

**Atklāta konkursa nolikums
"DARBINIEKU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA"
(ID Nr. AS "Latvenergo" 2023/26)**

**Rīga
2023**

SATURS

A. ATKLĀTA KONKURSA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.....	3
1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS	3
2. LĪGUMSLĒDZĒJS	3
3. IEPIRKUMA PROCEDŪRA.....	3
4. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA	3
5. ATKLĀTA KONKURSA PRIEKŠMETS UN APJOMS.....	3
6. LĪGUMSAISTĪBU IZPILDES VIETA UN TERMIŅŠ	4
7. DALĪBAS NOSACĪJUMI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA	4
8. VALODA.....	5
B. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA	5
9. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA	5
10. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ	5
11. PIEDĀVĀJUMA SATURS	5
12. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN KVALIFIKĀCIJU APLIECINOŠIE DOKUMENTI	6
13. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA UN TERMIŅŠ.....	7
C. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZVĒRTĒŠANA	7
14. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA	7
15. PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE.....	7
16. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN IZVĒLE	9
17. LĒMUMA PIEŅEMŠANA.....	12
18. PAZIŅOJUMS PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM	12
19. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA	12
20. KONFIDENCIALITĀTE	12
21. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE.....	13
D. PIELIKUMI	14
PIELIKUMS NR. 1	14
PIELIKUMS NR.2	19
PIELIKUMS NR.3	29

A. ATKLĀTA KONKURSA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs

Akciju sabiedrība "Latvenergo"
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga, LV-1230
Vien. reģ. Nr. 40003032949
AS "SEB banka", Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV24UNLA0001000221208

organizē iepirkuma procedūru - atklātu konkursu "Darbinieku veselības apdrošināšana" saskaņā ar šo atklāta konkursa nolikumu (turpmāk tekstā "Nolikums").

2. Līgumslēdzējs

Akciju sabiedrība "Latvenergo",
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga
Vien. reģ. Nr. 40003032949
AS "SEB banka"
Kods UNLALV2X001
Konta Nr. LV24UNLA0001000221208

Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160
Vien. reģ. Nr. 40003857687
AS "SEB banka"
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV83UNLA0050008821895

SIA "Enerģijas publiskais tirgotājs"
Adrese: Pulkveža Brieža iela 12, Rīga
Vien. reģ. Nr. LV40103762700
AS "SEB banka"
Kods UNLALV2X
Konta Nr. LV60UNLA0050021817011

3. Iepirkuma procedūra

- 3.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums".
- 3.2. Iepirkuma procedūrā piedalīties un kā Pretendents iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma prasībām drīkst jebkurš ieinteresētais piegādātājs (turpmāk tekstā "Pretendents").
- 3.3. "Paziņojums par līgumu" par šo iepirkuma procedūru publicēts Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā: www.iub.gov.lv ar numuru: AS "Latvenergo" 2022/28, CPV kods 66512200-4.

4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona

AS "Latvenergo" Iepirkumu un loģistikas funkcijas Iepirkumu daļas projektu vadītāja Ieva Arāja; tālr.: +371 67728062; e-pasts: ieva.araja@latvenergo.lv. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu Nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā pieļaujama tikai ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu.

5. Atklāta konkursa priekšmets un apjoms

- 5.1. Atklāta konkursa priekšmets ir AS "Latvenergo", AS "Sadales tīkls" un SIA "Enerģijas publiskais tirgotājs" darbinieku (kopā aptuveni 3170 personas) veselības apdrošināšana

saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2). Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu apjomu.

- 5.2. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma varianti (alternatīvas) nav pieļaujami.
- 5.3. Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam pieejamo budžeta līdzekļu apjomu, tiks izskatīti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuru prēmija veselības apdrošināšanai 1 (vienam) darbiniekam par pakalpojumu pilnam vienam apdrošināšanas gadam nepārsnieds 426.86 EUR (četri simti divdesmit seši euro un 86 centi).

6. Līgumsaistību izpildes vieta un termiņš

6.1. Vieta – Latvijas Republika.

6.2. Līguma izpildes termiņš – no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.

7. Dalības nosacījumi un informācijas apmaiņa

- 7.1. Piedalīšanās konkursā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem apdrošināšanas sabiedrībām vai Latvijas Republikā reģistrētām dalībvalsts vai nedalībvalsts apdrošināšanas sabiedrību filiālēm, kurām saskaņā ar *Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likuma* noteikumiem ir tiesības sniegt konkursa nolikumā noteiktos apdrošināšanas pakalpojumus.
- 7.2. Dalība atklātajā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā Nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus.
- 7.3. Informāciju par iepirkumu (Nolikumu, skaidrojumus, grozījumus un citus dokumentus) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs publicē Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/107259>).
- 7.4. Visi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemamā sastāvdaļa.
- 7.5. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par attiecīgo iepirkuma procedūru.
- 7.6. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Nolikumu ieinteresētais piegādātājs var nosūtīt 4.punktā norādītai kontaktpersonai vai iesniegt Elektroniskā iepirkumu sistēmā.
- 7.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uz laikā iesniegtiem jautājumiem atbildēs rakstiski latviešu valodā, atbildes tiks izsūtītas elektroniski jautājumu uzdevējam un vienlaikus publicētas tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Atbildes tiks sniegtas 5 darba dienu laikā no jautājumu saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.
- 7.8. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo iepirkuma procedūru, starp Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un Pretendentiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai piedāvājumos norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi. Konkrēto informācijas nosūtīšanas veidu izvēlas tās nosūtītājs.
- 7.9. Pretendentam ir pienākums apstiprināt visas ar šo iepirkuma procedūru saistītās informācijas saņemšanu no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja, nosūtot apstiprinājuma e-pastu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nolikumā norādīto kontakta e-pasta adresi.
- 7.10. Ja Pretendents neapstiprina Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja informācijas saņemšanu, par pierādījumu informācijas nosūtīšanai kalpo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja attiecīgā e-pasta izdruka par informācijas nosūtīšanu.
- 7.11. Pretendentam ir jāsedz visas piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Pasūtītājs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no piedāvājumu izvērtēšanas norises un rezultāta.

8. Valoda

8.1. Atklāta konkursa nolikums sagatavots latviešu valodā.

8.2. Piedāvājumam jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu valodā (izņemot Pielikumu Nr.1B).

B. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

9. Piedāvājuma noformēšana

9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma un skaidrojumu prasībām, kā arī ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

9.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.2.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

9.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

9.3.1. Piedāvājuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

9.3.2. piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);

9.3.3. dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.4. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

10.1. Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā **180 (viens simts astoņdesmit)** dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu datuma.

10.2. Pretendentam viņa piedāvājums ir saistošs visu piedāvājuma derīguma termiņu.

10.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku.

11. Piedāvājuma saturs

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti norādītajā secībā:

11.1. **Piedāvājuma vēstule**, kas sagatavota atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.1) un kuru paraksta persona ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarots pārstāvis. Ja piedāvājuma vēstuli paraksta pilnvarota persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt piedāvājumu.

11.2. **Pretendentu kvalifikāciju apliecināši dokumenti** saskaņā ar Nolikuma 12. punktu.

11.3. **Piedāvājums** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) un līguma projektu (Pielikums Nr.3), piedāvājumā ietverot:

- 11.3.1. aizpildītu Pielikumā Nr.2 ietverto tabulu "Vispārējās pasūtītāja prasības veselības apdrošināšanas līguma/ apdrošināšanas polises funkcionalitātei";
- 11.3.2. aizpildītu Pielikumā Nr.2 ietverto tabulu "Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte)";
- 11.3.3. izņēmumu un ierobežojumu sarakstu;
- 11.3.4. aizpildītu Pielikumā Nr.2 ietverto tabulu "Papildprogrammas darbiniekiem par personīgajiem līdzekļiem";
- 11.3.5. "Piedāvājums pensionāriem un darbinieku radniekiem par personīgajiem līdzekļiem", norādot polises cenu vienai personai gadā;
- 11.3.6. izstrādātu veselības apdrošināšanas piedāvājumu un noteikumus, saskaņā ar kuru nosacījumiem Pretendents piedāvā Pasūtītājam noslēgt apdrošināšanas līgumu.

12. Pretendentu atlases prasības un kvalifikāciju apliecināšie dokumenti

12.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi - Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktos pretendentu izslēgšanas iemeslos. Minētie pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar šā likuma 48. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami šā likuma 48. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod Pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta noteikumiem. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta noteiktajā kārtībā.

12.2. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām:

12.2.1. Pretendents ir saņēmis reģistrācijas valsts kompetentas iestādes atļauju/licenci sniegt iepirkuma procedūras priekšmetā noteiktos pakalpojumus.

12.3. Kvalifikācijas noteikumu pārbaude un iesniedzamie dokumenti:

12.3.1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 12.2.1. punktā izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāiesniedz: Pretendenta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes izsniegto licenču/atļauju vai apliecinājuma kopijas par tiesībām veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus.

12.3.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>

Dokumentā jāizvēlas:

1) Kas jūs esat? - "Ekonomikas dalībnieks";

2) Ko Jūs vēlaties darīt? – "Izveidot atbildi".

Dokumentā jāizpilda sekojošas sadaļas:

1) I daļa. Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu;

2) II daļa. Informācija par ekonomikas dalībnieku – A, B, C, D;

3) III daļa. Izslēgšanas iemesli – A, B, C, D;

4) IV daļa. Atlases kritēriji;

5) VI daļa. Noslēguma apliecinājumi.

12.3.3. Ja Pretendents neiesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tam jāiesniedz uz viņu attiecināmie Nolikumā norādītie atlases dokumenti.

12.3.4. Latvijas kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, kuri ir iesniedzami saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, lai apliecinātu pretendenta u.c. personu atbilstību pretendentu izslēgšanas noteikumiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus - ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.

13. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš

13.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā** (www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/107259) līdz 2023.gada ...oktobrim plkst.10:00.

Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

13.2. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pircēja profilā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

C. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZVĒRTĒŠANA

14. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

14.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā 2023.gada ...oktobrī plkst.14:00.

15. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

15.1. Piedāvājumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai piedāvājums ir atbilstošs Nolikuma prasībām.

15.2. Iesniegtajai piedāvājuma vēstulei jāatbilst Nolikuma 11.1. punkta prasībām.

15.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases prasību) atbilstība tiks vērtēta, pamatojoties uz dokumentiem saskaņā ar Nolikuma 12. punkta prasībām.

