

SARUNU PROCEDŪRAS
"ĶEGUMA HES-2 AUGŠAS BJEFA UN PĻAVIŅU HES LEJAS BJEFA
KRAVAS CELTŅA VADĪBAS IEKĀRTU NOMAĪŅA"
(ID Nr. IPR-66934)
KANDIDĀTU KVALIFIKĀCIJAS (ATLASES) NOLIKUMS
(sarunu procedūras 1.posms)

Rīga, 2021

SATURS

Ievads	3
1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs.....	3
2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona.....	3
3. Sarunu priekšmets un apjoms.....	3
4. Līgumsaistību izpildes vietas un termiņi.....	4
5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība.....	4
6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības – attiecas vienādi uz abām iepirkumu priekšmeta Daļām.....	5
7. Pieteikuma saturs.....	10
8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš.....	11
9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi.....	11
10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš.....	11
11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība.....	11
12. Pieteikumu atvēršanas kārtība.....	11
13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase.....	12
14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms).....	12
15. Fizisko personu datu apstrāde.....	12
PIELIKUMI	14
Pielikums Nr.1: Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā.....	14
Pielikums Nr.2: Informācija par Kandidātu.....	15
Pielikums Nr.3: Kandidāta Pieredze.....	18
Pielikums Nr.4: Kandidāta personāla pieredze.....	19
Pielikums Nr.5: Apakšuzņēmēju saraksts.....	20
Pielikums Nr.6: Tehniskā specifikācija.....	21
Pielikums Nr.7: Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta Pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem".....	22

Ievads

AS "Latvenergo" (turpmāk "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs") organizē sarunu procedūru "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa", ID Nr.IPR-66934 (CPV kods: 42419000-6, *Pacelšanas un pārvietošanas iekārtu detaļas*; CPV papildkods 51900000-1, *Vadības un kontroles sistēmu uzstādīšanas pakalpojumi*).

Iepirkuma identifikācijas numurs Iepirkumu uzraudzības mājas lapā LE 2021/14.

Sarunu procedūra sastāv no diviem posmiem:

1.posms: Kandidātu atlase, kurā drīkst piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un, kurš iesniedz pieteikumu sarunu procedūrai.

2.posms: Piedāvājumu izvērtēšana un sarunas, kurās drīkst piedalīties tikai kvalificētie Kandidāti, kuri uzaicināti un iesniedz piedāvājumu sarunu procedūrai un kā **Pretendenti** piedalās sarunu procedūrā pēc piedāvājuma iesniegšanas.

1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs

AS "Latvenergo",
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12,
Vien. reģ. Nr. 40003032949
AS "SEB banka"
Kods UNLALV2X001
Konta Nr. LV24UNLA0001000221208.

2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona

2.1. AS "Latvenergo" Iepirkumu un loģistikas funkcijas Iepirkumu daļas projektu vadītājs Aigars Greitāns; tālr.: +371 67728270; e-pasts: aigars.greitans@latvenergo.lv.

2.2. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par Nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu Nolikuma 3.4., 5.6. un 5.15. punktos noteiktajā kārtībā pieļaujama tikai ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu.

3. Sarunu priekšmets un apjoms

3.1. Sarunu priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkumu priekšmeta daļās:

3.1.1. Daļa 1: Ķeguma HES-2 augšas bjefa kravas celtņa vadības iekārtas nomaiņa,

3.1.2. Daļa 2: Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtas nomaiņa.

3.2. Sarunu procedūras apjoms ir noteikts "Tehniskā specifikācijā" (pielikums Nr.6).

Tehniskajai specifikācijai ir informatīvs raksturs. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sarunu procedūras 2.posma nolikumā un/vai sarunu laikā ar kvalificētajiem piegādātājiem ir tiesīgs veikt izmaiņas Sarunu procedūras 1.posma (kandidātu atlase) nolikumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā Daļā 1 un Daļā 2, nemainot iepirkuma priekšmetu un būtiskākos tās nosacījumus.

3.3. Piedāvājuma variantu (alternatīvu) iesniegšana nav pieļaujama.

3.4. Lai apskatītu objektus, Kandidāti tiek aicināti ierasties uz vietas apskatēm:

- Pļaviņu HES, Enerģētiķu iela 2, Aizkraukle.
- Ķeguma HES-2, Ķegums.

