

SARUNU PROCEDŪRAS
"RĪGAS HES KOMPRESORU VSK 1,2,3 NOMAĪŅA UN PAPILDU VSK4
UZSTĀDĪŠANA"
(ID Nr. IPR-66161)
KANDIDĀTU KVALIFIKĀCIJAS (ATLASES) NOLIKUMS
(sarunu procedūras 1.posms)

Rīga, 2021

SATURS

Ievads.....	3
1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs.....	3
2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona	3
3. Sarunu priekšmets un apjoms.....	3
4. Līgumsaistību izpildes vietas un termiņi.....	3
5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība	4
6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības	5
7. Pieteikuma saturs.....	11
8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš	12
9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi.....	12
10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš	12
11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība	12
12. Pieteikumu atvēršanas kārtība	12
13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase.....	12
14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms)	13
15. Fizisko personu datu apstrāde	13
PIELIKUMI.....	15
Pielikums Nr.1: Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā	15
Pielikums Nr.2: Informācija par Kandidātu	16
Pielikums Nr.3: Kandidāta Pieredze	19
Pielikums Nr.4: Kandidāta personāla pieredze	20
Pielikums Nr.5: Apakšuzņēmēju saraksts	21
Pielikums Nr.6: Tehniskā specifikācija.....	22
Pielikums Nr.7: Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta Pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem"	36

Ievads

AS "Latvenergo" (turpmāk "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs") organizē sarunu procedūru "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (Id. Nr.IPR-66161). Iepirkuma identifikācijas numurs Iepirkumu uzraudzības mājas lapā LE 2021/6.

Sarunu procedūra sastāv no diviem posmiem:

1.posms: Kandidātu atlase, kurā drīkst piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un, kurš iesniedz pieteikumu sarunu procedūrai.

2.posms: Piedāvājumu izvērtēšana un sarunas, kurās drīkst piedalīties tikai kvalificētie Kandidāti, kuri uzaicināti un iesniedz piedāvājumu sarunu procedūrai un kā **Pretendenti** piedalās sarunu procedūrā pēc piedāvājuma iesniegšanas.

1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs

AS "Latvenergo",

Adrese: Pulkveža Brieža iela 12,

Vien. reģ. Nr. 40003032949

AS "SEB banka"

Kods UNLALV2X001

Konta Nr. LV24UNLA0001000221208.

2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona

2.1. AS "Latvenergo" Iepirkumu un loģistikas funkcijas Iepirkumu daļas projektu vadītājs Aigars Greitāns; tālr.: 67728270; e-pasts: aigars.greitans@latvenergo.lv.

2.2. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par Nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu Nolikuma 3.4., 5.6. un 5.15. punktos noteiktajā kārtībā pieļaujama tikai ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu.

3. Sarunu priekšmets un apjoms

3.1. Sarunu priekšmets - Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana (turpmāk tekstā "Preces") (CPV kods: 42123000-7 *Kompresori*. Papildus CPV kods 42123400-1 *Gaisa kompresori*).

3.2. "Tehniskā specifikācija" – Pielikumā Nr.6 pievienotajai Tehniskajai specifikācijai ir informatīvs raksturs. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sarunu procedūras 2.posma nolikumā un/vai sarunu laikā ar kvalificētajiem piegādātājiem ir tiesīgs veikt izmaiņas Sarunu procedūras 1.posma (kandidātu atlase) nolikumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā, nemainot iepirkuma priekšmetu un būtiskākos tās nosacījumus.

3.3. Piedāvājuma variantu (alternatīvu) iesniegšana nav pieļaujama.

3.4. Lai apskatītu objektus, Kandidāti tiek aicināti ierasties uz vietas apskati Rīgas HES, Doles sala, Salaspils. Vietas apskates laiks norādīts AS "Latvenergo" mājaslapā www.latvenergo.lv.

Vietas apskates laikā būs jāievēro šādi drošības pasākumi – ievērot 2 m distance no pārējiem, izmantot auduma sejas maskas, mazgāt rokas un nepiedalīties vietas apmeklējumā saslimušam personālam.

Kandidātam, ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms vietas apskates, jāinformē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona par pārstāvju piedalīšanos, atsūtot personu sarakstu (vārds, uzvārds) uz Nolikuma 2. punktā norādīto e-pastu. Visi izdevumi, kas saistīti ar vietas apmeklēšanu, jāsedz Kandidātam. Kandidāti, kuri nebūs atsūtījuši paziņojumus par piedalīšanos vietas apskatē, netiks ielaisti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja objektos.

4. Līgumsaistību izpildes vietas un termiņi

4.1. Līguma izpildes vieta: Rīgas HES, Doles sala, Salaspils, LV-2121.

4.2. Projekta realizācijas termiņš: saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 8.punktu (Pielikums Nr.6).

5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība

5.1. Piedalīšanās sarunu procedūrā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas un rīkojas saskaņā ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem.

5.2. Dalība sarunu procedūrā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu pieteikumu, Kandidāts apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā sarunu procedūras nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura Kandidāta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar sarunu procedūras nolikumu, netiks akceptēta un var būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai.

5.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja profilā Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk "EIS") e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419>).

5.4. Kandidātam ir pienākums pārliecināties, vai visi Nolikuma dokumenti, kā arī tā skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi ir saņemti pilnībā. **Kandidāta pienākums ir pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai** (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419>) **attiecībā uz šo iepirkuma procedūru**. Visa papildus informācija attiecībā uz šo iepirkuma procedūru (skaidrojumi, grozījumi un tml.) tiks publicēta Nolikuma 5.3.punktā norādītajā interneta adresē.

5.5. Katram Kandidātam ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu.

5.6. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo sarunu procedūru, starp Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un Kandidātiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai pieteikumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm.

5.7. Kandidātam ir pienākums apstiprināt visas ar šīm Sarunām saistītās informācijas saņemšanu no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja, nosūtot apstiprinājuma e-pastu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nolikumā norādīto kontakta e-pasta adresi.

5.8. Ja Kandidāts neapstiprina informācijas no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja saņemšanu, par pierādījumu informācijas nosūtīšanai kalpo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja attiecīgā e-pasta izdruka par informācijas nosūtīšanu.

5.9. Pieteikums jāsaģatavo saskaņā ar šī Nolikuma un skaidrojumu prasībām, kā arī, ņemot vērā Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus.

5.10. Ja Kandidāts ir īpaši šim pasūtījumam izveidota piegādātāju apvienība, Sarunu pieteikumam ir jābūt vienotam, kurā tiek nodrošināts (iespējama) vienots līgums. Katrai piegādātāju apvienības attiecīgai (kurai ir saistību dokumentu paraksta tiesības) personai ir jāparaksta pieteikuma vēstule. Šajā gadījumā pieteikums kopumā ir saistošs visām šīm piegādātāju apvienības personām kopīgi (solidāri) un katrai atsevišķi. Piegādātāju apvienības sastāvs vai struktūra nevar tikt mainīta laikā no pieteikuma iesniegšanas, līdz sekojošā iespējamā līguma noslēgšanai.

5.11. Piegādātāju apvienības pieteikumu var parakstīt tā pārstāvis tikai tad, ja viņš attiecīgi ir saņēmis rakstisku pilnvarojumu no pārējiem piegādātāju apvienības dalībniekiem. Katram šādam piegādātāju apvienības dalībniekam ir jāiesniedz dokumenti, kas pierāda katra no viņiem tiesīgumu piedalīties Sarunās tā, it kā katrs no viņiem atsevišķi būtu Kandidāts.

5.12. Ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām Kandidāts balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

5.13. Ārvalstu komersantam, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrējas kā nodokļu maksātājam Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.14. Kandidātam ir jāsedz visas pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Kandidātu atlases izvērtēšanas norises un rezultāta.

5.15. Ja piegādātājam nepieciešams Nolikuma skaidrojums, viņš par to laikus paziņo elektroniski Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai pa e-pastu, kas norādīts Nolikuma 2.punktā, vai iesniedz skaidrojuma pieprasījumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.16. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu par Kandidātu atlases posmu atbildēs latviešu un/vai angļu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

5.17. Papildu informāciju Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju Nolikuma 5.3.punktā norādītajā interneta adresē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Visi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemamā sastāvdaļa.

5.18. Ja Kandidāts savā pieteikumā ir iekļāvis informāciju, kuras publiskošana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm, un, kuru Kandidāts uzskata par komercnoslēpumu, tas Kandidātam nepārprotami jānorāda pieteikumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publiskošana Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.

6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs <u>izslēgs Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:</u>	
6.1.1.	Kandidāts vai persona, kura ir Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzbekšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai, e) cilvēku tirdzniecība, f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.	1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.1.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz</u> Ja Latvijā reģistrēta Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona, prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī – jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka uz šīm personām neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā minētie gadījumi 2) Ja Kandidāts ir reģistrēts ārpus Latvijas - izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, un, kas apliecina, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no 6.1.1. punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.2.	Ir konstatēts, ka Kandidātam pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, Pretendnetma piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.	1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu nodokļu parādiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz.</u> 2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, ka Kandidātam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
6.1.3.	Ir pasludināts Kandidāta maksātnespējas process, apturēta Kandidāta saimnieciskā darbība, vai Kandidāts tiek likvidēts.	1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.3.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz</u> 2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka Kandidātam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.
6.1.4.	Kandidāts ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Kandidātu ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.	1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.4.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
		informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz.</u> 2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka Kandidāts nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās.
6.1.5.	Kandidāts ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī; b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.	1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.5.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz</u> 2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka Kandidāts nav sodīts par nolikuma 6.1.5.punktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.
6.1.6.	Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Kandidātu (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta 1. vai 2. daļas izpratnē) vai ir ieinteresēts kāda Kandidāta izvēlē, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav iespējams novērst šo situāciju ar Kandidātu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	x
6.1.7.	Kandidātam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Kandidāts nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.7. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.8.	Kandidāts ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām Kandidātu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.8. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.9.	Kandidāts (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un tādēļ Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.9. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.10.	Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta Pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem" (pielikums Nr.8).	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.10. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.11. Augstāk norādītie izslēgšanas kritēriji netiek piemēroti, ja: a) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.1.punktā un 6.1.5.a) punktā norādītajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi; b) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.4.punktā un 6.1.5.b) punktā un 6.1.10.punktā norādītajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši; c) no dienas, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir izmantojis Nolikuma 6.1.9.punktā norādītās tiesības, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.		
6.2.	Kandidātam ir jāatbilst sekojošām atlases prasībām:	
6.2.1.	Kandidātam kopā ar apakšuzņēmēju (-iem) ir darba pieredze vismaz: – 2 (divu) kompresoriekārtu ar nominālo jaudu ne zemāku kā 75 kW un saspiestā gaisa sistēmu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu veikšanā pēdējo 8 (astoņu) gadu laikā. – 2 (divu) vadības, automātikas un spēka iekārtu montāžā, kuru kontrolieri vada ne mazāk kā 3 (trīs) kompresora iekārtas pēdējo 8 (astoņu) gadu laikā.	Informācija par Kandidāta pieredzi - aizpildītas Pielikuma Nr.3 formas
6.2.2.	Kandidātam un/vai tā apakšuzņēmējiem ir personāls ar sekojošu kvalifikāciju:	Pasūtījuma izpildei piedāvāto darbinieku saraksts saskaņā ar Pielikuma Nr.4 formu, kā arī darbinieku iemaņas un spējas apliecinājošie dokumenti (apliecības, sertifikāti, u.tml.) Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina speciālista atbilstību kvalifikācijas prasībām.