15.4. Piedāvājuma tehniskā atbilstība tiks izvērtēta saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) un līguma projektu (Pielikums Nr.3).

15.5. Lai nodrošinātu visu piedāvājumu izvērtēšanu, salīdzināšanu un pārbaudi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pretendentiem noteiktā termiņā iesniegt skaidrojumus un precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem. Pēc noteiktā termiņa

iesniegtie skaidrojumi un precizējumi netiks izskatīti un ņemti vērā pie piedāvājumu izvērtēšanas. Skaidrojumi un papildinājumi tiks pieprasīti tikai par jau sākotnēji iesniegtu informāciju, taču netiks pieņemta un vērtēta pēc būtības jauna, sākotnēji piedāvājumā neiekļauta informācija. Pretendentiem piedāvājumā jāiekļauj dokumenti saskaņā ar izvirzītajām prasībām. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija, un šādā gadījumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piedāvājumu vērtēs pēc tā rīcībā esošās informācijas.

- 15.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta iesniegto informāciju un tehnisko specifikāciju datus kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs, pie ekspertiem un citos publiski pieejamos avotos, t.sk. pie iepriekšējiem pasūtītājiem. Gadījumos, kad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 15.7. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tas var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 15.8. Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu, ja:
 - 15.8.1. Piedāvājums nav parakstīts atbilstoši Nolikuma nosacījumiem;
 - 15.8.2. Pretendents nav sniedzis pilnībā visu 12.punktā prasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai, sniegtā informācija nav patiesa vai nav atbilstoša Nolikuma 12. punktā noteiktajām atlases prasībām;
 - 15.8.3. Pretendents nav sniedzis pilnībā visu 11.3.punktā prasīto informāciju tā tehniskās atbilstības novērtēšanai, sniegtā informācija nav patiesa vai nav atbilstoša visām Nolikumā norādītajām prasībām, tādējādi piedāvātais Pakalpojums pēc būtības nav izmantojams Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzībām;
- 15.9. Ja Pretendents, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendentu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.
- 15.10. Lai izvērtētu nepamatoti lētu piedāvājumu, tajā skaitā, lai ierobežotu negodīgu konkurenci starp Pretendentiem, Pretendentiem var tikt prasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz:
 - 15.10.1. Sniedzamo pakalpojumu izmaksām.
 - 15.10.2. Īpašiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam.
 - 15.10.3. Piedāvāto pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti.
 - 15.10.4. Vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
 - 15.10.5. Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
- 15.11. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu
- 15.12. Pozitīvs atzinums par Pretendenta kvalifikācijas un piedāvājuma tehnisko atbilstību ir priekšnoteikums Pretendentu finansiālā piedāvājuma izvērtēšanai. Negatīva atzinuma gadījumā Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

16. Piedāvājumu izvērtēšana un izvēle

- 16.1. Piedāvājumu izvērtēšana pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu izvēles kritērija tiks veikta tikai tiem piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem un nav noraidīti.
- 16.2. Piedāvājumi, kuri ir atzīti par atbilstošiem, tiks pārbaudīti, vai tajos nav aritmētisku kļūdu. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatēs aritmētiskās kļūdas, tas šīs kļūdas izlabos un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu informēs Pretendentu. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņems vērā labojumus.
- 16.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 16.4. Piedāvājumu izvērtēšana notiks pēc šādiem kritērijiem katrā pozīcijā, katram kritērijam piešķirot attiecīgu punktu skaitu, kurus izvērtēšanas noslēgumā summēs:

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

Nr.	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits
1.	Pretendenta piedāvātā cena (Finanšu piedāvājums)	55
2.	Veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte (Tehniskais piedāvājums), t.sk.:	45
2.1.	Maksas ambulatorie pakalpojumi - ārstu-speciālistu konsultācijas	9
2.2.	Maksas ambulatorie pakalpojumi – plaša apjoma diagnostiskie izmeklējumi	4
2.3.	Maksas ambulatorie pakalpojumi – diagnostiskie izmeklējumi: kuņģa - zarnu trakta endoskopiskie un CT izmeklējumi	4
2.4.	Maksas ambulatorie pakalpojumi - diagnostiskie izmeklējumi: MR izmeklējumi	4
2.5.	Maksas stacionāro pakalpojumu apmaksas limits	10
2.6.	Izņēmumu/ierobežojumu salīdzinājums	4
2.7.	Medikamentu iegāde ar atlaidi	10
Kopīgais punktu skaits par piedāvājumu		100

- 16.4.1. Saimnieciskā izdevīguma punkti par kritēriju "**Pretendenta piedāvātā cena**" tiek aprēķināti šādi:

$$\text{Punktu skaits} = 55 \times (C_{\min} / C_x), \text{ kur}$$

$C_{\min}$ – zemākā Piedāvājuma cena;

C_x – vērtējamā Pretendenta piedāvātā cena.

- 16.4.2. Saimnieciskā izdevīguma punkti par kritēriju "**Pakalpojuma kvalitāte**" tiek aprēķināti šādi:

16.4.2.1. Maksas ambulatorie pakalpojumi - ārstu-speciālistu konsultācijas apmaksa nedrīkst būt mazāka par **40.00 EUR** par apmeklējuma reizi, neierobežojot konsultāciju reižu skaitu un periodiskumu (Tehniskās specifikācijas II.daļas 10.punkts).

Papildus 3 punkti tiek piešķirti, palielinot apmaksas limitu ik pa 5.00 EUR.

* Ja apmaksa par ārsta-speciālista konsultāciju ir 40.00 EUR, Pretendents saņem 0 punktus;

* Ja apmaksa par ārsta-speciālista konsultāciju ir 45.00 EUR, Pretendents saņem 3 punktus;

* Ja apmaksa par ārsta-speciālista konsultāciju ir 50.00 EUR, Pretendents saņem 6 punktus;

**Ja apmaksa par ārsta-speciālista konsultāciju ir 55.00 EUR vai vairāk, Pretendents saņem 9 punktus.*

16.4.2.2. Maksas ambulatorie pakalpojumi – plaša apjoma diagnostiskie izmeklējumi. Plaša apjoma biežāk pielietojamie diagnostiskie un instrumentālie izmeklējumi bez ģimenes ārsta nosūtījuma (ne mazāk kā 40 pakalpojuma nosaukumi, t.sk. skleroterapija, radzenes refraktīvā terapija, apmaksa nedrīkst būt mazāka par **50.00 EUR** par izmeklējuma reizi, neierobežojot izmeklējumu reižu skaitu un periodiskumu) (Tehniskās specifikācijas II.daļas 14.punkts).

Papildus 2 punkti tiek piešķirti, palielinot apmaksas limitu ik pa 10.00 EUR.

**Ja apmaksa par ārstējošā ārsta nozīmētu manipulāciju ir 50.00 EUR, Pretendents saņem 0 punktus;*

**Ja apmaksa par ārstējošā ārsta nozīmētu manipulāciju ir 60 .00 EUR, Pretendents saņem 2 punktus;*

**Ja apmaksa par ārstējošā ārsta nozīmētu manipulāciju ir 70 .00 EUR vai vairāk, Pretendents saņem 4 punktus.*

16.4.2.3. Maksas ambulatorie pakalpojumi – diagnostiskie izmeklējumi: kuņģa - zarnu trakta endoskopiskie un CT izmeklējumi apmaksa nedrīkst būt mazāka par **80.00 EUR** par pakalpojumu viena apmeklējuma reizē, neierobežojot periodiskumu un apmeklējuma reizes (Tehniskās specifikācijas II.daļas 14.punkts).

Papildus 2 punkti tiek piešķirti, palielinot apmaksas limitu ik pa 10.00 EUR.

**Ja apmaksa par ārstējošā ārsta nozīmētu manipulāciju ir 80.00 EUR, Pretendents saņem 0 punktus;*

**Ja apmaksa par ārstējošā ārsta nozīmētu manipulāciju ir 90.00 EUR, Pretendents saņem 2 punktus;*

**Ja apmaksa par ārstējošā ārsta nozīmētu manipulāciju ir 100.00 EUR vai vairāk, Pretendents saņem 4 punktus.*

16.4.2.4. Maksas ambulatorie pakalpojumi – diagnostiskie izmeklējumi - MR (magnētiskās rezonanses izmeklējumi) apmaksa nedrīkst būt mazāka par **150.00 EUR** par pakalpojumu viena apmeklējuma reizē, neierobežojot periodiskumu un apmeklējuma reizes (Tehniskās specifikācijas II.daļas 14.punkts).

Papildus 2 punkti tiek piešķirti, palielinot apmaksas limitu ik pa 25.00 EUR.

**Ja apmaksa par dārgo tehnoloģiju izmeklējumiem ir 150.00 EUR, Pretendents saņem 0 punktus;*

**Ja apmaksa par dārgo tehnoloģiju izmeklējumiem ir 175.00 EUR, Pretendents saņem 2 punktus;*

**Ja apmaksa par dārgo tehnoloģiju izmeklējumiem ir 200.00 EUR vai vairāk, Pretendents saņem 4 punktus.*

16.4.2.5. Maksas stacionāro pakalpojumu apmaksas limits. Maksas stacionāro pakalpojumu minimālais limits nedrīkst būt mazāks par **1000.00 EUR** par vienu gadījumu, neierobežojot reižu skaitu, bez ierobežojumiem ārstniecības iestādes izvēlē un termiņā (Tehniskās specifikācijas II. daļas 18.punkts).

Papildus 5 punkti tiek piešķirti, palielinot apmaksas limitu ik pa 250.00 EUR.

**Ja apmaksas limits par maksas stacionāriem pakalpojumiem ir 1000.00 EUR, Pretendents saņem 0 punktus;*

**Ja apmaksas limits par maksas stacionāriem pakalpojumiem ir 1250.00 EUR, Pretendents saņem 5 punktus;*

**Ja apmaksas limits par maksas stacionāriem pakalpojumiem ir 1500.00 EUR vai vairāk, Pretendents saņem 10 punktus.*

16.4.2.6. Izņēmumu un ierobežojumu salīdzinājums (maksimālais punktu skaits – 4 punkti). Piedāvātajai apdrošināšanas programmai pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Punkti par šo kritēriju tiks piešķirti tiem Pretendentiem, kuru piedāvātās programmas paredz mazāk izņēmumus un ierobežojumus attiecībā uz programmā iekļautajiem pakalpojumiem. (*Pretendents izņēmumu un ierobežojumu sarakstu pievieno atsevišķā dokumentā*).