Vietas apskates laiki norādīti AS "Latvenergo" mājaslapā www.latvenergo.lv:

- uz vietas apskati drīkst ierasties ne vairāk kā 2 (divi) Pretendenta pārstāvji. Pretendentam ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms objektu apskates jāinformē Pasūtītājs par pārstāvju piedalīšanos, atsūtot personu sarakstu (vārds, uzvārds, firmas nosaukums) uz Sarunu nolikuma 2.punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu. Visi izdevumi, kas saistīti ar objektu apmeklēšanu, jāsedz Pretendentam.
- ierodoties uz objekta apskati, katram Pretendenta pārstāvim jāuzrada personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība (eID karte)) un digitālais Covid-19 sertifikāts (sertifikāts par veikto vakcināciju pret Covid-19 vai sertifikāts par Covid-19 laboratorisko

analīzu rezultātiem, vai sertifikāts par Covid-19 izslimošanas faktu), kā arī jāparakstās par ierašanos uz objekta apskati, kas ir priekšnosacījums Pretendenta pārstāvju ielaišanai Pasūtītāja objektā. Pārstāvim līdzī jābūt savai aizsargķiveri bez aizsargķiveres pārstāvis objektā netiks ielaists.

4. Līgumsaistību izpildes vietas un termiņi

4.1. Līguma izpildes vieta:

4.1.1. Daļa Nr.1: Pļaviņu HES, Enerģētiķu iela 2, Aizkraukle, Latvija;

4.1.2. Daļa Nr.2: Ķeguma HES-2, Ķegums, Latvija

5. Vispārīgie noteikumi Kandidātu dalībai sarunu procedūrā un informācijas apmaiņas kārtība

5.1. Piedalīšanās sarunu procedūrā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas un rīkojas saskaņā ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem.

5.2. Dalība sarunu procedūrā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu pieteikumu, Kandidāts apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā sarunu procedūras nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura Kandidāta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar sarunu procedūras nolikumu, netiks akceptēta un var būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai.

5.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja profilā Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk "EIS") e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419>).

5.4. Kandidātam ir pienākums pārliecināties, vai visi Nolikuma dokumenti, kā arī tā skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi ir saņemti pilnībā. **Kandidāta pienākums ir pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai** (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1419>) **attiecībā uz šo iepirkuma procedūru**. Visa papildus informācija attiecībā uz šo iepirkuma procedūru (skaidrojumi, grozījumi un tml.) tiks publicēta Nolikuma 5.3.punktā norādītajā interneta adresē.

5.5. Katram Kandidātam ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu.

5.6. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo sarunu procedūru, starp Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un Kandidātiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai pieteikumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm.

5.7. Kandidātam ir pienākums apstiprināt visas ar šīm Sarunām saistītās informācijas saņemšanu no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja, nosūtot apstiprinājuma e-pastu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nolikumā norādīto kontakta e-pasta adresi.

5.8. Ja Kandidāts neapstiprina informācijas no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja saņemšanu, par pierādījumu informācijas nosūtīšanai kalpo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja attiecīgā e-pasta izdruka par informācijas nosūtīšanu.

5.9. Pieteikums jāsaģatavo saskaņā ar šī Nolikuma un skaidrojumu prasībām, kā arī, ņemot vērā Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus.

5.10. Ja Kandidāts ir īpaši šim pasūtījumam izveidota piegādātāju apvienība, Sarunu pieteikumam ir jābūt vienotam, kurā tiek nodrošināts (iespējama) vienots līgums. Katrai piegādātāju apvienības attiecīgajai personai (kurai ir saistību dokumentu paraksta tiesības) ir jāparaksta pieteikuma vēstule. Šajā gadījumā pieteikums kopumā ir saistošs visām šīm piegādātāju apvienības personām kopīgi (solidāri) un katrai atsevišķi. Piegādātāju apvienības sastāvs vai struktūra nevar tikt mainīta laikā no pieteikuma iesniegšanas, līdz sekojošā iespējamā līguma noslēgšanai.

5.11. Piegādātāju apvienības pieteikumu var parakstīt tā pārstāvis tikai tad, ja viņš attiecīgi ir saņēmis rakstisku pilnvarojumu no pārējiem piegādātāju apvienības dalībniekiem. Katram šādam piegādātāju apvienības dalībniekam ir jāiesniedz dokumenti, kas pierāda katra no viņiem tiesīgumu piedalīties Sarunās tā, it kā katrs no viņiem atsevišķi būtu Kandidāts.

5.12. Ja Pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības

dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām Kandidāts balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

5.13. Ārvalstu komersantam, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrējas kā nodokļu maksātājam Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.14. Kandidātam ir jāsedz visas pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Kandidātu atlases izvērtēšanas norises un rezultāta.