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.2.2.1.	Projekta vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) kompresoriekārtu vai saspīstā gaisa sistēmu montāžas darbu vadīšanā vai projektu vadībā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā.	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā Projekta vadītāju atbilstību 6.2.2.1. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
6.2.2.2.	Būvprojekta vadītājs - sertificēts projektētājs atbilstoši 2018.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 1.pielikuma 2.2.6. punktam elektroietaisēm līdz 1 kV.	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.2. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvātā būvprojekta vadītāja mītnes valsts ir Latvija vai valsts, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, piedāvātajam speciālistam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā uz piedāvājumu iesniegšanas brīdī ¹ . Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļa vietnē https://bis.gov.lv .
6.2.2.3.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs - sertificēts būvdarbu vadītājs atbilstoši 2018.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 1.pielikuma 2.3.9. punktam elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšanā.	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.3. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvātā būvprojekta vadītāja mītnes valsts ir Latvija vai valsts, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, piedāvātajam speciālistam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā uz piedāvājumu iesniegšanas brīdī ¹ . Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļa vietnē https://bis.gov.lv .
6.2.2.4.	Darbu vadītājs ar praktisko pieredzi vismaz 3 (trīs) kompresoriekārtu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu vadīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā un ar vismaz Cz elektrodrošības grupu ² .	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.4 punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.

¹ Ja piedāvātā speciālista mītnes valsts ir Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piedāvātie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī, gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

Ja atzīšanas institūcija Latvijā nosaka, ka attiecīgajam speciālistam nepieciešams saņemt atzīšanas institūcijas atļauju, tad pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nekavējoties iesniegs visu nepieciešamo informāciju atzīšanas institūcijā. Gadījumā, ja pretendents nesaņem atzīšanas institūcijas atļauju normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs vienaspusēji pārtraukt līgumu un ieturēt līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.

² Ārvalstu kandidātiem jāiesniedz apliecinājumu, ka līguma piešķiršanas gadījumā tiks nokārtoti eksāmeni un saņemta vismaz Cz elektrodrošības grupa.

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.2.2.5	Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. prasībām.	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.5. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
6.2.3.	Kandidāts un kandidāta piesaistītie apakšuzņēmēji uz piedāvājumu iesniegšanas brīdī ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta un MK. 25.02.2014. noteikumu Nr.116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" prasībām darbības sfērā – Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (līdz 1 kV) ³ .	Ja pretendenta mītnes valsts ir Latvija vai valsts, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, piedāvātajam speciālistam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz piedāvājumu iesniegšanas brīdī ³ . Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas tīmekļa vietnē https://bis.gov.lv . Prasība neattiecas uz apakšuzņēmējiem, kas veiks darbus, kuru veikšanai nav nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
6.2.4.	Kandidātam, kurš ir Latvijas nerezidents, līguma piešķiršanas gadījumā jābūt reģistrētam kā nodokļu maksātājam atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.	Kandidātiem, kuri ir Latvijas nerezidenti, apliecinājums, ka Līguma piešķiršanas gadījumā tas Līguma izpildes nodrošināšanai ne ilgāk 60 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas reģistrēsies kā nodokļu maksātājs Latvijā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
6.2.5.	Kandidātam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finansu resursi, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. Darbu izpildi Kandidāts nodrošinās ar atbilstošas kvalifikācijas personālu pietiekamā apjomā	Apliecinājums saskaņā ar Pielikumu Nr.1 "Pieteikuma vēstule"

6.3. Kandidāts ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām.

Šādā gadījumā uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējams Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 6.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi, un Kandidātam par šo personu pieteikumā jāiekļauj attiecīgie Nolikuma 6.1. un 7.4.1. punktos norādītie dokumenti.

6.4. Ja Kandidāts atbilst kādam no Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem, kandidātam kopā ar pieteikumu jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu

³ Eiropas Savienībā un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalstīs reģistrētiem komersantiem un/vai saistītajām personām, kas līdz piedāvājumu iesniegšanai nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz reģistrācijas/ licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasu un apliecinājumu, ka, līguma piešķiršanas gadījumā tas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas uzsāks reģistrācijas procesu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas nodrošinās reģistrācijas sekmīgu pabeigšanu un tam būs būvspeciālistu reģistrā reģistrēti Nolikuma 6.2.2.2. un 6.2.2.3. punktos norādītie speciālisti.

atkārtošanos nākotnē. Ja Kandidāts neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

6.5. Gadījumā, ja Kandidāts pakalpojuma izpildei piesaista apakšuzņēmēju un tā veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma vērtības, uz šo apakšuzņēmēju ir attiecināmi Nolikuma 6.1.2.-6.1.10.punktos minētie izslēgšanas gadījumi un par katru šādu apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 6.1.2.-6.1.10.punktos norādītie dokumenti.

6.6. Gadījumā, ja Nolikuma 6.3.punktā vai 6.5.punktā norādītā persona atbilst kādam no Nolikumā noteiktajiem obligātās izslēgšanas kritērijiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa, lai Kandidāts nomaina šīs personas. Ja Kandidāts 10 darba dienu laikā neiesniedz dokumentus par jaunu prasībām atbilstošu attiecīgo personu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pieteikuma saturs

Kandidātam, lai apstiprinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, jāiesniedz šādi dokumenti vai šo dokumentu kopijas:

7.1. **Pieteikuma vēstule**, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši Pielikumā Nr.1 pievienotajai formai, uz kuras jābūt Kandidāta uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja parakstam. Ja Pieteikuma vēstuli paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt pieteikumu.

7.2. Ja Kandidāts ir **reģistrēts ārpus Latvijas pieteikuma** jāiesniedz noteiktā kārtībā apliecinātas reģistrācijas dokumentu kopijas, ko izdevušas Kandidāta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes.

7.3. **Kandidātu atlases (kvalifikācijas) dokumenti** saskaņā ar Nolikuma 6. punktu.

7.4. **Informācija par Kandidātu** – aizpildītas Pielikuma Nr.2 Formas I un II.

7.4.1. Gadījumā, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas pierādīšanai nepieciešamie resursi pilnībā vai daļēji nav Kandidāta rīcībā, tad pieteikumā detalizēti jānorāda personas, ar kuru palīdzību tiks veikta attiecīgo resursu nodrošināšana un pierādījumi šo resursu nodrošināšanai (personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, apliecinājums vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Kandidāta rīcībā) un jāiesniedz aizpildīta Pielikumā Nr.2 Forma III.

7.5. **Informācija par apakšuzņēmējiem** - ja Kandidāts paredzējis apakšuzņēmēju piesaisti, jāiesniedz šādi dokumenti:

7.5.1. aizpildīta Pielikuma Nr.5 forma, norādot visus apakšuzņēmējus;

7.5.2. Kandidāta un apakšuzņēmēja parakstīts vienošanās protokols, kurā ir uzskaitīti apakšuzņēmējam paredzētie darbi, un, kurā apakšuzņēmējs uzņemas šos darbus veikt (par katru no apakšuzņēmējiem);

7.5.3. ja apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējā apjoma, par katru šādu apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 6.5.punktā norādītie dokumenti;

7.5.4. ja tiek izmantots apakšuzņēmēja personāls vai pieredze, tas attiecīgi jānorāda Pielikuma Nr.3 un Pielikuma Nr.4 tabulās.

7.6. Ja Kandidāta vai apakšuzņēmēja reģistrācijas valstī dokumenti, kas Kandidātam vai apakšuzņēmējam jāiesniedz, atbilstoši Nolikuma 6.1.punkta prasībām, netiek izdoti, vai ar šiem dokumentiem nepietiek, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz - ar paša Kandidāta vai Nolikuma 6.3. un 6.5. punktos minēto personu apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tās reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

7.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai sarunu nolikumā noteiktajām kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasībām. Kandidāts iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās

dalībnieku. Dokumenta forma pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē (espd.eis.gov.lv).

8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš

8.1. Kandidātam pieteikums jāiesniedz **Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā** līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam pieteikumu iesniegšanas termiņam.

Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

8.2. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, pieteikumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā (www.eis.gov.lv) publicēs informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi

7.1. Atklāta konkursa dokumenti sagatavoti latviešu valodā. **Piedāvājumam jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu valodā.**

7.2. Materiālu izcelsmes un atbilstības kvalitātes sertifikātiem, tehniskajai dokumentācijai un citām tehniskā piedāvājuma daļām, jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu vai angļu valodā. Ja minētā informācija iesniegta citā valodā, tad tai jābūt pievienotam tulkojumam latviešu vai angļu valodā ar noteikumu, ka interpretējot, attiecīgais tulkojuma teksts ir prioritārs.

10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš

Kandidāta pieteikuma spēkā esamības termiņš: **6 (seši) mēneši** no sarunu nolikuma 8.1.punktā norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa. Pieteikumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši. Kandidātam viņa pieteikums ir saistošs uz visu pieteikuma derīguma termiņu vai līdz paziņojuma par Kandidāta neatbilstību saņemšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Kandidātam pagarināt Pieteikuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja lūgumam un Kandidāta atbildēm ir jābūt noformētam rakstiski.

11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība

11.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/57234>), ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:

11.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

11.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

11.2. Pieteikums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

12. Pieteikumu atvēršanas kārtība

Iesniegtie pieteikumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmā uzreiz pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase

13.1. Pieteikumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai pieteikums iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām. Neatbilstošie pieteikumi tiks noraidīti.

13.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatēs, ka pieteikumā ietvertā vai Kandidāta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Kandidātam tiks lūgti skaidrojumi.

13.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā ietverto vai Kandidāta iesniegto informāciju, bet Kandidāts to neveiks atbilstoši sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām prasībām un termiņiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieteikumu vērtēs pēc savā rīcībā esošās informācijas.

13.4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam rodas šaubas par iesniegto dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Kandidāta iesniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, t.sk., pie iepriekšējiem pasūtītājiem. Gadījumos, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noraidīs Kandidātu:

13.6.1. Nolikumā noteiktajos obligātās izslēgšanas gadījumos;

13.6.2. Ja Kandidāts nav sniedzis pilnībā visu 7.punktā prasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;

13.6.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs atzinis Kandidātu par neatbilstošu Nolikumā norādītajām kvalifikācijas prasībām.

13.7. Ja Kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai kandidātu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par Kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Kandidāta atbilstību atlases prasībām.

13.8. Ja neviens no Kandidātiem neatbildīs atlases noteikumu prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības noraidīt visus pieteikumus vai atcelt Kandidātu atlasī un, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu Kandidātu atlasī.

13.9. Visi Kandidāti, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus Sarunu 2.posmā.

14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms)

Visiem Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs sarunu nolikumu (2.posms) un uzaicinājumu noteiktā termiņā iesniegt sarunu piedāvājumu (tehnisko un finanšu), saskaņā ar sarunu nolikuma (2.posms) prasībām.

15. Fizisko personu datu apstrāde

15.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veic Kandidāta/Pretendenta (turpmāk tekstā "Pretendents") iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja legītīmās intereses, un ir iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis.

15.2. EIS uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kas ir fizisko personu datu pārzinis attiecībā uz EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto fizisko personu datu glabāšanu.

15.3. Pretendents kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, kā arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.

15.4. Piedalīšanās klātienēs tikšanās:

15.4.1. Pretendenta dalībai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja organizētajās tikšanās/sapulcēs norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis – nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja telpās, piedalīšanos tikšanās/sapulcēs un iepazīties ar esošo situāciju un dokumentāciju, kas saistīta ar iepirkuma priekšmetu, t.sk., pakalpojuma prasībām.

15.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja leģitīmo interešu īstenošanai, tajā skaitā noziedzīgo nodarījumu novēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs glabā Pretendenta dalībai tikšanās/sapulcē norādītus personas datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.