Tiks apkopoti visi Pretendentu programmās iekļautie izņēmumi un ierobežojumi, un izsvītroti tie, kas iekļauti visu Pretendentu piedāvājumos, bet pārējie tiks saskaitīti un izvērtēti pēc to nozīmības.

Iepirkumu komisijai ir tiesības piešķirt katram izņēmumam un ierobežojumam vērtību no 1 (par mazsvarīgu izņēmumu) līdz 3 (par būtisku ierobežojumu) ņemot vērā to, cik būtiski attiecīgais izņēmums vai ierobežojums ietekmē programmas kvalitāti (ja pretendents nebūs izņēmumi un ierobežojumi, tad tam tiks piešķirta vērtība 1). Iegūtā vērtību summa tiks vērtēta pēc apgrieztās proporcionalitātes principa – Pretendentam ar mazāko vērtību summu par izņēmumiem un ierobežojumiem tiks piešķirts maksimālais vērtējums par šo kritēriju - **4 punkti**.

Pārējiem Pretendentiem vērtējuma punkti par šo kritēriju tiks aprēķināti atbilstoši zemāk norādītajai formulai:

$$I = 4 \times I_{\min} / I_x,$$

kur:

$I_{\min}$ – vērtību summa par izņēmumu un ierobežojumu skaitu programmā, kurā tā ir vismazākā;

I_x – konkrētā pretendenta vērtību summa par izņēmumu un ierobežojumu skaitu;

I – konkrētā pretendenta iegūtais punktu skaits par šo kritēriju.

16.4.2.7. Medikamentu iegāde ar atlaidi. Pretendentam tiek piešķirti **10 punkti**, ja tiek piedāvāta medikamentu iegāde ar vismaz **70% atlaidi**, apdrošinājuma summa (limits) ne mazāka kā 150 euro apmērā, visiem medikamentiem, kuriem piemērota apdrošināšanas periodā spēkā esošā PVN samazinātā likme (šobrīd 12%), tas ir medikamentiem, kuri ir reģistrēti saskaņā ar Eiropas Zāļu novērtēšanas aģentūras centralizēto zāļu reģistrācijas procedūru, kuri ir iekļauti Latvijas Republikā reģistrēto zāļu sarakstā, kuriem ir izdota attiecīgā Zāļu valsts aģentūras atļauja, medikamentiem, kuru reģistrācija nav nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem farmācijas jomā, neparedzot ierobežojumus medikamentu iegādei, viena medikamenta cenai vai vienam saslīmšanas gadījumam. (Tehniskās specifikācijas II.daļas 7.punkts).

16.4.3. Iegūtie punkti tiks summēti. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu.**

16.4.4. Piedāvājumu izvērtēšanā var tikt pieaicināti eksperti.

16.4.5. Ja vismaz diviem Pretendentiem aprēķinā ir vienāds punktu skaits, tad par uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu kritērijā "Pretendenta piedāvātā cena".

16.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, patieso labuma guvēju vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir

noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

17. Lēmuma pieņemšana

- 17.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzējam.
- 17.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs izbeigt iepirkuma procedūru, neradot nekādas saistības attiecībā pret Pretendentiem, kuru intereses šādi tikušas skartas, ja nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 17.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, neradot nekādas saistības attiecībā pret Pretendentiem, kuru intereses šādi tikušas skartas.

18. Paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem

- 18.1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaikus informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 18.2. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs par to vienlaikus informēs visus Pretendentus.

19. Līguma parakstīšana

- 19.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēgs līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas laika.
- 19.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs un Pretendents, kuram iepirkuma procedūras rezultātā ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, slēgs Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma Pielikums Nr.3). Atkāpšanās no Līguma projekta (Nolikuma Pielikums Nr.3) (Līgumā neiekļaujot projektā paredzētos noteikumus vai iekļaujot atšķirīgus noteikumus) nav pieļaujama/netiks akceptēta no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja puses.
- 19.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo, augstāko punktu skaitu ieguvušo Pretendentu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņems lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 19.4. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stāties spēkā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noslēgtā Līguma pamattektu (ievērojot personas datu aizsardzības prasības un konfidencialitātes nosacījumus) publicēs savā pircēja profilā. Līguma teksts būs publiski pieejams visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

20. Konfidencialitāte

- 20.1. Ja Pretendents savā piedāvājumā ir iekļāvis informāciju, kuras publiskošana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm un kuru Pretendents uzskata par komercnoslēpumu, tas Pretendentam nepārprotami jānorāda piedāvājumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publiskošana Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.
- 20.2. Pretendentam ir pienākums saņemtos konkursa materiālus izmantot tikai piedāvājuma izstrādei un nenodot trešajām personām.

21. Fizisko personu datu apstrāde

- 21.1. Iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir AS "Latvenergo", reģ.Nr.40003032949.
- 21.2. Pretendents, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu un Pieteikumā vai Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. AS "Latvenergo" (turpmāk – Pārzinis) veic Pretendenta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana:
 - 21.3.1. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt iesniegtā Piedāvājuma tiesiskumu.
 - 21.3.2. Pretendenta Piedāvājumā norādīto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta pasūtītāju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.
 - 21.3.3. Pārzinis glabā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajam iepirkumu procedūras dokumentu glabāšanas termiņam, izņemot fizisko personu datus, kuri norādīti uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā un kas kļūst par noslēgtā iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu. Uzvarējušā Pretendenta Piedāvājums tiek glabāts kopā ar iepirkuma līgumu visā iepirkuma līguma darbības laikā, ka arī iepirkuma līguma uzglabāšanas laikā, kas nepārsniedz Arhīvu likumā noteikto uz laiku glabājamo dokumentu maksimālo glabāšanas termiņu.
- 21.4. Iepirkuma līguma izpilde:
 - 21.4.1. Pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītus fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, ievērot Pārziņa leģitīmās intereses.
 - 21.4.2. Pārzinis glabā fizisko personu datus, kuri norādīti uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā un kas kļūst par noslēgtā iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu, visā iepirkuma līguma darbības laikā, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu, kā arī iepirkuma līguma uzglabāšanas laikā, kas nepārsniedz Arhīvu likumā noteikto uz laiku glabājamo dokumentu maksimālo glabāšanas termiņu.

D. PIELIKUMI

Pielikums Nr. 1

Akciju sabiedrībai "Latvenergo"
Pulkveža Brieža ielā 12,
Rīga LV -1230, Latvija
20____.gada "___". _____

Piedāvājuma vēstule atklātam konkursam

"Darbinieku veselības apdrošināšana"
(ID.Nr.AS "Latvenergo" 2023/26)

Iepazīnušies ar atklāta konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID.Nr.AS "Latvenergo" 2023/26) dokumentiem un tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kuru saņemšana ar šo ir apliecināta, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti Pretendenta _____ vārdā, piedāvājam AS "Latvenergo", AS "Sadales tīkls", SIA "Elektroenerģijas publiskais tirgotājs" darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar atklātā konkursa noteikumiem un mūsu Piedāvājuma noteikumiem un nosacījumiem, kas ir pievienoti šim dokumentam un ir daļa no mūsu Piedāvājuma.

Darbinieku veselības apdrošināšana:

/apdrošināšanas prēmija vienai apdrošinātajai personai gadā cipariem un vārdiem euro bez PVN/

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- mums ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra un resursi, kas nepieciešama potenciālā līgumu saistību izpildei;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem nolikuma dokumentiem. Mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības un esam gatavi slēgt līgumu, ievērojot iepirkuma noteikumus;
- iepirkuma procedūras ietvaros iesniegtajā piedāvājuma cenā un cenā līguma izpildes laikā ir un būs iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi un mēs saprotam, ka Pasūtītājs neakceptēs nekādas papildus izmaksas;
- apņemamies neveikt krāpnieciskas un koruptīvas darbības iepirkumu procesā, ievērot konkurenci regulējošo normatīvo aktu prasības, neiesaistīties konkurenci ierobežojošos darījumos un nepieļaut interešu konflikta situācijas savstarpējā sadarbībā;
- mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, neesam iesaistīti un ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā.
- piedāvājuma ____lpp. norādīta informācija ir uzskatāma par Pretendenta komercnoslēpumu un nav atklājama trešajām personām saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 19.panta otrās daļas prasībām.

Informācija par Pretendentu:

Nosaukums, reģ. Nr.: _____

e-pasts: _____

Tālrunis: _____

Adrese: _____

Kontaktpersona iepirkuma priekšmeta jautājumā (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis): _____

Vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums:¹ _____

Informācija, kuru Pretendents nebūs norādījis kā komercnoslēpumu, līguma noslēgšanas gadījumā būs publiski pieejama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pircēja profilā, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta 10.daļu.

Paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

¹ Atbilstoši EK regulā 651/2014 noteiktajai MVU definīcijai, MVU kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus un/vai gada bilances kopsumma nepārsniedz EUR 43 miljonus.

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____ (*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*) (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz iepirkuma procedūru "Darbinieku veselības apdrošināšana", ID Nr.AS "Latvenergo" 2023/26, apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - ☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurenta un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentu;
 - ☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar konkurentu saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ar konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties iepirkumā (iesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurenta, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanās, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums paredz uz 36 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentu saistībā ar konkrēto iepirkumu

(*pēc vajadzības, aizpildīt*)

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums _____

Paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts:

Jāizpilda un jāiesniedz ārvalstīs reģistrētam Pretendentam. Informācija jāiesniedz arī par ārvalstīs reģistrētiem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai personām, uz kuras spējām Pretendents balstās, ja līguma vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

Counterparty Information Form

(legal entity)

Please complete this form imposed by the sanction screening requirement “Know Your Customer”. The purpose of this questionnaire is to ensure that the entrepreneur has the necessary (provided by law) scope of information for starting and continuing successful cooperation with you.

Please fill in all the required information in good faith.