5.15. Ja piegādātājam nepieciešams Nolikuma skaidrojums, viņš par to laikus paziņo elektroniski Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai pa e-pastu, kas norādīts Nolikuma 2.punktā, vai iesniedz skaidrojuma pieprasījumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.16. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu par Kandidātu atlases posmu atbildēs latviešu un/vai angļu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

5.17. Papildu informāciju Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju Nolikuma 5.3.punktā norādītajā interneta adresē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Visi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemamā sastāvdaļa.

5.18. Ja Kandidāts savā pieteikumā ir iekļāvis informāciju, kuras publiskošana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm, un, kuru Kandidāts uzskata par komercnoslēpumu, tas Kandidātam nepārprotami jānorāda pieteikumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publiskošana Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.

6. Kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasības – attiecas vienādi uz abām iepirkumu priekšmeta Daļām

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs <u>izslēgs</u> Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:	
6.1.1.	Kandidāts vai persona, kura ir Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos, b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi, c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, d) terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu,	1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.1.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz</u> Ja Latvijā reģistrēta Kandidāta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī – jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, kas apliecina, ka uz šīm personām neattiecas Nolikuma 6.1.1.punktā minētie gadījumi

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
	<p>terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai, e) cilvēku tirdzniecība, f) izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.</p>	<p>2) Ja Kandidāts ir reģistrēts ārpus Latvijas - izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, un, kas apliecina, ka uz Kandidātu neattiecas neviens no 6.1.1. punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem</p>
<p>6.1.2.</p>	<p>Ir konstatēts, ka Kandidātam pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, Pretendnetma piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.</p>	<p>1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu nodokļu parādiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz.</u></p> <p>2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, ka Kandidātam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.</p>
<p>6.1.3.</p>	<p>Ir pasludināts Kandidāta maksātnespējas process, apturēta Kandidāta saimnieciskā darbība, vai Kandidāts tiek likvidēts.</p>	<p>1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.3.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz</u></p>

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka Kandidātam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.</p>
<p>6.1.4.</p>	<p>Kandidāts ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Kandidātu ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.</p>	<p>1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.4.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz.</u></p> <p>2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka Kandidāts nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās.</p>
<p>6.1.5.</p>	<p>Kandidāts ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts pārkāpumā, kas izpaužas kā:</p> <p>a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;</p> <p>b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.</p>	<p>1) Attiecībā uz Latvijā reģistrētu un pastāvīgi dzīvojošu Kandidātu atbilstību, lai noteiktu vai uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.5.punkta nosacījumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā elektroniskajā informācijas sistēmā. <u>Kandidātam dokumenti nav jāiesniedz</u></p> <p>2) Ja Kandidāts ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādīta saskaņā ar Kandidāta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina, ka Kandidāts nav sodīts par nolikuma 6.1.5.punktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.</p>

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.6.	Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Kandidātu (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta 1. vai 2. daļas izpratnē) vai ir ieinteresēts kāda Kandidāta izvēlē, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav iespējams novērst šo situāciju ar Kandidātu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.	Dokumenti nav jāiesniedz
6.1.7.	Kandidātam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas ir bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā, un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Kandidāts nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.7. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.8.	Kandidāts ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām Kandidātu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.8. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.9.	Kandidāts (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un tādēļ Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.9. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.10.	Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta Pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem" (pielikums Nr.8).	Apliecinājums, ka uz Kandidātu neattiecas Nolikuma 6.1.10. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi
6.1.11. Augstāk norādītie izslēgšanas kritēriji netiek piemēroti, ja:		
<ul style="list-style-type: none"> a) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.1.punktā un 6.1.5.a) punktā norādītajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi; b) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums attiecībā uz Nolikuma 6.1.4.punktā un 6.1.5.b) punktā un 6.1.10.punktā norādītajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši; c) no dienas, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir izmantojis Nolikuma 6.1.9.punktā norādītās tiesības, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši. 		
6.2.	Kandidātam ir jāatbilst sekojošām atlases prasībām:	
6.2.1.	Kandidātam kopā ar apakšuzņēmēju (-iem) ir pieredze vismaz 3 (trīs) celtnu vadības sistēmu nomaiņā vai uzstādīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā.	Informācija par Kandidāta pieredzi - aizpildītas Pielikuma Nr.3 formas