15.5. Piedāvājumu vērtēšana EIS e-konkursu sistēmā:

15.5.1. Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt Pretendenta Piedāvājuma tiesiskumu.

15.5.2. Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta pasūtītāju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.

15.5.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtos fizisko personu datus tik ilgi, cik tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

15.6. Iepirkuma līguma izpilde:

15.6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā uzvarējušā Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, ka arī lai ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.

15.6.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus visā iepirkuma līguma darbības laikā, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu. Iepirkuma līgumā iekļauto fizisko personu datu glabāšanas termiņš nepārsniedz Arhīvu likumā noteikto uz laiku glabājamo dokumentu maksimālo glabāšanas termiņu, ja vien Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav cita tiesiska pamata turpināt iepirkuma glabāšanu, un attiecīgi, līgumā iekļauto personas datu apstrādi.

PIELIKUMI

Pielikums Nr.1: Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā

Pieteikuma vēstule

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (ID Nr.IPR-66161)

Iepazīnušies ar sarunu procedūras "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" dokumentiem un tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kuru saņemšana ar šo ir apliecināta, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti Kandidāta _____ vārdā,

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakāties dalībai sarunu procedūrā "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (ID Nr.IPR-66161);
- apliecinām, ka esam iepazīnušies ar Kandidātu atlases noteikumiem, izprotam un ar šī pieteikuma iesniegšanu pilnībā akceptējam tos;
- apliecinām, ka mums ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finansu resursi, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei un darbu izpildei mēs nodrošināsim atbilstošas kvalifikācijas personālu pietiekamā apjomā;
- apliecinām, ka apņemamies neveikt krāpnieciskas un koruptīvas darbības iepirkumu procesā, ievērot konkurenci regulējošo normatīvo aktu prasības, neiesaistīties konkurenci ierobežojošos darījumos un nepieļaut interešu konflikta situācijas savstarpējā sadarbībā;
- apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecinām, ka pieteikuma spēkā esamības termiņš ir 6 (seši) mēneši no pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa;
- apliecinām, ka uz mums, kā Kandidātu, mūsu valdes vai padomes locekļiem, patieso labumu guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt mūsu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē noteiktā līguma izpildi.

Kandidāts ir mazais / vidējais uzņēmums (MVU⁴): _____ (Jā/ Nē)

Kandidāta kontaktpersona iepirkuma jautājumos:

(vārds, uzvārds)

(e-pasts)

(tālrunis)

paraksts

Z.V.

⁴ MVU - Atbilstoši EK regulā 800/2008 noteiktajai MVU definīcijai, uzņēmumu ir MVU, ja tas nepārsniedz divus no trim noteiktajiem kritērijiem:

- 1) Darbinieku skaits nepārsniedz 250;
- 2) Gada apgrozījums nepārsniedz 50 milj.eiro;
- 3) Gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 milj.eiro.

Pielikums Nr.2: Informācija par Kandidātu

Pielikums Nr.2, Forma I

Vispārīga informācija

[ja pieteikumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram personu apvienības dalībniekam atsevišķi]

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaīņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (ID Nr.IPR-66161)

Kandidāta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	

[datums:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Piegādātāju apvienība

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaiņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (ID Nr.IPR-66161)

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr. _____ [ja personu apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts: _____

2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts: _____

3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts: _____

4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1) _____

(4.2) _____

(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs dalībnieks personu apvienībā [apvienības nosaukums:] "_____".

Personu apvienības dalībnieka nosaukums	Pakalpojumi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs dalībnieks
Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža nosaukums	
1. Dalībnieks (nosaukums)	
2. Dalībnieks (nosaukums)	
...	

6) Piegādātāju apvienībai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) Visu Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās

[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, ir solidāri atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību. Šajā vienošanās ir jānorāda Piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī kandidāta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais dalībnieks (norādot dalībnieka pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara

[Vadošais dalībnieks tiek pilnvarots ar pilnvaru iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā].

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Informācija par Kandidāta norādīto personu

[jāsniedz informācija, ja kvalifikācijas prasību izpildei Kandidāts atsaucas uz citu personu iespējām]

Sarunu procedūra: "Rīgas HES kompresoru VSK 1,2,3 nomaīņa un papildu VSK4 uzstādīšana" (ID Nr.IPR-66161)

Nr.	<i>Persona, uz kuras iespējām Kandidāts balstās (nosaukums un reģistrācijas numurs)</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei Kandidāts balstās uz citas personas iespējām</i>	<i>Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts</i>
1.			
..			

[datums:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.3: Kandidāta Pieredze

[Šīs tabulas jāaizpilda par Kandidāta, katra Piegādātāju apvienības (PA) dalībnieka un apakšuzņēmēju izpildītajiem darbiem. **Par katru līgumu nepieciešams aizpildīt atsevišķu tabulu**]

Lapa [ierakstīt lapas numuru] no [ierakstīt kopējo lapu skaitu] lapām			
Pieredze: <i>[atzīmēt atbilstošo izvēles rūtiņu par kuru tiek sniegta informācija]</i>	kompresoriekārtu ar nominālo jaudu ne zemāku kā 75 kW un saspiegtā gaisa sistēmu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu veikšanā ☐	vadības, automātikas un spēka iekārtu montāžā, kuru kontrolieri vada ne mazāk kā 3 (trīs) kompresora iekārtas ☐	
Veikto darbu apraksts tādā apjomā, kas apliecina augstāk norādīto pieredzi:			
Pasūtītāja nosaukums, adrese	<i>[ierakstīt pilnu nosaukumu, norādīt adresi]</i>		
Līguma identifikācija	<i>[ierakstīt līguma nosaukumu un numuru, ja tāds ir pieejams]</i>		
Uzsākšanas datums	<i>[ierakstīt gadu, dienu, mēnesi]</i>		
Pabeigšanas datums	<i>[ierakstīt gadu, dienu, mēnesi]</i>		
Kopējā līguma summa	<i>[ierakstīt kopējo līguma summu EUR]</i>		
Loma līgumā <i>[atzīmēt atbilstošo izvēles rūtiņu]</i>	Galvenais līgumslēdzējs ☐	Piegādātāju apvienības dalībnieks ☐	Apakšuzņēmējs ☐
Ja Piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs, norādīt līdzdalības daļu kopēja Līguma summā	<i>[ierakstīt procentuālo daļu]</i>		<i>[ierakstīt kopējo līguma summu EUR]</i>
Kontaktpersona uzzinām:	<i>[ierakstīt vārdu, uzvārdu, tālruna numuru, e-pasta adresi]</i>		

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.4: Kandidāta personāla pieredze

*Pasūtījuma izpildei pieejamā Kandidāta personāla saraksts**

Nr. p.k.	Vārds	Uzvārds	Amats projektā	Darba pieredze piedāvātājā amatā	Sertifikāti un papildus kvalifikācija (jānorāda sertifikācijas joma un sertifikāta vai apliecības izdošanas datums un derīguma termiņš)	Informācija par pieredzi: realizēto projektu nosaukums, veikto darbu apraksts, projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis
1.						
2.						
3.						
...						

*informācija jāiesniedz atsevišķi par Kandidāta personālu un katru no apakšuzņēmējiem personālu

Pasūtījuma izpildei nominētais personāls

Nolikuma punkts	Pasūtītāja prasība	Nominētais darbinieks (vārds uzvārds)
6.2.2.1.	Projekta vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) kompresoriekārtu vai saspīestā gaisa sistēmu montāžas darbu vadīšanā vai projektu vadībā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā.	
6.2.2.2.	Būvprojekta vadītājs - sertificēts projektētājs atbilstoši 2018.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 1.pielikuma 2.2.6. punktam elektroietaisēm līdz 1 kV.	
6.2.2.3.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs - sertificēts būvdarbu vadītājs atbilstoši 2018.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 1.pielikuma 2.3.9. punktam elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšanā	
6.2.2.4.	Darbu vadītājs ar praktisko pieredzi vismaz 3 (trīs) kompresoriekārtu nomaiņas vai uzstādīšanas un ieregulēšanas darbu vadīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā un ar vismaz Cz elektrodziļināšanas grupu	
6.2.2.5.	Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. prasībām.	

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.5: Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Adrese, telefona Nr., e-pasta adrese	Nododamie darbi un darbu apjoms (darbu veidi, apjoms % no līgumcenas)
1.	...		
...			

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.6: Tehniskā specifikācija

Rīgas HES kompresoru VSK1,2,3 nomaiņa un papildus VSK4 uzstādīšana

1. Īss objekta un tā tehniskā stāvokļa raksturojums.

VSK ir vidējā spiediena (20 bar) gaisa sistēmas sastāvdaļa. Sistēma paredzēta hidroagregātu darba rata kameras ūdens atspiešanai, lai nodrošinātu HA darbību kompensatora režīmā. Vidējā spiediena (20 bar) gaisa sistēma sastāv no trim "Atlas Copco GR110" kompresoriem un diviem resīveriem (Viena resīvera tilpums 76 m³), spiestā gaisa maģistrālēm un armatūras. Katra esošā "Atlas Copco GR110" kompresora ražība, pēc ražotāja tehniskiem datiem ir – 756 m³/st.;

2. Darbu apraksts un mērķis

Darbu izpildes galvenais mērķis ir palielināt 20 bar saspiestā gaisa sistēmas ražīgumu. Uzņēmējam Rīgas HES kompresoru VSK1,2,3 nomaiņas un papildus VSK4 uzstādīšanas ietvaros jāveic objekta apsekošana, būvprojekta, darbu veikšanas projekta izstrāde un saskaņošana. Jāveic nepieciešamo materiālu piegāde un iekārtu montāža atbilstoši būvprojektam izmantojot darbu veikšanas projektā norādītās darbu izpildes metodes. Jāveic iekārtu ieregulēšana, mērījumi, pārbaudes, jāsagatavo izpildedokumentācija, jāveic darba vietas sakārtošana un objekta nodošana Pasūtītājam atbilstoši līguma laika grafika darbu izpildes etapiem un termiņiem.