GENERAL INFORMATION	
Full name of legal entity	
Country of establishment (registration) (incl. city, postal code, country)	
E-mail address	
Company website	
COMPANY INFORMATION	
Commercial register number	
Incorporation date	
Management board members (include on a separate sheet if required or insert more lines)	Name, surname: Position:
Supervisory board members (if existing) (include on a separate sheet if required or insert more lines)	Name, surname: Position:
INFORMATION ABOUT COUNTERPARTY'S OWNERS	
Name of legal entity / Individual's name, surname (include on a separate sheet if required or insert more lines)	
Registration N° of legal entity / Date of birth of individual	
Country of establishment of legal entity/nationality of individual	
% of owned shares	
ULTIMATE BENEFICIAL OWNERSHIP STRUCTURE	
Please include the following information: 1. Show all legal entities which directly or indirectly own, control or have voting power with a 10% or greater shareholding within the ownership chain. Provide the percentage of their shareholding. 2. Does the organisation have one or more Ultimate Beneficial Owner(s) with an interest of 10% or more? 3. Provide the names of the Ultimate Beneficial Owner(s) of the legal entity. 4. Provide organisational chart (if available) (include on a separate sheet if required or insert more lines)	Does the organisation have one or more Ultimate Beneficial Owner(s)² with an interest of 10% or more? ☐ Yes, please enter below the details of the beneficial owners. ☐ No Name of the beneficial owner: % of interest:
Stock Exchange Listing (please indicate if this counterparty or any shareholding entities are listed on a regulated stock exchange incl. name of listed company and name of stock exchange)	

² An UBO is a natural person or persons who hold an interest of at least 10% in the legal entity's capital, or can exercise at least 10% of the voting rights at the general meeting of shareholders, or are the beneficiaries of at least 10% of the legal entity's capital.

Third countries in which has other substantial economic relationship	☐ Russia ☐ Belarus ☐ other (<i>please indicate country:</i>) ☐ has not any economic relationship in third countries
--	--

Thank you for your time and effort in completing this form!

_____ name, surname of the counterparty's representative	_____ signature	_____ date
--	--------------------	---------------

Tehniskās specifikācijas prasības/Tehniskais piedāvājums

Doto formu aizpildīt un papildināt atbilstoši Piedāvājumam
 Atzīmēt visu, kas attiecas uz konkrēto pakalpojumu (arī to, ka būtiski precizējumi par konkrēto pakalpojumu pievienoti atsevišķi)

I. Vispārējās pasūtītāja prasības veselības apdrošināšanas līguma/ apdrošināšanas polises funkcionalitātei

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta <u>apliecinājums</u> katras prasības izpildei un <u>precīza atsauce uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem</u> , norādot, kur minēto informāciju var atrast (Pretendenta piedāvājuma lappuse, punkts, apakšpunkts un pievienotā dokumenta nosaukums, kurā skaidri un nepārprotami norādīta prasības izpilde). Ja attiecīgās prasības izpildi apliecinošā informācija nav pieejama piedāvājumam pievienotajos dokumentos, <u>pretendenta apraksts</u> , kā tiks nodrošināta attiecīgās prasības izpilde.
1.	Visu AS "Latvenergo", AS "Sadales tīkls" un SIA "Enerģijas publiskais tirgotājs" darbinieku (aptuveni 3170 personas) veselības apdrošināšana 2024.gadam	
2.	Apdrošināšanas atlīdzības saņemšana (procedūras apraksts), ja apdrošinātais par pakalpojumu, kuru Pretendents garantē, norēķinājies skaidrā naudā. Šādos gadījumos Pretendents apņemas izskatīt atlīdzības pieteikumu pēc iespējas ātrāk - bet ne vairāk kā 5 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, informēt apdrošināto personu par pieņemto lēmumu un izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc iespējas ātrāk pēc lēmuma par atlīdzības izmaksas pieņemšanas - līdz 3 darba dienu laikā. Atlīdzības pieteikumu apdrošinātais ir tiesīgs iesniegt visu apdrošināšanas periodu un vēl vismaz 60 kalendāro dienu laikā pēc apdrošināšanas perioda beigām.	
3.	Apdrošināšanas atlīdzība tiek apmaksāta arī par izdevumiem, kas radušies, ārstējot ambulatori vai stacionārā pirms Līguma darbības sākuma konstatētu slimību vai traumu.	
4.	Ja kādi no Piedāvājumā iekļautajiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem nav ietverti Pretendenta "tipveida" veselības apdrošināšanas produktos un tiek piedāvāti tikai šī Piedāvājuma ietvaros	

	un par iespējām to vispārējā kārtībā saņemt nav informētas līgumiestādes, kuras šos apdrošinātos medicīnas pakalpojumus sniedz (piemēram, apdrošinātajai personai apmeklējot veselības aprūpes iestādi un tml., uzrādot tikai apdrošināšanas polisi/karti, bez papildus informācija sniegšanas, atsaucoties uz starp Pasūtītāju un Pretendentu noslēgtu līgumu), Pretendentam jāiesniedz detalizēts procedūras apraksts.	
5.	Pasūtītājs neuzņemas segt no saviem finanšu līdzekļiem noslēgtā apdrošināšanas līguma (polises) ietvaros apdrošināto personu pārtērētās apdrošinājuma summas un limitus.	
6.	Apdrošināšanas prēmijas samaksa par gadu ir paredzēta četros vienādos maksājumos, pirmais maksājums tiek veikts 2024.gadā.	

II. Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte)

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
1.	Kopējā apdrošinājuma summa 3000 euro						
2.	Normatīvajos aktos noteiktais pacienta līdzdalības maksājums 100% apmērā par ambulatoro un stacionāro palīdzību, ar iespēju saņemt pakalpojumus bez apdrošināto personu personīgo finanšu līdzekļu piesaistes, neparedzot atsevišķu apdrošinājuma summas dalījumu šim apdrošināšanas riskam						
3.	Obligātās veselības pārbaudes, ārstu (t.sk. ģimenes ārstu un profilaktiskās) apskates un izziņas (izraksti no pacienta medicīniskās kartes) bez limitiem un šim pakalpojumam paredzēto izmaksu ierobežojumiem 100% apjomā, ar iespēju veikt pēcapmaksu, bez apdrošināto personu personīgo finanšu līdzekļu piesaistes, neierobežojot OVP skaitu vienai personai.						

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
4.	Vakcinācija pret gripu (1 x gadā), ērcu encefalītu (3 x gadā), vīrusa hepatītu A un B (3 x gadā), 100% apjomā, ar iespēju veikt ar pēcapmaksu, bez apdrošināto personu personīgo finanšu līdzekļu piesaistes, ar iespēju organizēt izbraukuma vakcināciju darba vietās, apmaksājot arī vakcīnu, ja tā, pamatojoties uz ārsta izrakstītu recepti, ir iegādāta aptiekā.						
5.	Ambulatorie veselības aprūpes maksas pakalpojumi par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 800 euro apmērā (<i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> , (5.1. – 5.13.punkts :						
5.1.	Ambulatora ārstēšanās klienta izvēlētās ambulatorās un stacionārās ārstniecības iestādēs par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 800 euro par vienu apdrošināšanas gadījumu;						
5.2.	Maksas ģimenes ārsta pakalpojumi (limits par vienu apmeklējumu ne mazāk kā 30 euro , apmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski)						
5.3.	Ārstniecības personas mājas, t.sk. maksas, vizīte (limits par vienu apmeklējumu ne mazāk kā 30 euro , apmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski);						
5.4.	Valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība (limits par vienu apmeklējumu ne mazāk kā 30 euro , apmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski)						
5.5.	Ārstu-speciālistu (t.sk. alergologs, arodārsts, dermatologs, endokrinologs, gastroenterologs, ginekologs, hematologs, homeopāts, imunologs, infektologs, internists, kardiologs, visa veida ķirurgi, nefrologs, neirologs, miega apnojas speciālists, oftalmologs, onkologs, ortopēds, osteodensitometrijas speciālists, osteopāts, otolaringologs, paliatīvās aprūpes speciālists, podometrijas speciālists,						

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
	pneimonologs, , reimatologs, traumatologs, urologs) konsultācijas un ārstēšana (ārstnieciskas manipulācijas) <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> (limits par vienu apmeklējumu ne mazāk kā 40 euro , apmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski, ne pēc diagnozes - tiek apmaksātas arī ārsta konsultācijas, ja to ietvaros tiek diagnosticēti neapmaksājamo pakalpojumu sarakstā ietvertie izņēmumi, un Apdrošinātājs nedrīkst prasīt norīkojumus, izrakstu no ambulatorās kartes vai citu medicīnisku dokumentāciju, izskatot atlīdzības par ārstu konsultācijām						
5.6.	Ārstu-speciālistu - fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts, sporta ārsts, fizioterapeits, psihiatrs - konsultācijas un ārstēšana (ārstnieciskas manipulācijas) <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> (limits par vienu apmeklējumu ne mazāk kā 40 euro , apmeklējumu skaits var tikt noteikts ne mazāk kā 2 reizes gadā, netiek ierobežots ne periodiski, ne pēc diagnozes - tiek apmaksātas arī ārsta konsultācijas, ja to ietvaros tiek diagnosticēti neapmaksājamo pakalpojumu sarakstā ietvertie izņēmumi, un Apdrošinātājs nedrīkst prasīt norīkojumus, izrakstu no ambulatorās kartes vai citu medicīnisku dokumentāciju, izskatot atlīdzības par ārstu konsultācijām						
5.7.	Maksas hronisku (t. sk. tuberkulozes, sarkoidozes, cukura diabēta dekompensācijas stadijā) un onkoloģisku /audzēju (t.sk. hematoloģisku) saslimšanu ārstēšana un diagnostika						

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
5.8.	Medicīnisku izziņu (dokumentācijas) saņemšana (autotransporta vadītājam, ieroču nēsāšanas atļaujai, mācību iestādēm, ģimenes ārsta atzinums – Veidlapa Nr. 027/u u.c.) (limits par vienu izziņu ne mazāk kā 40 euro , izziņu skaits neierobežots)						
5.9.	Plaša apjoma laboratorijas izmeklējumi (ne mazāk kā 150 biežāk pielietojamo laboratorisko izmeklējumu nosaukumi) <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> pilnā apmērā, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						
5.10.	Plaša apjoma biežāk pielietojamie diagnostiskie un instrumentālie izmeklējumi <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> (ne mazāk kā 40 pakalpojuma nosaukumi, t.sk. skleroterapija, radzenes refraktīvā terapija, limits par vienu apmeklējumu ne mazāk kā 50 euro; kuņģa - zarnu trakta endoskopiskie izmeklējumi, CT (datortomogrāfijas izmeklējumi), ne mazāk kā 80 euro; MR (magnētiskās rezonanses izmeklējumi) ne mazāk kā 150 euro), apmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						
5.11.	Ārstnieciskās manipulācijas, tajā skaitā lāzertechnikā veiktās, manipulācijas ginekoloģijā, ķirurģijā, LOR, oftalmoloģijā, arī dermatoloģijā, blokādes, histoloģiskā izmeklēšana, brūces apstrāde un pārsiešana, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematoma), skleroterapijas procedūra, izmežģījuma, lūzuma repozīcija, dzirdes pārbaude, redzes pārbaude, ja tās ir medicīniski pamatotas un nav saistītas ar kosmetoloģiju						