Nr.	Atlases (kvalifikācijas) prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.2.2.	Kandidātam un/vai tā apakšuzņēmējiem ir personāls ar sekojošu kvalifikāciju:	Pasūtījuma izpildei piedāvāto darbinieku saraksts saskaņā ar Pielikuma Nr.4 formu, kā arī darbinieku iemaņas un spējas apliecinošie dokumenti (apliecības, sertifikāti, u.tml.) Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina speciālista atbilstību kvalifikācijas prasībām.
6.2.2.1.	Projektētājs ar sertifikātu elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV;	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā Projekta vadītāju atbilstību 6.2.2.1. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
6.2.2.2.	Projekta vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) tehnoloģisko iekārtu vai to vadības sistēmu nomaiņas vai uzstādīšanas projektu vadībā vai darbu vadīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā;	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.2. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
6.2.2.3.	Darbu vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) celtnu remonta darbu vadīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā, ar vismaz Cz elektrodrošības grupu.	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.3. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvātā Darbu vadītāja mītnes valsts nav Latvija jāiesniedz apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā tiks nokārtoti eksāmeni un saņemta vismaz Cz elektrodrošības grupa
6.2.2.4	Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. prasībām.	Jāiesniedz informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību 6.2.2.4. punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.
6.2.2.5.	Ne mazāk kā 1 (viens) atestēts buka celtnu operators un kvalificēts personāls darbiem augstumā, kā arī ne mazāk kā 2 (divi) elektromontieri ar vismaz Bz elektrodrošības grupu; Ne mazāk kā 1 (viens) atestēts stropētājs.	Jāiesniedz apliecinājums, ka līguma piešķiršanas gadījumā tiks piesaistīts 6.2.2.5.punktā norādītais personāls.
6.2.3.	Kandidātam, kurš ir Latvijas nerezidents, līguma piešķiršanas gadījumā jābūt reģistrētam kā nodokļu maksātājam atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (ja attiecināms).	Kandidātiem, kuri ir Latvijas nerezidenti, apliecinājums, ka Līguma piešķiršanas gadījumā tas Līguma izpildes nodrošināšanai ne ilgāk 60 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas reģistrēsies kā nodokļu maksātājs Latvijā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Kandidāts ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām.

Šādā gadījumā uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējams Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 6.1.punktā minētie

izslēgšanas gadījumi, un Kandidātam par šo personu pieteikumā jāiekļauj attiecīgie Nolikuma 6.1. un 7.4.1. punktos norādītie dokumenti.

6.4. Ja Kandidāts atbilst kādam no Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem, kandidātam kopā ar pieteikumu jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē. Ja Kandidāts neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Nolikuma 6.1.1., 6.1.3.-6.1.7., 6.1.9., 6.1.10.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

6.5. Gadījumā, ja Kandidāts pakalpojuma izpildei piesaista apakšuzņēmēju un tā veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma vērtības, uz šo apakšuzņēmēju ir attiecināmi Nolikuma 6.1.2.-6.1.10.punktos minētie izslēgšanas gadījumi un par katru šādu apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 6.1.2.-6.1.10.punktos norādītie dokumenti.

6.6. Gadījumā, ja Nolikuma 6.3.punktā vai 6.5.punktā norādītā persona atbilst kādam no Nolikumā noteiktajiem obligātās izslēgšanas kritērijiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa, lai Kandidāts nomaina šīs personas. Ja Kandidāts 10 darba dienu laikā neiesniedz dokumentus par jaunu prasībām atbilstošu attiecīgo personu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz Kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pieteikuma saturs

Kandidātam, lai apstiprinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, jāiesniedz šādi dokumenti vai šo dokumentu kopijas:

7.1. **Pieteikuma vēstule**, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši Pielikumā Nr.1 pievienotajai formai, uz kuras jābūt Kandidāta uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja parakstam. Ja Pieteikuma vēstuli paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt pieteikumu.

7.2. Ja Kandidāts ir **reģistrēts ārpus Latvijas pieteikuma** jāiesniedz noteiktā kārtībā apliecinātas reģistrācijas dokumentu kopijas, ko izdevušas Kandidāta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes.

7.3. **Kandidātu atlases (kvalifikācijas) dokumenti** saskaņā ar Nolikuma 6. punktu.

7.4. **Informācija par Kandidātu** – aizpildītas Pielikuma Nr.2 Formas I un II.

7.4.1. Gadījumā, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdī kvalifikācijas pierādīšanai nepieciešamie resursi pilnībā vai daļēji nav Kandidāta rīcībā, tad pieteikumā detalizēti jānorāda personas, ar kuru palīdzību tiks veikta attiecīgo resursu nodrošināšana un pierādījumi šo resursu nodrošināšanai (personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, apliecinājums vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Kandidāta rīcībā) un jāiesniedz aizpildīta Pielikumā Nr.2 Forma III.