3. Darbu apjoms.

Nr. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Dauzums	Izpildītājs	Būtiskie tehniskie parametri, nosacījumi
1.	Objekta apsekošana būvprojekta izstrādei	kompl.	1	Uzņēmējs	
2.	Būvprojekta izstrāde kompresoru VSK1,2,3 nomaiņai un papildus kompresora VSK4 uzstādīšanai, saskaņošana ar Pasūtītāju.	kompl.	1	Uzņēmējs	Tehniskās prasības skatīt 4.p.
3.	Tehniskā risinājuma izstrāde divu pieplūdes ventilatoru uzstādīšanai, saskaņošana ar Pasūtītāju	kompl.	1	Uzņēmējs	Tehniskais risinājums jāiekļauj būvprojektā.
4.	Darbu veikšanas projekta (DVP) izstrāde, saskaņošana ar Pasūtītāju.	kompl.	1	Uzņēmējs	Detalizēts DVP izstrādājams atbilstoši saistošajiem MK noteikumiem un AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". DVP sastāvā jābūt iekļautam arī katra darba procesa un tā organizācijas aprakstam, kvalitātes nodrošināšanas un kontroles procedūras aprakstam (kritērijiem) veicot būvdarbus.
5.	Organizatoriskie pasākumi, darba vietas sagatavošana	kompl.	1	Uzņēmējs	Atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" un AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem Nr. NOP 020

Nr. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Izpildītājs	Būtiskie tehniskie parametri, nosacījumi
6.	atz. 8.35 gaitēņa durvju ailes Nr.1 paplašināšana un atjaunošana.	gab.	1	Uzņēmējs	Ja nepieciešams iekārtas nogādāšanai montāžas vietā, jāiekļauj būvprojekta sastāvā. Sk. 4.3.12.p. Durvju ailes Nr.1 izmēri ar kārbu (1956mm x 2266mm AxP), bez kārbas, (2006mm x2266 mm AxP).
7.	atz. 8.35 kompresoru telpas durvju ailes Nr.2 paplašināšana un atjaunošana.	gab.	1	Uzņēmējs	Ja nepieciešams iekārtas nogādāšanai montāžas vietā, jāiekļauj būvprojekta sastāvā. Sk. 4.3.12.p Durvju ailes Nr.2 izmēri ar kārbu (1981mmx 1444mm AxP), bez kārbas (2022mm x2242 mm A x P.
8.	Pieplūdes ventilatoru uzstādīšana				Saskaņā ar izstrādāto būvprojektu un DVP.
8.1	Ventilatoru piegāde, uzstādīšana un pieslēgšana	kompl.	2	Uzņēmējs	
8.2	Ventilatoru ieregulēšana un pārbaudes, ieslēgšana darbā.	kompl.	2	Uzņēmējs	
8.3	Montāžas un pārbaudes dokumentācijas sagatavošana, iesniegšana. Tehniskās pases noformēšana.	kompl.	2	Uzņēmējs	
9.	Kompresoru VSK1,2,3,4 centrālā kontroliera uzstādīšana				Saskaņā ar izstrādāto būvprojektu un DVP.
9.1	Kompresoru VSK1,2,3,4 vadības skapja un iekārtu montāža, pieslēgšana	kompl.	1	Uzņēmējs	
9.2	Kompresoru VSK1,2,3,4 vadības iekārtu ieregulēšana, pārbaudes	kompl.	1	Uzņēmējs	
10.	VSK 4 kompresora uzstādīšana				Saskaņā ar izstrādāto būvprojektu un DVP.
10.1.	ASK 2 kompresora demontāža un nogādāšana Pasūtītāja norādītajā vietā.	gab.	1	Uzņēmējs	Rīgas HES saimnieciskajā kompleksā, Doles salā.
10.2.	ASK 2 kompresora barošanas kabeļa demontāža	m	80	Uzņēmējs	
10.3.	ASK 2 kompresora betona pamatnes demontāža.	gab.	1	Uzņēmējs	2385 mm x 590mm x 1010mm
10.4.	VSK4 kompresora pamatnes izbūve.	gab.	1	Uzņēmējs	Sk. 4.3.7.p
10.5.	VSK4 kompresora nogādāšana montāžas vietā, uzstādīšana un	kompl.	1	Uzņēmējs	Montāža un pievienošana atbilstoši būvprojektam.

Nr. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Izpildītājs	Būtiskie tehniskie parametri, nosacījumi
	pievienošana saspīestā gaisa sistēmai un drenāžai.				
10.6.	Barošanas kabeļu montāža un pievienošana.	kompl.	1	Uzņēmējs	Vara kabelis 4x70, garums 100 m, izvietojumu precizēt uz vietas. Vara kabelis 5x50, garums 20 m (lokans), izvietojumu precizēt uz vietas
10.7.	Vadības un kontroles kabeļu montāža un pievienošana	kompl.	1	Uzņēmējs	Atbilstoši būvprojektam.
10.8.	Pārbaudes un mērījumi.	kompl.	1	Uzņēmējs	Sk. 4.3.14.p.
10.9.	Ieregulēšana un funkcionālās pārbaudes.	kompl.	1		Saskaņā ar Uzņēmēja izstrādātu pārbaudes programmu.
10.10.	Montāžas un pārbaudes dokumentācijas iesniegšana. Tehniskās pasas noformēšana.	kompl.	1	Uzņēmējs	Tehniskās pasas saturu sk.4.3.13.p.
10.11.	Nodošana-pieņemšana ekspluatācijā.	gab.	1	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	
11.	VSK1,2,3 secīga nomaiņa				Saskaņā ar izstrādāto būvprojektu un DVP.
11.1.	Esošā kompresora demontāža un nogādāšana Pasūtītāja norādītajā vietā.	gab.	3	Uzņēmējs	Rīgas HES saimnieciskajā kompleksā, Doles salā.
11.2.	Esošo barošanas kabeļu demontāža.	m	360	Uzņēmējs	
11.3.	Esošās pamatnes pielāgošana jaunajam kompresoram.	gab.	3	Uzņēmējs	Sk. 4.3.7.p
11.4.	Kompresora nogādāšana montāžas vietā, uzstādīšana un pievienošana saspīestā gaisa sistēmai un drenāžai.	kompl.	3	Uzņēmējs	
11.5.	Barošanas kabeļu montāža un pievienošana.	kompl.	3	Uzņēmējs	Apjoms vienam komplektam: - Vara kabelis 4x70, garums 100 m, izvietojumu precizēt uz vietas - Vara kabelis 5x50, garums 20 m (lokans). izvietojumu precizēt uz vietas
11.6.	Vadības un kontroles kabeļu montāža un pievienošana	kompl.	3	Uzņēmējs	Atbilstoši būvprojektam.
11.7.	Pārbaudes un mērījumi.	kompl.	3	Uzņēmējs	Sk. 4.3.14.p.
11.8.	Ieregulēšana un funkcionālā pārbaude.	kompl.	3		Saskaņā ar pārbaudes programmu.

Nr. p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Dauzums	Izpildītājs	Būtiskie tehniskie parametri, nosacījumi
11.9.	Montāžas un pārbaudes dokumentācijas iesniegšana. Tehniskās pases noformēšana.	kompl.	3	Uzņēmējs	Tehniskās pases saturu sk.4.3.13.p.
11.10.	Nodošana-pieņemšana ekspluatācijā.	gab.	3	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	
12.	Būvgružu utilizācija	kompl.	1	Uzņēmējs	
13.	Izpildedokumentācijas noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam	kompl.	1	Uzņēmējs	
14.	Darbu nodošana-pieņemšana.	kompl.	1	Uzņēmējs/ Pasūtītājs	
15.	Kompresoru un pieplūdes ventilatoru apkope garantijas laikā.	kompl.	1	Uzņēmējs	Apkopes veids un periodiskums, atbilstoši iekārtu ražotāja prasībām. Sk. 4.3.1.10; 4.3.2.8 p

- 3.1. Uzņēmējam, veicot darbu izmaksu aprēķinu cenā jāiekļauj visi nepieciešamie materiāli un saistītie darbi, kas nav minēti iepriekš, bet bez kuriem nebūtu iespējama galveno darbu, tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša, veikšana pilnā apjomā, ieskaitot virsmu apstrādi pēc iekārtu demontāžas un visus nepieciešamos mērījumus un pārbaudes pie darbu pieņemšanas.

4. Tehniskās prasības.

4.1. Darba organizācija.

- 4.1.1. Organizatoriskie pasākumi un pielaišana pie darba veicama atbilstoši AS "Latvenergo" kārtībai K233 "Darbu, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība" un AS "Latvenergo" caurlaižu režīma noteikumiem NOP 020.
- 4.1.2. Veicot darbus jāievēro LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs", LEK 037 "Drošības prasības, veicot darbu hidroelektrostaciju hidrotehniskajās būvēs un hidroietaisēs", MK noteikumi Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi", MK noteikumi Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās", MK noteikumi Nr. 372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus". MK noteikumi Nr. 526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu", MK noteikumi Nr. 143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā", kā arī visi atbilstošie Latvijas Republikā spēkā esošie standarti, noteikumi un prasības attiecīgo darbu veikšanai. Augstāk minētās instrukcijas, standarti un noteikumi Uzņēmējam ir saistošas veicot darbus.
- 4.1.3. Visiem pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un tehnoloģijām jāatbilst LVS, ISO, IEC vai līdzvērtīgiem standartiem un jāatbilst Latvijā spēkā esošiem Ministru Kabineta noteikumiem, standartiem un citām normām. Pielietojamie normatīvie akti jāuzrāda piedāvājumā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam jāiesniedz minētie standarti vai normas. Drīkst izmantot tikai sertificētus materiālus un iekārtas ar CE marķējumu.
- 4.1.4. Pasūtītājs saskaņā ar kārtību K162 "Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība HES Tehniskās vadības funkcijas tehniskajos arhīvos", nepieciešamības gadījumā, nodrošina Uzņēmējam iespēju iepazīties ar objekta dokumentāciju, kāda ir pieejama Rīgas HES tehniskajā arhīvā.
- 4.1.5. Uzņēmējam jāizstrādā darbu veikšanas projekts saskaņā ar Latvenergo Ražošanas virziena kārtību K233 "Darbus, kurus veic darbuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība". Uzņēmējam jāiesniedz saskaņots DVP vienu nedēļu pirms darbu uzsākšanas objektā.
- 4.1.6. Uzņēmējam jāizstrādā būvprojekts, piesaistot atbilstošas jomas, darbības sfēras būvspeciālistus (elektroietaišu līdz 1 kV projektēšanā un būvkonstrukciju sadaļas izstrādei būvspeciālistu būvju projektēšanā). Piesaistītie būvspeciālisti ir atbildīgi par to, lai piedāvātie un izstrādātie risinājumi nodrošinātu Pasūtītāja izvirzītās prasības un atbilstu normatīviem.