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
	(limits par vienu manipulāciju ne mazāk kā 100 euro , neierobežotu reižu skaitu apdrošināšanas perioda laikā), injekcijas intramuskulārās, zemādas, ādas, intravenozās, <i>bez ģimenes ārsta</i> nosūtījuma (limits par vienu injekciju ne mazāk kā 4 euro, ne mazāk kā 20 reizes apdrošināšanas perioda laikā, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						
5.12.	Biežāk pielietojamās fizikālās terapijas procedūras <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> (ne mazāk kā 20 pakalpojuma nosaukumi, t.sk. elektroterapija (galvanizācija, elektroforēze, amplipulsa terapija, īsviļņu terapija, ultraīsviļņu terapija, mikroviļņu terapija, diadinamoterapija), lāzerterapija, magnēterapija, ultraskaņas terapija, t.sk. fonoforēze, triecienviļņa terapija, siltuma terapija) ne mazāk kā 100 euro apdrošināšanas perioda laikā, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						
5.13.	Ambulatorā rehabilitācija: ārstnieciskā klasiskā masāža; manuālā terapija; ūdens procedūras (šarko duša, cirkulārā duša, zemūdens masāža, dūņu aplikācijas); ārstnieciskā vingrošana individuāli un grupās <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> , kā arī ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi, kuri veikti dienas vai diennakts stacionārā, rehabilitācijas un sporta centros par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 160 euro , bez limita vienai manipulācijai, apmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
6.	Visu veidu tacionārie maksas pakalpojumi (t.sk. operācijas) par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 1000 euro apmērā, <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> (6.1.– 6.5.punkts):						
6.1.	Stacionāra ārstēšanās klienta izvēlētās stacionārās ārstniecības iestādēs par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 1000 euro par vienu apdrošināšanas gadījumu						
6.2.	Plānveida operācijas par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 1000 euro apmērā (t.sk. arī dienas stacionārā veiktās, t.sk. maksas, t.sk. lāzertechnikā veiktās, hemoroīdu operācijas, vēnu operācijas, t.sk. kataraktas, glaukomas operācijas, ieskaitot acu implanta vērtību, t.sk. protezēšanas operācijas, t.sk. onkoloģiskās operācijas, t.sk. mugurkaulāja operācijas, t.sk. rekonstrukcijas operācijas, ķirurģiskas deformācijas korekcijas un koriģējošās operācijas, plastikas operācijas), t.sk. operācijā izmantotie nepieciešamie palīg līdzekļi - cirkulārie šuvēji, sietiņi, u.c., <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> , netiek ierobežots plānveida operāciju skaits un periodiskums, dienu skaits, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai					Izvērsts skaidrojums	Pievienot ārstniecības iestāžu sarakstu
6.3.	Ārstēšanās stacionārā (t.sk. maksas, plānveida un dienas) <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> (bez papildus obligātās veselības apdrošināšanas garantētā valsts finansējuma), t.sk. izdevumi par uzturēšanos stacionārā, veiktajiem laboratoriskajiem, diagnostiskajiem, instrumentāliem izmeklējumiem, ārstu konsultācijām gadījumos, kad stacionārā tiek veiktas neapmaksājamo pakalpojumu sarakstā ietvertās operācijas, netiek ierobežots plānveida operāciju skaits un periodiskums, dienu skaits, var tikt					Izvērsts skaidrojums	Pievienot ārstniecības iestāžu sarakstu

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
	prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						
6.4.	Stacionārā veiktas maksas ārstnieciskās manipulācijas, laboratoriskie, diagnostiskie, instrumentālie izmeklējumi <i>bez ģimenes ārsta nosūtījuma</i> , izmeklējumu skaits netiek ierobežots ne pēc skaita, ne periodiski, var tikt prasīts ārstējošā ārsta nosūtījums, kas var būt arī ģimenes ārsts, bet ne tikai						
6.5.	Ārstēšanās jebkāda veida stacionārā paaugstināta servisa apstākļos ne mazāk kā 10 dienas viena apdrošināšanas gadījuma ietvaros, ne mazāk kā 40 <i>euro</i> dienā.						
7.	Medikamentu iegāde ar vismaz 50% atlaidi, apdrošinājuma summa (limits) ne mazāka kā 150 <i>euro</i> apmērā, visiem medikamentiem, kuriem piemērota apdrošināšanas periodā spēkā esošā PVN samazinātā likme (šobrīd 12 %), tas ir medikamentiem, kuri ir reģistrēti saskaņā ar Eiropas Zāļu novērtēšanas aģentūras centralizēto zāļu reģistrācijas procedūru, kuri ir iekļauti Latvijas Republikā reģistrēto zāļu sarakstā, kuriem ir izdota attiecīgā Zāļu valsts aģentūras atļauja, medikamentiem, kuru reģistrācija nav nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem farmācijas jomā, neparedzot ierobežojumus medikamentu iegādei, viena medikamenta cenai vai vienam saslimšanas gadījumam.					Izvērsts skaidrojums	
8.	Pirmsdzemdību, dzemdību un pēcdzemdību maksas pakalpojumi ne mazāk kā 450 <i>euro</i> apmērā.						
9.	Zobārstniecības pakalpojumi (t.sk. terapeitiskie, ķirurģiskie, mutes dobuma higiēna, anestēzija) ar vismaz 50% atlaidi - bez iepriekšējas zobu stāvokļa pārbaudes, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 75 <i>euro</i> apmērā.						

Nr. p.k.	Veselības apdrošināšanas pakalpojums / Piedāvājums	Atlaide (% no veselības apdrošināšanas pakalpojuma izmaksām, ko sedz apdrošinātājs)	Apdrošinājuma summa (ja to norādīt ir būtiski šim pakalpojumam atsevišķi)	Limits (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Citi ierobežojumi (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Procedūras apraksts (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)	Piebilde (iekļaut šeit vai veikt atzīmi, ja ir pievienoti atsevišķi)
10.	Papildus risks jeb atvērtā polise ar kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku kā 35 000 euro , (dārgi izmeklējumi ar augstas tehnoloģijas medicīniskās aparātūras izmantošanu, dārgas maksas operācijas, dārgi medikamenti, implantu vērtība, sirds operācijas mākslīgā asinsritē, rehabilitācija, protezēšana, ārstēšanās ārzemēs) maksimālais limits 1 (vienai) apdrošinātai personai vismaz 7000 euro, bez pašriskā un minimālā limita, ne mazāk kā 3% apdrošināto personu no kopējā apdrošināto personu skaita ar kopējo apdrošinājuma summu visām apdrošinātajām personām par visiem gadījumiem ne mazāku kā 35 000 euro, par katru apdrošināšanas gadījumu Pretendentam un Pasūtītājam atsevišķi rakstveidā vienojoties.						

III. Papildprogrammas darbiniekiem par personīgajiem līdzekļiem (apdrošināšanas prēmijas maksājumu veicot no sava individuālā bankas konta bez darba devēja starpniecības) *(netiek vērtēts)*

Nr. p.k.	Papildprogrammas nosaukums	Atlaides apjoms	Apdrošinājuma summa	Apdrošināšanas prēmija
1.	Paaugstinātā seguma veselības apdrošināšanas programma ar iespēju saņemt pakalpojumus bez apdrošināto personu personīgo finanšu līdzekļu piesaistes	100% atbilstoši piedāvātas programmas aprakstam	Kopējā summa 5000 euro, ambulatorajiem pakalpojumiem 2000 euro stacionārajiem pakalpojumiem 3000 euro	
2.	Medikamentu iegāde (ar pāreju no 50% 150 EUR uz 300 EUR)	50%	300 euro	
3.	Redzes korekcijas un optikas iegāde (redzi uzlabojošie medicīniskie optiskie līdzekļi - brīļu ietvars, optiskās lēcas (visas dioptrijas), kontaktlēcas, optisko brīļu izgatavošana), ieskaitot ar redzes pārbaudi (arī pie optometrista) saistītos izdevumus optikas veikalos, Apdrošinātājs nedrīkst prasīt arodārsta slēdzien, izskatot atlīdzību par redzes korekcijas un optikas iegādi			
3.1.	Redzes korekcijas un optikas iegāde	100 %	200 euro	
3.2.	Redzes korekcijas un optikas iegāde	100 %	300 euro	

4.	Stacionārā rehabilitācija	100%	300 euro	
5.	Rehabilitācijas pakalpojumu programmu "Sports", paredzot pēc izvēles baseina, aerobikas, ūdens aerobikas nodarbību, trenāžieru zāles apmeklējumu u.c. ne retāk kā 1 reizi nedēļā, ne mazāk kā 5 euro par 1 apmeklējuma reizi, paredzot apmaksāt mēneša, ceturkšņa un apmeklējumu reižu abonementus.	100%	260 euro	
6.	Zobārstniecības un protezēšanas pakalpojumi, t.sk. augsti kvalificētu un higiēnistu zobārstniecības pakalpojumi, terapeitiskie, ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi t.sk. plombēšanā lietojamais amalgams, heliomateriāls, mutes dobuma higiēna, protezēšana, parodontozes ārstēšana, anestēzija, ārstēšanās plāna sastādīšanai un diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas, t.sk. 3 D rentgens, neatliekamā palīdzības zobu sāpju gadījumā.			
6.1.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	50 %	100 euro	
6.2.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	50 %	200 euro	
6.3.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	50 %	300 euro	
6.4.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	50 %	400 euro	
6.5.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	100%	100 euro	
6.6.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	100%	200 euro	
6.7.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	100%	300 euro	
6.8.	Zobārstniecības un protezēšanas programma	100%	400 euro	

V. Piedāvājums pensionāriem un darbinieku radniekiem par personīgajiem līdzekļiem *(netiek vērtēts)*

Pretendents sagatavo un piedāvā Latvenergo koncerna pensionāriem un darbinieku radniekiem par viņu personīgajiem līdzekļiem (apdrošināšanas prēmijas maksājumu veicot no sava individuālā bankas konta bez darba devēja starpniecības).