7.5. **Informācija par apakšuzņēmējiem** - ja Kandidāts paredzējis apakšuzņēmēju piesaisti, jāiesniedz šādi dokumenti:

7.5.1. aizpildīta Pielikuma Nr.5 forma, norādot visus apakšuzņēmējus;

7.5.2. Kandidāta un apakšuzņēmēja parakstīts vienošanās protokols, kurā ir uzskaitīti apakšuzņēmējam paredzētie darbi, un, kurā apakšuzņēmējs uzņemas šos darbus veikt (par katru no apakšuzņēmējiem);

7.5.3. ja apakšuzņēmējam nododamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējā apjoma, par katru šādu apakšuzņēmēju ir jāiesniedz Nolikuma 6.5.punktā norādītie dokumenti;

7.5.4. ja tiek izmantots apakšuzņēmēja personāls vai pieredze, tas attiecīgi jānorāda Pielikuma Nr.3 un Pielikuma Nr.4 tabulās.

7.6. Ja Kandidāta vai apakšuzņēmēja reģistrācijas valstī dokumenti, kas Kandidātam vai apakšuzņēmējam jāiesniedz, atbilstoši Nolikuma 6.1.punkta prasībām, netiek izdoti, vai ar šiem dokumentiem nepietiek, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz - ar paša Kandidāta vai Nolikuma 6.3. un 6.5. punktos minēto personu apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tās reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

7.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai sarunu nolikumā noteiktajām kandidātu kvalifikācijas (atlases) prasībām. Kandidāts iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē (espd.eis.gov.lv).

8. Pieteikuma iesniegšanas vieta un termiņš

8.1. Kandidātam pieteikums jāiesniedz **Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā** līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam pieteikumu iesniegšanas termiņam.

Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

8.2. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt pieteikumus, pieteikumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā (www.eis.gov.lv) publicēs informāciju par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt pieteikumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

9. Valoda, kādā iesniedzami pieteikumi

7.1. Kandidātu atlases dokumenti sagatavoti latviešu valodā. **Piedāvājumam jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu valodā.**

10. Pieteikuma spēkā esamības termiņš

Kandidāta pieteikuma spēkā esamības termiņš: **6 (seši) mēneši** no sarunu nolikuma 8.1.punktā norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa. Pieteikumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši. Kandidātam viņa pieteikums ir saistošs uz visu pieteikuma derīguma termiņu vai līdz paziņojuma par Kandidāta neatbilstību saņemšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Kandidātam pagarināt Pieteikuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja lūgumam un Kandidāta atbildēm ir jābūt noformētam rakstiski.

11. Pieteikumu noformēšana un iesniegšanas kārtība

11.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/64175>), ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:

11.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

11.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

11.2. Pieteikums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

12. Pieteikumu atvēršanas kārtība

Iesniegtie pieteikumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmā uzreiz pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

13. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un Kandidātu atlase

13.1. Pieteikumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai pieteikums iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām. Neatbilstošie pieteikumi tiks noraidīti.

13.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatēs, ka pieteikumā ietvertā vai Kandidāta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Kandidātam tiks lūgti skaidrojumi.

13.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā ietvertu vai Kandidāta iesniegto informāciju, bet Kandidāts to neveiks atbilstoši sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām prasībām un termiņiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieteikumu vērtēs pēc savā rīcībā esošās informācijas.

13.4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam rodas šaubas par iesniegto dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai Kandidāts uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Kandidāta iesniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, t.sk., pie iepriekšējiem pasūtītājiem. Gadījumos, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noraidīs Kandidātu:

13.6.1. Nolikumā noteiktajos obligātās izslēgšanas gadījumos;

13.6.2. Ja Kandidāts nav sniedzis pilnībā visu 7.punktā prasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;

13.6.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs būs atzinis Kandidātu par neatbilstošu Nolikumā norādītajām kvalifikācijas prasībām.

13.7. Ja Kandidāts, kurš būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai kandidātu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par Kandidātu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Kandidāta atbilstību atlases prasībām.

13.8. Ja neviens no Kandidātiem neatbildīs atlases noteikumu prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības noraidīt visus pieteikumus vai atcelt Kandidātu atlasī un, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu Kandidātu atlasī.

13.9. Visi Kandidāti, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus Sarunu 2.posmā.

14. Sarunas (sarunu procedūras 2.posms)

Visiem Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem atlases prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūtīs sarunu nolikumu (2.posms) un uzaicinājumu noteiktā termiņā iesniegt sarunu piedāvājumu (tehnisko un finanšu), saskaņā ar sarunu nolikuma (2.posms) prasībām.