- 4.1.7. Uzņēmējam darbu uzsākšanai vismaz 5 darba dienas iepriekš jāiesniedz pilni darbā iesaistītā personāla saraksti caurlaižu noformēšanai un brigāžu pielaišanai darba vietās atbilstoši kārtībai K233 un AS "Latvenergo" Caurlaižu režīma noteikumiem. Līdz darbu uzsākšanai objektā Uzņēmēja personālam ir jābūt veiktai instruktāžai no Pasūtītāja puses.
- 4.1.8. Uzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja tehnisko uzraugu un vadošā tehniskā personāla droša piekļuve remontējamajam objektam tā apskatei un kvalitātes kontrolei.
- 4.1.9. Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbu izpildi, ja konstatēti rupji drošības vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kas apdraud strādājošo veselību, darbā esošās iekārtas drošību, vai var radīt materiālus zaudējumus, kā arī ja ir noticis nelaimes gadījums. Pasūtītājs patur sev tiesības vainīgajām personām noņemt caurlaidi un izraidīt tās no darba vietas bez tiesībām atgriezties tajā. Ja vainīgajām personām tiek atļauts turpināt darbus, tad šīm personām papildus ir jāiziet arī atkārtota Darbuuzņēmēju instruktāža AS "Latvenergo".
- 4.1.10. Uzņēmējs nozīmē atbildīgos būvspeciālistus nepieciešamā skaitā. Ik dienas objektā jābūt vismaz 1 atbildīgajam darbiniekam, kas pārzina visus veicamos darbus.
- 4.1.11. Veicot darbus, kuru procesā rodas un izdalās putekļi Uzņēmējs ir atbildīgs un nodrošina vietējo putekļu nosūkšanu, nepieļaujot apkārtējā gaisa un blakus esošo iekārtu/mehānismu/konstrukciju piesārņošanu. Nepieciešamības gadījumos blakus esošās iekārtas/mehānismi/konstrukcijas Uzņēmējam jānosedz. Ja putekļi vai gruži nokļuvuši blakus esošajā iekārtā/mehānismos/konstrukcijās, tās Uzņēmējam jāattīra.
- 4.1.12. Metāla atkritumus (lūžņus) Uzņēmējam no darba vietām pēc to demontāžas jānogādā uz Pasūtītāju norādītu vietu HES teritorijā un ar aktu jānodod tehniskajam uzraugam. Metāllūžņiem ir jābūt sašķirotiem (atsevišķi melnais metāls, alumīnijs, varš). Būvgruži un citi demontāžas atkritumi jānodod utilizēšanai sertificētā uzņēmumā.
- 4.1.13. Veicot darbus Uzņēmējam jāreķinās ar sekojošiem fizikāliem, mehāniskiem, un fiziskiem darba vides riska faktoriem – elektrobīstamība, troksnis, vibrācija, elektromagnētiskais lauks, apgaismojums, celšanas mehānismi, kustībā esoši mehānismi, traumatisma riska faktori (instrumentu, materiālu uzkrišana uz cilvēkiem vai darbā esošās elektroietaisies u.c.); fiziska pārpūle; ķīmiskie darba vides riska faktori- (ogļūdeņraži un to savienojumi, krāsa, šķīdinātāji, ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi); klimatiskie laika apstākļi (augsta vai zema apkārtējā gaisa temperatūra) un citi riska faktori, kas saistīti ar Uzņēmēja piedāvāto darbu izpildes tehnoloģiju.
- 4.1.14. Objektā pastāv riska iespējamība, ka Uzņēmēja personālam darba vietā var būt saskarsme ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturošu materiāla putekļiem (azbesta radīts risks). Ja darbu izpildes laikā Uzņēmējs konstatē, ka darbi veicami saskarsmē ar azbestu, azbesta šķiedrām, putekļiem vai azbestu saturošu materiāla putekļiem, tas nodrošina darba vietu pārbaudi, lai apstiprinātu vai noraidītu iespējamo saskarsmi ar azbestu, t.i. uzņēmējs nodrošina azbesta radītā riska novērtēšanu un pirmreizējos azbesta šķiedru ekspozīcijas mērījumus darba vides gaisā (azbesta šķiedru daudzums noteiktā gaisa tilpuma vienībā (šķiedras/cm³)) darba vietā. Uzņēmējam ir jāievēro darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, lai aizsargātu nodarbināto drošību un veselību pret risku, kas rodas vai var rasties, darba vietā saskaroties ar azbesta vai azbestu saturošu materiāla putekļiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (t.sk. Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu, MK noteikumi Nr. 852, Rīgā, 12.10.2004.; Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr. 325, Rīgā, 15.05.2007.; Darba aizsardzības prasības saskaroties ar kancerogēnām vielām darba vietās, MK noteikumi Nr.803, Rīgā, 29.09.2008.) un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulām un Direktīvām.
- 4.1.15. Ja darbu izpildei paredzēts izmantot Pasūtītāja kravas celtņus, tad Uzņēmējam ir jāaskaņo celtņu izmantošana ar Pasūtītāju un jāizmanto celtņi tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu veikt tekošās tehniskās apkopes darbus, par to savlaicīgi informējot Uzņēmēju. Uzņēmējs darbu izpildei nodrošina sev visas nepieciešamās celšanas palīgiekārtas, piemēram, stropes, trīšus, ķēdes, troses. Lai saņemtu atļauju Uzņēmēja kravas celtņa operatoram vadīt Ražošanas objekta kravas celtņus, ir jāiesniedz vēstule (sk. K233 2.pielikumu) un papildus atbilstoša kravas celtņa operatora apliecības kopija. Uzņēmējs iesniedz nepieciešamos dokumentus ar vēstuli projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju vadīt Ražošanas objekta kravas celtņus pieņem HES Tehniskais direktors.
- 4.1.16. Uzņēmēja mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai uzņēmējam ir jāiesniedz vēstule (saskaņā ar Pasūtītāja kārtību K233), norādot tehniskos parametrus (elektriskā jauda (kW) ievada aizsargierīces nominālā strāva (A), spriegums (V), fāžu skaits, saspīestā gaisa padeve (m³) u.c.) un atbildīgos par pieslēdzamo iekārtu tehnisko stāvokli (vārds, uzvārds, elektrodrošības grupa). Vēstule tiek iesniegta projekta vadītājam. Lēmumu par atļauju mehānismu, elektroiekārtu pieslēgšanai vai citu resursu izmantošanai pieņem Ražošanas objekta vadītājs.

4.1.17. Uzņēmējs nodrošina:

- darba izpildei nepieciešamo darba instrumentus, mēraparātus, iekārtas, mehānisms pietiekamā daudzumā un ir pilnībā atbildīgs par šo ierīču tehnisko stāvokli, drošu novietošanu un lietošanu;
- visus darbā nepieciešamos materiālus, tai skaitā smērvielas un arī materiālus objektā izvietoto iekārtu nosegšanai, tīrīšanai;
- visu materiālu transportēšanu.

4.1.18. Remonta gaitas pārraudzībai un analīzei Pasūtītājs rīko projekta sanāksmes, kurās pārbauda laika grafika izpildi, saskaņo atsevišķas grafika izmaiņas un tehniskos risinājumus. Dienu pirms plānotās projekta sanāksmes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītāja projektu vadītājam projekta progresu ziņojumu, kurā norāda paveiktos darbus, darbus, kas ir izpildē un darbus, kurus turpmākajās divās nedēļās plāno uzsākt/paveikt, kā arī norāda citu aktuālo informāciju. Progresu ziņojumam jābūt izstrādātam veidā, lai Pasūtītājs spētu izvērtēt progresu atbilstību līguma laika grafikam, un plānotajam progresam. Grafika kavēšanās gadījumos Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam paskaidrojumus un pasākumu izpildi, kas nodrošina kavējumu kompensāciju un beigu termiņa ievērošanu. Uzņēmējam šo prasību izpilde ir obligāta.

4.1.19. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs darbu izpildi var plānot arī vakara maiņās un brīvdienās, bet darbu etapu pieņemšanu un kvalitātes kontroli, kā arī citus jautājumus, kuros jāiesaista Pasūtītāja nozīmētais tehniskais uzraugs jāplāno un jāveic darba dienās, darba laikā.

4.2. Darba vietas sagatavošana, vides un darba aizsardzības prasības.

4.2.1. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs, ieskaitot atbildību par visiem tā apakšuzņēmējiem, par drošu un kvalitatīvu darbu veikšanu saskaņā ar līguma, Latvijas normatīvo aktu un citu drošības tehnikas, darba aizsardzības, sanitārijas, ugunsdrošības, dabas aizsardzības noteikumiem un instrukcijām.

4.2.2. Darba zonu saskaņā ar K233 izdala Pasūtītājs un saskaņā ar drošības noteikumiem uzstāda arī visus pagaidu darba zonas drošības ierīkojumus un brīdinošās zīmes.

4.2.3. Uzņēmējam jānodrošina darba vietas sagatavošana, ierīgošana, norobežošana, nosegšana. Remonta laikā jānodrošina blakus esošās iekārtas un mehānismu nesabojāšana.

4.2.4. Visus drošai darba izpildei (saistībā ar darbu izpildes tehnoloģiju) nepieciešamos drošības nožogojumus, remonta platformas, tiltiņus, sastatnes, brīdinošās drošības zīmes, drošības un aizsardzības līdzekļus nodrošina, uzstāda un pārbauda Uzņēmējs atbilstoši noteikumiem.

4.2.5. Uzņēmējam darba vieta jānodrošina ar informācijas plāksni, saskaņā ar kārtību K233. "Darbu, kurus veic darbuuzņēmēji Ražošanas objektos, izpildes kārtība".

4.2.6. Pasūtītājs norāda elektrobarošanas pieslēguma vietu montāžas iekārtai. Pieslēgumam nepieciešamo remonta sadali un kabeļus nodrošina Uzņēmējs. Par remonta sadali, patērētāju pievienošanu, pieslēgtajiem kabeļiem un patērētāju tehnisko stāvokli atbild Uzņēmējs, nozīmējot atbildīgo par elektroiekārtām. Pasūtītājs patur tiesības atslēgt šo remonta sadali no sprieguma, ja pieslēgto līniju un patērētāju tehniskais stāvoklis neatbilst noteikumiem.

4.2.7. Prasības vides aizsardzībai:

Lai netiktu nodarīts kaitējums videi vai tas būtu iespējami mazāks Uzņēmējam jānodrošina pārdomātu un apkārtējo vidi saudzējošu darba metožu izvēli un darbu veikšanu objektā, ņemot vērā sekojošus vides riska faktorus:

4.2.7.1. Kīmiskās vielas un maisījumi:

Visām objektā izmantojamām bīstamām ķīmiskajām vielām un ķīmisko vielu maisījumiem objektā jābūt pieejamām atbilstošām drošības datu lapām (turpmāk DDL);

Darbu realizācijas gaitā jāievēro DDL noteiktās prasības ķīmisko vielu un maisījumu glabāšanā, pielietošanā un atlikumu apsaimniekošanā;

Objektā jānodrošina ķīmisko vielu un maisījumu uzskaiti, norādot ķīmiskās vielas vai maisījuma nosaukumu, daudzumu, klasifikāciju un marķējumu.

4.2.7.2. Atkritumi:

Katru dienu Uzņēmējam objektā jānodrošina būvniecības, sadzīves, bīstamo, atkritumu dalīta savākšana marķētos konteineros, kuru izvietojums saskaņots ar Pasūtītāju. Uzņēmējs organizē to savlaicīgu izvešanu.

Uzņēmējs nodrošina bīstamo atkritumu dalītu savākšanu pēc to veida (eļļas, izlietoto ķīmisko vielu un maisījumu iepakojumus, absorbentus, šķīdinātājus, attaukotājus u.c.) atbilstoši DDL un atkritumu klasifikatorā norādītām klasēm.

Atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot atkritumu nosaukumu un bīstamības simbolus (bīstamajiem atkritumiem). Uzņēmējs periodiski organizē būvniecības un bīstamo atkritumu

- utilizēšanu, tos nododot licencētam atkritumu apsaimniekotājam, atbilstoši 2021.gada 18.februāra MK noteikumiem Nr.113 "Atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtība.
- 4.2.7.3. Darbu izpildes laikā Uzņēmējs nedrīkst pieļaut bīstamo atkritumu nonākšanu vidē, kā arī darbu izpildē ievēro un veic preventīvos pasākumus šāda riska mazināšanai.
- 4.2.7.4. Uzņēmējs periodiski iesniedz Pasūtītājam un izpildedokumentācijai pievieno bīstamo atkritumu reģistrācijas kartes-pavadzīmes un iesniedz Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu atļauju šai firmai apsaimniekot attiecīgos bīstamos atkritumus, kā arī iesniedz būvniecības atkritumu pārvadāšanas reģistrācijas kartes-pavadzīmes. Gadījumā, ja veicot darbus, bīstamo atkritumu un būvniecības atkritumu nebija, Uzņēmējs Izpildedokumentācijai pievieno izziņu (1 eksemplārā) par bīstamo un būvniecības atkritumu neesamību.