LĪGUMA PROJEKTS APDROŠINĀŠANAS LĪGUMS

Rīgā,

Līguma datumu skatīt elektronisko parakstu zonā

[*Latvenergo koncerna sabiedrības nosaukums*], reģ. Nr. [*reģistrācijas numurs*], (turpmāk tekstā – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS), tās [*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*] un [*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*] personās, kuri rīkojas saskaņā [*pilnvarojuma pamatojums*], no vienas puses, un [*Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums*], reģ. Nr. [*reģistrācijas numurs*], (turpmāk tekstā – APDROŠINĀTĀJS), tās [*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*] personā, kas rīkojas saskaņā ar [*pilnvarojuma pamatojums*], no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID. Nr. AS "Latvenergo" 2023/26) rezultātiem, APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu apdrošināšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Apdrošinātās personas – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieki, nestrādājošie pensionāri un darbinieku 1. pakāpes radnieki (laulātie, bērni, adoptētie, vecāki).
- 1.2. Polise – saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu sagatavots dokuments, kas apliecina veselības apdrošināšanas līguma noslēgšanu starp Pusēm, un ietver sevī apdrošināšanas prēmijas apmēru un apdrošinājuma summas, apdrošināto personu sarakstu (Pielikums Nr.5), kurā norādīti apdrošināmo personu vārds, uzvārds, personas kods, APDROŠINĀTĀJA Veselības apdrošināšanas noteikumus (Pielikums Nr.7) (turpmāk – Noteikumi), apdrošināšanas programmu un citus polises pielikumus.
- 1.3. Apdrošināšanas prēmija – maksājums par apdrošināšanu, kuru maksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS APDROŠINĀTĀJAM Polisē noteiktā apmērā, termiņos un saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA apdrošināšanas piedāvājumu.
- 1.4. Piedāvājums - saskaņā ar iepirkuma procedūras "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID Nr. AS "Latvenergo" 2023/26) Nolikumu APDROŠINĀTĀJA iesniegtais piedāvājums (Pielikums Nr.6).

2. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS UN PIELIKUMI

- 2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
 - 2.1.1. šis Līgums;
 - 2.1.2. Pielikums Nr.1 – Veselības apdrošināšanas pamatprogramma un programma "Papildus pakalpojumi";
 - 2.1.3. Pielikums Nr.2 -Piedāvājums darbiniekiem par personīgajiem līdzekļiem;
 - 2.1.4. Pielikums Nr.3 – Piedāvājums pensionāriem un darbinieku radniekiem par personīgajiem līdzekļiem;
 - 2.1.5. Pielikums Nr.4 – Veselības apdrošināšanas polises (netiek fiziski pievienots Līgumam);
 - 2.1.6. Pielikums Nr.5 – Apdrošināto personu saraksts (netiek fiziski pievienots Līgumam);
 - 2.1.7. Pielikums Nr.6 – APDROŠINĀTĀJA atklāta konkursa "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID Nr. AS "Latvenergo" 2023/26) iesniegtais apdrošināšanas piedāvājums (netiek fiziski pievienots Līgumam);
 - 2.1.8. Pielikums Nr.7 – APDROŠINĀTĀJA Veselības apdrošināšanas noteikumi.
- 2.2. Jebkuru pretrunu gadījumā starp augstāk minētajiem dokumentiem, dokumentu prioritāte ir tādā secībā, kādā šie dokumenti ir uzskaitīti šajā punktā.

3. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 3.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iegādājas, bet APDROŠINĀTĀJS sniedz veselības apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Apdrošinātajām personām, saskaņā ar šo Līgumu un APDROŠINĀTĀJA izsniegto veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk – Polise).
- 3.2. Līgums stājas spēkā no brīža, kad abas puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Polisē noteiktam apdrošināšanas perioda beigu datumam un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 3.3. Puses vienojas, ka APDROŠINĀTĀJS sniedz veselības apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Apdrošinātajām personām saskaņā ar šo Līgumu un Polisi **no 01.01.2024. līdz 31.12.2024. (ieskaitot).**

3.4. APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA kopējais apdrošināmo darbinieku skaits apdrošināšanas periodam no 01.01.2024. līdz 31.12.2024. (ieskaitot), ir līdz [skaitis cipariem] ([skaitis vārdiem]) personas.

3.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta: visa Latvijas Republikas teritorija.

4. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN RĒĶINU APMAKSA

- 4.1. Pamatprogrammas Apdrošināšanas prēmija vienam APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA darbiniekam kalendārajā gadā tiek noteikta [summa cipariem] EUR ([summa vārdiem]) apmērā.
- 4.2. Kopējā Apdrošināšanas prēmija par APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA darbinieku veselības apdrošināšanu, ko APDROŠINĀJUMA ĒMĒJS samaksā APDROŠINĀTĀJAM par apdrošināšanas periodu no 01.01.2024. līdz 31.12.2024. (ieskaitot), ir līdz [summa cipariem] EUR ([summa vārdiem]) apmērā.
- 4.3. Puses ir vienojušās par dalīto kopējās prēmijas apmaksas kārtību reizi ceturksnī, ar iespēju pirms katra maksājuma veikšanas pārskatīt Apdrošināto personu skaitu un maksājuma apmēru. Pirmā iemaksa tiek veikta līdz 2024. gada 31. janvārim (ieskaitot). Nākamie maksājumu termiņi ne ātrāk kā 2024. gada 15. aprīlis, 15. jūlijs, 15. oktobris. APDROŠINĀTĀJS izsniedz rēķinu par kārtējo maksājumu ar apmaksas termiņu ne mazāku kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no rēķina saņemšanas dienas.
- 4.4. APDROŠINĀTĀJS izraksta un nosūta atbilstoši normatīvo aktu prasībām elektroniski sagatavotus rēķinus uz Līguma 16.1. punktā norādītās APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA pilnvarotās personas e-pasta adresi. APDROŠINĀJUMA ĒMĒJS veic APDROŠINĀTĀJA rēķina apmaksu ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto APDROŠINĀTĀJA kredītiestādes kontu, kurš atbilst Līgumā norādītajam APDROŠINĀTĀJA kredītiestādes kontam. APDROŠINĀTĀJS nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Līgumā paredzēto norēķinu veikšanai ar APDROŠINĀJUMA ĒMĒJU (APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA kredītiestāde ir norādīta Līguma rekvizītu daļā). Par Apdrošināšanas prēmijas samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA maksājuma uzdevumā.
- 4.5. Polises darbības laikā apdrošināto personu sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī var tikt veiktas izmaiņas, kas tiek atbilstoši norādītas Polises pielikumos.
- 4.6. APDROŠINĀJUMA ĒMĒJS, rakstiski paziņojot APDROŠINĀTĀJAM, ir tiesīgs izbeigt Polises darbību attiecībā uz APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA darbiniekiem, ar kuriem APDROŠINĀJUMA ĒMĒJS izbeidz darba tiesiskās attiecības.
- 4.7. APDROŠINĀTĀJA piedāvājumā norādītās apdrošinājuma summas un apdrošināšanas prēmijas vienam apdrošinātajam Līguma darbības laikā nevar tikt mainītas, pamatojoties uz jebkādiem Apdrošinātāja norādītiem subjektīviem vai objektīviem apstākļiem. Apdrošināšanas prēmija vienam apdrošinātajam nevar tikt palielināta arī gadījumā, ja Apdrošinātājs ir kļūdījies, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā.

5. PAPILDUS APDROŠINĀŠANAS IESPĒJAS

- 5.1. No Līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2024. gada 31. janvārim (ieskaitot) ar APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA starpniecību APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA darbinieku 1. pakāpes radnieki (laulātais, bērni, adoptētie, vecāki) un nestrādājošie pensionāri par saviem līdzekļiem var iegādāties veselības apdrošināšanas polisi saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA Piedāvājumu (Pielikums Nr.2) par apdrošināšanas prēmiju vienam APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA darbinieku 1. pakāpes radniekam un/vai nestrādājošam pensionāram gadā (summa cipariem) EUR (summa vārdiem) apmērā. Apdrošināšanas periods no 2024. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim (ieskaitot).
- 5.2. Apdrošināšanas prēmiju APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA darbinieku 1. pakāpes radnieki vai nestrādājošie pensionāri maksā personīgi APDROŠINĀTĀJAM. Prēmija par apdrošinātajiem darbinieku 1. pakāpes radniekiem un/vai nestrādājošajiem pensionāriem jāveic 1 (vienā) maksājumā.
- 5.3. No Līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2024. gada 31. janvārim (ieskaitot) bez APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA starpniecības darbinieki var iegādāties apdrošināšanas papildprogrammas, saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegtā piedāvājuma (Pielikums Nr.2) nosacījumiem un prēmijas apmēru (Papildprogramma un limits atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam);
- 5.4. Attiecīgajā apdrošināšanas periodā līdz 2024. gada 31. janvārim (ieskaitot) bez APDROŠINĀJUMA ĒMĒJA starpniecības darbinieki var palielināt apdrošināšanas summas limitu pamata papildprogrammām (Pamata papildprogramma un palielināšanas limits atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam);

- 5.5. Iegādājoties 5.3. punktā minētās papildprogrammas, apdrošināšanas prēmija norādīta pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas maksājumu darbinieki veic no personīgā bankas konta.
- 5.6. Iegādājoties 5.4. punktā minēto programmu limitu paaugstinājumu, pamata papildprogrammas atlīdzību limiti tiek palielināti attiecīgi līdz 5.4. punktā minētajiem limitiem. Atlaides apmērs netiek apvienots. Apdrošināšanas prēmija ir piemaksa, pārejot uz limitu paaugstinājumu pamata papildprogrammām. Apdrošināšanas prēmijas maksājumu darbinieki veic no personīgā bankas konta.

6. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

- 6.1. APDROŠINĀTĀJS apņemas apmaksāt Apdrošināto darbinieku ārstnieciskos, veselības veicināšanas un profilakses pakalpojumus no veselības apdrošināšanas polisei kā pielikums pievienotās "Atvērtās" polises, apdrošinājuma summas 35 000.00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši euro 00 centi) apmērā. "Atvērtās" polises apdrošinājuma summa attiecas uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA un/vai kapitālsabiedrības, kurā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata (Koncernu likuma izpratnē), saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu atklātajam konkursam "Darbinieku veselības apdrošināšana" (ID Nr. AS "Latvenego" 2023/26).
- 6.2. Līguma 16.2.punktā noteiktā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pilnvarotā persona rakstiski informē APDROŠINĀTĀJU par to, kurām Apdrošinātām personām tiek segti ārstēšanās izdevumi no "Atvērtās" polises.
- 6.3. APDROŠINĀTĀJS aprēķina un izmaksā apdrošināšanas atlīdzību no "Atvērtās" polises Apdrošinātai personai pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA apstiprinātas pamatojošās medicīniskās dokumentācijas saņemšanas, saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA savstarpējo vienošanos Līguma darbības laikā, bet nepārsniedzot kopējo apdrošinājuma summu 35 000.00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši euro 00 centi).
- 6.4. Neizlietotā "Atvērtās" polises apdrošinājuma summa netiek pārcelta uz nākamo apdrošināšanas periodu.
- 6.5. APDROŠINĀTĀJS piedāvā AS "Pirmais slēgtais pensiju fonds" un Latvijas Arodbiedrībai "Enerģija" iegādāties par saviem līdzekļiem šī Līguma 4.punktā iekļauto veselības apdrošināšanu par 4.1.punktā noteikto apdrošināšanas prēmiju vienai personai apdrošināšanas periods - 1 (viens) kalendārais gads.