15. Fizisko personu datu apstrāde

15.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veic Kandidāta/Pretendenta (turpmāk tekstā "Pretendents") iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja leģitīmās intereses, un ir iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis.

15.2. EIS uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kas ir fizisko personu datu pārzinis attiecībā uz EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto fizisko personu datu glabāšanu.

15.3. Pretendents kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, kā arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.

15.4. Piedalīšanās klātienē tikšanās:

15.4.1. Pretendenta dalībai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja organizētajās tikšanās/sapulcēs norādīto Pretendenta pārstāvju personas datu apstrādes mērķis – nodrošināt Pretendenta pārstāvju iekļūšanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja telpās, piedalīšanos tikšanās/sapulcēs un iepazīties ar esošo situāciju un dokumentāciju, kas saistīta ar iepirkuma priekšmetu, t.sk., pakalpojuma prasībām.

15.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja leģitīmo interešu īstenošanai, tajā skaitā noziedzīgo nodarījumu novēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs glabā Pretendenta dalībai tikšanās/sapulcē norādītus personas datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam.

15.5. Piedāvājumu vērtēšana EIS e-konkursu sistēmā:

15.5.1. Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt Pretendenta Piedāvājuma tiesiskumu.

15.5.2. Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta pasūtītāju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.

15.5.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtos fizisko personu datus tik ilgi, cik tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

15.6. Iepirkuma līguma izpilde:

15.6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā uzvarējušā Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, ka arī lai ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.

15.6.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus visā iepirkuma līguma darbības laikā, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu. Iepirkuma līgumā iekļauto fizisko personu datu glabāšanas termiņš nepārsniedz Arhīvu likumā noteikto uz laiku glabājamo dokumentu maksimālo glabāšanas termiņu, ja vien Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav cita tiesiska pamata turpināt iepirkuma glabāšanu, un attiecīgi, līgumā iekļauto personas datu apstrādi.

PIELIKUMI

Pielikums Nr.1: Kandidāta pieteikums dalībai sarunu procedūrā

Pieteikuma vēstule

Sarunu procedūra: "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa" (ID Nr.IPR-66934)

Iepazīnušies ar sarunu procedūras "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa" dokumentiem un tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kuru saņemšana ar šo ir apliecināta, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti Kandidāta _____ vārdā,

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakāmie dalībai sarunu procedūrā "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa" (atzīmēt atbilstošo izvēles rūtiņu):
 - Daļa 1:** Ķeguma HES-2 augšas bjefa kravas celtņa vadības iekārtas nomaiņa;
 - Daļa 2:** Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtas nomaiņa.
- apliecinām, ka esam iepazīnušies ar Kandidātu atlases noteikumiem, izprotam un ar šī pieteikuma iesniegšanu pilnībā akceptējam tos;
- apliecinām, ka mums ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei un darbu izpildei mēs nodrošināsim atbilstošas kvalifikācijas personālu pietiekamā apjomā;
- apliecinām, ka apņemamies neveikt krāpnieciskas un koruptīvas darbības iepirkumu procesā, ievērot konkurenci regulējošo normatīvo aktu prasības, neiesaistīties konkurenci ierobežojošos darījumos un nepieļaut interešu konflikta situācijas savstarpējā sadarbībā;
- apliecinām, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecinām, ka pieteikuma spēkā esamības termiņš ir 6 (seši) mēneši no pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa;
- apliecinām, ka uz mums, kā Kandidātu, mūsu valdes vai padomes locekļiem, patieso labumu guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt mūsu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē noteiktā līguma izpildi.

Kandidāts ir mazais / vidējais uzņēmums (MVU¹): _____ (Jā/ Nē)

Kandidāta kontaktpersona iepirkuma jautājumos:

(vārds, uzvārds)

(e-pasts)

(tālrunis)

paraksts

Z.V.

¹ MVU - Atbilstoši EK regulā 800/2008 noteiktajai MVU definīcijai, uzņēmumu ir MVU, ja tas nepārsniedz divus no trim noteiktajiem kritērijiem:

- 1) Darbinieku skaits nepārsniedz 250;
- 2) Gada apgrozījums nepārsniedz 50 milj.eiro;
- 3) Gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 milj.eiro.