4.3. Darbu izpilde (tehniskās prasības, tehnoloģijas, kritēriji, t.sk. prasības materiāliem).

- 4.3.1. Prasības pieplūdes ventilatoru uzstādīšanas Tehniskā risinājuma izstrādei un iekārtu izvēlei, uzstādīšanai:

- 4.3.1.1. Ventilatora galvenie tehniskie parametri:

Nr. p.k.	Parametrs	Prasības
1.	Ventilatora ražotājs un izgatavošanas valsts	Norāda piedāvājumā
2.	Ventilatora iekārtas gabarīti	nedrīkst pārsniegt 1200x1200 mm
3.	Ražība	35000m3/h-40000m3/h
4.	Pašregulējoša žalūziju sistēma	Jā
5.	Gaisa filtrs pirms gaisa ieplūdes	Jā
5.1.	Minimālā filtrācijas klase	EU-3
6.	Nominālais spriegums	3~/50Hz /400 V
7.	Aizsardzības pakāpe	≥ IP 54
8.	Iekārtas jauda	≤ 3000W
9.	Elektromotora izolācijas klase	≥ F
10.	Skaņas līmenis 3m attālumā	79-91 Db(A)
11.	Piecpakāpju vai septiņpakāpju automātiski regulējama ventilatora ātrumu kontroles integrētā sistēma, pieļaujama arī bezpakāpju vadība caur invertoru	Piemēram., RTRD4, RTRD 7
12.	Temperatūras mērīšanas zonde (uzstādīta kompresoru telpā)	Jā

- 4.3.1.2. Abu ventilatoru montāža jāparedz stikla bloku sienā resīveru telpā. Stikla bloku sienas izmēri resīveru telpā Nr.1 (6461x2412) mm (GxA). Stikla bloka izmērs (200x200) mm.
- 4.3.1.3. Ventilatoram jāparedz nosedzošs modulis, kuru izmanto ziemas (aukstajā) periodā. Uzstādīšanas vieta atz. 7.15, resīveru telpa. Materiālu no kā izgatavots pieplūdes ventilatora nosedzošais modulis jāaskaņo ar Pasūtītāju tehniskā risinājuma izstrādes laikā.
- 4.3.1.4. Jāiekļauj un jāuzstāda telpas temperatūras sensors.
- 4.3.1.5. Ventilatoru darbībai jābūt ar vietējo darbības automātiku, pielāgojot motora ātrumu, lai sasniegtu un uzturētu uzdotās temperatūras vērtības kompresoru telpā.
- 4.3.1.6. Jāparedz ventilatoru darbības integrēšanu esošajā ugunsdrošības signalizācijas sistēmās automātiskā (ventilatoru atslēgšana ugunsgrēka gadījumā kompresoru telpā).
- 4.3.1.7. Jāizmanto barošanas un vadības kabeļi ar halogēnbrīvu degšanas procesu neuzturošu izolāciju.
- 4.3.1.8. Veicot kabeļu montāžu pie sienas tie jāievieto kabeļu kanālos.
- 4.3.1.9. Metāla detaļām jābūt no nerūsējošā tērauda vai ar pretkorozijas pārklājumu (cinkotas vai krāsotas).
- 4.3.1.10. Iesniegt veicamo apkopes darbu apjomu un periodiskumu, kā arī nodrošināt ventilatoru apkopi atbilstoši ražotāja prasībām. Iekļaujot vismaz sekojošu darbu izpildi:
- Ventilācijas sistēmas tīrīšana;
 - Ventilācijas sistēmas ventilatora vibrāciju mērījumi;
 - Ventilācijas sistēmas ventilatora veseluma pārbaude;
 - Ventilatora gultņu revīzija, nepieciešamības gadījumā nomaiņa;
 - Ventilatora vadības automātikas revīzija;
 - Ventilatora nosedzošā moduļa filtru nomaiņa.

- 4.3.2. Kompresoru VSK1,2,3,4 centrālā kontroliera tehniskās prasības:

- 4.3.2.1. Vadīt saspiestā gaisa sistēmas darbību.
- 4.3.2.2. Nodrošināt kompresoru slogošanu /atslogošanu pielāgojumā spiediena diapazonā, kontrolēti pārslēgt kompresorus. Palaist vai apturēt vienu vai vairākus kompresorus, lai uzturētu iestatīto spiedienu ar atbilstošu gaisa plūsmu sistēmā.
- 4.3.2.3. Minimālais kontrolējamo kompresoru skaits: četri kompresori, kā arī iespēja savietot ar citu ražotāju kompresoriem.
- 4.3.2.4. Ja kāds no kompresoriem ir izslēgts, tad centrālais kontrolieris nodrošina rezerves (nākamo) kompresoru ieslēgšanos/darbību, lai minimizētu spiediena kritumu saspiestā gaisa (20 bar.) sistēmā.
- 4.3.2.5. Elektroenerģijas īslaicīga pārtraukuma gadījumā pēc elektroenerģijas padeves atjaunošanās kompresora iekārta saglabā visus iestatījumus un automātiski ieslēdz kompresora iekārtu darbā. Atjaunojoties elektroenerģijas padevei centrālais kontrolieris atjauno visu kompresoru komponentu darbību automātiski.
- 4.3.2.6. Nodrošina automātisku visas kompresora sistēmas restartu (ARAVF ("Auto Restart After Voltage Failure")), nodrošinot automātisku ieslēgšanos un vadības automatikas algoritmu atjaunošanu pēc sprieguma atjaunošanās.
- 4.3.2.7. Kompresoru elektrobarošanu paredzēt no sadalēm (VSK1: 41S QF-58), (VSK2: 52S QF-70), (VSK3: 42S QF-54) un (VSK4: 46S QF-26 (27)).
- 4.3.2.8. Iesniegt veicamo kompresoru apkopes darbu apjomu un periodiskumu, kā arī nodrošināt iekārtu apkopi atbilstoši ražotāja prasībām. Iekļaujot vismaz sekojošu darbu izpildi:
 - a. Kompresoru eļļas nomaiņa;
 - b. Gaisa filtru nomaiņa;
 - c. Eļļas filtru nomaiņa;
 - d. Gaisa separatora nomaiņa;
 - e. Augstspiediena cauruļvadu pārbaude;
 - f. Noslēdzošo armatūru pārbaude;
 - g. Kondensāta nomešanas sistēmas revīzija;
 - h. Kompresora vadības programmatūras pārbaude;
 - i. Kompresora dzesēšanas sistēmas pārbaude.

Tehniskās apkalpošanas veikšanai, pārdošanā jābūt brīvi pieejamām oriģinālajām (ražotāja) rezerves daļām.

- 4.3.2.9. Jābūt centrālā kontroliera aizsardzībām, kas realizētas ar kontrolierī iestrādātu devēju sistēmu, kura seko parametru rādījumiem un pieļaujamiem režīmiem.
- 4.3.2.10. Centrālā kontroliera detaļas un funkcijas:
 - a. Centrālās vadības pults ekrāna tips skārienjūtīgs displejs LED, kurš atspoguļo iekārtas datus, darba režīmu, bojājumus un citu informāciju;
 - b. Iekārtas bojājumu brīdinājuma signāls;
 - c. Tehniskās apkalpošanas signāls;
 - d. Indikācija par to, ka iekārta ir darba kārtībā un strādā automātiskā režīmā;
 - e. Sprieguma esamības signāls, liecina par to ka iekārta ir spriegumaktīva;
 - f. Iekārtas ieslēgšanas/atslēgšanas funkcija uz skārienjūtīgā ekrāna;
 - g. Centrālās vadības pults ekrāna izmērs ne mazāks par 12 "

4.3.3. Vidējā spiediena kompresoru (VSK) tehniskās prasības:

Nr. p.k.	Parametrs	Prasības
1.	Kompresora izgatavotājs (montāžas uzņēmums)	Norādīt
2.	Kompresora tips	Divpakāpju rotācijas skrūves kompresors
3.	Kompresora dzesēšana	Gaisa dzesēšana piespiedu
	Kompresora iekārtas konstruktīvais izveidojums	
4.	Kompresora iekārtu skaits	4 gab.
5.	Viena kompresora gabarīti nedrīkst pārsniegt	2780x1890x2010mm (GxPxA)
6.	Kompresora iekārtas apkalpošana	Jābūt drošai piekļuvei no visām pusēm
7.	Kompresora iekārtas (neto) svars nedrīkst pārsniegt	3500 Kg
	Kompresora iekārtas elektrotehniskā daļa	
8.	Kompresora barošanas spriegums	3~/50 Hz /400 V

Nr. p.k.	Parametrs	Prasības
9.	Elektromotora nominālā jauda	nedrīkst pārsniegt 110 kW
10.	Elektromotora efektivitātes klase	Atbilstoši IE3 IEC60034-30
11.	Elektromotora pilnas slodzes efektivitāte	ne zemāka par 95.0%
12.	Elektromotora aizsardzības klase	Augstas ražības elektromotors TEFC ar izolācijas klasi IP55, kuram ir jānodrošina augsta ražība, pie augsta saspiegtā gaisa spiediena patērētāju pneimatiskajā sistēmā.
	Elektromotora papildus aizsardzība; -Elektromotora tinumu un gultņu temperatūras sensori (ne zemāki par PT 100); -Elektromotora anti –kondensācijas sildelementi; -Anti-vibrācijas motora stiprinājumi; -Elektromotora/skrūvju pāru, gultņu vibrācijas monitoringa sistēma(SMP)	Jā Jā Jā Jā
13.	Skaņas spiediena līmenis 3m attālumā no iekārtas	nedrīkst pārsniegt 72 dB
14.	Kopējā elektriskās jaudas ievade	nedrīkst pārsniegt 129 kW pie maksimālā spiediena.
	Kompresora iekārtas tehniskie dati	
15.	Maksimālais darba spiediens	Nodrošināt saspiegtā gaisa sistēmā spiedienu 20 bar
16.	Kompresora ražība	ne zemāka par 210 l/s pie 20 bar spiediena
17.	Kompresoram jānodrošina darbs pie sistēmas spiediena amplitūdas	9.5-20 bar
18.	Kompresora dzesēšanas sistēma	Ar gaisu (piespiedu)
19.	Eļļas saturs saspiegtā gaisā, izejā pēc izplūdes vārsta.	nedrīkst pārsniegt 2.5 mg/m ³
20.	Dzesēšanas gaisa plūsmas apjoms kompresorā	ne zemāks par 3.3 m ³ /s
21.	Eļļas apjoms sistēmā	nedrīkst pārsniegt 93 litru
22.	Gaisa izvads uz sistēmu	ne mazāks par 3"
23.	Kondensāta izvads uz drenāžas sistēmu	ne mazāks par G1/2"
24.	Elektroniska kondensāta novadīšanas sistēma	Integrēta cikloniska elektro sensora tipa (ar rokas vadības dublējošo izvadu)
25.	Iekārtai jābūt sertificētai atbilstoši; Elektrotehniskajam standartam un spiedieniekārtu standartam.	IEC un CE sertifikācija
26.	Piedāvājumā norādīt intervālu starp servisa apkopēm	
27.	Kompresora iekārta ir samontēta uz vienota (nedalāma) spēka rāmja.	Jā
28.	Kompresora iekārtai ir jābūt integrētam skaņas izolācijas apvalkam.	Jā
29.	Vibrācijai pakļautie kompresora iekārtas mezgli uzstādīti uz vibrācijas amortizatoriem	Jā

Nr. p.k.	Parametrs	Prasības
30.	Kompresora iekārtas korpusā rūpnieciski iestrādātas enkurošanas vietas nostiprināšanai uz grīdas.	Jā
	Augstas efektivitātes lieljaudas gaisa ieplūdes filtrs, ar filtrācijas efektivitāti ne zemāk par 99.9% pie daļiņu izmēra 3mk _m	Jā
	Iekārtas darbības automātiskā kontrole	
31.	Siltuma relejs elektrodzinēju pārslodzes gadījumā	Jā
32.	Aizsardzība pret īsslēguma strāvām	Jā
33.	Maksimālās strāvas aizsardzības relejs	Jā
34.	Grafiska vadības pults kura uzrāda kļūdas, dažādus tehniskus lielumus un dod iespēju manipulācijām ar iestatījumiem	Jā
35.	ARAVF ("Auto Restart After Voltage Failure" automātiskā ieslēgšanās pēc sprieguma neesamības) ar iestatāmu laika intervālu.	Jā
36.	Tehniskie parametri kurus ir jāuzrāda uz grafiskās vadības pults	
36.1.	Spiediens kompresora izejā	Jā
36.2.	Spiediena kritums/starpība uz gaisa filtra, spiediena krituma uzraudzības devējs	Jā
36.2.1	Spiediena kritums gaisa filtrā, ne vairāk par 0.05 bar	Jā
36.3.	Spiediena kritums/starpība uz eļļas atdalītāja (separatora) ne lielāks par 0.8 bar	Jā
36.4	Spiediens eļļas iesmidzināšanas sistēmā	Jā
36.5.	Temperatūra kompresora gaisa ieplūdē	Jā
36.6.	Temperatūra kompresora gaisa izplūdē	Jā
36.7.	Dzesēšanas gaisa temperatūra ieplūdē	Jā