7. APDROŠINĀŠANAS ATLĪDZĪBAS SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Apdrošinātā persona (vai tās pārstāvis), tiklīdz tas kļuvis iespējams, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apdrošināšanas perioda beigām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM atlīdzības pieteikumu kopā ar *[uzskatīt nepieciešamos dokumentus]*.
- 7.2. APDROŠINĀTĀJS veic apdrošināšanas atlīdzības pieteikuma izskatīšanu un Apdrošinātās personas informēšanu par pieņemto lēmumu ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no atlīdzības pieteikuma un visu ar atlīdzības lietu izskatīšanu saistīto un nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. APDROŠINĀTĀJS veic apdrošināšanas atlīdzības izmaksu ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma attiecībā uz atlīdzības izmaksu pieņemšanas dienas.
- 7.3. Apdrošināšanas atlīdzība tiek apmaksāta arī par izdevumiem, kas radušies, ārstējot ambulatori vai stacionārā pirms Līguma darbības sākuma konstatētu slimību vai traumu.

8. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 8.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS apņemas:
- 8.1.1. *[dienu skaits cipariem]* (*[dienu skaits vārdiem]*) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas elektroniski iesniegt uz Līguma 16.3.punktā norādītāsi APDROŠINĀTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi sarakstu (Excel formātā *[vai norādīt citu formātu]*), kas šifrēts ar paroli, ar informāciju par darbiniekiem, kas jāapdrošina saskaņā ar šo Līgumu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, saraksta atvēršanas paroli nosūtot Līguma 16.3.punktā norādītai APDROŠINĀTĀJA pilnvarotai personai, izmantojot citu saziņas kanālu, piemēram, uz Līguma 16.3.punktā norādīto tālruna numuru nosūtot paroli īsziņā. Apdrošināto darbinieku saraksts ar visiem tā grozījumiem un papildinājumiem tiek uzskatīts par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.1.2. līdz 2024. gada 2.februārim (ieskaitot) Līguma 8.1.1.punktā noteiktajā kārtībā iesniegt APDROŠINĀTĀJAM informāciju ar Apdrošināto darbinieku izvēlētajām papildprogrammām, pamata papildprogrammām, apdrošināšanas polisēm priekš Apdrošināto darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošiem pensionāriem.
- 8.1.3. ievērot Līguma un Polises nosacījumus,
- 8.1.4. iesniegt Apdrošinātajiem darbiniekiem APDROŠINĀTĀJA sagatavotās paredzētās Polises kartes;

- 8.1.5. iepazīstināt Apdrošinātos darbiniekus ar APDROŠINĀTĀJA sagatavotajiem materiāliem par iegādāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas paredzēti to individuālai lietošanai, piemēram, apdrošināšanas seguma apraksts, veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtība, apdrošināšanas atlīdzību pieteikšanas kārtība un termiņi dokumentu iesniegšanai gadījumos, kad Apdrošinātie darbinieki par veselības aprūpes pakalpojumiem sākotnēji norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem, APDROŠINĀTĀJA kontaktinformācija, u.c. Apdrošinātajiem darbiniekiem saistošā informācija;
- 8.1.6. līdz katra mēneša 5. datumam Līguma 8.1.1.punktā noteiktajā kārtībā elektroniski iesniegt APDROŠINĀTĀJAM pieprasījumu par jaunpienākušajiem APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem sākot ar esošā mēneša 1. datumu.
- 8.1.7. līdz katra mēneša 5. datumam Līguma 8.1.1.punktā noteiktajā kārtībā elektroniski iesniegt APDROŠINĀTĀJAM pieprasījumu par Apdrošinātiem darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Apdrošinātā darbinieka Polises kartes darbību.
- 8.2. APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJAM ir saistošas visas no Līguma, iepirkumu procedūras un normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības un pienākumi.
- 8.3. APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJAM Līguma darbības laikā, tiklīdz tas kļuvis iespējams, ir pienākums brīdināt APDROŠINĀTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ tiek traucēta vai var tikt traucēta Līguma izpilde.

9. APDROŠINĀTĀJA PIENĀKUMI

- 9.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, APDROŠINĀTĀJS apņemas:
 - 9.1.1. izsniegt APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA Darbiniekiem paredzētās Polises kartes ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJS iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM darbinieku sarakstu, kā arī izsniegt (elektroniski) Apdrošinātajiem darbiniekiem, izmantojot APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJU kā starpnieku, APDROŠINĀTĀJA sagatavotos materiālus par iegādāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas paredzēti to individuālai lietošanai, piemēram, apdrošināšanas seguma apraksts veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtība, apdrošināšanas atlīdzību pieteikšanas kārtība un termiņi dokumentu iesniegšanai gadījumos, kad Apdrošinātie darbinieki par veselības aprūpes pakalpojumiem sākotnēji norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem APDROŠINĀTĀJA kontaktinformācija, u.c. Apdrošinātajiem darbiniekiem saistošā informācija;
 - 9.1.2. nekādā veidā nepasliktināt Polises un APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA darbiniekiem iegādātā veselības apdrošināšanas pakalpojuma, kā arī izsniegto Polises karšu nosacījumus un noteikumus kā arī noslēgtā Līguma nosacījumus visā tā darbības laikā, kā arī jebkādā citā veidā neapgrūtināt APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA darbinieku iespējas saņemt apdrošināšanas segumā paredzētos veselības aprūpes pakalpojumus
 - 9.1.3. ievērot visas spēkā esošās personas datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, t.sk. nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA iesniegtajiem personas datiem un iznīcināt APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA iesniegtos personas datus, kad izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, ciktāl normatīvie akti nenosaka pretēji;
 - 9.1.4. sagatavot Apdrošinātajiem darbinieku 1.pakāpes radniekiem un nestrādājošiem pensionāriem paredzētās Polises kartes ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJS iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošo pensionāru sarakstu, kā arī izsniegt APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA Apdrošinātajiem darbinieku 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošiem pensionāriem APDROŠINĀTĀJA sagatavotos materiālus par iegādāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas paredzēti to individuālai lietošanai, piemēram, apdrošināšanas seguma apraksts veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas kārtība, apdrošināšanas atlīdzību pieteikšanas kārtība un termiņi dokumentu iesniegšanai gadījumos, kad Apdrošināto darbinieku 1. pakāpes radnieki un nestrādājošie pensionāri par veselības aprūpes pakalpojumiem sākotnēji norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem, APDROŠINĀTĀJA kontaktinformāciju un APDROŠINĀTĀJA sagatavotos rēķinus, kuru apmaksa jāveic 2 (divu) nedēļu laikā. Apdrošināto darbinieku 1. pakāpes radnieki un nestrādājošie pensionāri apdrošināšanas prēmijas maksājumu veic no personīgā bankas konta. Kad apmaksa veikta, APDROŠINĀTĀJS polisi/ karti apdrošinātajiem 1. pakāpes radniekiem un nestrādājošajiem pensionāriem nosūta pa pastu.
 - 9.1.5. nodrošināt APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJAM iespēju veikt izmaiņas Apdrošināto darbinieku sarakstā (izslēdzot un/vai pievienojot apdrošināmās personas) visā Līguma darbības laikā pēc APDROŠINĀJUMA ĻĒMĒJA pieteikuma, kas iesniegts Līgumā noteiktajā kārtībā. APDROŠINĀTĀJS nodrošina izmaiņas apdrošināmo personu sarakstā sekojošajā kārtībā:

9.1.5.1. iekļaujot jaunas apdrošinātās personas, tās tiek apdrošinātas uz tādiem pašiem nosacījumiem līdz apdrošināšanas perioda beigām un apdrošināšanas prēmija tiek aprēķināta proporcionāli līdz apdrošināšanas perioda beigām par atlikušo pilno kalendāro mēnešu skaitu bez papildus piemaksas, bet ne mazāk kā proporcionāli aprēķināto prēmijas daļu par 3 (trīs) mēnešiem.

9.1.5.2. izslēdzot apdrošināto personu no saraksta, anulētā apdrošināšanas prēmija tiek aprēķināta par pilniem kalendāriem mēnešiem – kopējā vienas personas apdrošināšanas prēmija tiek dalīta ar 12, iegūtais skaitlis tiek noapaļots līdz veseliem centiem un reizināts ar nepieciešamo pilno kalendāro mēnešu skaitu.

- 9.2. APDROŠINĀTĀJAM ir saistošas visas no Līguma, iepirkumu procedūras un normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības un pienākumi.
- 9.3. APDROŠINĀTĀJAM Līguma darbības laikā, tiklīdz tas kļuvis iespējams, ir pienākums brīdināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no APDROŠINĀTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ tiek traucēta vai var tikt traucēta Līguma izpilde.
- 9.4. APDROŠINĀTĀJS pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas iesniedz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM atskaiti par Apdrošināto kopējo izmantoto pakalpojumu apmēru attiecīgajā laika periodā.
- 9.5. APDROŠINĀTĀJS apņemas Līguma spēkā esamības laikā nepieļaut APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku, APDROŠINĀTĀJS drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieka nodarbināšana bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA piekrišanas un APDROŠINĀTĀJS nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā APDROŠINĀTĀJAM noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU nepastāv darba tiesiskās attiecības), APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības aprēķināt APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Puses vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA, gan pie APDROŠINĀTĀJA, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU un nodibina darba tiesiskās attiecības ar APDROŠINĀTĀJU.
- 9.6. APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka tam ir visas Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamās atļaujas, licences un sertifikāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī visas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamas iemaņas un zināšanas. APDROŠINĀTĀJS apliecina un ir atbildīgs par to, ka visām atļaujām un licencēm jābūt spēkā esošām un derīgām visā Līguma darbības laikā.
- 9.7. APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar veicamā Pakalpojuma apjomu, ar faktiskajiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma izpildi, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildi, par visiem neskaidriem jautājumiem saistībā ar Līguma izpildi ir pieprasījis APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM un saņēmis no tā visu nepieciešamo papildu informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saistītos riskus un to izmaksas ir ietvēris līgumcenā.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 10.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija un pandēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.4. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 10.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību

11. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

- 11.1. Puses vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma cenu (prēmiju) un Puses, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad konfidenciālo informāciju pieprasa Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktas kompetentas iestādes, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Sniedzot konfidenciālo informāciju kompetentām iestādēm, Pusēm ir jānorāda uz šādas informācijas statusu un jālūdz tai piešķirt ierobežotas pieejamības statusu.
- 11.3. Par konfidenciālo informāciju nav uzskatāma informācija, kas kļuvusi publiski pieejama vai kurai nevar būt šāds statuss saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.
- 11.4. APDROŠINĀTĀJS ir atbildīgs par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM radīto tiešo zaudējumu atlīdzināšanu. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un tie paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanas.

12. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 12.1. Nolūkā nodrošināt Līguma noteikumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī, lai izpildītu uz Pusēm attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 12.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Puse, kura Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 12.3. APDROŠINĀTĀJS, darbojoties kā patstāvīgs pārzinis, apņemas godprātīgi ievērot normatīvajos aktos noteiktos personas datu apstrādes pienākumus un neradīt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM reputācijas un/vai atbilstības riskus.

13. PUŠU ATBILDĪBA

- 13.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesumu.
- 13.2. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 13.3. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka Līguma izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Pušu sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otram Pusei nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Pušu sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
- 13.4. Pusei ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Pusi, ja tā ir konstatējusi tādu Sankciju pārkāpumu saistībā ar Līguma izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai pašas Puses vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
- 13.5. APDROŠINĀTĀJAM ir pienākums pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pieprasījuma, lai APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Puses nav vienojušās par citu termiņu, sniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM uz pārbaudāmiem faktiem balstītu informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par APDROŠINĀTĀJA valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē APDROŠINĀTĀJU.
- 13.6. Ja APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu ar APDROŠINĀTĀJU saistībā ar APDROŠINĀTĀJA saistību neizpildi, kas norādīta Līguma 14.3.punktā, APDROŠINĀTĀJS maksā

APDROŠINĀJUMA NĒMĒJAM līgumsodu 10% apmērā no Līgumā minētās līgumcenas. Šajā gadījumā APDROŠINĀTĀJAM ir pienākums izmaksāt arī apdrošināšanas atlīdzības par apdrošināšanas gadījumiem, kuri iestājušies attiecīgās Polises darbības laikā.

- 13.7. Ja APDROŠINĀTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma (izņemot ja Līgums tiek izbeigts Pusēm rakstiski vienojoties un informējot vienai otru 6 mēnešus iepriekš) un tas nav saistīts ar APDROŠINĀJUMA NĒMĒJA saistību neizpildi, vai arī APDROŠINĀTĀJS pārkāpj Līguma 9.6.punktu, APDROŠINĀTĀJS maksā APDROŠINĀJUMA NĒMĒJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumā minētās līgumcenas.
- 13.8. Par Līguma noteikto konfidencialitātes noteikumu un fizisko personu datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu, APDROŠINĀTĀJS maksā APDROŠINĀJUMA NĒMĒJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumā minētās līgumcenas par katru konstatēto gadījumu, kā arī sedz visus no šī pārkāpuma APDROŠINĀJUMA NĒMĒJAM radušos zaudējumus, tajā skaitā, kas izriet no kompetento uzraugošo iestāžu lēmumiem.
- 13.9. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzības samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt Līgumā noteiktās saistības, ja Līgumā nav noteikts citādi.

14. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 14.1. Grozījumi Līgumā jāsagatavo rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm. Šādi grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi nav jāsagatavo rakstveidā Līguma 17.2.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.
- 14.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 14.3. APDROŠINĀJUMA NĒMĒJS, nosūtot APDROŠINĀTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 14.3.1. APDROŠINĀTĀJS neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem apdrošināšanas pakalpojuma uzsākšanas termiņiem, un ja Apdrošinātāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas;
 - 14.3.2. APDROŠINĀTĀJS nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja APDROŠINĀTĀJS šādu neizpildi nav novērsis 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska APDROŠINĀJUMA NĒMĒJA paziņojuma saņemšanas;
 - 14.3.3. Ja ir pasludināts APDROŠINĀTĀJA maksātnespējas process, apturēta APDROŠINĀTĀJA saimnieciskā darbība, vai APDROŠINĀTĀJS tiek likvidēts;
 - 14.3.4. Tiek konstatēts, ka APDROŠINĀTĀJS, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 14.3.5. APDROŠINĀTĀJS vai jebkurš no APDROŠINĀTĀJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;
 - 14.3.6. APDROŠINĀTĀJS vai jebkurš no APDROŠINĀTĀJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgu prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
 - 14.3.7. Tiek konstatēts, ka APDROŠINĀTĀJS vai jebkurš no APDROŠINĀTĀJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 14.3.8. APDROŠINĀTĀJS ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvu neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 14.4. APDROŠINĀJUMA NĒMĒJS, nosūtot APDROŠINĀTĀJAM rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā APDROŠINĀJUMA NĒMĒJAM neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 14.4.1. APDROŠINĀTĀJAM, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt APDROŠINĀTĀJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja APDROŠINĀTĀJS ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Līguma izpilde tiek apgrūtināta vai Līgumu izpildīt nav iespējams.
 - 14.4.2. APDROŠINĀJUMA NĒMĒJAM pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka APDROŠINĀTĀJA kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai

- APDROŠINĀTĀJU faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Līguma izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādi APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
- 14.4.3. APDROŠINĀTĀJS pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pieprasījuma Līgumā noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju par APDROŠINĀTĀJA valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem;
- 14.4.4. APDROŠINĀTĀJS vai persona, kura ir APDROŠINĀTĀJA valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt APDROŠINĀTĀJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
 - kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana vai apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - cilvēku tirdzniecība,
 - izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
- 14.4.5. APDROŠINĀTĀJS ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros APDROŠINĀTĀJU ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;
- 14.4.6. APDROŠINĀTĀJS ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā:
- vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 14.5. Līguma izbeigšanas gadījumā APDROŠINĀTĀJAM 10 (desmit) kalendāro dienu laikā jāatmaksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM Apdrošināšanas prēmijas daļu, kuras apmēru nosaka saskaņā ar Apdrošināšanas līguma likuma 35. panta 5. daļu. Līguma termiņa beigas neatbrīvo Puses no Līguma darbības laikā radušās saistības izpildes.

15. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Jebkādos ar Līguma izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Puses nav spējušas panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Puses strīdus risina Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.2. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 15.3. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.

16. PILNVAROTĀS PERSONAS LĪGUMA IZPILDE

- 16.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pilnvarotā persona, kura kontaktējas ar otru Pusi un uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi (izņemot tiesības uzņemties papildus finansiālās saistības, grozīt vai izbeigt Līgumu, izbeigt Polises darbību), tai skaitā, kura ir tiesīga Līguma 8.punktā noteiktajā kārtībā un apjomā iesniegt APDROŠINĀTĀJAM Apdrošināto personu sarakstu: *[vārds, uzvārds, tālrunis, mob. tālrunis, e-pasta adrese]*.
- 16.2. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pilnvarotā persona, kas tiesīga parakstīt apdrošināto darbinieku sarakstu, Veselības apdrošināšanas polises, tās pielikumus un arī darbinieku apdrošināto 1. pakāpes radnieku un apdrošināto nestrādājošo pensionāru apdrošināšanas polisi, rakstisku paziņojumu par personām, kurām tiek segti ārstēšanās izdevumi no "Atvērtās" polises: *[amats, vārds, uzvārds]*.
- 16.3. APDROŠINĀTĀJA pilnvarotās personas, kuras kontaktējas ar otru Pusi un uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi, saņem apdrošināmo personu sarakstu, veic darbības ar izmaiņām apdrošināmo personu sarakstā (izņemot tiesības uzņemties papildus finansiālās saistības, grozīt vai izbeigt Līgumu, izbeigt Polises darbību), saņem paziņojumu par personām, kurām tiek segti ārstēšanās izdevumi no "Atvērtās" polises: *[vārds, uzvārds, tālrunis, mob. tālrunis, e-pasta adrese]*.

17. CITI NOSACĪJUMI

- 17.1. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 17.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu pilnvaroto personu saraksts un/vai to pārstāvības tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tajā skaitā kredītiestādes norēķinu konti, telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja tiek mainīti APDROŠINĀTĀJA (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un kredītiestāde atrodas ārpus Latvijas Republikas, Apdrošinātāja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS) par to, ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem. Līguma grozījumi šādā gadījumā netiek sagatavoti.
- 17.3. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Līguma noslēgšanu un šī Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz ar Līguma saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un APDROŠINĀTĀJA (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 17.4. Līgums kopā ar pielikumiem ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. APDROŠINĀTĀJS ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA e-pasta adresi: _____@_____.lv. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS	APDROŠINĀTĀJS
<i>[Latvenergo koncerna sabiedrības nosaukums]</i>	<i>[Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums]</i>
Reģ. Nr. <i>[reģistrācijas numurs]</i>	Reģ. Nr. <i>[reģistrācijas numurs]</i>
PVN maks. Nr. <i>[PVN maksātāja numurs]</i>	PVN maks. Nr. <i>[PVN maksātāja numurs]</i>
Adrese: <i>[Juridiskā adrese]</i>	Adrese: <i>[Juridiskā adrese]</i>
Kredītiestāde: <i>[kredītiestādes nosaukums]</i>	Kredītiestāde: <i>[kredītiestādes nosaukums]</i>
SWIFT kods: <i>[SWIFT kods]</i>	SWIFT kods: <i>[SWIFT kods]</i>
Konta Nr.: <i>[konta numurs]</i>	Konta Nr.: <i>[konta numurs]</i>

[Pārstāvja amats, vārds, uzvārds]

[Pārstāvja amats, vārds, uzvārds]

[Pārstāvja amats, vārds, uzvārds]

[Pārstāvja amats, vārds, uzvārds]