Pielikums Nr.2: Informācija par Kandidātu

Pielikums Nr.2, Forma I

Vispārīga informācija

[ja pieteikumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram personu apvienības dalībniekam atsevišķi]

Sarunu procedūra: "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa" (ID Nr.IPR-66934)

Kandidāta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	

[datums:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Piegādātāju apvienība

Sarunu procedūra: "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa" (ID Nr.IPR-66934)

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr. _____ [ja personu apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts: _____

2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts: _____

3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts: _____

4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1) _____

(4.2) _____

(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs dalībnieks personu apvienībā [apvienības nosaukums:] "_____".

Personu apvienības dalībnieka nosaukums	Pakalpojumi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs dalībnieks
Piegādātāju apvienības pilnvarotā dalībnieka / personālsabiedrības lietveža nosaukums	
1. Dalībnieks (nosaukums)	
2. Dalībnieks (nosaukums)	
...	

6) Piegādātāju apvienībai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) Visu Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās

[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, ir solidāri atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību. Šajā vienošanās ir jānorāda Piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī kandidāta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais dalībnieks (norādot dalībnieka pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara

[Vadošais dalībnieks tiek pilnvarots ar pilnvaru iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā].

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Informācija par Kandidāta norādīto personu

[jāsniiedz informācija, ja kvalifikācijas prasību izpildei Kandidāts atsaucas uz citu personu iespējām]

Sarunu procedūra: "Ķeguma HES-2 augšas bjefa un Pļaviņu HES lejas bjefa kravas celtņa vadības iekārtu nomaiņa" (ID Nr.IPR-66934)

<i>Nr.</i>	<i>Persona, uz kuras iespējām Kandidāts balstās (nosaukums un reģistrācijas numurs)</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei Kandidāts balstās uz citas personas iespējām</i>	<i>Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts</i>
1.			
..			

[datums:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[Kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.3: Kandidāta Pieredze

[Šīs tabulas jāaizpilda par Kandidāta, katra Piegādātāju apvienības (PA) dalībnieka un apakšuzņēmēju izpildītajiem darbiem. **Par katru līgumu nepieciešams aizpildīt atsevišķu tabulu**]

Lapa [ierakstīt lapas numuru] no [ierakstīt kopējo lapu skaitu] lapām			
Prasības pieredzei:	Pieredze vismaz 3 (trīs) ceļņu vadības sistēmu nomaiņā vai uzstādīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā		
Veikto darbu apraksts tādā apjomā, kas apliecina augstāk norādīto pieredzi:			
Pasūtītāja nosaukums, adrese	<i>[ierakstīt pilnu nosaukumu, norādīt adresi]</i>		
Līguma identifikācija	<i>[ierakstīt līguma nosaukumu un numuru, ja tāds ir pieejams]</i>		
Uzsākšanas datums	<i>[ierakstīt gadu, dienu, mēnesi]</i>		
Pabeigšanas datums	<i>[ierakstīt gadu, dienu, mēnesi]</i>		
Kopējā līguma summa	<i>[ierakstīt kopējo līguma summu EUR]</i>		
Loma līgumā <i>[atzīmēt atbilstošo izvēles rūtiņu]</i>	Galvenais līgumslēdzējs <input type="checkbox"/>	Piegādātāju apvienības dalībnieks <input type="checkbox"/>	Apakšuzņēmējs <input type="checkbox"/>
Ja Piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs, norādīt līdzdalības daļu kopēja Līguma summā	<i>[ierakstīt procentuālo daļu]</i>	<i>[ierakstīt kopējo līguma summu EUR]</i>	
Kontaktpersona uziņām:	<i>[ierakstīt vārdu, uzvārdu, tālruna numuru, e-pasta adresi]</i>		

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.4: Kandidāta personāla pieredze

Pasūtījuma izpildei pieejamā Kandidāta personāla saraksts*

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Vārds</i>	<i>Uzvārds</i>	<i>Amats projektā</i>	<i>Darba pieredze piedāvātājā amatā</i>	<i>Sertifikāti un papildus kvalifikācija (jānorāda sertifikācijas joma un sertifikāta vai apliecības izdošanas datums un derīguma termiņš)</i>	<i>Informācija par pieredzi: realizēto projektu nosaukums, veikto darbu apraksts, projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis</i>
1.						
2.						
3.						
...						