- 4.3.4. VSK kompresoru montāžu izpilda atbilstoši būvprojekta prasībām, paredzot barošanas kabeļu un vadības kabeļu montāžu, cauruļvadu montāžu jauno uzstādīto kompresoru pamatnes sagatavošanu, spiediena un drenāžas cauruļvadu pieslēgšanu esošai cauruļvadu sistēmai. Paredzēt centrālā kontroliera integrēšanu esošajā 20 bar saspīestā gaisa VSR1 un VSR2 resīveru sistēmā.
- 4.3.5. No uzstādīto kompresoru vadības sistēmas uz HES vadības pulti jānodrošina kopējs signāls par katra kompresora bojājumu. Sistēmu nepieciešams izbūvēt un konfigurēt tā, lai, nepieciešamības gadījumā, varētu nodrošināt datu apmaiņu ar HES operatoru staciju, izmantojot Modbus protokolu (VSK Modbus- plug and play ready). Modbus RTU, Profibus DP , ModbusTCP/IP Ethernet/IP , Profinet protokolu atbalsta nodrošinājums.
- 4.3.5.1. Nodrošināt ne mazāk kā 8 analogās ieejas, ne mazāk kā 4 digitālās ieejas un ne mazāk kā 4 digitālās izejas.
- 4.3.6. Kompresora VSK4 montāža jāparedz kompresora ASK2 atrašanās vietā.
- 4.3.7. Ņemot vērā, ka pārseguma pieļaujamā vienmērīgi izkliedētā lietderīgā slodze esošo VSK1, VSK2, VSK3 un ASK2 zonā ir ne lielāka kā 0.5 t/m² un pieļaujamā koncentrētā slodze uz esošo ASK2 pamatnes podestu ir 1.6 t, tad, nepieciešamības gadījumā, būvprojekta risinājumos jāparedz atbilstošas jomas būvspeciālista būvju projektēšanā izstrādāts un ar aprēķiniem pamatots uzstādāmo kompresoru pamatnes risinājums iekļaujot izbūves darbus.
- 4.3.8. VSK (20 bar) saspīestā gaisa kompresoriem jāaprīko ar katram atsevišķu automātisko kondensāta nomešanas sistēmu, kā arī katrai kompresora sistēmai jābūt atdalāmai ar mehānisko rokas aizbīdņi no kopējās kompresoru iekārtas sistēmas.

- 4.3.9. Kompresora sistēmas sastāvdaļām, kurām ir nepieciešamas apkopes, jāveic komponentu monitorings. Nepieciešamās operācijas apvienotas izvēlnē "SERVISA PLĀNS", kur katrai kompresoru iekārtas komponentei ieprogrammēts atbilstošs servisa plāns. Signāls par nepieciešamajām apkopēm un operācijām jābūt attēlotam uz displeja ekrāna.
 - 4.3.10. Kompresora konstrukcijas cauruļvadiem vai citām daļām kuras sakarst virs 80⁰ C ir jābūt izolētām vai droši norobežotām. Termoizolācijas materiāls nedrīkst saturēt azbestu.
 - 4.3.11. Jaunie vidēja spiediena (20 bar) kompresori tiek uzstādīti secīgi demontējot vienu veco, vietā uzstādot jaunu kompresoru, pirms nākamā kompresora demontāžas katram iepriekš uzstādītam jaunam kompresoram ir jānostrādā 24 stundas automātiskajā režīmā, ceturtais kompresors tiks uzstādīts augstspiediena kompresora Nr. 2 vietā (ASK2).
 - 4.3.12. Ja piegādājamās iekārtas gabarīti ir lielāki kā kompresoru telpas piekļuves durvju ailes (durvju ailes Nr.1 izmēri ar kārbu: 1956 mm x 2266 mm [AxP], bez kārbas: 2006 mm x 2266 mm [AxP], savukārt, durvju ailes Nr.2 izmēri ar kārbu: 1981 mm x 1444 mm [AxP], bez kārbas: 2022 mm x 2242 mm [A x P]) un iekārtas nogādāšanai montāžas vietā ir nepieciešams veikt ailes paplašināšanas darbus, tad tehniskā projekta risinājumos jāparedz atbilstošas jomas būvspeciālista izstrādāts un ar aprēķiniem pamatots ailes paplašināšanas un pastiprināšanas risinājums, t.sk. ailes atjaunošanas darbi esošajā platumā (risinājums saskaņojams ar Hidrotehnisko būvju dienestu tehniskā projekta izstrādes laikā).
 - 4.3.13. Kompresora Tehniskās pases saturs:
 - a. Kompresora iekārtas principiālā shēma;
 - b. Kompresora iekārtas izvietojuma un montāžas shēma (jāiesniedz arī rediģējamā *.dwg formātā). Tehniskā dokumentācija par kompresora komplektējošām iekārtām, t.sk. kompresora atbilstības deklarācija;
 - c. Kompresora iekārtas ekspluatācijas instrukcija angļu un latviešu valodā (jāiesniedz arī elektroniskā veidā).
 - 4.3.14. Veicamās pārbaudes un mērījumi:
 - a. Jauno cauruļvadu metināto šuvju pārbaude atbilstoši LVS NE ISO 10675-1/1;
 - b. Jauno cauruļvadu pārbaude ar paaugstinātu spiedienu 1,25 reizes lielāku par darba spiedienu. Pārbaudi jāveic katram cauruļvada posmam pirms montāžas;
 - c. Zemējuma mērījumi;
 - d. Kabeļu izolācijas mērījumi;
 - e. Citas pārbaudes atbilstoši iekārtu ražotāja prasībām.
 - 4.3.15. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jānovērš defekti konstrukcijām un mehānismiem/iekārtām, kas radušies Darbu izpildes rezultātā, tai skaitā pēc iekārtu demontāžas. Defekti konstrukcijām jānovērš atbilstoši apkārt esošajām konstrukcijām (materiāls, krāsa u.tml.), bet bojātie mehānismi/iekārtas jāsamontē vai jānomaina ar līdzvērtīgiem, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
 - 4.3.16. Darbu apjoma pozīcijās ir iekļauti arī visi tie darbi, kas tehnoloģiski tieši saistīti ar konkrēto veicamo darbu vai darbu izpildes tehnoloģiju, lai remonta laikā tiktu nodrošināta kvalitatīva darbu izpilde un/vai pēc remonta nodrošinātu drošu atsevišķa mezgla vai konstrukcijas darbību.
 - 4.3.17. Visās atklātajās vietās kabeļus jāmontē kabeļu kanālos vai aizsargcaurulēs. Elektrības vadu, kabeļu montāžai caur sienām, starpsienām un pārsegumiem, tie jāiever caurulēs vai speciālos kabeļu kanālos. Izstrādājot būvprojektu, iespēju robežās jāizmanto jau esošie atvērumi būves konstrukcijās (sienās, pārsegumos, u.c.). Gadījumos, ja nepieciešams jaunu atvērumu izveide vai esošo paplašināšana, to izveide nedrīkst samazināt konstrukciju nespējas rādītājus un iepriekš saskaņojama ar Pasūtītāju pirms to iekļaušanas būvprojektā. Montāžas caurumu noblīvēšanai jāizmanto ugunsdroši materiāli, blīvējuma ugunsdrošības pakāpei jāatbilst sienas vai pārseguma ugunsdrošības pakāpei.
 - 4.3.18. Visām iekārtām, kabeļiem un aprīkojumam jābūt marķētam. Uzrakstiem jābūt latviešu valodā. Visiem skapjiem jābūt nosaukumam un apzīmējumam atbilstoši shēmām. Uz vadības slēdžiem, ventiļiem jābūt skaidri saprotamiem uzrakstiem, kas norāda to funkcionālo nozīmi un apzīmējumiem pēc shēmas.
 - 4.3.19. Ar terminu revīzija darbu apjomos tiek saprasts šo iekārtu izjaukšana, apskate, tīrīšana, pēc nepieciešamības pieslīpēšana, iesmērēšana un/vai eļļas nomaiņa, nepieciešamo detaļu nomaiņa, mērījuma veikšana, stiprinājuma pārbaude, regulēšana, salikšana un montāža.
- 4.4. **Kvalitātes kontrole.**
- 4.4.1. Uzņēmējs pastāvīgi un patstāvīgi veic un nodrošina izpildāmo darbu kvalitātes kontroli.

- 4.4.2. Paralēli darbu gaitā izpildāmo darbu apjomu un to izpildes kvalitāti vērtē atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis un viņa pieaicinātie speciālisti.
- 4.4.3. Pēc katra veiktā remontdarbu etapa un pirms nākamā darba etapa uzsākšanas, Uzņēmējs uzrāda paveiktos darbus Pasūtītāja tehniskajam uzraugam. Visus darbu etapus un to izpildi Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja tehnisko uzraugu, par ko Uzņēmējs sagatavo un noformē veikto darbu izpildes aktus/pārbaužu protokolus, ko no Pasūtītāja puses paraksta tehniskais uzraugs. Nākamā remontdarbu etapa uzsākšana, pirms iepriekšējā uzrādīšanas un nodošanas Pasūtītāja tehniskajam uzraugam nav pieļaujama. DVP jāapraksta darbu vadītāja un tehnisko uzraugu sadarbības kārtība darba etapu pieņemšanai, tai skaitā segtajiem darbiem. Gadījumā, ja Uzņēmējs neinformēs un nepieaicinās tehnisko uzraugu mezglu apsekošanai vai uzrādīšanai, tad tehniskajam uzraugam ir tiesības likt atkārtoti sagatavot mezglu pārbaudēm, likt atkārtoti veikt mērījumus un tml., lai varētu pārbaudīt veikto darbu kvalitāti.
- 4.4.4. Elektriskos mērījumus jāveic kvalificētam Uzņēmēja speciālistam ar sertificētiem mērinstrumentiem. Mērījumi veicami Pasūtītāja tehniskā uzrauga klātbūtnē, pārbaužu protokolus paraksta tehniskais uzraugs.
- 4.5. Izpildedokumentācija.**
- 4.5.1. Uzņēmēja iesniedzamajai dokumentācijai jābūt latviešu valodā.
- 4.5.2. Izpildedokumentācijā ietilpst:
- 4.5.2.1. Būvprojekts;
 - 4.5.2.2. Darbu veikšanas projekts;
 - 4.5.2.3. Izpildshēmām un izpildrasējumiem (papīra un rediģējamā *.dwg formātā);
 - 4.5.2.4. Pielietoto materiālu un uzstādīto iekārtu specifikācijas, sertifikāti datu lapas, instrukcijas un citi kvalitāti apliecināšie dokumenti;
 - 4.5.2.5. Darbu izpildes akti, segto darbu akti, mērījumu un pārbaužu protokoli;
 - 4.5.2.6. Dokumenti par atkritumu apsaimniekošanu tai skaitā kartes – pavadzīmes / izziņas par bīstamajiem atkritumiem un to pārvadāšanu.
- 4.5.3. Visa punktā 4.5.2. uzskaitītā dokumentācija Uzņēmējam jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens drukātā un viens elektroniskā (PDF formāts) veidā failu apmaiņas resursā (<https://ftpprod.latvenergo.lv>), kas noformēta saskaņā ar Pasūtītāja prasībām par tehniskajos arhīvos nododamo dokumentu noformēšanas kārtību K162 "Tehniskās dokumentācijas noformēšanas, nodošanas un izmantošanas kārtība HES Tehniskās vadības funkcijas tehniskajos arhīvos".
- 4.5.4. Rasējumiem, shēmām, plāniem utt., jābūt izstrādātiem atbilstoši LVS 1046:2017 prasībām. To elektroniskā forma (*.dwg formātā) jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoši 4.5.3.punktam. Pārējā elektroniski iesniedzamā dokumentācija (piemēram būvprojekts, DVP, pielietoto materiālu sertifikāti u.c.) tiek iesniegta "searchable" .pdf formātā.

