu un to pārvaldājumu uzskaites kārtība".

- 4.3.19.3. Darbu izpildes laikā Uzņēmējs nedrīkst pieļaut bīstamo atkritumu nonākšanu vidē, kā arī darbu izpildē ievēro un veic preventīvos pasākumus šāda riska mazināšanai.
- 4.3.19.4. Uzņēmējs periodiski iesniedz Pasūtītājam un izpilddokumentācijai pievieno bīstamo atkritumu reģistrācijas kartes-pavadzīmes un iesniedz Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu atļauju šai firmai apsaimniekot attiecīgos bīstamos atkritumus, kā arī iesniedz būvniecības atkritumu pārvadāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes. Gadījumā, ja veicot darbus, bīstamo atkritumu un būvniecības atkritumu nebija, Uzņēmējs Izpilddokumentācijai pievieno izziņu (1 eksemplārā) par bīstamo un būvniecības atkritumu neesamību.
- 4.4. Kvalitātes kontrole.**
- 4.4.1. Uzņēmējs pastāvīgi un patstāvīgi veic un nodrošina izpildāmo darbu kvalitātes kontroli.
- 4.4.2. Paralēli darbu gaitā izpildāmo darbu apjomu un to izpildes kvalitāti vērtē atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis un viņa pieaicinātie speciālisti.
- 4.4.3. Pēc katra veiktā remontdarbu etapa un pirms nākamā darba etapa uzsākšanas, Uzņēmējs uzrāda paveiktos darbus Pasūtītāja tehniskajam uzraugam. Visus darbu etapus un to izpildi Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja tehnisko uzraugu, par ko Uzņēmējs sagatavo un noformē veikto darbu izpildes aktus/pārbaužu protokolus, ko no Pasūtītāja puses paraksta tehniskais uzraugs. Nākamā remontdarbu etapa uzsākšana, pirms iepriekšējā uzrādīšanas un nodošanas Pasūtītāja tehniskajam uzraugam nav pieļaujama. DVP jāapraksta darbu vadītāja un tehnisko uzraugu sadarbības kārtība darba etapu pieņemšanai, tai skaitā segtajiem darbiem. Gadījumā, ja Uzņēmējs neinformēs un nepieaicinās tehnisko uzraugu mezglu apsekošanai vai uzrādīšanai, tad tehniskajam uzraugam ir tiesības likt atkārtoti sagatavot mezglu pārbaudēm, likt atkārtoti veikt mērījumus un tml., lai varētu pārbaudīt veikto darbu kvalitāti.
- 4.4.4. Elektriskos mērījumus jāveic sertificētam Uzņēmēja speciālistam ar pārbaudītiem mērinstrumentiem. Mērījumi veicami Pasūtītāja tehniskā uzrauga klātbūtnē, pārbaužu protokolus paraksta tehniskais uzraugs.
- 4.5. Izpilddokumentācija.**
- 4.5.1. Uzņēmēja iesniedzamajai dokumentācijai jābūt latviešu valodā.
- 4.5.2. Izpilddokumentācijā ietilpst:
- 4.5.2.1. Tehniskais projekts;
 - 4.5.2.2. Tehniskais risinājums;
 - 4.5.2.3. Darbu veikšanas projekts;
 - 4.5.2.4. Izpildshēmām un izpildprasījumiem (papīra un rediģējamā *.dwg formātā);
 - 4.5.2.5. Pielietoto materiālu un uzstādīto iekārtu specifikācijas, sertifikāti datu lapas, instrukcijas un citi kvalitāti apliecināšie dokumenti;
 - 4.5.2.6. Darbu izpildes akti, segto darbu akti, mērījumu un pārbaužu protokoli;
 - 4.5.2.7. Dokumenti par atkritumu apsaimniekošanu tai skaitā kartes – pavadzīmes / izziņas par bīstamajiem atkritumiem un to pārvadāšanu.
- 4.5.3. Visa punktā 4.5.2. uzskaitītā dokumentācija Uzņēmējam jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens drukātā un viens elektroniskā (PDF formāts) veidā failu apmaiņas resursā (<https://ftpprod.latvenergo.lv>), kas noformēta saskaņā ar Pasūtītāja prasībām par tehniskajos arhīvos nododamo dokumentu noformēšanas kārtību K162 "Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība HES Tehniskās vadības funkcijas tehniskajos arhīvos".
- 4.5.4. Rasējumiem, shēmām, plāniem utt., jābūt izstrādātiem atbilstoši LVS 1046:2017 prasībām. To elektroniskā forma (*.dwg formātā) jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoši 4.5.3.punktam. Pārējā elektroniski iesniedzamā dokumentācija (piemēram būvprojekts, DVP, pielietoto materiālu sertifikāti u.c.) tiek iesniegta "serchable".pdf formātā.

5. Energoefektivitātes novērtējums

- 5.1. Tehniskajā projektā jāiekļauj energoefektivitātes salīdzinājums starp esošajiem un jaunajiem kompresoriem.

6. Darbu pieņemšana.

- 6.1. Katru VSK kompresora nomaiņas darbu etapa nodošanu-pieņemšanu Pasūtītājam veic komisija, kas tiek organizēta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas par Darbu etapa pabeigšanu un gatavību tos nodot.

- 6.2. Paziņošanas brīdī jābūt:
- pabeigtiem darbiem;
 - veiktiem nepieciešamajiem mērījumiem un pārbaudēm;
 - sakoptai un sakārtotai darba vietai;
 - sagatavotai izpilddokumentācijai par veiktajiem darbiem.
- 6.3. Pieņemšanas komisiju organizē Pasūtītāja projekta vadītājs. Darbu pieņemšanas komisijas datumu un laiku nosaka Pasūtītājs.
- 6.4. Pasūtītāja nozīmētā darbu pieņemšanas komisija pārbauda darbu izpildi pēc Uzņēmēja rakstiskā paziņojuma saņemšanas par gatavību izpildīto darbu etapa nodošanai. Pasūtītājs iepazīstas ar veikto darbu apjomu, kvalitāti un Uzņēmēja iesniegto dokumentāciju, kā arī veic veikto darbu vizuālo apskati.
- 6.5. Darbi tiek pieņemti ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ja komisijai pēc 6.4. punktā minētajām pārbaudēm nav pretenziju. Pretējā gadījumā tiek sastādīts protokols par pieņemšanā konstatētajiem defektiem un trūkumiem, norādot to novēršanas termiņu.
- 6.6. Pēc visu darbu pabeigšanas kopā ar pēdējā darbu etapa nodošanu- pieņemšanu tiek parakstīts akts par Līguma darbu izpildi, ko noformē Pasūtītājs.

7. Garantija.

Garantija veiktajiem darbiem 36 mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža visiem Uzņēmēja izpildītajiem darbiem un uzstādītajām iekārtām.

8. Darbu izpildes plānotais laiks.

Plānotais darbu izpildes laiks ir no 2021.gada 15.februāra – 2022. gada 26.janvārim.