**informācija jāiesniedz atsevišķi par Kandidāta personālu un katru no apakšuzņēmējiem personālu*

Pasūtījuma izpildei nominētais personāls

<i>Nolikuma punkts</i>	<i>Pasūtītāja prasība</i>	<i>Nominētais darbinieks (vārds uzvārds)</i>
6.2.2.1.	Projektētājs ar sertifikātu elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV;	
6.2.2.2.	Projekta vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) tehnoloģisko iekārtu vai to vadības sistēmu nomaiņas vai uzstādīšanas projektu vadībā vai darbu vadīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā;	
6.2.2.3.	Darbu vadītājs ar pieredzi ne mazāk kā 3 (trīs) celtnu remonta darbu vadīšanā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā, ar vismaz Cz elektrodrošības grupu.	
6.2.2.4.	Atbildīgais par darba aizsardzības prasību izpildi jeb Darba aizsardzības koordinators projekta darbu izpildes posmā saskaņā ar 25.02.2003. Ministru Kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8.p. prasībām.	
6.2.2.5.	Atestēts buka celtna operators un kvalificēts personāls darbiem augstumā; Elektromontieri ar vismaz Bz elektrodrošības grupu; Atestēts stropētājs.	

[datums:] _____

[pilhvarotās personas paraksts:] _____

[pilhvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

Pielikums Nr.5: Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Adrese, telefona Nr., e-pasta adrese	Nododamie darbi un darbu apjoms (darbu veidi, apjoms % no līgumcenas)
I.	...		
...			

Kandidāts ir mazais / vidējais uzņēmums (MVU²): _____ (Jā/ Nē)

[datums:] _____

[pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

² MVU - Atbilstoši EK regulā 800/2008 noteiktajai MVU definīcijai, uzņēmumu ir MVU, ja tas nepārsniedz divus no trim noteiktajiem kritērijiem:

- 4) Darbinieku skaits nepārsniedz 250;
- 5) Gada apgrozījums nepārsniedz 50 milj.eiro;
- 6) Gada bilances kopsumma nepārsniedz 43 milj.eiro.

Pielikums Nr.6: Tehniskā specifikācija

Pievienota atsevišķā failā

Pielikums Nr.7: Profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem paredzēta Pretendentu izslēgšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.109 "Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem"

1. tabula

<i>Noziedzīgs nodarījums</i>	<i>Atbilstošais Krimināllikuma pants</i>
Zemes, mežu un ūdeņu piesārņošana un piegružošana	102. pants
Pasākumu neveikšana dabas vides piesārņojuma likvidēšanai	105. pants
Datu slēpšana par dabas vides piesārņojumu	106. pants
Negodīga konkurence, maldinoša reklāma un negodīga komercprakse	211. pants
Grāmatvedības un statistiskās informācijas noteikumu pārkāpšana	217. pants
Darba samaksas noteikumu pārkāpšana	217. ¹ pants
Būvniecības noteikumu pārkāpšana	239. panta otrā, trešā vai ceturrtā daļa

2. tabula

<i>Pārkāpums</i>	<i>Atbilstošais tiesiskais regulējums</i>
Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana, pārkāpjot darba aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos kompetentiem speciālistiem un kompetentām institūcijām noteiktās prasības	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 41. ⁶ pants Darba aizsardzības likuma 38. pants vai 39. panta pirmā vai otrā daļa
Epidemioloģiskās drošības prasību pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 42. pants Epidemioloģiskās drošības likuma 37. ⁵ pants Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 50. panta pirmā daļa
Darījumu veikšana, ja Valsts ieņēmumu dienests ir apturējis nodokļu maksātāja saimniecisko darbību	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 156. ⁷ pants Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 138. pants
Darba samaksas noteikumu pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 159. ¹⁰ pants Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 137. pants
Komerccarbība bez reģistrēšanas vai bez speciālās atļaujas (licences), izziņas vai atļaujas un komerccarbības veikšana, pārkāpjot speciālajā atļaujā (licencē), izziņā vai atļaujā minētos nosacījumus	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ² pants Būvniecības likuma 30. pants
Pieļaujamā bīstamo vielu daudzuma pārsniegšana precēs	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ¹⁰ pants
Stratēģiskas nozīmes preču aprites noteikumu pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 179. ¹ pants Stratēģiskas nozīmes preču aprites likuma 20. panta pirmā vai otrā daļa
Muitas režīmu izpildes noteikumu pārkāpšana	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 201. ¹⁰ pants Muitas likuma 29. panta pirmā, otrā, devītā, vienpadsmitā, divpadsmitā vai piecpadsmitā daļa Stratēģiskas nozīmes preču aprites likuma 20. panta trešā, ceturrtā vai piektā daļa
Kontrabanda	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 201. ¹² pants Muitas likuma 29. panta trīspadsmitā daļa
Nepatiesu informāciju saturošu dokumentu iesniegšana muitas iestādei	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 201. ¹³ pants Muitas likuma 29. panta trešā daļa