5. Energoefektivitātes novērtējums

- 5.1. Būvprojektā jāiekļauj energoefektivitātes salīdzinājums starp esošajiem un jaunajiem kompresoriem.

6. Darbu pieņemšana.

- 6.1. Katru VSK kompresora nomainas darbu etapa nodošanu-pieņemšanu Pasūtītājam veic komisija, kas tiek organizēta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas par Darbu etapa pabeigšanu un gatavību tos nodot.
- 6.2. Paziņošanas brīdī jābūt:
- pabeigtiem darbiem;
 - veiktiem nepieciešamajiem mērījumiem un pārbaudēm;
 - sakoptai un sakārtotai darba vietai;
 - sagatavotai izpildedokumentācijai par veiktajiem darbiem.
- 6.3. Pieņemšanas komisiju organizē Pasūtītāja projekta vadītājs. Darbu pieņemšanas komisijas datumu un laiku nosaka Pasūtītājs.
- 6.4. Pasūtītāja nozīmētā darbu pieņemšanas komisija pārbauda darbu izpildi pēc Uzņēmēja rakstiskā paziņojuma saņemšanas par gatavību izpildīto darbu etapa nodošanai. Pasūtītājs iepazīstas ar veikto darbu apjomu, kvalitāti un Uzņēmēja iesniegto dokumentāciju, kā arī veic veikto darbu vizuālo apskati.
- 6.5. Darbi tiek pieņemti ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ja komisijai pēc 6.4. punktā minētajām pārbaudēm nav pretenziju. Pretējā gadījumā tiek sastādīts protokols par pieņemšanā konstatētajiem defektiem un trūkumiem, norādot to novēršanas termiņu.

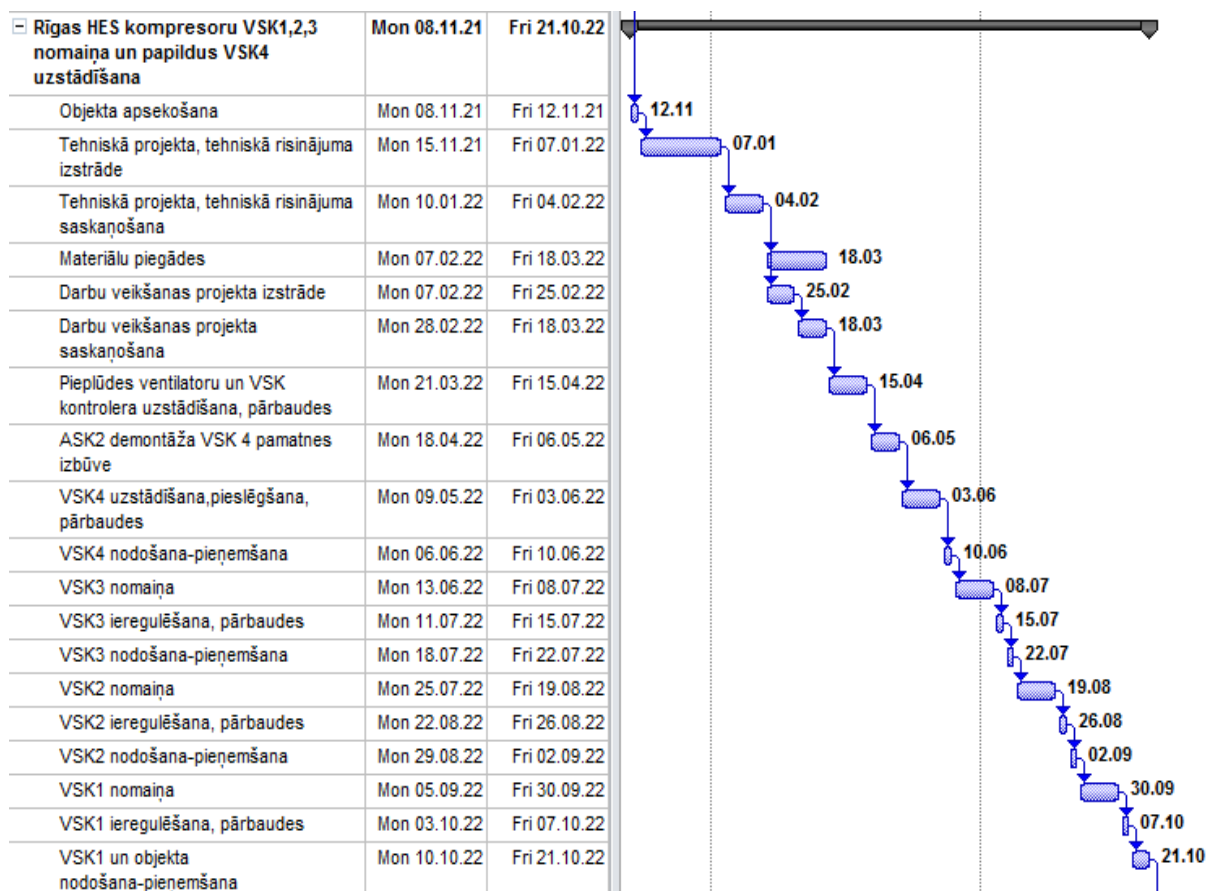
- 6.6. Pēc visu darbu pabeigšanas kopā ar pēdējā darbu etapa nodošanu- pieņemšanu tiek parakstīts akts par Līguma darbu izpildi, ko noformē Pasūtītājs.

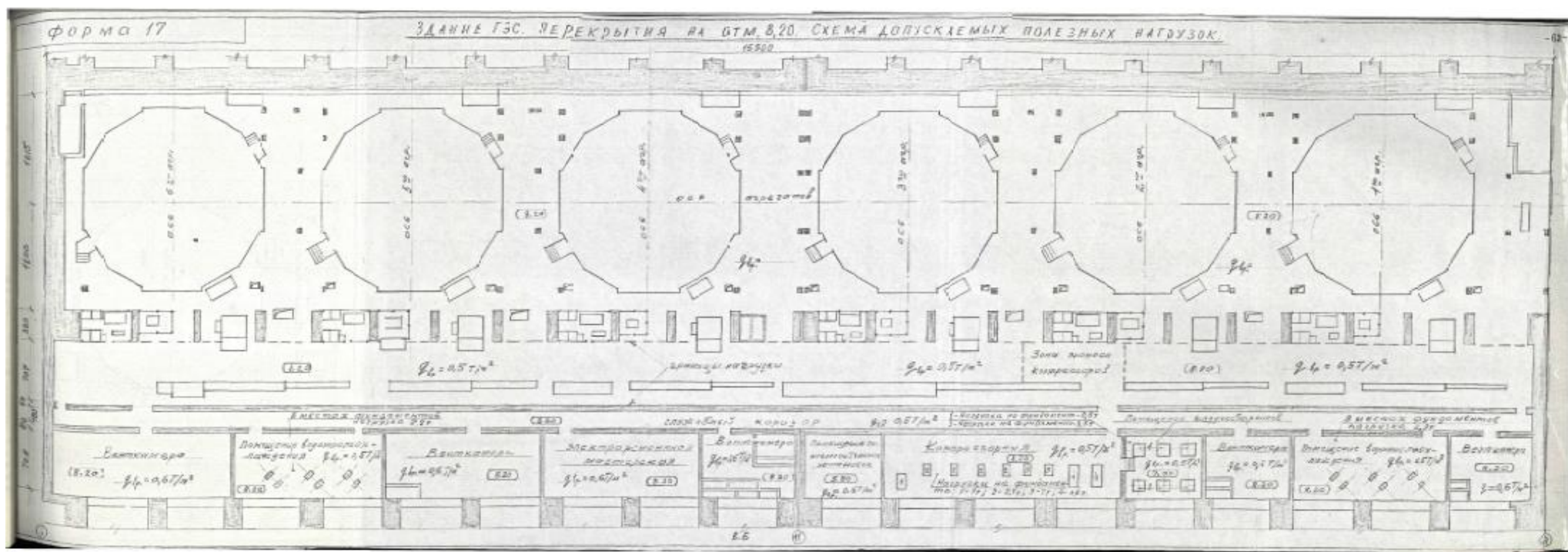
7. Garantija.

Garantija veiktajiem darbiem 36 mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža visiem Uzņēmēja izpildītajiem darbiem un uzstādītajām iekārtām.

8. Darbu izpildes plānotais laiks.

Plānotais darbu izpildes laiks ir no 2021.gada 8.novembra – 2022. gada 21.oktobrim.





Pielikums Nr.7: Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta Pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem"

1. tabula

<i>Noziedzīgs nodarījums</i>	<i>Atbilstošais Krimināllikuma pants</i>
Zemes, mežu un ūdeņu piesārņošana un piegružošana	102. pants
Pasākumu neveikšana dabas vides piesārņojuma likvidēšanai	105. pants
Datu slēpšana par dabas vides piesārņojumu	106. pants
Negodīga konkurence, maldinoša reklāma un negodīga komercprakse	211. pants
Grāmatvedības un statistiskās informācijas noteikumu pārkāpšana	217. pants
Darba samaksas noteikumu pārkāpšana	217. ¹ pants
Būvniecības noteikumu pārkāpšana	239. panta otrā, trešā vai ceturtā daļa

2. tabula

<i>Pārkāpums</i>	<i>Atbilstošais tiesiskais regulējums</i>
Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana, pārkāpjot darba aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos kompetentiem speciālistiem un kompetentām institūcijām noteiktās prasības	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 41. ⁶ pants Darba aizsardzības likuma 38. pants vai 39. panta pirmā vai otrā daļa
Epidemioloģiskās drošības prasību pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 42. pants Epidemioloģiskās drošības likuma 37. ⁵ pants Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 50. panta pirmā daļa
Darījumu veikšana, ja Valsts ieņēmumu dienests ir apturējis nodokļu maksātāja saimniecisko darbību	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 156. ⁷ pants Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 138. pants
Darba samaksas noteikumu pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 159. ¹⁰ pants Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 137. pants
Komerccarbība bez reģistrēšanas vai bez speciālās atļaujas (licences), izziņas vai atļaujas un komerccarbības veikšana, pārkāpjot speciālajā atļaujā (licencē), izziņā vai atļaujā minētos nosacījumus	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ² pants Būvniecības likuma 30. pants
Pielaujamā bīstamo vielu daudzuma pārsniegšana precēs	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ¹⁰ pants
Stratēģiskas nozīmes preču aprites noteikumu pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 179. ¹ pants Stratēģiskas nozīmes preču aprites likuma 20. panta pirmā vai otrā daļa
Muitas režīmu izpildes noteikumu pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 201. ¹⁰ pants Muitas likuma 29. panta pirmā, otrā, devītā, vienpadsmitā, divpadsmitā vai piecpadsmitā daļa Stratēģiskas nozīmes preču aprites likuma 20. panta trešā, ceturtā vai piektā daļa
Kontrabanda	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 201. ¹² pants Muitas likuma 29. panta trīspadsmitā daļa
Nepatiesu informāciju saturošu dokumentu iesniegšana muitas iestādei	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 201. ¹³ pants Muitas likuma 29. panta trešā daļa